Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-1000	**Gabinetto del Sindaco**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria servizio gabinetto del sindaco	**Sindaco e gabinetto**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Descrizione Obiettivo

Il Servizio Organi Istituzionali dovrà principalmente:

1) facilitare i rapporti fra comune e cittadini, favorendo la loro partecipazione alle attività e alle scelte dell'amministrazione;
2) curare il funzionamento degli organi comunali (sindaco giunta e consiglio comunale) e statutari (difensore civico) assicurando anche la necessaria assistenza alla loro attività;
3) organizzare e promuovere le iniziative per le principali solennità civili sia nazionali che locali e per le festività religiose;
4) assicurare il regolare svolgimento di tutte le cerimonie che si svolgono nel palazzo comunale e fuori dal palazzo comunale ma che vedono coinvolto il comune di prato (matrimoni civili, riconoscimento ai cittadini centenari, presenze del gonfalone, ricevimento di autorità istituzionali, conferimento di cittadinanze onorarie e onoreficenze varie, sottoscrizione di patti di gemellaggio o di amicizia, cerimonie funebri);
5) assicurare un qualificato ruolo di rappresentanza dell'ente curando le relazioni istituzionali in ambito locale nazionale ed internazionale.
6) valorizzare i rapporti con le città europee ed il resto del mondo legate a Prato da patti di gemellaggio e patti di amicizia
7)razionalizzare la spesa di rappresentanza attraverso un maggior efficiantamento della gestione per far fronte ai tagli della manovra d'estate.

CONSUNTIVO

Nel corso dell'anno 2011 è stata assicurata l'assistenza agli organi istituzionali (Consiglio Comunale Giunta e Sindaco) garantendo la normale attività.
E' stata garantita, attraverso la facilitazione dei rapporti fra Comune e Cittadini, la partecipazione all'attività e alle scelte dell'Amministrazione Comunale. Le consulte cittadine istituite nel 2009 hanno continuato il loro lavoro.
Sono state organizzate tutte le principali solennità civili nazionali e locali (giorno della memoria 27 gennaio, giorno del ricordo 10 febbraio, anniversario degli scioperi e delle deportazioni 7 marzo, festa della liberazione 25 aprile, festa del lavoro primo maggio, giorno delle vittime della mafia e del terrorismo 16 maggio, festa della repubblica 2 giugno, festa della liberazione della città 6 settembre, festa delle forze armate 4 novembre) e le festività religiose (partecipazione all'ostensione della Sacra Cintola - Pasqua, Primo Maggio, 15 Agosto, 8 Settembre e Natale - e partecipazione alla processione del Corpus Domini).
Nell'ambito del ruolo di rappresentanza dell'Ente si segnala di aver curato le seguenti cerimonie ed iniziative:
150° Anniversario dell'Unità d'Italia - 21 gennaio convegno c/o la Casa del Combattente sul tema "Il ruolo dei Prefetti nell'Unità d'Italia" hanno partyecipato in qualità di relatori Cosimo Ceccuti e il Preftto di Roma Giuseppe Pecoraro -
150° Anniversario dell'Unità d'Italia - 16/17 marzo (concerto al Teatro Metastasio, notte tricolore in Piazza del Comune, cerimonia con tutte le massime autorità in

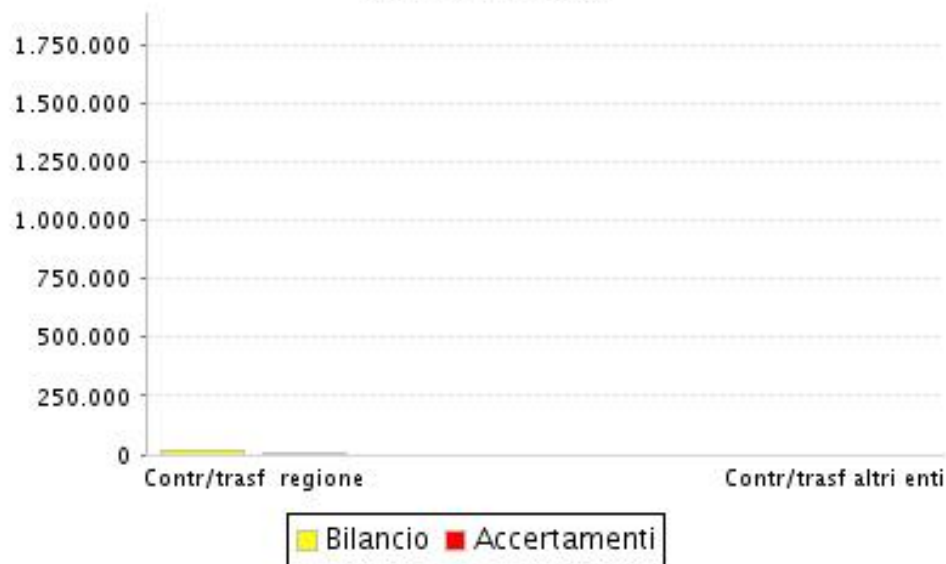
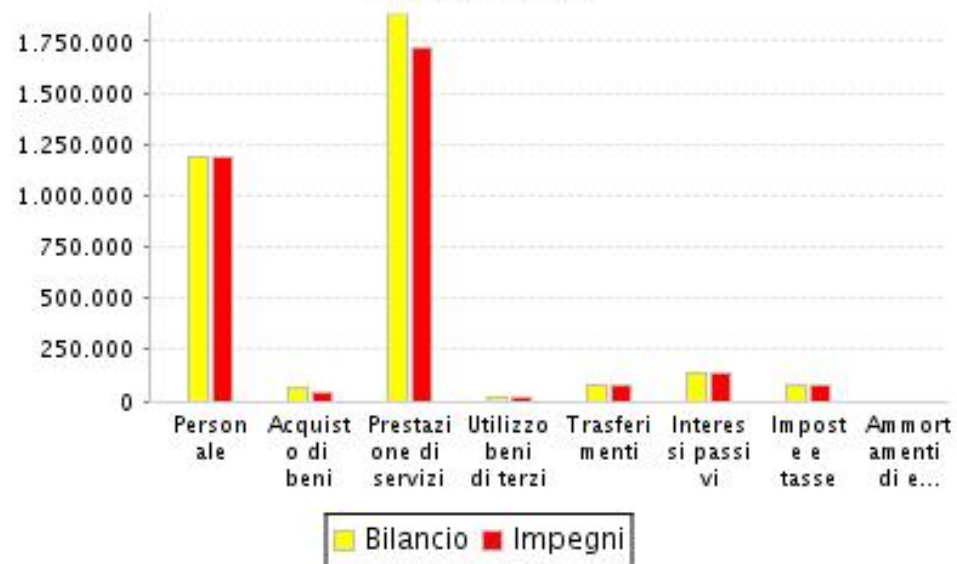
Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-1000	**Gabinetto del Sindaco**	**Palmieri Donatella**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Gestione ordinaria servizio gabinetto del sindaco		**Sindaco e gabinetto**

Piazza Duono e Consiglio Comunale straordinario).
Nell'ambito delle celebrazioni dei 150 anni dell'Unità d'Italia è stata istituita nel Palazzo Comunale una mostra di abiti rinascimentali curata dalla costumista Osanna Vannucci e in data 20/05/2011 è stato convocato un Consiglio Comunale Straordinario per la concessione della cittadinanza onoraria al primo prefetto stanziale di Prato S.E. Giuseppe Pecoraro.
Gennaio 2011 è avvenuto il primo incontro istituzionale con la Giunta della Regione Toscana. Ogni singolo Assessore insieme all'Assessore delle Regione e della Provincia ha incontrato, sui singoli temi di competenza, categorie economiche, associazioni culturali, sociali e istituzioni cittadine di vario tipo. Gli incontri programmati per quella giornata sono stati circa 10.
Febbraio 2011 organizzazione della cerimonia dello Stefanino d'Oro al Museo del Tessuto che ha visto la partecipazione del Ministro Renato Brunetta.
11 Febbraio ricevimento dell'Ambasciatore del Marocco e successivo incontro con le categorie economiche cittadine.
5 Marzo ricevimento del Ministro alle Infrastrutture e Lavori Pubblici Altero Matteoli.
17 Settembre ricevimento dell'Ambasciatore Australiano.

Sono stati curati tutti i rapporti con le città gemellate.
Nel palazzo comunale n. 153 matrimoni e n. 46 uscite con il Gonfalone.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-1000	**Gabinetto del Sindaco**	**Palmieri Donatella**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Gestione ordinaria servizio gabinetto del sindaco		**Sindaco e gabinetto**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2011	CP	02	02	Contr/trasf regione	15.000,00	2.800,00	
2011	CP	02	05	Contr/trasf altri enti			
				Totale Accertamenti	15.000,00	**2.800,00**	

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	01	Personale	1.190.630,39	1.190.630,39	1.121.689,18	1.121.689,18
2011	CP	01	02	Acquisto di beni	61.390,00	46.193,57	39.705,89	39.705,89
2011	CP	01	03	Prestazione di servizi	1.890.947,52	1.714.891,74	1.604.164,38	1.604.164,38
2011	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	22.989,73	22.989,73	22.489,73	22.489,73
				Totale Impegni	3.462.919,84	**3.263.120,84**	**3.073.964,59**	**3.073.964,59**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-1000	**Gabinetto del Sindaco**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria servizio gabinetto del sindaco	**Sindaco e gabinetto**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	05	Trasferimenti	78.090,00	77.485,61	74.985,61	74.985,61
2011	CP	01	06	Interessi passivi	136.698,20	136.698,20	136.698,20	136.698,20
2011	CP	01	07	Imposte e tasse	82.174,00	74.231,60	74.231,60	74.231,60
2011	CP	01	09	Ammortamenti di esercizio				
				Totale Impegni	3.462.919,84	**3.263.120,84**	**3.073.964,59**	**3.073.964,59**

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-1001	**Gabinetto del Sindaco**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Il tavolo tecnico ha il compito di definire nel dettaglio le linee di intervento del progetto integrato di sviluppo dell'area pratese previsto dal PRS 2011/2015 della Regione Toscana provvedendone alla realizzazione.	**Sindaco e gabinetto**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Descrizione Obiettivo

Il PIS (piano integrato di sviluppo) dell'area pratese è stato individuato nel PRS della Regione Toscana come lo strumento per sostenere il processo di riqualificazione e rilancio dell'area pratese attraverso una pluralità di interventi in ambito sociale, culturale, di sviluppo e riqualificazione urbana ecc... che richiedono il coordinamento dell'azione sia a livello istituzionale (Regione, Provincia, Comune) sia a livello operativo. A tal fine, con apposito protocollo d'intesa, sono stati istituiti rispettivamente un tavolo istituzionale ed un tavolo tecnico. Compito del tavolo tecnico, costituito da un dirigente della Regione, uno della Provincia ed uno del Comune, è quello di definire nel dettaglio le linee di intervento, nonché presidiare e coordinare l'attività progettuale dell'ente di riferimento.

CONSUNTIVO

Il tavolo tecnico ha predisposto l'elenco dei progetti per Prato che potevano ritenersi sostenibili nell'arco del mandato e lo ha sottoposto all'approvazione del TIPP. Per il 2011 sono stati previsti ed approvati i seguenti progetti: 1) Accordo per lo sviluppo a seguito dell'inserimento del Comune di Pato nell'area di crisi; 2) Predisposizione protocollo per il contrasto del fenomeno della crisi alloggiativa. A settembre 2011 è stato predisposto e condiviso tra tutte le parti interessate (Comune, Provincia, Regione, EPP) il Protocollo per la crisi alloggiativa. Con riferimento all'accordo per l'area di crisi, in data 22/12/2011 è stato trasmesso al Ministero dello sviluppo economico il progetto "Cardato rigenerato" predisposto dal gruppo di lavoro istituito su istanza del Tavolo di distretto con rappresentanti di Provincia, Comune di Prato, CCIAA, categorie economiche e sindacali (uno per tutte le sigle). Ad oggi siamo in attesa di poter siglare l'accordo presso il Ministero, il cui iter di approvazione si è temporanemanete interrotto a seguito del cambio di governo

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-1002	**Gabinetto del Sindaco**	**Palmieri Donatella**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
collaborazione alla progettazione e realizzazione di un sistema di valutazione dell'efficienza/efficacia delle istituzioni culturali partecipate dal Comune		**Sindaco e gabinetto**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Descrizione Obiettivo

Progettazione e collaborazione tra Area Servizi al cittadino, Area Amministrativa e Ufficio Pianificazione strategica per la progettazione e realizzazione di un sistema di valutazione dell'efficienza e efficacia delle istituzioni culturali partecipate dal Comune.
Il progetto, pluriennale , nasce dall'esigenza di verificare la partecipazione dell'Amministrazione alle molte istituzioni che operano in campo culturale, definendo azioni di coordinamento e di sviluppo che razionalizzino le risorse e valorizzino il loro ruolo sussidiario nella promozione della cultura.
L'obiettivo per l'anno 2011 consiste nella progettazione di un sistema di relazioni tra il Comune e gli altri soggetti pubblici e privati che operano come finanziatori o come attori nel campo delle attività culturali che diventi un sistema coordinato di governance.
L'obiettivo che è trasversale tra più strutture dell'Ente si esplica per l'Area Amministrativa, nell'anno 2011 , nel partecipare alla coprogettazione del sistema e nell'affiancare tecnicamente il tavolo istituzionale di confronto sugli enti culturali.

CONSUNTIVO

Il progetto prevede la creazione di un modello di governance adattato alla tipologia degli enti no profit e strutturato su due obiettivi:
Obiettivo 1: Definizione di un sistema di relazione standard, applicabile ad ogni ente culturale, che consenta di verificarne gli aspetti di efficienza gestionale, e che sia di supporto per le scelte di intervento dei soggetti coinvolti nel processo di programmazione e controllo.
Obiettivo 2: Definizione di un sistema di misurazione del valore e dell'impatto sul territorio delle azioni e delle politiche culturali realizzate dal Comune tramite gli enti partecipati.
Nel progetto si prevedono le seguenti linee di indirizzo:
-coordinamento con le iniziative del tavolo istituzionale del Sindaco, per garantire coerenza all'azione delle politiche culturali;
-individuazione di un ente da cui iniziare la sperimentazione del modello;
-definizione condivisa del piano delle azioni con l'ente sperimentatore.
Per prima cosa quindi è stato istituito un gruppo di lavoro che comprende l'Area Srvizi al Cittadino, il Servizio Pianificazione Strategica e il Responsabile dell'Area Amministrativa con particolare attenzione ai rapporti con il tavolo istituzionale di tutti gli enti culturali.
Il gruppo di lavoro ha preso in considerazione le caratteristiche degli enti di cui il Comune è socio o dei quali possiede a vario titolo una partecipazione, e al cui funzionamento contribuisce annualmente:

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-1002	**Gabinetto del Sindaco**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
collaborazione alla progettazione e realizzazione di un sistema di valutazione dell'efficienza/efficacia delle istituzioni culturali partecipate dal Comune	**Sindaco e gabinetto**

- Camerata strumentale città di Prato
- Casa Pia dei Ceppi
- Centro per l'Arte Contemporanea Luigi Pecci
- Comitato Cittadino per le Attività Musicali
- Fondazione Teatro Metastasio di Prato
- Istituto Internazionale di storia economica F. Datini
- Istituto Studi Storici Postali
- Museo del Tessuto di Prato
- Museo e centro di documentazione della deportazione e resistenza
- Politeama Spa

Il gruppo di lavoro ha ritenuto opportuno iniziare la costruzione del modello dalla analisi della Fondazione Museo del Tessuto, in considerazione:
1. del sistema di informazioni già disponibili, derivante dalla reportistica e dalla documentazione trasmessa ogni anno,
2. della forte connessione potenziale fra le politiche culturali del Museo e le politiche strategiche del distretto industriale.
3. dell'esistenza all'interno del MdT di procedure contabili di monitoraggio dei centri di costo.

Il settore culturale è un settore produttivo, e considerando che questa qualificazione fa parte integrante del concetto di valorizzazione del patrimonio culturale da almeno trent'anni, quello che è diventato necessario è dotarsi di strumenti che rendano effettivo il principio, cioè aumentare il valore percepito della cultura. Dal punto di vista dell'attività istituzionale, il raggiungimento di questo risultato può avvenire tramite tre obiettivi previsti dal progetto:
1) Razionalizzare l'attuale reportistica e tutti gli altri documenti trasmessi periodicamente dagli enti partecipati. Rilevare le eventuali lacune informative, le informazioni ripetute in più comunicazioni e le informazioni incomplete o non interpretabili univocamente. Definizione di una reportistica di base standard, comprensiva di dati contabili e tempi della rilevazione.
2) Definire contestualmente un percorso condiviso con gli enti monitorati per la costruzione/valutazione/messa a regime di un modello di governance;
3) Selezionare indicatori di impatto esterno che giustifichino l'erogazione di risorse misurando dimensioni attualmente non rilevate, come:
    la reputazione acquisita
    l'impatto culturale
    la capacità di accrescere il pluralismo delle proposte culturali
    l'effetto moltiplicatore sullo sviluppo locale

Il gruppo di lavoro ha presentato il progetto alla direzione del MDT. L'impegno richiesto è quello di immaginare e realizzare un sistema di governo e rendicontazione della realtà della Fondazione che non sia solo di contabilità pura ma definisca un sistema di informazioni più complesso e dinamico, che rilevi l'impatto sul territorio della politica culturale, e sia applicabile anche ad altri enti culturali
Il metodo di lavoro prevede incontri periodici da cui emergono dimensioni di analisi e valutazioni sull'azione sul territorio, sulla governance, sui possibili percorsi di

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-1002	**Gabinetto del Sindaco**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
collaborazione alla progettazione e realizzazione di un sistema di valutazione dell'efficienza/efficacia delle istituzioni culturali partecipate dal Comune	**Sindaco e gabinetto**

razionalizzazione.

******
La prima azione del 2011 ha riguardato la revisione e standardizzazione delle informazioni contenute nella documentazione predisposta e correntemente utilizzata dal Museo. Si è partiti dallo scambio e ricognizione della documentazione in essere, che è stata classificata verificandone le finalità in relazione a:
- natura del documento (previsionale/gestionale/consuntivo)
- destinatari
- contenuto
- data di predisposizione

La ricognizione ha portato a evidenziare i fattori che richiedono una standardizzazione e la necessità di omogeneizzare i criteri contabili di rilevazione.
Le prime modifiche riguardano la rappresentazione della fase previsionale, formalizzata nei seguenti documenti:
1.a Bilancio di previsione - schemi contabili
1.b Bilancio di previsione - relazione del Comitato di gestione
1.c Bilancio di previsione - programma di attività
1.d Relazione revisori al bilancio di previsione

Il focus sul bilancio di previsione ha portato alle seguenti modifiche e variazioni:
1.a Bilancio di previsione - schemi contabili
    1.Adeguamento delle voci previste, con maggiore dettaglio;
        2.adozione del criterio di competenza economica con allegati di carattere finanziario per   garantire certezza alle risorse ordinarie

1.b Bilancio di previsione - relazione del Comitato di gestione
    Creazione di aree tematiche standard nella relazione, da riprendere anche nella relazione al consuntivo, in particolare evidenziando la gestione del personale con dati non solo statistici
1.c Bilancio di previsione - programma di attività
    Definire fin dalla presentazione del programma annuale quali possono essere le fonti di copertura delle iniziative straordinarie
1.d Relazione revisori al bilancio di previsione

Si è inoltre analizzata:

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-1002	**Gabinetto del Sindaco**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
collaborazione alla progettazione e realizzazione di un sistema di valutazione dell'efficienza/efficacia delle istituzioni culturali partecipate dal Comune	**Sindaco e gabinetto**

la coerenza temporale e di contenuto fra documenti di programmazione del MdT e quelli del Comune, con l'ipotesi di prevedere un coordinamento funzionale fra documenti;
la possibilità di inserimento nella programmazione del Comune di linee di indirizzo per l'ente (Rpp? Piano strategico? PEG?);
la necessità di operare una differenziazione fra risorse destinate al funzionamento ordinario e straordinario;
la necessità di fornire certezza di risorse al Museo su più anni per la parte di funzionamento ordinario.

Dovranno poi in seguito essere analizzati più nello specifico anche i restanti documenti.
Inoltre dovrà essere confrontato il contenuto della programmazione con i risultati di una mappatura dei processi/attività: questo servirà a valutare se le informazioni elaborate e prodotte coprono tutti i fabbisogni conoscitivi, l'esistenza di procedure formalizzate, la verificabilità e tracciabilità dei dati, l'esistenza di processi strategici non monitorati e i tipi di monitoraggio effettuati o necessari.
Dal focus sulla parte previsionale si è rilevato che ci sono più soggetti che insistono sul medesimo territorio, e più livelli di governo delle politiche culturali. Spesso la scarsezza di risorse comporta che vengano tamponate le emergenze piuttosto che valorizzato il territorio. Emerge quindi, come valore strategico da sostenere, la capacità dei soggetti che agiscono sul territorio di effettuare programmazione integrata e coordinata.
In relazione a questo, proponiamo di definire il processo di programmazione/gestione delle risorse come segue:

1. L'amministrazione esprime un Piano strategico della cultura, o comunque degli indirizzi;
2. L'amministrazione quantifica il fabbisogno per spese di funzionamento per ogni ente, individuando possibili razionalizzazioni sulla base del livello minimo di servizio che si intende garantire;
2. L'amministrazione predispone e stipula convenzioni con gli enti culturali, per vincolare le risorse per il funzionamento ordinario delle strutture museali/didattiche (necessità di centri di costo);
3. Viene poi quantificata e definita, anche sulla base del dato storico, quanto complessivamente viene erogato in un esercizio a tutti gli enti per attività straordinaria: tali risorse vanno a costituire nel bilancio del Comune un unico "plurifondo" così funzionante:
a. l'amministrazione, sulla base delle linee strategiche, definisce degli obiettivi di valorizzazione e mette a disposizione degli enti culturali partecipati le risorse comuni da utilizzare per progetti che siano presentati congiuntamente da due o più beneficiari, e caratterizzati dal valore della integrazione fra enti. Gli enti culturali quindi per ottenere un finanziamento per una iniziativa accedendo al plurifondo devono presentare progetti in modo associato;
b. sulla base dei criteri di selezione adottati per l'assegnazione di risorse, si crea una graduatoria e si assegna il finanziamento (vedere come, % a preventivo e resto a consuntivo, aggregazione di un numero minimo di soggetti, ecc.)
c. si formalizza per ogni progetto finanziato un tavolo tecnico composto dai direttori degli enti coinvolti nel progetto finanziato.

I benefici della gestione delle risorse tramite fondo condiviso sono quelli di:

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-1002	**Gabinetto del Sindaco**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
collaborazione alla progettazione e realizzazione di un sistema di valutazione dell'efficienza/efficacia delle istituzioni culturali partecipate dal Comune	**Sindaco e gabinetto**

- assicurare la coerenza fra le proposte provenienti da soggetti diversi;
- accrescere l'impatto sul territorio delle risorse pubbliche, che finanzieranno progetti di maggior respiro;
- valorizzare i soggetti dotati di maggiori capacità;
- gettare le basi per la creazione del distretto culturale, in analogia col distretto industriale, facendo in modo che la creazione di una rete avvenga a priori, come presupposto per accedere al finanziamento pubblico;
- favorire da parte dell'amministrazione la definizione di linee strategiche più chiare, indirizzi, disposizioni di maggior rilevanza legati al momento in cui si fissano i criteri per la ripartizione del fondo comune.

*****
La seconda azione del 2011 riguarda la valutazione dei centri di costo del Museo del Tessuto e il monitoraggio delle spese. La contabilità correntemente tenuta dalla Fondazione è già correntemente impostata per tali rilevazioni. L'analisi effettuata ha evidenziato un sufficiente grado di dettaglio per la realizzazione di report di monitoraggio e la necessità di approfondimento delle voci di entrata.

*****
La terza azione del 2011 ha riguardato un primo approccio alla valutazione sulla adeguatezza del modello di governance adottato.
Sono state chiarite le tipologie di soci esistenti (fondatori, assimilati, benemeriti) e i loro differenti poteri. Sono state predisposte delle schede che raccolgono e sistematizzano tutte le informazioni previste nello statuto sugli organi di amministrazione come segue:
composizione; peso del voto; funzione (di indirizzo o esecutiva); competenze; durata; periodicità degli incontri; compenso; decisioni: strategiche/direzionali/operative
Il gruppo di lavoro ha fatto le seguenti valutazioni:
esistono differenti relazioni e modalità di comunicazione fra amministratori presso gli enti e Comune di Prato che sono lasciate alla discrezionalità dei comportamenti dei singoli, che possono avere un peso rilevante nella gestione e che dovrebbero essere regolate;
esiste la necessità di costruire un ruolo formalizzato per il dirigente del servizio cultura, come referente interno all'amministrazione e come responsabile della erogazione delle risorse;
esiste la necessità di definire con un accordo quale debba essere il ruolo di ciascun socio all'interno dell'amministrazione nel sostenimento delle spese ordinarie;
Per evitare che queste caratteristiche siano soltanto fattori di criticità, il gruppo di lavoro ha previsto che nell'immediato:
1. si debba lavorare alla predisposizione di una convenzione fra singoli Soci e Fondazione per la gestione del contributo di funzionamento, attribuendo per quel che riguarda il comune un ruolo definito al dirigente del Settore Cultura e garantendo la possibilità di un monitoraggio;
2. sia necessario predisporre un regolamento di governance che omogeneizzi il contenuto minimale delle deleghe e delle modalità di condivisione delle informazioni dei rappresentanti dell'Amministrazione presso gli enti partecipati.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-2000	**Segretario/Direttore Generale**	**Del Regno Vincenzo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria dello staff del segretario generale e degli uffici giudiziari	**Sindaco e gabinetto**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-2000	**Segretario/Direttore Generale**	**Del Regno Vincenzo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria dello staff del segretario generale e degli uffici giudiziari	**Sindaco e gabinetto**

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2011	CP	03	01	Proventi serv publ.	83.000,00	107.608,40	107.608,40
				Totale Accertamenti	83.000,00	**107.608,40**	**107.608,40**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	01	Personale	352.811,00	352.811,00	310.287,83	310.287,83
2011	CP	01	02	Acquisto di beni	1.550,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
2011	CP	01	03	Prestazione di servizi	510.645,00	379.408,11	294.329,94	294.329,94
2011	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi				
				Totale Impegni	917.303,00	**778.887,77**	**651.286,43**	**651.286,43**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-2000	**Segretario/Direttore Generale**	**Del Regno Vincenzo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria dello staff del segretario generale e degli uffici giudiziari	**Sindaco e gabinetto**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	05	Trasferimenti	27.000,00	23.878,91	23.878,91	23.878,91
2011	CP	01	06	Interessi passivi	3.500,00			
2011	CP	01	07	Imposte e tasse	21.797,00	21.789,75	21.789,75	21.789,75
2011	CP	01	09	Ammortamenti di esercizio				
				Totale Impegni	917.303,00	**778.887,77**	**651.286,43**	**651.286,43**

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-2A00	**Legale**	**Del Regno Vincenzo**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Gestione ordinaria Ufficio Legale.		**Affari generali e ambiente**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Descrizione Obiettivo

Il Servizio Legale ha quale propria funzione principale quella di garantire la difesa in giudizio nelle liti attive e passive che riguardano il Comune di Prato. L'obiettivo generale si attua attraverso l'assunzione della difesa da parte degli Avvocati interni che fanno parte del Servizio Legale ed attraverso una limitata attribuzione di incarichi a professionisti esterni laddove occorrano particolari abilitazioni, per eccessivo carico di lavoro o per la particolare difficoltà e complessità della materia trattata nel ricorso.

Accanto a questa funzione il Servizio Legale si occupa altresì della consulenza legale e giuridica ai diversi uffici ed organi del Comune di Prato. Si tratta di un'attività molto strategica, in quanto gli uffici riescono ad orientare la propria funzione amministrativa in modo corretto con ciò evitando l'insorgere di eventuali contenziosi.

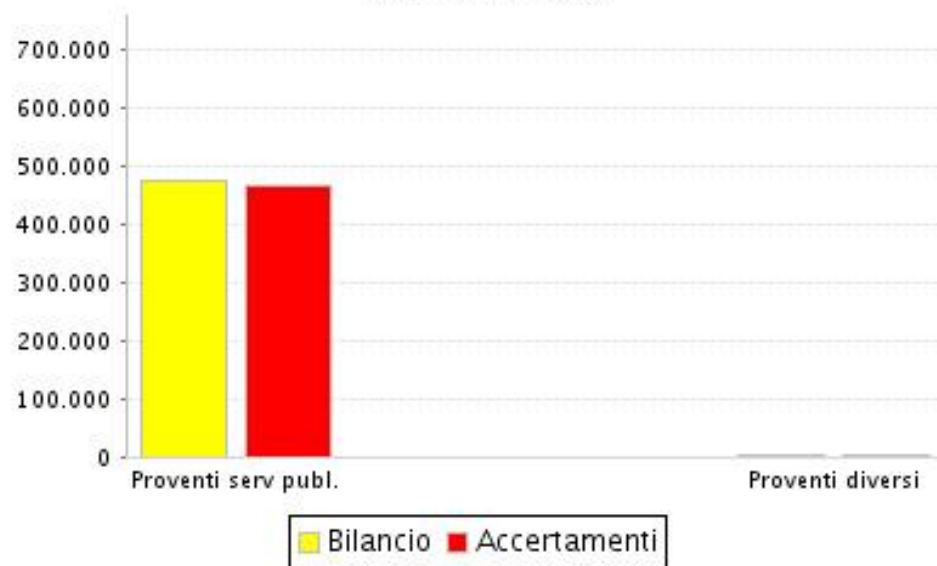
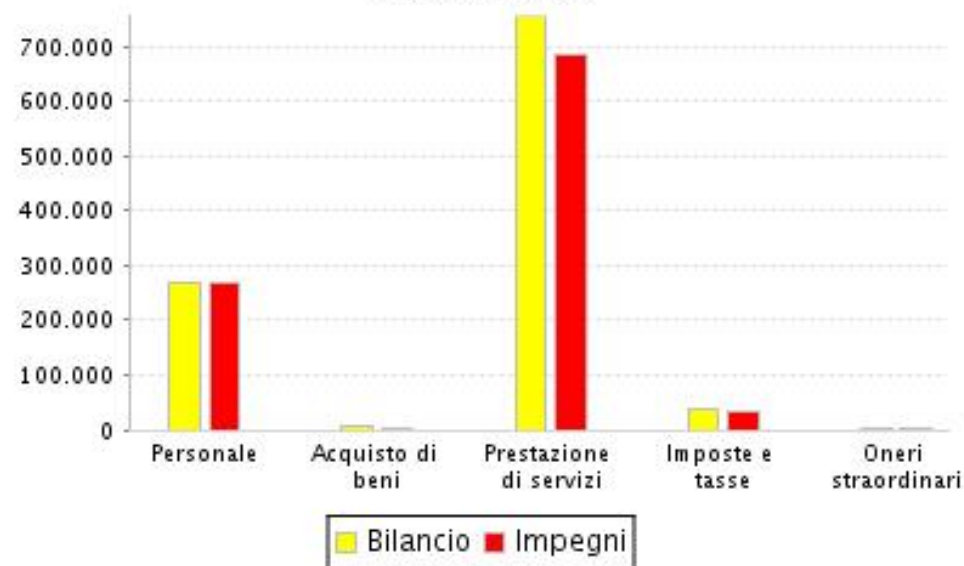
Terzo ramo di attività del Servizio Legale è quello della gestione delle entrate suddivise in linea capitale e spese legali, relative a cause definite con sentenza o con transazione. Anche questo ramo è particolarmente importante perchè consente un monitoraggio costante delle pratiche dove il Comune di Prato deve incamerare somme, quindi attivando anche procedure di esecuzione coattiva ove ne sussistano gli estremi. Dal 2010 verrà predisposto uno schema che verrà inoltrato al Direttore Generale ed al Ragioniere Capo

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-2A00	**Legale**	**Del Regno Vincenzo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria Ufficio Legale.	**Affari generali e ambiente**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2011	CP	03	01	Proventi serv publ.	471.500,00	466.189,60	454.773,99
2011	CP	03	05	Proventi diversi	1.600,00	2.931,75	2.931,75
				Totale Accertamenti	473.100,00	**469.121,35**	**457.705,74**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	01	Personale	268.877,00	268.877,00	245.583,57	245.583,57
2011	CP	01	02	Acquisto di beni	5.000,00	4.373,36	4.115,36	4.115,36
2011	CP	01	03	Prestazione di servizi	758.455,52	684.793,57	602.163,13	602.163,13
2011	CP	01	07	Imposte e tasse	39.201,00	34.020,70	34.020,70	34.020,70
				Totale Impegni	1.072.733,52	**993.184,63**	**887.002,76**	**887.002,76**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-2A00	**Legale**	**Del Regno Vincenzo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria Ufficio Legale.	**Affari generali e ambiente**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	08	Oneri straordinari	1.200,00	1.120,00	1.120,00	1.120,00
				Totale Impegni	1.072.733,52	**993.184,63**	**887.002,76**	**887.002,76**

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-2A01	**Legale**	**Del Regno Vincenzo**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Gestione del contenzioso		**Affari generali e ambiente**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Descrizione Obiettivo

Sviluppo dell'analisi dei costi relativi ai contenziosi per consentire una riduzione della spesa per incarichi legali esterni. L'Ufficio Legale ha quale funzione principale quella di garantire la difesa e rappresentare in giudizio nelle liti attive e passive che riguardano l'Ente. L'obiettivo viene attuato attraverso l'assunzione della difesa da parte degli Avvocati interni facenti parte dello stesso Ufficio Legale cercando di limitare l'attribuzione di incarichi a professionisti esterni laddove occorrano particolari abilitazioni, per eccessivo carico di lavoro, per la specificità e la complessità della causa trattata.

CONSUNTIVO

L'obiettivo è stato raggiunto.
I ricorsi promossi contro e dal Comune di Prato sono stati complessivamente n. 159.
Nel 2011 l'Ufficio Legale ha iniziato un progetto pilota denominato "Infolex", un nuovo sistema di acquisizione documenti in formato digitale che verranno trasmessi ai diversi organi giurisdizionali con l'obiettivo di eliminazione carta e velocizzazione delle procedure amministrative in questa fase sperimentale con la cancelleria telematica del TAR per la Toscana.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-2A02	**Legale**	**Del Regno Vincenzo**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
CONSULENZA LEGALE AI DIVERSI SERVIZI COMUNALI ED AGLI ORGANI ISTITUZIONALI DEL COMUNE DI PRATO.		**Affari generali e ambiente**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Descrizione Obiettivo

Consulenza legale agli Organi Istituzionali ed ai Servizi comunali.
Miglioramento della qualità dell'azione amministrativa per orientare al meglio i diversi Uffici del Comune di Prato, al fine di garantire la legittimità e l'efficienza del loro operato.
Da precisare che l'Ufficio Legale rende anche con cadenza quotidiana una consulenza verbale e telefonica agli Uffici che non è quantificabile in termini numerici ma che ugualmente costituisce una significativa parte del lavoro degli Avvocati interni dell'Ente.
Al fine di consentire agli Organi Istituzionali ed ai Servizi comunali di inoltrare le richieste di parere legale in termini di maggiore efficienza ed affinchè sia assicurato nelle risposte il rispetto dell'ordine di arrivo, ferme restando urgenze contingenti, è stata creata un'indirizzo di posta elettronica appositamente denominata "parerelegale@comune.prato.it".

CONSUNTIVO

L'Ufficio Legale ha ampiamente assicurato a tutti gli uffici comunali ed a tutti gli Amministratori il rilascio di pareri legali richiesti.

Il parere legale viene chiesto attraverso una casella di posta elettronica appositamente creata.

E' stato assicurato anche una modalità di risposta veloce attraverso appuntamenti diretti con i Funzionari Legali, attraverso consultazioni telefoniche.

I pareri legali rilasciati in formato cartaceo dall'Ufficio Legale per il 2011 sono stati n. 37.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-2A03	**Legale**	**Del Regno Vincenzo**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
PROCEDURA DI RECUPERO SPESE LEGALI E SOMME IN LINEA CAPITALE NELLE CAUSE VINTE DAL COMUNE DI PRATO.		**Affari generali e ambiente**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Descrizione Obiettivo

Obiettivo iniziato nel 2010 che viene confermato anche per il 2011.

A fronte di sentenze favorevoli per il Comune di Prato, l'Ufficio Legale provvede al recupero delle somme liquidate in suo favore dai diversi organi giudiziari aditi.
L'Ufficio Legale procede quindi al recupero di tali somme sia di quelle a titolo di spese legali che quelle in linea di capitale.
L'obiettivo si prefigge lo scopo di assicurare una proficua procedura di recupero coattivo delle spese mediante l'esperimento di idonee azioni giudiziali e quindi poi curare la gestione delle entrate attraverso i programmi informatici avendo particolare cura per i pagamenti rateizzati che necessitano di un monitoraggio periodico del rispetto delle scadenze da parte del debitore.
Il raggiungimento di questo obiettivo vede la compartecipazione degli Avvocati dell'Ufficio Legale e dei Dipendenti della U.O. Segreteria Legale.

CONSUNTIVO

Obiettivo raggiunto.
La somma recuperata nel 2011 è assestata ad Euro 451.279,56.
I capitoli di entrata sono così suddivisi:

cap. 612 - spese legali e interessi
Euro 346.855,15

cap. 614 - recupero capitale in esecuzione di sentenze
Euro 91.492,66

cap. 1126 - rimborsi da compagnie assicuratrici per risarcimento sinistri
Euro 2.931,75

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-2D00	**Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli**	**Del Regno Vincenzo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gest. ordinaria ufficio pianificazione, controllo e partecipate	**Bilancio e programmazione finanziaria**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Descrizione Obiettivo

Rientrano nella gestione ordinaria dell'ufficio tutte le attività amministrative e di supporto (gestione protocollo, gestione atti, ecc...) , nonchè l'attività di segreteria della Direzione Generale.

Rientrano altresì nella gestione ordinaria tutte le attività di aggiornamento, monitoraggio e reportistica dei data base relativi alle partecipate (portale enti) e alla gestione degli obiettivi (J-ente) .
L'ufficio provvede altresì alla rilevazione dei costi standard .

CONSUNTIVO

Costante aggiornamento del Portale Enti in seguito alle modifiche intercorse nelle varie società/enti.

Predisposizione rilevazioni obbligatorie per legge relative alle società partecipate:
-Verifica di cassa dei titoli;
-Relazione dei revisori al Rendiconto di Gestione e Bilancio di Previsione;
-Certificato al rendiconto di gestione (quadro S3);
-Comunicazione funzione pubblica;
-Valore patrimonio Pa (in merito alle partecipazioni detenuti);

Altre rilevazioni
-Costi standard;
-Referto Controllo di Gestione
-Relazione al Conto annuale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

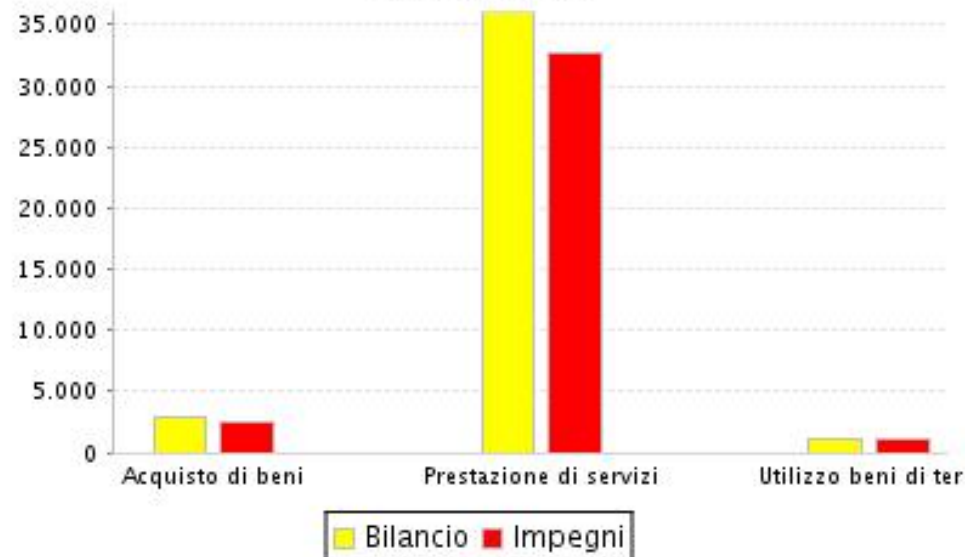
Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-2D00	**Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli**	**Del Regno Vincenzo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gest. ordinaria ufficio pianificazione, controllo e partecipate	**Bilancio e programmazione finanziaria**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Non presenti dati

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	02	Acquisto di beni	2.829,00	2.453,26	1.665,99	1.665,99
2011	CP	01	03	Prestazione di servizi	36.162,00	32.760,00	32.760,00	32.760,00
2011	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	1.100,00	1.100,00	1.033,60	1.033,60
				Totale Impegni	40.091,00	**36.313,26**	**35.459,59**	**35.459,59**

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-2D01	**Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli**	**Del Regno Vincenzo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Ricognizione sui servizi pubblici locali e sulle società affidatarie dei servizi	**Bilancio e programmazione finanziaria**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo ha lo scopo di predisporre tutte le azioni necessarie per adeguare le società partecipate ai dettami normativi dell'art. 23 bis in materia di servizi pubblici locali e del Decreto Bersani in materia di servizi strumentali. In tal senso di tratterà di valutare operazioni di trasformazione societaria e modalità differenti di affidamento del servizio, ricorrendo, ove previsto, alla predisposizione di gare.
Inoltre si tratterà di valutare tutte le altre recenti modifiche normative che avranno delle ripercussioni sugli enti partecipati dal Comune di Prato e provvedere ad una ricognizione di tutti i servizi pubblici locali gestiti dal Comune ai sensi del Regolamento attuativo del 23 bis (DPR 168/2010)

CONSUNTIVO

Servizi pubblici locali
Dopo l'abrograzione dell'art. 23 bis, a seguito del referendum si sono succeduti una serie di interventi normativi che hanno modificato la disciplina dei servizi pubblici a rilevanza economica, (il D.L. 138/2011 e il D L.1/2012). Ai sensi di tale normativa si è provveduto a verificare i servizi non conformi per i quali devono essere cambiate le modalità di affidamento. Fra questi sono stati individuati i parcheggi comunali e sono state prospettate all'amministrazione delle ipotesi di adeguamento dell'attuale gestione. Tali ipotesi sono al vaglio dell'amministrazione, poichè la scadenza per l'adeguamento è il 31/12/2012.
Iniziata una ricognizione generale su tutti i servizi pubblici a rilevanza economica di pertinenza dell'amministrazione, indipendentemente dalle modalità di affidamento, al fine di raccogliere il materiale necessario per la predispozione della "Delibera quadro sulla gestione concorrenziale dei servizi pubblici locali", spostata dal DL. 1/2012 al 13/08/2012.

Gli interventi realizzati hanno inoltre riguardato:
- la predisposizione dei regolamenti sulle nomine degli enti e sui rappresentanti da presentare in Consiglio;
- il monitoraggio delle economie realizzate a seguito delle gare sui servizi strumentali di manutenzione e gestione immobili e caldaie.

Altri adempimenti normativi
-Sulla base del DL. 98/2011, nel calcolo del tetto di spesa del personale delle Amministrazioni Pubbliche deve essere compreso anche il costo del personale delle società partecipate. A tale scopo è stato fatto il calcolo per le spese del personale del 2012 tenendo conto dei nuovi criteri.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-2D01	**Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli**	**Del Regno Vincenzo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Ricognizione sui servizi pubblici locali e sulle società affidatarie dei servizi	**Bilancio e programmazione finanziaria**

-Regolarizzato l'affidamento del servizio "Controllo emissioni impianti termici privati" alla società Publies S.r.l, acquistando la partecipazione nella società, che diventa un in house dell'amministrazione e verificando tutti i requisiti per l'esercizio del controllo analogo.
-Completamento della procedura di dismissione delle quote di partecipazione della società Asel S.r.l, in quanto partecipazione non rispondente alle finalità istituzionali dell'ente.
- Verifiche di cassa titoli depositati presso il tesoriere.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-2D02	**Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli**	**Del Regno Vincenzo**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Attivare il controllo sulle società nel rispetto della loro autonomia societaria		**Bilancio e programmazione finanziaria**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Descrizione Obiettivo

Sviluppare un sistema di controlli strutturato sugli enti partecipati, attraverso l'introduzione di strumenti che permettano di monitorare i diversi aspetti della gestione.
In particolare si tratterà di attivare i seguenti controlli:
-controllo societario attraverso la nomina dei rappresentanti negli organi sociali e l'esercizio dei relativi diritti, il controllo degli statuti e la predisposizione di eventuali patti parasociali;
-controllo economico finanziario;
-controllo di efficacia- efficienza sui servizi affidati, attraverso il controllo dei contratti di servizio, la predisposizione di carte dei servizi l'attivazione di indagini di customer e l'analisi della reportistica sull'attività svolta.

L'attivazione di questi controlli passa anche attraverso la predisposizione e l'approvazione di regolamenti per la nomina dei rappresentanti e per il controllo sugli enti.

CONSUNTIVO

Sono stati predisposti il "Regolamento per la nomina, designazione e revoca dei rappresentanti del Comune di Prato presso gli enti partecipati" e il "Regolamento per la disciplina dei rapporti fra Comune di Prato e società /enti partecipati", attualmente al vaglio dell'amministrazione.
Con riferimento al Gruppo Consiag Sono stati ricostruiti i passaggi che hanno portato all'attuale assetto societario di Consiag Spa ed Estra Spa, in modo da chiarire le trasformazioni subite dalle partecipazioni di Consiag. Relativamente a Consiag Servizi sono stati rivisti i contratti in essere e le modalità di gestione dei servizi strumentali affidati.
Nell'ambito dell'analisi sui servizi pubblici locali finalizzata alla predisposizione della delibera quadro di cui all'ob 2011-2D01, vengono rilevati anche gli strumenti e le modalità di controllo sull'attività svolta dai vari soggetti gestori (es. reportistica, customer, carte dei servizi, etc).
L'ufficio ha inoltre supportato tecnicamente la commissione d'indagine che è stata costituita per verificare le procedure di assunzione e sviluppo di carriera del personale delle partecipate.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-2D03	**Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli**	**Del Regno Vincenzo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Controllo strategico e Piano performance	**Bilancio e programmazione finanziaria**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Descrizione Obiettivo

Il D.lgs. 150/2009 introduce una profonda riforma della disciplina del lavoro pubblico fra cui assume particolare rilievo l'introduzione del ciclo di gestione delle performance quale sistema di governo della P.A. finalizzato a rendere misurabili, valutabili e trasparenti le attività delle amministrazioni pubbliche passando dalla logica dei mezzi a quella dei risultati.
Il controllo strategico trova nel piano delle performance lo strumento principale per garantire una forte correlazione fra più sottoinsiemi tra loro strettamente interrelati: (il sistema di programmazione; il sistema di misurazione e valutazione delle performance; il sistema premiale; il sistema di trasparenza e integrità) .

L'introduzione del sistema delle performance richiede i seguenti interventi :
- Revisione degli strumenti regolamentari dell'Ente al fine di recepire le disposizioni del D.Lgs 150/2009 e di mettere in relazione il processo di programmazione e controllo, il sistema di valutazione e le performance organizzative e individuale ed i meccanismi premiali;
- Definizione di una metodologia per la misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- Revisione del sistema di programmazione e controllo;
- Adozione e pubblicazione del PIANO della performance;
- Definizione di strumenti per la misurazione dei risultati e per la rilevazione della qualità (definizione set indicatori di attività, di risultato, di impatto, rilevazione costi a seguito dell'introduzione della contabilità economica ed analitica ; rilevazione grado di soddisfacimento dell'utenza : indagini di customer)
- Rilevazione dei risultati raggiunti
- Presisposizone di report finale da sottoporre ai vertici tecnici e politici dell'Amministrazione quale strumento di governo e di controllo

CONSUNTIVO

Il lavoro di pianificazione e programmazione integrata con il sistema di valutazione, ha introdotto all'interno del Comune di Prato tutti gli adeguamenti richiesti dalla riforma Brunetta .
Sono stati predisposti e approvati i seguenti documenti:
- Revisione del regolamento di organizzazione per introduzione ciclo performance DGC 171/2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-2D03	**Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli**	**Del Regno Vincenzo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Controllo strategico e Piano performance	**Bilancio e programmazione finanziaria**

- Approvare il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale dei dirigenti DGC 299/2011
- Approvare il piano delle performance 2011/2013 - DGC 300/2011

Sono stati pesati e distribuiti gli obiettivi dei dirigenti, ai fini dell'individuazione della performance individuale.
Si è provveduto a creare un collegamento informativo fra il gestore della programmazione (J-ente) e il gestore della valutazione del personale (Eva) al fine di collegare il sistema di programmazione che riporta gli obiettivi dell'amministrazione, con gli obiettivi da attribuire ai dipendenti.
Sono stati definiti gli elementi sulla base dei quali rilevare la performance organizzativa: è stato predisposto il questionario sul benessere organizzativo; elaborata scheda per assessori; è stata fatta una ricognizione sugli indicatori di performance estraibili direttamente dalle procedure informatiche esistenti; predisposti incontri con i vari servizi al fine si analizzare la presenza di carte dei servizi, rilevazioni di customer.
Prima ricognizione al 31/07/2011 sullo stato d'avanzamento degli obiettivi e sull'andamento dei programmi e dei progetti, da riportare come allegato agli equilibri di bilancio di settembre 2011.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-2D03	**Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli**	**Del Regno Vincenzo**

Titolo dell'Obiettivo
Controllo strategico e Piano performance

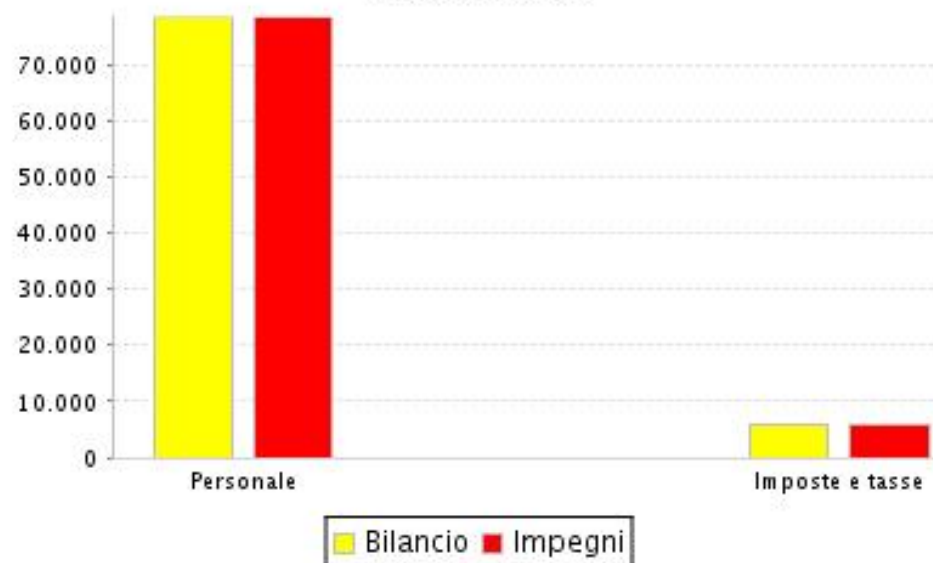
Assessorato
Bilancio e programmazione finanziaria

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Non presenti dati

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
				Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	01	Personale	78.926,00	78.926,00	75.015,07	75.015,07
2011	CP	01	07	Imposte e tasse	5.985,00	5.985,00	5.985,00	5.985,00
				Totale Impegni	84.911,00	**84.911,00**	**81.000,07**	**81.000,07**

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-2D04	**Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli**	**Del Regno Vincenzo**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Controllo di gestione e controllo di correttezza amministrativa		**Bilancio e programmazione finanziaria**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Nell'ambito dei controlli interni gli obiettivi da perseguire riguardano principalemente due ambiti distinti :
1) Il controllo di gestione inteso come controllo dei costi che per sua stessa natura è necessariamente vincolato all'introduzione di un sistema di contabilità economica da parte del Comune di Prato. Fino all'introduzione di una contabilità economica prima e di una contabilità analitica poi , l'attività del controllo di gestione verrà svolta necessariamente attraverso dati estracontabili da ricostruire sulla base di singole analisi .
Nel 2011 , in relazione alla necessità di introdurre delle rilevazione sul portafoglio di servizi erogati e sull'efficineza delle risorse impiegate si attiveranno dei sistema di rilevazione in via sperimentale e si comparteciperà con la ragioneria lla costruzione di un sistema di contabilità economica accentrato

2) l'altro ambito dei controlli interni riguarda il controllo di correttezza amministrativa da svolgere a supporto del segretario generale . A questo riguardo è prevista l'analisi di strumenti ad hoc per governare il processo di monitoraggio e l'attivazione dei controlli attraverso l'estrazione a campione degli atti da verificare .

CONSUNTIVO

Controllo di gestione: contabilità economica
L'originario progetto di contabilità economica che si prevedeva di mettere a regime, ha dovuto essere rivisto in seguito al D.Lgs 118/2011 relativo alla riforma della contabilità e al governo della finanza degli enti locali, prevedendo un periodo di due anni di sperimentazione a partire dal 1 gennaio 2012. Con successivo DPCM il Comune di Prato è stato selezionato come ente sperimentatore, e l'amministrazione ha aderito alla fase di sperimentazione con Delibera di Giunta 524 del 20/12/2011.
Alla luce di questi cambiamenti il progetto di contabilità economica non potrà più essere definito in maniera autonoma, ma dovrà adottare gli schemi e il piano dei conti integrato predisposto dalla Ragioneria Generale dello Stato, così come definito nell'allegato 6 del DPCM attuativo del DLgs 118/2011.
Dovrà inoltre essere rispettata la tempistica prevista per il bilancio consolidato, da approvare obbligatoriamente al 30.06 di ogni anno, sulla base dell'area di consolidamento e dello schema di bilancio così come definiti dal Dpcm attuativo del DLgs 1198/2011 (allegato 11).
L'amministrazione comunale ha stabilito comunque di rinviare all'anno 2013 l'attuazione obbligatoria delle disposizioni riguardanti la contabilità economico-patrimoniale, il piano integrato dei conti ed il bilancio consolidato. Tale opzione consente di operare all'interno del progetto in modo sperimentale, verificando le criticità informatiche e procedurali in parallelo alle modifiche degli aspetti legati alla gestione finanziaria (obbligatorie invece fin dal 1.01.2012).

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-2D04	**Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli**	**Del Regno Vincenzo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Controllo di gestione e controllo di correttezza amministrativa	**Bilancio e programmazione finanziaria**

Controllo di Correttezza amministrativa
E' stato acquistato il software per l'auditing interno, denominato AuditingPA promosso dalla Fondazione Promo Pa per estrarre le detreminazioni dirigenziali, compilare le griglie degli atti da controllare ed effettuare report.
Prima di iniziare il controllo è stato predisposto un allegato al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che regolamentasse le modalità del controllo di correttezza amministrativa.
E' stato costituito un gruppo interdisciplinare che ha provveduto a stabilire i criteri per i raggruppamenti degli atti in categorie, studiare e predisporre le griglie di controllo per tipologia di atto. Gli ultimi mesi del 2011 sono stati utilizzati per la fase di start-up, quindi oltre all'attività seguite dal gruppo interdisciplinare sono stati effettuati numerose prove sul software sia per i caricamenti degli atti e delle griglie da controllare sia per impostare i criteri base per la sistemizzazione del controllo.
E' stata effettuata la prima estrazione per il controllo sui atti del trimestre ottobre-novembre-dicembre 2011.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-2D04	**Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli**	**Del Regno Vincenzo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Controllo di gestione e controllo di correttezza amministrativa	**Bilancio e programmazione finanziaria**

AVANZAMENTO CONTABILE

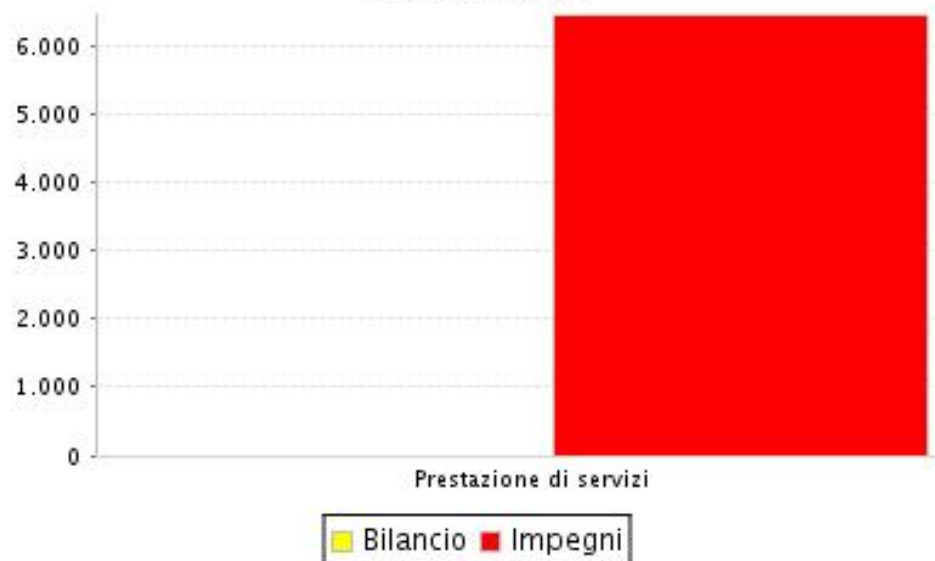
Riepilogo Entrata

Non presenti dati

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
				Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa

Prestazione di servizi

Bilancio ■ Impegni

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	03	Prestazione di servizi		6.462,00	1.900,00	1.900,00
				Totale Impegni		**6.462,00**	**1.900,00**	**1.900,00**

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-2D05	**Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli**	**Del Regno Vincenzo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Progettazione di un sistema di valutazione dell'efficienza e dell'efficacia delle istituzioni culturali partecipate dal Comune	**Bilancio e programmazione finanziaria**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Descrizione Obiettivo

Progettazione di un sistema di valutazione dell'efficienza e dell'efficacia delle istituzioni culturali partecipate dal Comune.

Il progetto, pluriennale , nasce dall'esigenza di verificare la partecipazione dell'Amministrazione alle molte istituzioni che operano in campo culturale, definendo azioni di coordinamento e di sviluppo che razionalizzino le risorse e valorizzino l loro ruolo sussidiario nella promozione della cultura.

L'obiettivo per l'anno 2011 consiste nella progettazione di un sistema di relazioni tra il Comune e gli altri soggetti pubblici e privati che operano come finanziatori o come attori nel campo delle attività culturali che diventi un sistema coordinato di governance.

L'obiettivo che è trasversale tra più strutture dell'Ente si esplica per l'anno 2011 e per l'Area servizi al cittadino, nel partecipare alla coprogettazione del sistema curando in particolare i rapporti con le strutture direzionali e tecniche dei soggetti partecipati al fine di raccogliere ed elaborare sia i dati economico finanziari che quelli relativi alle attività, sia in fase di programmazione che di rendicontazione.

I dati raccolti dovranno costituire la base per iniziare un monitoraggio costante sull'attività svolta e sull'andamento economico finanziario attraverso l'analisi dei bilanci e la rilevazione di un sistema di indicatori di efficienza e di efficacia da concordare con i soggetti partecipati ed indispensabili per alimentare il sistema di governance.

CONSUNTIVO

Costituito un gruppo di lavoro interdisciplinare costituito dall'ufficio pianificazione, partecipate e controlli, dalla dirigente dell'area servizi al cittadino e dal capo di gabinetto.
Analizzati i dati dei bilanci consuntivi 2010 e preventivi 2011 forniti dagli enti culturali (Metastasio, Pecci, Datini, Camerata, Museo tessuto) al fine di verificare l'efficienza della gestione e al fine di verificare la congruità dei contributi erogati anche in relazione alla qualità e alla quantità di servizi offerti dai diversi soggetti.
Ricognizione generale su documenti di carattere contabile e non utili all'esercizio di un monitoraggio sui vari enti.
Elaborazione di un progetto che prevede di sperimentare il lavoro partendo dal Museo del Tessuto. Sono stati presi i primi contatti con il Museo ed elaborate alcune proposte a partire dal Bilancio di Previsione 2012.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-2D05	**Pianificazione strategica Partecipate/Area Controlli**	**Del Regno Vincenzo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Progettazione di un sistema di valutazione dell'efficienza e dell'efficacia delle istituzioni culturali partecipate dal Comune	**Bilancio e programmazione finanziaria**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-3N0	**Staff di Area, Affari Istituzionali e Giovani**	**Palmieri Donatella**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Gestione ordinaria politiche giovanili		**Politiche giovanili**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'attività ordinaria delle Politiche Giovanili consiste:
- nelle gestione dei servizi permanenti ai giovani:
- Punto Giovani Europa ed Eurodesk;
-Osservatorio delle Politiche Giovanili;
-Punto PAAS di Officina e i PAAs presso le associazioni;
-Servizio civile nazionale e SVE;
-gestione del portale Giovani;
- partecipazione e il sostegno all'attività dell'associazione il Pentolone;
-la partecipazione ed il sostegno all'associazionismo ed alla creatività giovanile (Pentolone e altre inizaitive);
-gestione dell'erogazione di contributi e patrocini alle Associazioni Giovanili del territorio;

L'attività ordinaria si è ampliata e differenziata con il completamento delle opere di ristrutturazione dei due capannoni degli ex macelli che sono in corso di consegna al patrimonio ed al servizio politiche giovanili.
L'ampliamento della struttura porta ad una gestione di circa 2700 mq. di spazi da utlizzare sia a titolo gratuito che a tariffa per le varie iniziative rivolte al mondo giovanile e non solo;

L'ampliamento di gestione comporta inoltre la fine della gestione esterna del salone eventi e dei CANTIERI CULTURALI E LA GESTIONE DIRETTA del servizio politiche giovanili con decorrenza primo marzo 2010:
-la gestione degli spazi di Officina giovani (salone eventi, sala espositiva, sala danza e sala teatro, laboratori, centro adolescenti, sale prova, sale di registrazione, radio, bar ecc) avverra con la predisposizione di un regolamento di gestione dell'intera struttura in fase di approvazione, la partecipazione del mondo giovanile alla gestione e l'approvazione di un tariffario specifico per le iniziative che non rientrano strettamente nelle finalità di Officina;

CONSUNTIVO

Punto giovani Europa. Presso i locali di Officina Giovani ha sede il Punto Giovani Europa ed Eurodesk (Informagiovani) che ha rappresentato e rappresenta, nell'ambito delle politiche giovanili, una preziosa risorsa al fine di poter stabilire un contatto diretto tra i giovani e il loro Comune. Il PGE offre servizi di informazione e

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-3N0	**Staff di Area, Affari Istituzionali e Giovani**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria politiche giovanili	**Politiche giovanili**

orientamento su lavoro, formazione, opportunità all'estero, associazionismo, servizio civile, alloggio, tempo libero, volontariato. Il PGE fornisce ai giovani utili strumenti per lo sviluppo della propria autonomia, dell'imprenditoria giovanile e della mobilità territoriale.
L'adesione del Comune di Prato alla rete Eurodesk ha inoltre offerto ai giovani pratesi l'opportunità di conoscere ciò che l'Europa può offrire loro in termini di lavoro, formazione, studio o tempo libero. Il servizio Eurodesk ha inoltre avviato un proficuo rapporto di informazione con le scuole del territorio, sia nei confronti dei ragazzi, sia nei confronti degli insegnanti.
Il PGE annualmente organizza due momenti dedicati all'orientamento: il salone "Non solo scuola", rivolto agli studenti dell'ultimo anno delle scuole medie inferiori e il "Salone di orientamento alla scelta dell'Università".
In entrambe le occasioni si registra la partecipazione di oltre 1000 ragazzi, grazie anche alla rete creata dagli organizzatori con le istituzioni scolastiche e universitarie delle province limitrofe.

ATELIER MULTIMEDIALE: presso gli spazi di Officina Giovani è presente uno spazio per accedere al Punto PAAS (Punti per l'Accesso Assistito ai Servizi e ad Internet) dove è possibile poter disporre gratuitamente di computer connessi ad internet ed avere il supporto di operatori specializzati per guidare gli utenti all'uso dei servizi digitali e alla navigazione.
Entrambi i servizi sono gestiti dalla Coop. Multiservizi Le Macchine Celibi.
Considerando nel complesso il 2011 agli uffici del PGE e dell'Atelier Multimediali hanno avuto accesso 7202 persone.

Punti PAAS. La rete dei PAAS è una rete territoriale di Punti per l'Accesso Assistito ai Servizi ed a internet. I PAAS, nel quadro dello sviluppo della società dell'informazione e della conoscenza, generano un servizio gratuito verso i cittadini, costituiscono un momento di animazione locale su quei temi, favorendo l'accesso nella società della conoscenza, nell'ottica di rimuovere il digital divide. In questi anni, il Comune di Prato ha attivato 12 Punti di Accesso Assistito a Internet gratuiti distribuiti su tutto il territorio comunale. E' un servizio gratuito aperto a tutti i cittadini e secondo un orario settimanale prefissato. Il servizio è svolto in collaborazione con le Associazioni del territorio.
In particolare, nel corso del 2011 sono stati realizzati i seguenti progetti:

"Open Pass", con tale progetto si intende favorire il superamento del Digital Divide e la diffusione della libera conoscenza attraverso eventi formativi e informativi sul Software Libero nei suoi vari aspetti, rivolti al personale e agli utenti dei Punti per l'Accesso Assistito ai Servizi;

"PAASsaparola", il progetto ha l'obiettivo di creare uno "sportello virtuale" di informazione e sensibilizzazione dei cittadini di ogni provenienza e fascia d'età sulle buone pratiche e le opportunità relative alla sostenibilità e ai nuovi stili di vita: consumo critico, mobilità sostenibile, filiera corta, energie rinnovabili, commercio equo, finanza etica, turismo responsabile, software libero ecc., ma anche convivenza tra culture diverse, scambi di pratiche e saperi in maniera trasversale tra generazioni e genti;

"TranSiti Pistoia", è un progetto che guarda al mondo della migrazione, ma con una forte attenzione a tutti i tipi di spostamento (studenti, lavoratori fuori sede, non residenti, turisti, migranti, etc). Coloro che sono in movimento hanno urgenze, bisogni e necessità diverse e più immediate rispetto al territorio "nuovo" nel quale si trovano. Compito principale dei PAAS sarà collaborare fra loro per mettere in luce le competenze e le potenzialità che i singoli PAAS e la rete stessa possono offrire a

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-3N0	**Staff di Area, Affari Istituzionali e Giovani**	**Palmieri Donatella**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Gestione ordinaria politiche giovanili		**Politiche giovanili**

qualsiasi utente. Soprattutto, dovranno svolgere il ruolo fondamentale di semplificare il più possibile l'utilizzo della Rete, nonché costruire metodi di ricerca informativa trasparenti da utilizzare da chiunque.

WI FI, dal 16 aprile 2011 è stata attivata stabilmente, anche presso gli spazi di Officina Giovani, la rete WI FI gratuita del Comune di Prato.
E' quindi possibile navigare gratuitamente e senza limiti. Per potersi collegare è necessario ottenere un account che può essere rilasciato, recandosi personalmente, presso le Biblioteche comunali o presso il Punto Giovani Europa durante gli orari di apertura al pubblico.

Portale Giovani del Comune di Prato: è uno strumento a 360° utile a conoscere le diverse opportunità che la città è in grado di proporre, concepito come un vero e proprio spazio interattivo virtuale, una vetrina multimediale di tutto quanto la città offre ai giovani e che ogni anno registra decine di migliaia di contatti. La struttura del Portale prevede 9 aree tematiche, le sezioni dedicate ai servizi presenti all'interno di Officina Giovani e la sezione dedicata alle News. Le aree tematiche riguardano il tempo libero, l'orientamento scolastico e universitario, la formazione e il lavoro, l'opportunità all'estero, la cittadinanza attiva, l'associazionismo e il volontariato, gli artisti e la creatività, lo star bene, la casa e il credito.
Tra le pagine più cliccate, oltre la home page del portale, rivestono grande importanza gli annunci di lavoro presenti nella Bacheca lavoro, sempre molto seguiti, insieme alle informazioni contenute nella sezione del PGE, compresa la pubblicazione di bandi e tirocini all'interno della sezione e le opportunità all'estero.
Nel corso del 2011 mensilmente gli accessi al Portale Giovani sono stati in media 200.000 mila.

Servizio Civile Volontario
Servizio Civile Nazionale
Il Comune di Prato ha partecipato nel 2010 al Bando di Servizio Civile Nazionale con due Progetti entrambi approvati e finanziati. I progetti in questione sono:
a) "Facciamo conoscenza: conoscersi in biblioteca, conoscere la biblioteca" per 15 volontari
b) "Un mondo di colori per giocare" per 4 volontari.
Dopo le procedure selettive sono entrati in servizio, lo scorso gennaio, 19 volontari, 15 presso il Servizio Biblioteca e 4 presso I Centri gioco dei Servizi Educativi per l'Infanzia. Questo è il loro ultimo mese di servizio. Dei 15 volontari presso la biblioteca una giovane ha rinunciato lo scorso giugno. Pertanto attualmente presso la Biblioteca ci sono soltanto 14 volontari.
Per quanto riguarda il Bando Nazionale del 2011, Il Comune vi ha partecipato con tre progetti:
a) "In Leg - Integrazione, Intercultura, Legalità" per 4 volontari
b) "Scambiamoci i saperi: in biblioteca le memorie di ieri e i bisogni di oggi" per 18 volontari
c) "Sulle tracce dell'arcobaleno - centri gioco per bambini e genitori" per 4 volontari
Questi tre progetti sono stati tutti approvati e finanziati ed attualmente sono in corso le procedure selettive per i 26 volontari da selezionare ed avviare al servizio. E' prevista la partenza dei tre progetti, a seguito di approvazione da parte dell'UNSC, a Marzo 2012. Per i suddetti progetti hanno presentato domanda 158 ragazzi, di cui 97 sono stati ammessi a selezione.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-3N0	**Staff di Area, Affari Istituzionali e Giovani**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria politiche giovanili	**Politiche giovanili**

Servizio civile regionale
Il Servizio Civile Regionale, istituito con la legge 25 luglio 2006 n. 35, nasce al fine di favorire la formazione dei giovani ai valori di giustizia e solidarietà e di promuovere la partecipazione sociale e l'educazione alla cittadinanza attiva e solidale. Vi possono accedere giovani fra i 18 e 3°, residenti in Toscana o ivi domiciliati per motivi di studio o lavoro. Il Comune ha partecipato al Bando Regionale 2011, con il progetto "Cantieri interculturali" che coinvolge i seguenti ambiti comunali: Servizio Immigrazione, URP Multiente, Officina Giovani e Rete Civica. Il numero totale di volontari richiesti per questo progetto è 10.
Attualmente siamo in attesa di approvazione.

Servizio Volontario Europeo: Il Comune di Prato è accreditato, presso l'Agenzia Nazionale Giovani del programma Gioventù in Azione dell'Unione Europea, come ente di invio e di accoglienza di volontari provenienti da Paesi dell'Unione Europea. Nel 2010 è stato presentato e finanziato il primo progetto di accoglienza ad Officina Giovani. Nel periodo settembre 2010-luglio 2011, Officina Giovani ha ospitato 3 volontari europei, che in maniera diversa, sono stati tutti impiegati in attività culturali e formative promosse nel corso dell'anno.

Gli spazi culturali di Officina Giovani
Oltre alla sala eventi e al corridoio espositivo, nel corso del 2010 si sono aggiunti nuovi spazi, messi a disposizione dei giovani, dei gruppi, e delle associazioni giovanili e non, che ne richiedano l'utilizzo per l'organizzazione di iniziative di natura culturale o aggregativa, di feste, riunioni o conferenze o serate private. Nel 2011 sono state aggiornate le tariffe di utilizzo degli spazi di Officina Giovani che prevedono in generale l'uso gratuito per i giovani under 30 per attività gratuite di interesse collettivo.
Officina del Suono, una grande opportunità per tutti i musicisti pratesi: all'interno di Officina Giovani sono attive due sale prova insonorizzate e attrezzate con impianto backline. Le sale sono a disposizione dei musicisti e possono essere utilizzate dal lunedì al sabato.
Screen Off.Lab, studio poliedrico, un centro di idee e di pensiero orientato alla creazione di video e fotografie, dotato delle ultime tecnologie software per il montaggio video e fotografico. Lo studio è aperto a chiunque voglia espandere e utilizzare la propria creatività, a registi, grafici, fotografi, artisti digitali, ecc...
Sala Teatro e Sala Danza-Teatro rappresentano uno spazio polivalente che può essere usato sia per prove teatrali o di danza, che per piccoli spettacoli.
La nuova Sala Espositiva è uno spazio di grandi dimensioni, deputata ad ospitare mostre, installazioni, performance e video.
L'Open Space, è uno spazio polivalente adibito per incontri, riunioni, conferenze e laboratori.
Di seguito una scheda riassuntiva sull'utilizzo degli spazi, tenendo conto che
Officina Giovani è chiusa al pubblico nel mese di agosto e una settimana a dicembre.
Utilizzo degli spazi nel corso del 2011
SPAZI DI OFFICINA GIOVANI

	Numero giornate impegnate	Eventi/Laboratori realizzati

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-3N0	**Staff di Area, Affari Istituzionali e Giovani**	**Palmieri Donatella**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Gestione ordinaria politiche giovanili		**Politiche giovanili**

Sale prova musicali (aperte dic. 2010 dal lunedì al sabato) 150
Sala prova teatro (aperta a maggio 2010) 185 17
Sala prova danza-teatro (aperta a maggio 2010) 204 74
Sala eventi 143 100 di cui 11 feste private
Sala polivalente Open Space (aperta a maggio 2010) 167 8 feste private
Due sale espositive (di cui una aperta a maggio 2010) 136 15

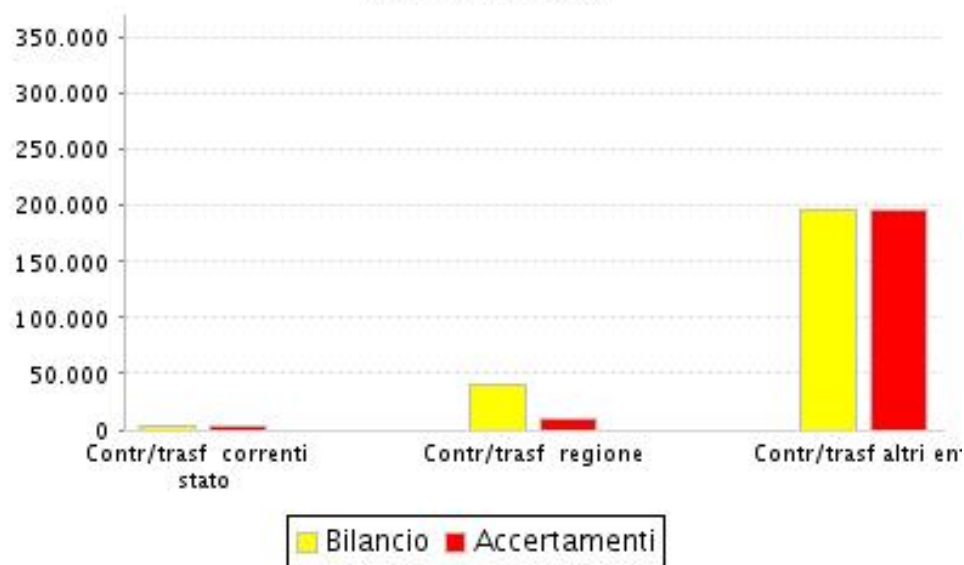
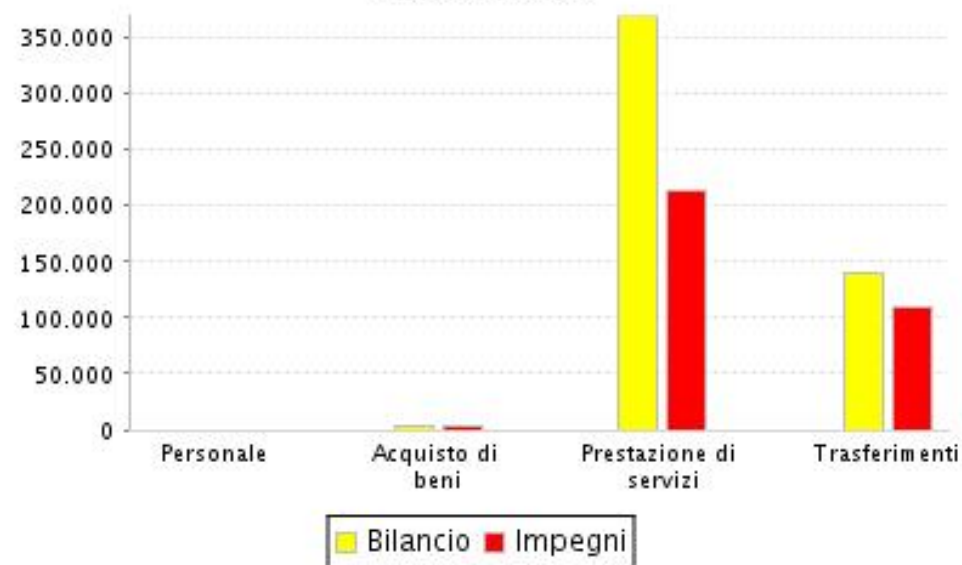
In totale, nel corso del 2011 hanno richiesto gli spazi, 17 privati e 60 soggetti giuridici. Tra questi ultimi, 7 sono enti, 5 sono società e 48 sono associazioni, di cui 24 sono strettamente giovanili, 20 operano con il mondo giovanile e le restanti sono di varia natura. Le sale prova teatro-danza nel 1° semestre venivano utilizzate circa 3 volte a settimane, nel 2° semestre l'utilizzo è pressoché giornaliero anche di sabato e di domenica. Le sale prove musicali sono state frequentate da 20 gruppi musicali per un totale di 100 giovani dai 18 ai 30 anni. Nel 2° semestre del 2011 c'è stato un incremento significativo delle presenze.

L'Associazione Il Pentolone, che dal 2011 si è trasferita nei nuovi spazi di Officina Giovani, nasce come elemento aggregante tra gruppi di giovani e altre realtà negli ambiti della cultura, dell'espressività, del volontariato, dello sport, del disagio giovanile e del gioco. L'incontro tra queste diverse realtà pratesi risponde all'esigenza di avere un tavolo comune di discussione allo scopo di superare l'isolamento in cui spesso ci si trova quando si opera nel campo degli interventi sociali, aggregativi e di volontariato. Nel 2011 l'Associazione Il Pentolone ha ricevuto dal Comune di Prato un contributo di E 14.000,00 destinato alla programmazione di attività ed eventi rivolti alla popolazione giovanile, realizzati dalle varie associazioni che fanno parte del coordinamento. Il primo evento in fase di realizzazione (novembre-dicembre 2011) è "Be present! Il futuro è già qui. Quattro incontri in musica per discutere di giovani.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-3N0	**Staff di Area, Affari Istituzionali e Giovani**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria politiche giovanili	**Politiche giovanili**

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2011	CP	02	01	Contr/trasf correnti stato	3.870,00	3.870,00	1.710,00
2011	CP	02	02	Contr/trasf regione	39.500,00	9.500,00	9.500,00
2011	CP	02	05	Contr/trasf altri enti	195.790,00	195.790,00	39.858,00
				Totale Accertamenti	239.160,00	**209.160,00**	**51.068,00**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	01	Personale				
2011	CP	01	02	Acquisto di beni	3.500,00	3.500,00	2.645,40	2.645,40
2011	CP	01	03	Prestazione di servizi	371.370,00	213.330,48	181.893,00	181.893,00
2011	CP	01	05	Trasferimenti	139.290,00	109.290,00	52.250,00	52.250,00
				Totale Impegni	514.160,00	**326.120,48**	**236.788,40**	**236.788,40**

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-3N00	**Staff di Area, Affari Istituzionali e Giovani**	**Palmieri Donatella**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Gestione ordinaria affari istituzionali		**Affari generali e ambiente**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'attività dell'U.O.C. Affari Istituzionali si concentra sulla gestione dei flussi documentali all'interno dell'ente. In quest'ottica, l'obbiettivo di mantenimento si concentra nell'analizzare e semplificare gli iter amministrativi. Le attività concrete vanno dall'eliminazione di passaggi inutili, alla modifica di alcuni passaggi delle procedure informatiche, fino alla possibile informatizzazione e dematerializzazione di alcuni atti fino a quel momento gestiti in forma cartacea.

3N15 - U.O. Contratti e Assicurazioni.
Contratti-obiettivi
curare tutta la fase successiva alle procedure di gara:
tenuta del Repertorio Generale dei contratti del Comune di Prato;
supporto all'attività rogante e certificatoria del Segretario Generale;
computo dei diritti di segreteria e di rogito nonché dei diritti di copia;
controllo degli adempimenti propedeutici alla stipulazione e, in particolare, verifica dell'assenza in capo alla controparte di ogni impedimento a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
cura degli adempimenti tributari a carico sia dei contratti stipulati in forma pubblico amministrativa sia dei contratti stipulati mediante scrittura privata, quali i contratti di appalto (lavori, servizi e forniture), di concessione, di locazione e di alienazione.
Competenza sul procedimento di attribuzione di efficacia delle aggiudicazioni definitive dei contratti di appalto, ai sensi dell'art. 11 del d.lgs. 163/2006.
Archiviazione e conservazione di tutti i contratti stipulati, anche su supporto elettronico mediante l'utilizzo della banca dati SIPI.
Consulenza ai Servizi in materia contrattuale.
Assicurazioni-Obiettivi
curare e gestire il pacchetto assicurativo a carico della Amministrazione Comunale ovvero le polizze All Risk Opere d'Arte, Infortuni cumulativa, RSMO, Kasko, Assistenza Prato Sicura, Vita, RCT/O, RC Patrimoniale colpa lieve e RCA:
apertura dei sinistri per tutti i Servizi Comunali;
cura delle richieste di risarcimento danni per i sinistri avvenuti per responsabilità civile del Comune e, in particolare, gestione diretta dei sinistri di importo pari e inferiore alla franchigia frontale. Supporto ai Servizi in materia assicurativa con particolare riferimento agli appalti e ai contratti; relazioni con il broker dell'Ente.

3N13 - U.O. Segreteria.
Supporto riunioni di Giunta e di Consiglio (convocazione e gestione delle sedute, predisposizione dei verbali), gestione iter delibere (perfezionamento delle delibere e

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-3N00	**Staff di Area, Affari Istituzionali e Giovani**	**Palmieri Donatella**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Gestione ordinaria affari istituzionali		**Affari generali e ambiente**

pubblicazioni all'albo Pretorio di delibere e determinazioni).

3N14 - Archivio.
Tenuta archivio storico e archiviazione pratiche correnti; servizio consultazione e rilascio copie.

3N11 - Protocollo
Ricevimento, registrazione e smistamento della corrispondenza in arrivo, registrazione offerte e lettere d'invito a gare d'appalto e tenuta elenco ditte invitate con verifica finale; spedizione della posta tramite vie normali e tramite il nuovo servizio Postel; protocollazione delle pratiche presentate allo sportello.
Gestione della casella di posta certificata dell'ente. Gestione dell'Albo Pretorio informatico.

3N12 - Messi
Notificazioni atti dell'Amministrazione Comunale e per conto di altri enti pubblici; registrazione atti depositati da parte del tribunale e uffici finanziari dello Stato; restituzione atti depositati; richieste rimborso spese per atti notificati; deposito atti alla casa comunale e relativa consegna ai cittadini.

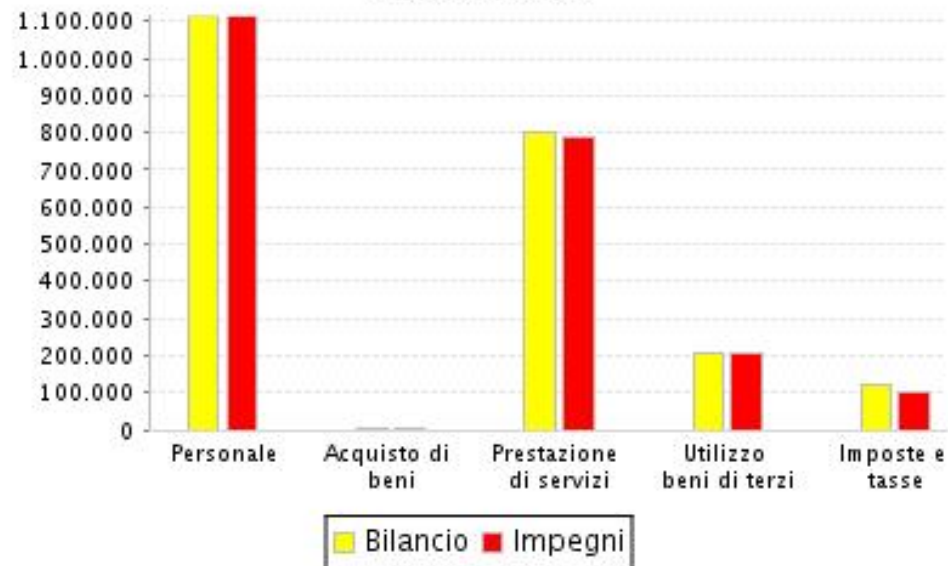
CONSUNTIVO

Le attività di tipo ordinario previste per le varie U.O. degli "Affari Istituzionali" sono state effettuate regolarmente. Anche in un anno di cambiamenti di struttura e contrassegnato da varie situazioni particolari, non si sono registrati problemi o inefficienze. Gli uffici che effettuano servizio al pubblico hanno aperto regolarmente, riuscendo a smaltire anche alcuni consistenti picchi di afflusso di cittadini (Protocollo, archvio e soprattutto il deposito alla Casa Comunale). Per gli altri le pratiche relative a contratti e assicurazioni e la predisposizione degli atti degli organi istituzionali sono state curate con tempestività e accuratezza.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-3N00	**Staff di Area, Affari Istituzionali e Giovani**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria affari istituzionali	**Affari generali e ambiente**

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2011	CP	03	01	Proventi serv publ.	50.000,00	37.793,87	37.793,87
2011	CP	03	05	Proventi diversi	58.700,00	58.959,98	58.959,98
				Totale Accertamenti	108.700,00	**96.753,85**	**96.753,85**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	01	Personale	1.118.298,00	1.118.298,00	1.078.873,44	1.078.873,44
2011	CP	01	02	Acquisto di beni	4.900,00	4.127,03	4.086,21	4.086,21
2011	CP	01	03	Prestazione di servizi	799.900,00	785.832,69	214.966,09	214.966,09
2011	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	202.982,89	202.978,87	202.673,68	202.673,68
				Totale Impegni	2.244.969,89	**2.210.123,44**	**1.589.486,27**	**1.589.486,27**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-3N00	**Staff di Area, Affari Istituzionali e Giovani**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria affari istituzionali	**Affari generali e ambiente**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	07	Imposte e tasse	118.889,00	98.886,85	88.886,85	88.886,85
				Totale Impegni	2.244.969,89	**2.210.123,44**	**1.589.486,27**	**1.589.486,27**

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-3N01	**Staff di Area, Affari Istituzionali e Giovani**	**Palmieri Donatella**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Valorizzazione officina giovani attraverso l'attivazione di processi partecipativi per la programmazione e la gestione		**Politiche giovanili**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Descrizione Obiettivo

Officina Giovani è un luogo che ospita e promuove eventi ed altre iniziative rivolte al mondo giovanile. Il progetto per la valorizzazione di questi spazi parte da una visione nuova di Officina, quale luogo di "cittadinanza attiva" dove le nuove generazioni possano proporsi e sperimentarsi attraverso meccanismi partecipativi. A tal fine è istituito un Tavolo Tecnico costituito da giovani, in parte selezionati sulla base del curriculum ed in parte eletti, coordinato dagli uffici dell'A.C. e supportato da tutor scelti tra i massimi esperti in ambito culturale presenti sul territorio. L'obiettivo si propone di presentare il Progetto Officina rivisitato alla luce dei nuovi orientamenti ed indirizzi dell'A.C.

CONSUNTIVO

La promozione della partecipazione sociale dei giovani
1.1 QUELLI DI OFFICINA è il gruppo nato, nel gennaio 2011, per volere del Comune di Prato in seguito all'iniziativa 'I giovani per Officina Giovani'. E' un gruppo di cinque ragazzi, di cui tre eletti dall'assemblea dei giovani e due selezionati da una giuria di esperti, nato con il compito di curare, con il supporto di un team di esperti del mondo culturale, il Cartellone Eventi, cercando di dar voce alle emergenze espressive presenti nel territorio.
Nel corso del 2011, il gruppo dei ragazzi, con il coordinamento dello staff di Officina Giovani e in collaborazione con altre associazioni giovanili, ha contribuito alla realizzazione dei seguenti eventi:
AperiOff# & On Stage: 24 febbraio-12 maggio 2011, ciclo di aperitivi culturali per far conoscere artisti emergenti del panorama pratese. Sono stati organizzati: 11 aperitivi/concerti, 4 mostre fotografiche, 11 dj set. Il pubblico coinvolto in totale è stato di circa 1500 persone.
Officina Aperta: 16-17 aprile 2011, ventotto ore consecutive di spettacoli, performance, laboratori creativi, concerti, mostre, installazioni, dj set, proiezioni per far conoscere alla cittadinanza i nuovi spazi di Officina Giovani. Sono stati organizzati 6 concerti, 2 dj set, una presentazione libro, 7 workshop, 3 spettacoli di danza, 4 video proiezioni, 2 esposizioni, 4 spettacoli di teatro. Il pubblico coinvolto in totale è stato di circa 3000 persone. L'evento è stato realizzato con la collaborazione di Fonderia Cult Art.
Officina Contest: 5-12 maggio 2011, contest per 6 band pratesi, con l'opportunità, offerta alla band vincente, di poter partecipare all'apertura di un grande concerto da realizzarsi in una delle piazze pratesi. Sono stati organizzati 2 concerti e una mostra fotografica. Il pubblico coinvolto in totale è   stato di circa 300 persone.
Drastic Summer: giugno- luglio 2011. L'estate di Officina Giovani con la rassegna Drustic Summer ha offerto una varietà di opportunità: concerti, rassegne di film, dj set, tornei vari. Il cartellone estivo è stato gestito da due associazioni pratesi: Capanno 17 e Audiodinamica. Il pubblico coinvolto è stato di circa 6000 persone.
Trip Off: giugno-luglion 2011. All'interno della Drastic Summer il Tavolo Tecnico Di Officina Giovani ha organizzato 6 appuntamenti centrati su spettacoli di danza, musica e teatro dedicati ad un specifico paese. Il pubblico coinvolto in totale è stato di circa 400 persone.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-3N01	**Staff di Area, Affari Istituzionali e Giovani**	**Palmieri Donatella**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Valorizzazione officina giovani attraverso l'attivazione di processi partecipativi per la programmazione e la gestione		**Politiche giovanili**

Macelli Sottozero: 20-ottobre-22 dicembre 2011, rassegna di spettacoli che prevede l'offerta di 9 concerti, 5 spettacoli teatrali, 5 mostre, rassegna di danza, 5 worKshop, 4 incontri in musica per discutere di giovani.
Festival Nevica ad Officina: 8-9-10 dicembre 2011, 2 concerti e 2 spettacoli teatro, 3 dj set, 2 mostre, videoproiezione con dibattito. Entrambi gli eventi hanno coinvolto finora un pubblico di circa 1150 persone. L'evento è stato realizzato con la collaborazione di Fonderia Cult Art.
Evento rientrante nella programmazione culturale, ma non organizzato direttamente da "Quelli di Officina".
29 Aprile giornata mondiale della Danza: workshop spettacoli, jam di improvvisazioni, installazioni e mostre fotografiche. Il pubblico coinvolto in totale è stato di 600 persone. L'evento è stato realizzato con la collaborazione dell'Associazione RAN Network.
Considerando nel complesso, la programmazione culturale promossa dall'Amministrazione degli spazi di Officina Giovani ha coinvolto un pubblico di circa 12.950 persone.

Habitat
Il progetto "Habitat" è lo sportello attivato dal Comune di Prato, presso il Polo Universitario e presso Officina Giovani, con due aperture settimanali per aiutare gli studenti universitari nella ricerca di una casa e combattere così il mercato nero degli affitti, promuovendo, allo stesso tempo, un incentivo a 'vivere il centro storico'. Il progetto mira ad adeguare la città, sempre in crescita da un punto di vista universitario, alle necessità degli studenti fuori sede. Attraverso una rete di contatti vengono promosse azioni che favoriscono l'inserimento abitativo degli studenti provenienti da fuori provincia o regione e, in generale, si favorisce la qualità dell'abitare universitario nella realtà metropolitana pratese.
Habitat offre anche un servizio gratuito per tutti i proprietari di immobili che vogliono mettere a disposizione i loro alloggi per gli studenti.
Lo sportello è in grado di offrire:

- un servizio di assistenza nella ricerca della sistemazione abitativa ideale ed un accompagnamento nel rapporto con i proprietari;
- informazioni sulla gestione dell'alloggio e sulle possibilità di risparmio energetico;
- un collocamento residenziale presso alcune famiglie;
- un ampliamento delle possibilità di alloggio tramite forme di convenzione stabile con le proprietà e la gestione diretta degli alloggi da parte del Comune;
- studio e costruzione di nuovi accordi per ampliare l'offerta e l'accessibilità.

Da novembre 2011 si è ampliato il servizio in relazione al progetto "Abitare insieme" attivato dal Comune di Prato all'interno del Piano Locale Giovani e adesso inserito all'interno del progetto Habitat. Il progetto "Abitare insieme" prevede la progettazione di affitti adeguati per giovani in casa di anziani. L'azione si rivolge a giovani in cerca di alloggio (studenti fuori-sede o giovani che vogliono affrancarsi dalla famiglia), come aiuto ad affrontare positivamente un percorso di autonomia e si propone di offrire forme particolari di alloggio/ospitalità in grado di corrispondere un basso canone di affitto, attraverso la valorizzazione di un rapporto fra giovani e anziani basato sulla reciprocità e il confronto intergenerazionale.
Dati del progetto (periodo di riferimento: novembre 2009-novembre 2011):

- 40.000 visite alla pagina web del Portale Giovani dedicata al progetto Habitat

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-3N01	**Staff di Area, Affari Istituzionali e Giovani**	**Palmieri Donatella**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Valorizzazione officina giovani attraverso l'attivazione di processi partecipativi per la programmazione e la gestione		**Politiche giovanili**

Sportello Habitat: ne hanno usufruito 216 studenti e 251 proprietari
Banca dati: 141 proposte di alloggio (tra appartamenti, camere o posti letto)
3.2 Tariffe agevolate per i contratti stipulati dai giovani under 30 per l'acquisto prima casa e costituzione d'impresa.
In seguito ad un accordo tra il Comune di Prato e l'ordine dei Notai di Prato, in attuazione del Piano Locale Giovani (piano ministeriale con la finalità di sostenere l'azione degli enti locali nel campo delle politiche giovanili sulle tematiche di casa, credito e lavoro), ai giovani vengono applicate tariffe agevolate per la stipula di alcuni contratti. Per gli under 30 vengono applicati sconti consistenti sulle spese notarili. Le tariffe agevolate riguardano quattro tipologie: per il contratto di acquisto prima casa i giovani risparmiano il 50 per cento; il 30 per cento di sconto è concesso per la stipulazione del mutuo per l'acquisto della prima casa; il 20 per cento è invece previsto per gli atti costitutivi di una società di capitale o di una società a responsabilità limitata.
Dall'avvio del progetto, maggio 2009, al mese di novembre 2011, sono stati stipulati 60 contratti con tariffe agevolate, di cui 17 si riferiscono al 2011.
3.3 Officina dei Talenti - incubatore d'impresa . Gli strumenti ed i servizi per fare impresa
L'officina dei talenti (O.D.T.) è un incubatore d'impresa: un servizio creato a sostegno di giovani aspiranti imprenditori, con l'intento di agevolare la nascita di nuove imprese. Il servizio, dedicato ad aziende appena costituite o in via di costituzione, fornisce strumenti e servizi a condizioni gratuite o agevolate, allo scopo di ridurre gli oneri derivanti dall'avvio dell'attività e dare più utili 'istruzioni' per l'avvio dell'impresa. L'officina dei talenti è stata realizzata nell'ambito della sperimentazione dei Piani Locali Giovani, promossi e sostenuti dal Dipartimento della Gioventù - Presidenza del Consiglio dei Ministri, in collaborazione con l'Anci - Associazione Nazionale Comuni Italiani e la Rete Iter. L'officina dei talenti si avvale della consulenza della Banca di Credito Cooperativo di Vignole e di A.R.I. (Associazione Risparmiatori Italiani).
I servizi forniti sono di varia natura:
sportello informativo presso Officina Giovani;
prima impostazione del business plan;
supervisione alla corretta stesura del business plan;
indicazioni sulle opportunità di finanziamento;
informazioni sui seminari di interesse;
editing di documenti;
organizzazione e presenza ad incontri con consulenti e potenziali utenti;
uso di spazi e strumenti informatici.
Sono forniti anche servizi qualificati in materia legale e contrattuale, amministrativo-contabile e fiscale, notarile e finanziario per accedere al credito d'impresa. Il servizio è disponibile su appuntamento.
Nel 2011 si sono rivolti allo sportello di Officina dei talenti 80 giovani compresi nella fascia d'età 18-30 anni. In maggioranza, sono state le donne a richiedere informazioni, in particolare per la realizzazione di servizi alla persona. Molte sono anche le richieste per la creazione di imprese nel campo delle nuove tecnologie e del commercio on line.
3.4 Muri Legali. Il Comune di Prato con il progetto Muri legali aderisce al network che si chiama MurArte, ideato dal Comune di Torino, che prevede la destinazione di

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-3N01	**Staff di Area, Affari Istituzionali e Giovani**	**Palmieri Donatella**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Valorizzazione officina giovani attraverso l'attivazione di processi partecipativi per la programmazione e la gestione		**Politiche giovanili**

alcune superfici murarie ad interventi artistici da parte dei writer della città. La finalità del progetto è innanzitutto educativa: dare la possibilità ai giovani di dare sfogo alla loro vena creativa e insegnargli il rispetto per le proprietà pubbliche e private.
Il progetto prevede la possibilità di realizzare graffiti e murales su superfici murarie ritenute idonee e messe a disposizione dal Comune.
Ai writer, muniti di un tesserino (writer card) e di una lettera di autorizzazione rilasciati dal Comune, è concessa, per un tempo di sei mesi, una superficie muraria per realizzare le proprie creazioni.
Ad oggi si sono tesserati circa 80 ragazzi, di cui 15 nel 2011.
Il rapporto tra l'Amministrazione e i writer è riassunto nel "Regolamento per la realizzazione di murales e per l'esercizio di spray art su spazi pubblici e privati", approvato con DCC n. 171 del 18.10.2007. Il progetto Muri Legali prevede anche la realizzazione di laboratori di writing nelle scuole della città.
Un azione specifica del progetto Muri Legali è rappresentato da Incursioni Creative, i laboratori di writing organizzati nelle scuole, con la collaborazione dell'associazione Il Pentolone. Nel corso del 2011, sono state coinvolte 6 scuole primarie e secondarie di primo grado per un totale di 28 classi. Da marzo ai primi di giugno 2011 gli studenti, guidati dagli artisti JPEG e Gnob, hanno realizzato dei murales sui muri scolastici, apprendendo la street art sia con la teoria sia con la pratica. Le scuole coinvolte nel 2011 sono: Valentina Crocini, Mascagni, A. Manzi, Circolo comprensivo Marco Polo (Filzi e Ser Lapo Mazzei), Pier Cironi, Buricchi.
Un gruppo di 13 ragazzi delle scuole superiori sono stati coinvolti nel laboratorio "Arte del Writing" svolto presso il centro adolescenti Officina Teen e che si è concluso con la realizzazione di graffiti, attraverso l'uso delle bombolette spray, su un muro esterno dell'Istituto Datini di Prato.

Officina Teen. E' uno spazio gratuito che il Comune di Prato dedica ai ragazzi della città tra i 13 e i 18 anni, con lo scopo di offrire un luogo dove i ragazzi possono incontrare i propri amici e farsene di nuovi, partecipare a laboratori creativi, cineforum, attività e feste, dare spazio alla loro creatività, organizzando insieme allo staff il eventi e attività rivolte ai loro coetanei.
La realizzazione del progetto è stata possibile grazie al finanziamento della Regione Toscana nell'ambito del progetto "Filigrane" - Giovani Connessioni di Comunità, che ha promosso attività rivolte ad adolescenti e giovani in tutto il territorio regionale. Nella realizzazione di questo progetto, il Comune di Prato ha voluto coinvolgere le associazioni giovanili del territorio in modo che il centro non rappresentasse semplicemente un luogo dove svolgere delle attività, ma uno strumento per realizzare un passaggio di esperienze, competenze e passioni dai giovani agli adolescenti, con l'intento di legare concretamente due generazioni vicine. La gestione di Officina Teen è affidata alle associazioni Il Pentolone, Aidea Toscana e Club d'Autore, con il coordinamento dell'Amministrazione.
Lo spazio adolescenti si propone come un "polo della creatività giovanile", una sorta di "laboratorio permanente" in cui le idee possono circolare e generare nuove idee, grazie ad attività strutturate (laboratori, workshop), ma anche ad attività non strutturate (attrezzature e stimoli alla creatività individuale e di gruppo).
In generale, le attività proposte rientrano nelle seguenti tre macro aree:
LABORATORI ARTISTICI - con l'obiettivo di dare stimoli e trasmettere conoscenze, offrendo la scoperta di nuovi linguaggi comunicativi;
NUOVI MEZZI, NUOVI LINGUAGGI - con l'obiettivo di offrire opportunità di formazione e di creazione sfruttando i linguaggi multimediali;
STIMOLI E SCOPERTE - con l'obiettivo di costruire degli spazi di aggregazione e di condivisione di interessi e passioni comuni, spazi che possano diventare veicolo di nuove relazioni, sostenendo una socialità che rafforzi la crescita individuale.
A queste attività si sono affiancate gli Eventi ideati e progettati dagli stessi fruitori del centro insieme con gli operatori attraverso S.P.I.N.A. - Sportello Progettazione

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-3N01	**Staff di Area, Affari Istituzionali e Giovani**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Valorizzazione officina giovani attraverso l'attivazione di processi partecipativi per la programmazione e la gestione	**Politiche giovanili**

Idee Nuove Autoprodotte, con la funzione di sostenere i ragazzi nella realizzazione di progetti e nuove idee proposte dagli stessi. Inoltre, è prevista l'apertura pomeridiana di uno spazio libero "Free Hour"con il supporto di un operatore, in cui i ragazzi possono usufruire del centro in maniera libera senza la frequenza di attività strutturate. Tale opportunità è stata pensata per andare incontro al bisogno, espresso dai ragazzi che hanno frequentato il centro l'anno scorso, di avere un luogo dove poter ascoltare musica, vedere dei film, o più semplicemente incontrare i propri amici per stare insieme e parlare.
Il centro adolescenti Officina Teen, dal suo avvio, dicembre 2009, conta un totale di 202 ragazzi iscritti, di cui 161 sono del 2011.

In particolare, i ragazzi iscritti nel 2011 hanno usufruito delle seguenti opportunità:

Spazi e Attività di base: "Free Hour" , spazio aperto per usufruire del centro con attività libere e non strutturate e "S.P.I.N.A." sportello progettazione idee nuove auto-prodotte;
14 Laboratori (3 laboratori di canto, 2 laboratori teatrali, 4 laboratori rock musica d'insieme con la formazione di 4 rock band, video laboratorio, laboratorio di Writing, corso di photoshop, laboratorio di giornalino on line, 2 corsi di conversazione in lingua inglese e tedesca;
4 Eventi con un totale di circa 430 partecipanti (Canto L@b Show, saggio conclusivo del laboratorio di canto, Officina Teen Live, concerto del laboratorio rock musica d'insieme, Urban Graffiti, evento conclusivo del laboratorio di Writing, Teen Expression).
Per la prossima programmazione 2011-2012 abbiamo raccolto finora 78 iscrizioni per un totale di 7 laboratori.

Radio Off, la web radio dei giovani per i giovani, presso gli spazi di Officina Giovani del Comune di Prato, dal maggio 2010, è attiva Radio-Off, un contenitore che si pone come alternativa culturale e musicale nel panorama radiofonico, che è nato dalla formazione, affidata all'esperienza degli speaker di Controradio di Firenze, di un gruppo di giovani con la voglia a il coraggio di far emergere la proprie idee. Radio-off è in diretta in streaming ogni lunedì sera dalle 21.00 alle 23.30 su www.radio-off.it, e dal gennaio 2011 è in streaming tutti i giorni per 24 ore. L'attuale redazione è composta da 10 giovani che gestiscono la web radio con il supporto di 2 operatori giovanili dell'Associazione Il Pentolone.
Radio Off conta fino ad ora (novembre 2011) ben 115.300 accessi.
3.7 Mosaici di Cinema III Edizione. Rassegna cinematografica e video laboratorio "Bulle e Pupi". Differenze/Identità di genere nel terzo millennio (febbraio-settembre 2011). Nelle precedenti edizioni sono stati affrontati i temi della diversità culturale e del disagio psichico, nella terza edizione, invece, si è affrontata la tematica della differenza di genere considerata alla luce della contemporaneità. Al video laboratorio hanno partecipato 10 ragazzi che hanno realizzato dei piccoli cortometraggi sul il tema della differenza di genere, approfondendo gli aspetti legati al pregiudizio, allo stereotipo e alla differenziazione dei ruoli tra donne e uomini. In tal senso, il video laboratorio, oltre a qualificarsi come un processo collettivo di ricerca visiva, si è al contempo caratterizzato come un'esperienza di convivenza e di scambio reciproco tra i partecipanti al laboratorio, promuovendo forme di integrazione sociale. Il video laboratorio è stato curato dalla Scuola di Cinema Anna Magnani, con la partecipazione del Dipartimento di Salute Mentale dell'A.USL 4 di Prato.
A settembre 2011 si è svolta la rassegna cinematografica, 6 appuntamenti con il cinema d'autore sul tema delle differenze di genere, conclusasi con la serata finale dedicata alla presentazione dei cortometraggi dei ragazzi. In totale la rassegna ha coinvolto un pubblico di circa 300 persone.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-3N01	**Staff di Area, Affari Istituzionali e Giovani**	**Palmieri Donatella**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Valorizzazione officina giovani attraverso l'attivazione di processi partecipativi per la programmazione e la gestione		**Politiche giovanili**

ITER "Diritti al futuro", è una rete di enti locali, di cui Prato è socio, che si impegna nel confronto sulle principali tematiche connesse alle politiche giovanili, ponendosi l'obiettivo di contribuire, a partire dalle esperienze dei territori, alla definizione di un progetto di legge nazionale sui giovani, un percorso tanto più significativo dopo il varo - richiesto dalla rete medesima - di un ministero deputato alle politiche giovanili. Negli anni scorsi, il progetto ha portato al varo dei Piani Locali Giovani, e Prato è stato uno degli appena 27 comuni che in tutta Italia sono stati candidati alla loro sperimentazione.
Nel 2011, tramite la suddetta rete, il Comune di Prato ha partecipato all'avviso pubblico dell'ANCI, finanziato dal Dipartimento della Gioventù in merito alla presentazione di progetti con oggetto i "Servizi in favore degli studenti universitari". Il Comune di Prato ha presentato il progetto "Open University" che è stato approvato con un finanziamento di E195.000,00.

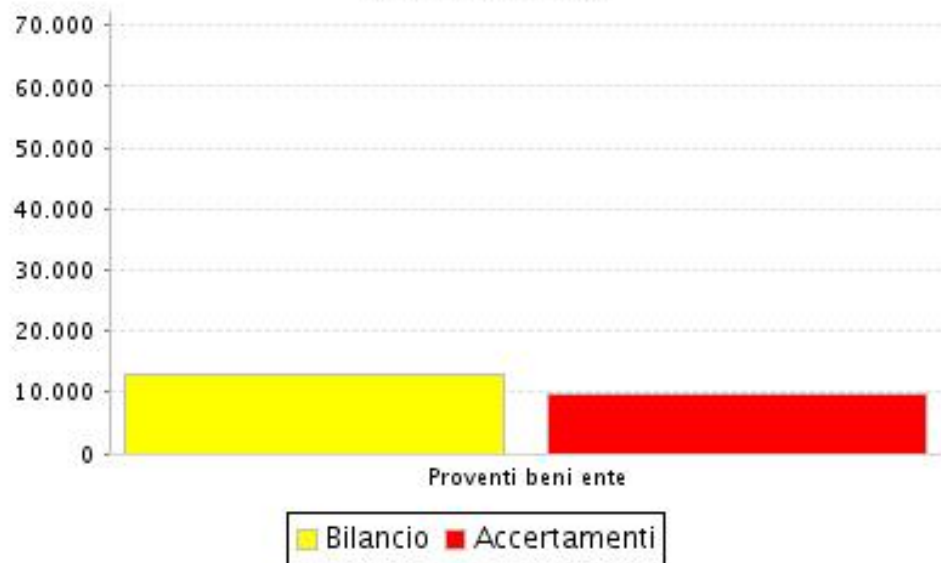
"Downgrade 2011", Regione Toscana. Interventi di educazione non formale rivolti all'adolescenza e giovani. Piani di Zona L.R. n. 32/02.
"Mosaici: giovani generazioni in movimento", Ministero dell'Interno. Fondo Europeo per l'integrazione di cittadini di Paesi Terzi. Progetto finalizzato all'inclusione sociale della popolazione immigrata, attraverso il riconoscimento e la valorizzazione delle diverse identità culturali (emergenti e di origine) di cui i giovani G2 sono portatori, promuovendo la diffusione delle pari opportunità, prevenendo situazioni di devianza e garantendo pari accesso alle informazioni e ai servizi rivolti al mondo giovanile.
"Creative Network", Regione Toscana. Progetto finalizza all'autonomia , alla creatività ed al protagonismo dei giovani.
"Progetto Habitat", Regione Toscana. Progetto innovativo che mira a rendere più semplice per i giovani il passaggio a una soluzione abitativa indipendente dalla famiglia di origine, fornendo un'opportunità più facilmente sostenibile dal punto di vista economico ed organizzativo.
Il progetto lavora sull'accoglienza dei giovani, garantendo un percorso di accompagnamento volto a favorire il passaggio verso una soluzione abitativa sul mercato.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-3N01	**Staff di Area, Affari Istituzionali e Giovani**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Valorizzazione officina giovani attraverso l'attivazione di processi partecipativi per la programmazione e la gestione	**Politiche giovanili**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2011	CP	03	02	Proventi beni ente	13.000,00	9.805,30	9.805,30
				Totale Accertamenti	13.000,00	**9.805,30**	**9.805,30**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	03	Prestazione di servizi	72.300,00	72.299,99	72.298,97	72.298,97
				Totale Impegni	72.300,00	**72.299,99**	**72.298,97**	**72.298,97**

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-3N02	**Staff di Area, Affari Istituzionali e Giovani**	**Palmieri Donatella**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Scarto di materiale archivio		**Affari generali e ambiente**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'Obbiettivo si propone di realizzare un primo scarto di materiale dall'archvio comunale. La procedura di scarto, che non viene attivata da molto tempo, prevede l'individuazione del materiale sulla base dei massimari di scarto, la predisposizione di schede da inviare alla soprindentenza archivistica, e sulla base di un assenzo di quest'ultima l'invio allo smaltimento della carta, previa la sua riduzione in formati non leggibili (riduzione in trucioli o listelli).

CONSUNTIVO

La procedura di scarto è conclusa sul lato amministrativo. Con la Delibera G.C. n.554 del 29/12/2011 è stata individuato il materiale da scartare. Si è provveduto poi ad inviare alla Soprintendenza Regionale Toscana l'elenco del materiale di scarto, al fine di avere il nulla osta. Si precisa cmq. che l'elenco è stato trasmesso in via ufficiosa per un parere preventivo che è stato ampiamente positivo. La quantità di materiale individuato per lo scarto è di K.g 5.500 per ca. 120 metri lineari.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-3N03	**Staff di Area, Affari Istituzionali e Giovani**	**Palmieri Donatella**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Preparazione degli atti per la realizzazione delle gare polizze RCT/O - All Risks e successiva stipula dei contratti		**Affari generali e ambiente**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Descrizione Obiettivo
Predisposizione dei capitolati e degli atti relativi all'indizione della gara per la stipula dei contratti assicurativi dell'ente per le polizza RCT/O - All Risks. Sottoscrizione Contratto.

CONSUNTIVO
L'ufficio ha predisposto ben 2 capitolati diversi, dato che in prima istanza con procedura aperta è stato assegnato il lotto relativo alla polizza ALL RISK, ma è andato deserto il lotto RTC. Successivamente, variano alcuni aspetti del disciplinare è stata effettuata un procedura negoziale senza preventiva pubblicazione del bando.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-3N04	**Staff di Area, Affari Istituzionali e Giovani**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Sviluppo della procedura per il calcolo dei diritti di segreteria, copia e stampati dei contratti rogati o autenticati dal Segretario Comunale	**Affari generali e ambiente**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Sviluppo in collaborazione con il CED della procedura per il calcolo dei diritti di segreteria, copia e stampati dei contratti rogati in forma pubblica amministrativa o privata autenticata dal Segretario Comunale.
Assistenza giuridico - amministrativa.
Realizzazione di informazione per i servizi dell'ente relativa alle corrette modalità e alla completezza dei dati dei contratti da inserire all'interno della procedura SIPI.

CONSUNTIVO

L'obbiettivo è stato modificato, dato che il servizio CED ha valutato che lo sviluppo della procedura SIPI sarebbe stata troppo onerosa sul piano economico e delle risorse umane. In particolare è stato valutato che per l'effettuazione delle operazioni obbligatoriamente richieste per legge (calcolo dei diritti di segreteria e predisposizione dei report contabili) era preferibile l'acquisto sul mercato di una procedura già pronta.
In questo caso l'assistenza giuridica amministrativa allo sviluppo della procedura, che il servizio assicurazioni doveva fornire, non è stata più necessaria.
Il servizio CED ha effettuato l'acquisto di una procedura denominata REPERTORIO dal Gruppo Marche Informatica - CF/P IVA 00800930430.
Con decorrenza 1° gennaio 2012 lo stiamo utilizzando.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-3N05	**Staff di Area, Affari Istituzionali e Giovani**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Miglioramento dell'utilizzo della procedura flussi documentali da parte dei vari settori dell'ente.	**Affari generali e ambiente**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo punta ad un miglior utilizzo della procedura di gestione dei flussi documentali da parte dei vari settori dell'ente. In particolare l'obiettivo è di riuscire a sfruttare pienamente tutti gli strumenti che già attualmente sono a disposizione degli uffici.
Per raggiungerlo saranno necessari i seguenti passi:
- revisione dei referenti all'interno dei vari settori
- revisione del manuale di gestione
- produzione di documentazione e formazione per i dipendenti in collaborazione con il CED

CONSUNTIVO

L'obbiettivo ha un proiezione pluriennale, ma comunque per quanto concerne le fasi già programmate nel 2011 sono state sostenzialmente raggiunte:

- Il manuale del protocollo informatico è stato rivisto con Deliberazione di Giunta Municipale n. 555 del 29/12/2011 (SI VEDA ALLEGATO)
- La formazione degli operatori si è svolta, da parte del CED, nei giorni 20, 24, 25 e 28 Ottrebre 2011.
- Per quanto concerne i referenti, dopo aver fatto modificare la dizione dei referenti da "Protocollo" a "Protocollo ed Archivio" abbiamo richiesto agli uffici di verificare o procedere ad una la loro nomina all'interno di Sophia. Dopo alcuni solleciti cmq. nel mese di Gennaio 2012 hanno proceduto all'individuazione.

E' evidente che nel corso del 2012 dovrà essere proseguita l'azione con la formazione di tutti i referenti e la verifica dell'uso corretto delle procedure (in particolare PEC e Albo).

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-3N06	**Staff di Area, Affari Istituzionali e Giovani**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Miglioramento della gestione della consegna e riduzione delle giacenze e dei depositi riferiti alla Casa comunale.	**Affari generali e ambiente**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Avvio e messa a regime di una nuova procedura informatica per la gestione delle notifiche e dei depositi alla casa comunale. Dopo un primo periodo di prova a partire da gennaio 2011, nel corso dell'anno verranno implementate una serie di migliorie e integrazioni con altre procedure al fine di ottimizzare il lavoro.
prevede la realizzazione di accordi con Equitalia Cerit e di gestori delle notificazioni da questa incaricati idonei a migliorare le modalità operative di consegna dei depositi alla casa comunale.
Inoltre si perseguirà la riduzione dei periodi di giacenza delle cartelle presso gli spazi dell'amministrazione.

CONSUNTIVO

Il Comune di Prato, insieme ad altri Comuni della Toscana, ha incontrato Equitalia e TNT (il gestiore delle notifiche) per descrivere i problemi di gestione dovuti af una ingente massa di mancate notifiche e conseguente onere di affissione, deposito e consegna da parte del Comune (Servizio "Casa Comunale").
Dagli incontri è uscito un accordo per il quale EQUITALIA si impegnava a modificare il proprio capitolato verso TNT prevedendo non più 1 ma 2 tentatvivi obbligatori di notifica e TNT si impegnava, in caso di mancata notifica ad attivare un servizio "Cortesia" ai clienti che potevano comunque ritirare presso la propria sede l'atto da notificare entro 8 giorni dalla mancata consegna.
Questi accordi hanno consentito di diminuire lievemente il numero dei depositi (da ca. 2000 a settimna a 1.500), ma soprattutto il numero di cittadini che si presentano agli sportelli per ritirare propri depositi.
E' stato poi fatto un approfondimento insieme alla soprintendenza ai beni archivistici sul tempo di deposito presso gli archivi della documentazione. Non esistendo specifica normativa, abbiamo concordato in 2 anni il tempo di deposito in archivio. Il materiale è stato oggetto dello scarto 2011.
E' stata inoltre attrezzata una stanza ad archivio temporaneo (la ex stanza albo pretorio cartaceo) consentendo quindi di diminuire la gicenza presso l'ufficio di materiale relativo a depositi dei mesi precedenti.
GLi obbiettivi sono stati quindi raggiunti.
La nuova propcedura informatica è utilizzata pienamente.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-3N07	**Staff di Area, Affari Istituzionali e Giovani**	**Palmieri Donatella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Adeguamento degli orari di apertura al pubblico degli sportelli alle esigenze dei cittadini	**Affari generali e ambiente**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo è di realizzare una articolazione degli orari di apertura al pubblico degli sportelli che siano maggiormente funzionali alle esigenze dei cittadini che vi si rivolgono. Tale obbiettivo potrà essere raggiunto attraverso una pluralità di soluzioni che possono riguardare ampliamenti dell'orario di apertura o rimodulazioni degli orari giornalieri o settimanali.
Tale obbiettivo verrà raggiunto attraverso un'analisi dell'affluenza agli sportelli (sia giornaliera che oraria), che con un confronto con altri uffici che effettuano aperture al pubblico e hanno in programma delle revisioni. Anche l'armonizzazione degli orari è delle finalità da perseguire.
Prodotto finale sarà la predisposizione di una nuova articolazione oraria e di eventuali atti organizzativi necessari e propedeutici.

CONSUNTIVO

L'U.O.C. 3N1 "Affari Istituzionali", nel perseguimento dell'obbiettivo, ha effettuato tutte le operazioni propedeutiche previste. In particolare sono state eseguite:
- Un'analisi dei tempi di accesso al protocollo protocollazione giornaliero (SI VEDA IL FILE ALLEGATO)
- Una serie di riunioni di coordinamento con gli altri settori che avevano sportertelli interessati all'apertura (Sett. - Ott.)
- La predisposizione di uno studio di fattibilità trasmesso al Dirgente dell'Ufficio Personale che coordinava il tutto (SI VEDA IL FILE ALLEGATO)

L'OBBIETTIVO E' STATO SUCCESSIVAMENTE CONGELATO DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-3P00	**Risorse Umane, Organizzazione e Formazione**	**Ducceschi Giovanni**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Gestione ordinaria servizio risorse umane, organizzazione e formazione		**Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Descrizione Obiettivo

Le funzioni del servizio sono:
- programmazione, gestione, controllo dotazione organica e relativa spesa;
- acquisizione risorse umane;
- sviluppo delle risorse umane e relazioni sindacali
- gestione giuridica del rapporto di lavoro, compresa la mobilità interna, il contenzioso e il procedimento disciplinare, comandi e previdenza
- forme flessibili di lavoro: programmazione e coordinamento
- monitoraggio del flusso e dell'introito delle entrate di competenza (principalmente, rimborsi dei comandi in uscita);
- governo macrostruttura organizzativa dell'ente e funzionigramma; presidio della microstruttura;
- coordinamento della logistica;
- analisi organizzativa, dei processi e delle procedure; carichi di lavoro;
- tutela della privacy (convenzioni esterne per l'accesso alle banche dati dell'ente, aggiornamento DPS, consulenza e assistenza alle strutture interne).

CONSUNTIVO

L'obiettivo si intende conseguito avendo il Servizio svolto, con regolarità ed efficienza, tutte le funzioni ad esso assegnate.
In particolare è stata presidiata sia la micro che la macro struttura con rilevazione e pesatura tra l'altro delle posizioni di specifica responsabilità. Sempre in materia di valutazione del personale è giunto a conclusione l'esame dei progetti di miglioramento riferiti all'anno 2010. In tal senso, nel giugno del 2011 è stato sottoscritto con le OO.SS. l'accordo per la distribuzione della collettività individuale per l'anno 2010.
Si segnala inoltre l'attività in tema di sistemazione di posizioni previdenziali e pensionistiche. A riguardo si evidenziano i trattamenti di fine rapporto gestiti (n. 223) e le pratiche previdenziali e pensionistiche evase (n. 315) che costituiscono in assoluto i numeri più elevati degli ultimi 10 anni.
Considerati infine i numerosi provvedimenti che hanno interessato, nel suo complesso la materia della gestione del personale, vi è stato un necessario continuo monitoraggio delle norme legislative e contrattuali, con le conseguenti problematiche in tema di gestione del rapporto di impiego e, soprattutto in tema di gestione dell'organico del Comune, organico che come noto è molto inferiore rispetto alla dotazione prevista.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-3P00	**Risorse Umane, Organizzazione e Formazione**	**Ducceschi Giovanni**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Gestione ordinaria servizio risorse umane, organizzazione e formazione		**Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-3P00	**Risorse Umane, Organizzazione e Formazione**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria servizio risorse umane, organizzazione e formazione	**Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2011	CP	01	02	Tasse			
2011	CP	02	01	Contr/trasf correnti stato			
				Totale Accertamenti	588.125,00	**567.654,65**	**289.420,55**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	01	Personale	2.325.021,35	2.323.151,35	1.754.826,34	1.754.826,34
2011	CP	01	02	Acquisto di beni	2.025,00	1.253,53	1.253,53	1.253,53
				Totale Impegni	2.810.097,35	**2.789.259,57**	**2.209.480,06**	**2.209.480,06**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-3P00	**Risorse Umane, Organizzazione e Formazione**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria servizio risorse umane, organizzazione e formazione	**Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento**

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2011	CP	02	02	Contr/trasf regione			
2011	CP	03	01	Proventi serv publ.			
2011	CP	03	05	Proventi diversi	588.125,00	567.654,65	289.420,55
				Totale Accertamenti	588.125,00	**567.654,65**	**289.420,55**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	03	Prestazione di servizi	451.400,00	439.865,53	429.033,03	429.033,03
2011	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	3.800,00	3.299,11	3.202,11	3.202,11
2011	CP	01	07	Imposte e tasse	23.851,00	18.415,05	18.415,05	18.415,05
2011	CP	01	08	Oneri straordinari	4.000,00	3.275,00	2.750,00	2.750,00
				Totale Impegni	2.810.097,35	**2.789.259,57**	**2.209.480,06**	**2.209.480,06**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-3P01	**Risorse Umane, Organizzazione e Formazione**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Attivazione percorsi di alta formazione per il personale 2011-2013	**Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Descrizione Obiettivo

Attraverso la formazione si intende supportare la preparazione professionale dei dipendenti anche in conseguenza delle continue riforme istituzionali e organizzative che hanno coinvolto le amministrazioni comunali. Ciò allo scopo di favorire l'interazione tra PA e collettività amministrata e ridurre, per quanto possibile, sia i tempi di risposta della PA che i contenziosi con l'utenza.
La formazione intende caratterizzarsi anche per l'approfondimento dei temi che più possono riguardare il territorio del Comune di Prato come le trasformazioni subite dal distretto industriale che di tematiche lgate all'immigrazione.

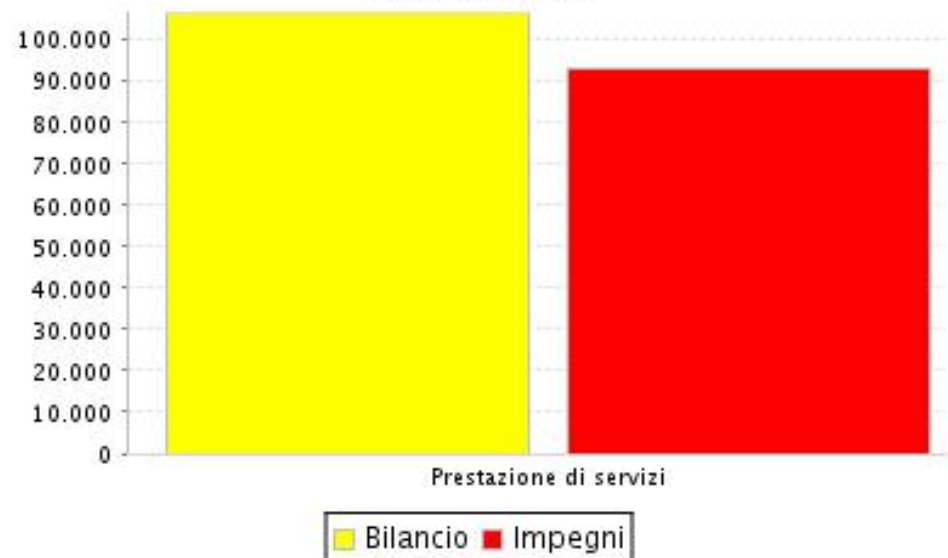
CONSUNTIVO

31/12/2011: Sono stati organizzati due corsi di alta formazione, rispettivamente con PIN-Università degli studi di Firenze e con Formez Italia Spa.
Il primo ha per tema: "Analisi e progettazione dello sviluppo locale" e prevede un corso per dirigenti e dipendenti che si articolerà in 10 incontri di 7 ore cadauno. Il corso è tenuto da docenti delle Università della Toscana.
Il secondo corso ha per tema: "Il federalismo fiscale" e prevede due seminari ripetuti in due edizioni aventi ad oggetto in particolare i principi e i criteri per l'attuazione della riforma di cui alla legge delega n. 42 del 2009 ed il federalismo municipale con i suoi riflessi sugli strumenti contabili.
Inoltre il Servizio ha curato lo svolgimento di vari corsi - parimenti previsti dal Piano della Formazione - tramite la Fondazione Promo-Pa di Lucca.
Tramite docenze interne è stata poi assicurata la formazione diretta specificamente a singoli Servizi ed avente come obiettivo una più diretta immediata operatività dei Servizi stessi.
Infine sono stati gestiti vari corsi "a catalogo" sulla base delle esigenze formative rappresentate dai Servizi.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-3P01	**Risorse Umane, Organizzazione e Formazione**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Attivazione percorsi di alta formazione per il personale 2011-2013	**Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento**

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	03	Prestazione di servizi	107.000,00	93.336,21	38.883,41	38.883,41
				Totale Impegni	107.000,00	**93.336,21**	**38.883,41**	**38.883,41**

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-3P02	**Risorse Umane, Organizzazione e Formazione**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Revisione delle norme regolamentari in materia di personale	**Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Descrizione Obiettivo

Il D.Lgs 150 del 2009 riforma la disciplina del lavoro pubblico: in particolare le novità introdotte riguardano il ciclo delle performance dei dipendenti. Gli Enti locali devono adeguare i loro ordinamenti ai principi dettati dalla nuova normativa. Conseguentemente è necessario definire la disciplina del sistema di gestione della performance che farà parte del Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
Dovrà poi essere ridefinito anche il sistema di valutazione delle Posizioni organizzative e dei dipendenti.
Dovranno essere perciò oggetto di revisione i regolamenti che oggi disciplinano la materia del personale nell'ambito del Comune di Prato e cioè:
- Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e relativi allegati
- Regolamento aziendale.

CONSUNTIVO

31/12/2011:
Per quanto concerne il regolamento ordinamento Uffici e Servizi, il Servizio scrivente ha elaborato il nuovo "Sistema di incentivazione della produttività per progetto di miglioramento e per performance individuale del personale di categoria". Con DGC 482 del 29.11.2011 detto nuovo sistema è stato approvato dall'Amministrazione unitamente al nuovo "Sistema di valutazione della posizione dei Dirigenti".
Il Servizio scrivente ha altresì modificato l'allegato B che l'allegato C al citato regolamento, allegati che sono stati approvati dalla Giunta con la citata deliberazione n. 482.
Il Servizio scrivente ha poi completamente rivisto il Regolamento aziendale dell'Ente, il cui nuovo testo è stato approvato con determinazione n. 3908 del 15.12.2011.
Il Servizio ha inoltre elaborato:
La nuova regolamentazione per il conferimento di borse di studio da parte del Comune di Prato, approvata con DGC. n. 374 del 29/09/2011;
Le nuove disposizioni regolamentari in materia di tirocini di formazione ed orientamento, approvate con DGC n. 398 dell'11/10/2011.
L'obiettivo quindi appare conseguito.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-3P03	**Risorse Umane, Organizzazione e Formazione**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Analisi organizzative interne per la valutazione dei carichi di lavoro e conseguente riallocazione del personale	**Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Descrizione Obiettivo

Le analisi organizzative hanno come finalità la razionalizzazione dei processi interni ai Servizi, attraverso strumenti metodologici sarà possibile individuare le criticità nelle varie attività di ufficio, ipotizzare possibili soluzioni e quindi reingegnerizzare i flussi di lavoro. Lo studio dell'organizzazione interna, delle principali interrelazioni con altri Uffici, delle procedure anche informatiche utilizzate, permette di condividere con il personale coinvolto i punti di attenzione dove indirizzare approfondimenti.
Il successivo utilizzo di strumenti come quello del "flusso del valore" sui processi principali, prima e dopo le loro reingegnerizzazioni e specularmente la valutazione dei carichi di lavoro, permetteranno di evidenziare margini di miglioramento procedurale (come i tempi di attraversamento delle pratiche) e razionalizzazioni sulla gestione delle risorse umane.
Sono previste nel corso della seconda parte dell'anno la redazione di due analisi organizzative sui seguenti Servizi:
Decentramento (entro ottobre 2011)
Servizi Finanziari (entro dicembre 2011)

CONSUNTIVO

Al 31.12.2011 risulta effettuata anche l'analisi organizzativa concernente il Servizio "Servizi Finanziari" come da protocollo generale n. 148038 del 22.12.2011.
L'obiettivo quindi si intende compiutamente raggiunto.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-3P04	**Risorse Umane, Organizzazione e Formazione**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
programmazione triennale del fabbisogno di personale 2011/2013 e piano assunzioni 2011: bandi di mobilità; concorsi; selezioni dal centro per l'impiego; assunzioni obbligatorie	**Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Descrizione Obiettivo

In una fase di richiesta normativa di progressiva riduzione della spesa del personale, si concentra l'acquisizione delle risorse umane in modo da garantire il perseguimento di obiettivi di alta strategicità (politiche di presidio e controllo di legalità sul territorio); alle altre necessità si sopperisce tramite la razionalizzazione e il riallocamente del personale previe analisi organizzative, con la sostituzione del turn over strettamente indispensabile a garantire la funzionalità dei servizi, con l'impiego flessibile.

CONSUNTIVO

31/12/2011:
Come risulta dalla descrizione delle fasi dell'obiettivo, questo è stato raggiunto.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-3P05	**Risorse Umane, Organizzazione e Formazione**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione della contabilità del personale	**Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Descrizione Obiettivo
L'obiettivo consiste nell'assicurare, dal parte dell'UOC "Contabilità del personale", il rispetto di tutte le scadenze obbligatorie previste dalle disposizioni di rango legislativo, contrattuale e regolamentare riguardanti gli aspetti, retributivo, contributivo, assicurativo e fiscale dei soggetti gestiti e cioè del personale dipendente assunto con qualsiasi tipologia contrattuale, personale assimilato (cococo, tirocini, borse di studio ecc.), amministratori locali e pensionati (ex dipendenti).

CONSUNTIVO
L'obiettivo è stato raggiunto. Si evidenzia in particolare il corretto e tempestivo adempimento di tutti gli aspetti retributivi, contributivi, assicurativi e fiscali che hanno riguardato non solo il personale dipendente ma anche gli assimilati e gli amministratori. Non è da sottovalutare, in tal senso, la gestione di altre componenti del salario, con particolare riferimento a detrazioni, assegni al nucleo familiare, gestione prestiti, pignoramenti, trasferte e straordinari. E' stato altresì svolto il lavoro di programmazione e rendicontazione della spesa di personale (unitamente agli Uffici dei Servizi finanziari) compresi gli adempimenti in tema di monitoraggio trimestrale e conto annuale.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-3P05	**Risorse Umane, Organizzazione e Formazione**	**Ducceschi Giovanni**

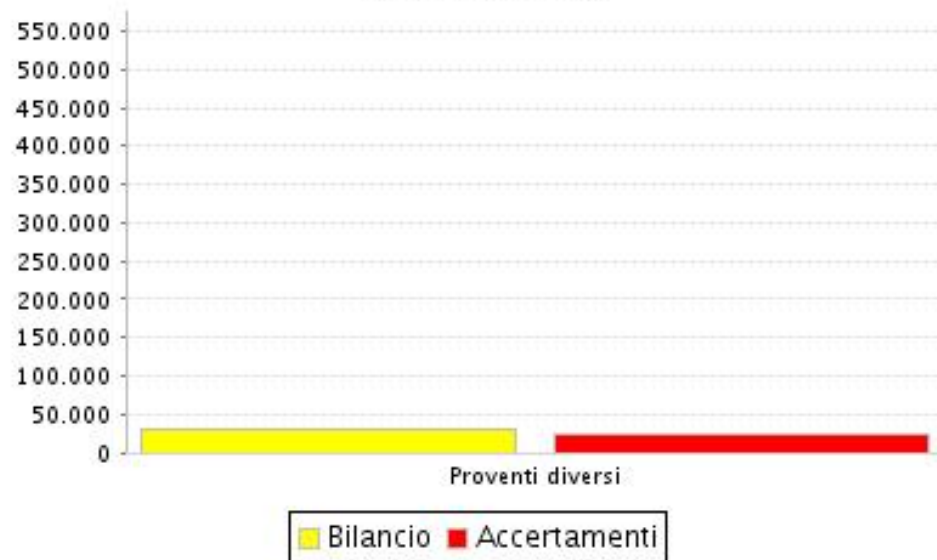
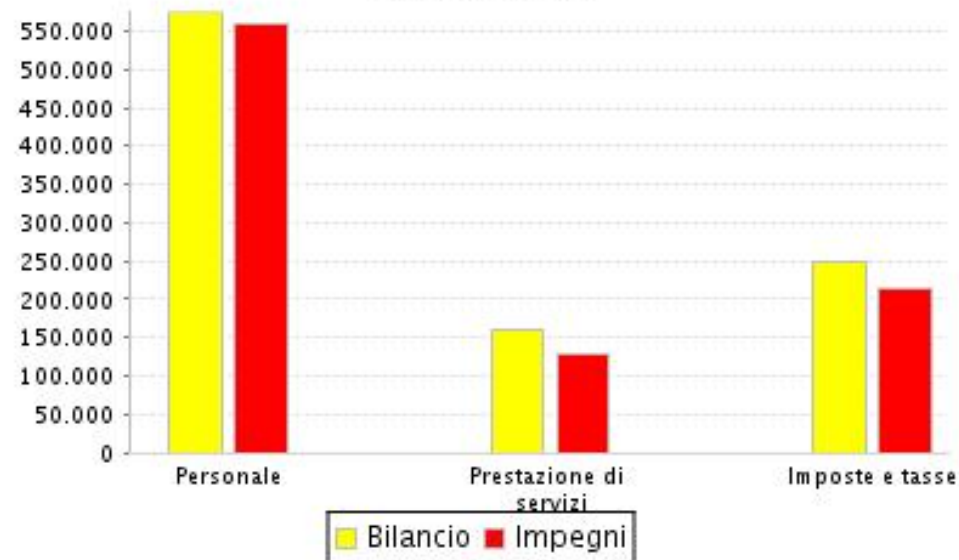
Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione della contabilità del personale	**Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

550.000
500.000
450.000
400.000
350.000
300.000
250.000
200.000
150.000
100.000
50.000
0
Proventi diversi
Bilancio Accertamenti

Riepilogo Spesa

550.000
500.000
450.000
400.000
350.000
300.000
250.000
200.000
150.000
100.000
50.000
0
Personale
Prestazione di servizi
Imposte e tasse
Bilancio Impegni

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2011	CP	03	05	Proventi diversi	30.000,00	22.952,10	22.952,10
				Totale Accertamenti	30.000,00	**22.952,10**	**22.952,10**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	01	Personale	577.210,07	560.510,07	499.449,62	499.449,62
2011	CP	01	03	Prestazione di servizi	161.500,00	127.797,04	125.532,51	125.532,51
				Totale Impegni	987.326,07	**902.305,89**	**838.980,91**	**838.980,91**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-3P05	**Risorse Umane, Organizzazione e Formazione**	**Ducceschi Giovanni**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione della contabilità del personale	**Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	07	Imposte e tasse	248.616,00	213.998,78	213.998,78	213.998,78
				Totale Impegni	987.326,07	**902.305,89**	**838.980,91**	**838.980,91**

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-3Q00	**Servizi Demografici**	**Martuscelli Emilio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria servizi demografici	**Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Descrizione Obiettivo
ASSICURARE LE FUNZIONI IN MATERIA DI SERVIZI DEMOGRAFICI (ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE) SVOLTE DAGLI SPORTELLI CENTRALI.

CONSUNTIVO
A seguito di quanto evidenziato già in fase di stato d'avanzamento anche le due novità normative sopraggiunte nel corso dell'anno (carta d'identità cittadini sotto i 15 anni e permessi di soggiorno no più obbligatorio per matrimonio stranieri) hanno nel periodo successivo trovato attuazione a "regime". E' possibile quindi ritenere che tutta l'attività ordinaria dei SS.DD., nel corso dell'intero anno 2011, sia relativamente alle funzioni anagrafiche, che di stato civile che elettorali è stata condotta, nel suo complesso, con regolarità e professionalità registrando soddisfazione sia nei rapporti con l'utenza che con la stessa amministrazione. Non risulta pervenuto nessun ricorso giurisdizionale nonostante la notevole mole degli utenti serviti e/o delle preatiche trattate quantificabile grosso modo in circa 140.000 unità cone desumibile dalla quantificazione evidenziata nella fase "indicatori".

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-3Q00	**Servizi Demografici**	**Martuscelli Emilio**

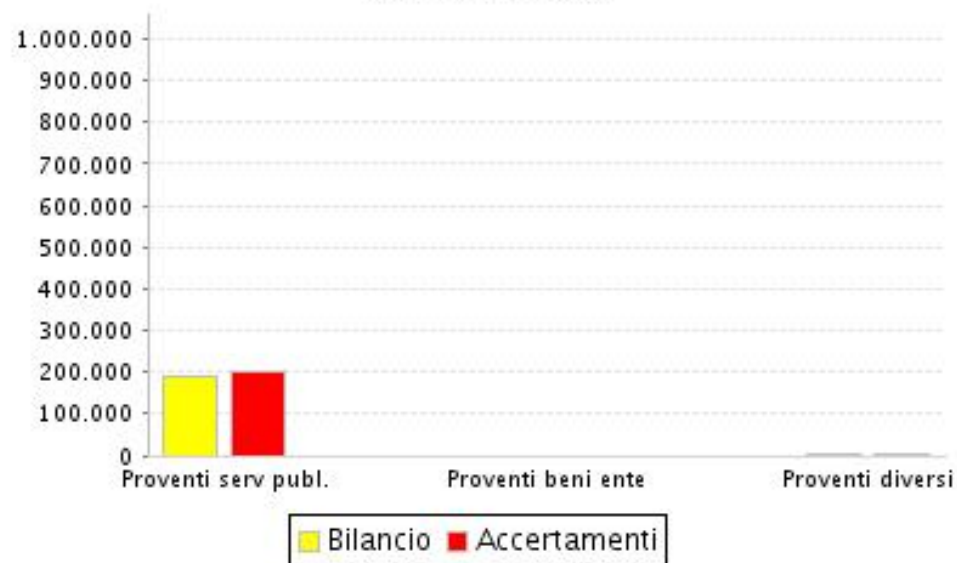
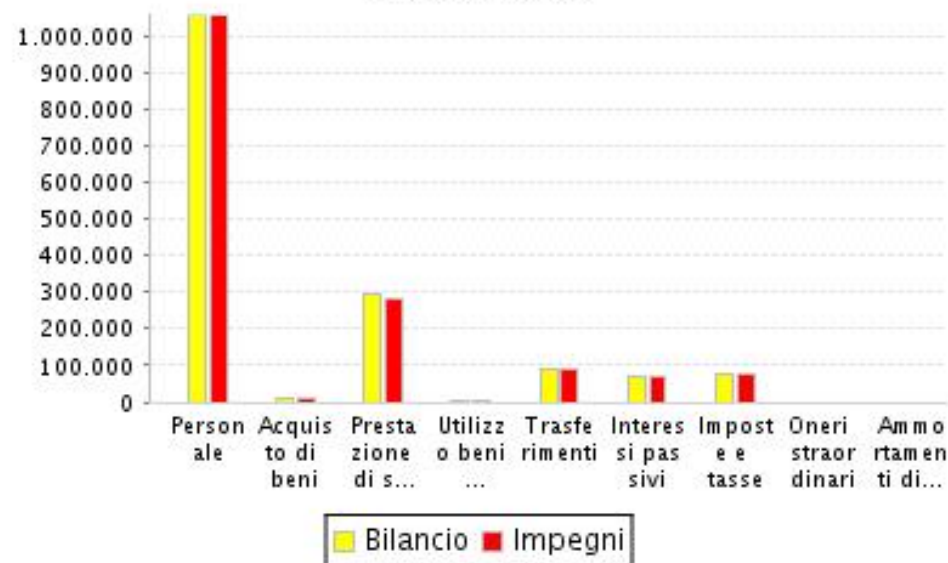
Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria servizi demografici	**Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

1.000.000
900.000
800.000
700.000
600.000
500.000
400.000
300.000
200.000
100.000
0
Proventi serv publ.
Proventi beni ente
Proventi diversi
Bilancio
Accertamenti

Riepilogo Spesa

1.000.000
900.000
800.000
700.000
600.000
500.000
400.000
300.000
200.000
100.000
0
Person ale
Acquis to di beni
Presta zione di s...
Utilizz o beni ...
Trasfe rimenti
Interes si pas sivi
Impost e e tasse
Oneri straor dinari
Ammo rtamen ti di...
Bilancio
Impegni

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2011	CP	03	01	Proventi serv publ.	190.300,00	198.840,17	198.820,17
2011	CP	03	02	Proventi beni ente			
				Totale Accertamenti	192.860,00	**201.398,67**	**201.378,67**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	01	Personale	1.061.048,11	1.061.048,11	1.050.060,55	1.050.060,55
2011	CP	01	02	Acquisto di beni	7.000,00	6.675,00	6.675,00	6.675,00
				Totale Impegni	1.606.304,80	**1.584.049,54**	**1.565.994,76**	**1.565.994,76**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-3Q00	**Servizi Demografici**	**Martuscelli Emilio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria servizi demografici	**Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento**

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2011	CP	03	05	Proventi diversi	2.560,00	2.558,50	2.558,50
				Totale Accertamenti	192.860,00	**201.398,67**	**201.378,67**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	03	Prestazione di servizi	297.181,50	278.862,02	271.794,82	271.794,82
2011	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	3.450,00	3.449,98	3.449,96	3.449,96
2011	CP	01	05	Trasferimenti	90.430,00	90.404,84	90.404,84	90.404,84
2011	CP	01	06	Interessi passivi	68.771,19	68.771,19	68.771,19	68.771,19
2011	CP	01	07	Imposte e tasse	78.424,00	74.838,40	74.838,40	74.838,40
2011	CP	01	08	Oneri straordinari				
2011	CP	01	09	Ammortamenti di esercizio				
				Totale Impegni	1.606.304,80	**1.584.049,54**	**1.565.994,76**	**1.565.994,76**

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-3Q01	**Servizi Demografici**	**Martuscelli Emilio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Riorganizzazione degli sportelli anagrafici con aumento dell'apertura al pubblico compreso il sabato	**Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Descrizione Obiettivo

Attivazione degli "emoticons" nella sede dei SS.DD. centrali per monitorare il grado di soddisfazione erogato dal Servizio nei confronti dell'utenza ed apportare i necessari correttivi nel caso di criticità da essi eventualmente evidenziate.
Proseguimento nell'attività di formazione in ordine all'interscambiabilità dei ruoli tra front e back anagrafico del personale addetto, in maniera tale che tutte le attività e funzioni svolte siano svolte, condivise e conosciute per garantire una maggiore operatività e flessibilità nell'offerta del servizio al pubblico.
Studio e presentazione per l'anno in corso di una proposta di fattibilità per ampliamento erogazione del servizio anagrafico del front anche nelle ore antimeridiane del sabato, evidenziando quei fattori (mantenimento dell'organico, trattativa sindacale...) sui quali occorrerà altresì intervenire per renderla effettivamente attuabile.
Qualora tale proposta fosse condivisa dall'Amministrazione, sarà attivata nel corso del 2012 sia la procedura necessaria per darle attuazione (trattativa sindacale), sia una prima fase di sperimentazione per la valutazione dell'impatto nei confronti dell'utenza e dell'organizzazione interna, sia la gestione della fase a regime.

CONSUNTIVO

Facendo seguito a quanto già rappresentato nel precedente stato d'avanzamento, oltre ad aver compiuto tutte le altre fasi relative agli emoticons, all'attività di formazione in ordine all'interscambiabilità dei ruoli tra front e back ed alla proposta di riorganizzazione delle circoscrizioni comunali presentata all'amministreazione in data 26/05/2011 si è proseguito la fase progettuale relativa all'apertura al sabato delle funzioni anagrafiche.
A tale effetto si evidenzia che il progetto definitivo è starto rimesso all'amministrazione già il 12/09/2011 e presentato successivamente (novembre 2011) alle OO.SS. dalla delegazione trattante di parte pubblica
All'attualità, per quanto mi consta, esso risulta, per decisione dell'amministrazione assunta nel mese di dicembre 2011, "sospeso" analogamente a quello per le circoscrizioni ,l'URP ed il protocollo.
E' possibile quindi affermare che l'obiettivo è stato preseguito e raggiunto con soddisfazione in tutta le quattro fasi nel quale era articolato.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-3Q01	**Servizi Demografici**	**Martuscelli Emilio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Riorganizzazione degli sportelli anagrafici con aumento dell'apertura al pubblico compreso il sabato	**Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Non presenti dati

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
				Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa

Bilancio / Impegni

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	02	Acquisto di beni	16.100,00	15.530,11	15.530,11	15.530,11
2011	CP	01	03	Prestazione di servizi	7.450,00	5.879,73	5.316,99	5.316,99
				Totale Impegni	23.550,00	**21.409,84**	**20.847,10**	**20.847,10**

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-3Q02	**Servizi Demografici**	**Martuscelli Emilio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ed organizzazione procedimento elettorale per i 4 referendum del 12-13 giugno 2011	**Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Descrizione Obiettivo

Si tratta di organizzare e gestire tutto il complesso procedimento elettorale per lo svolgimento dei 4 referendum abrogativi previsti per il 12 e 13 giugno 2011.
Il procedimento, articolato in varie fasi, coinvolge diversi altri servizi dell'A.C.

CONSUNTIVO

le consultazioni si sono regolarmente tenute e concluse il 12 e 13 giugno 2011 con notevole soddisfazione per l'utenza e per gli uffici governativi interessati.
Tutte le operazioni di votazione e di scrutinio si sono infatti svolte con il massimo ordine e senza intoppi di alcun genere tanto che già a distanza di pochissime ore dall'inizio delle operazioni finali il nostro comune è riuscito a comincare i risultati afferenti a ben 197 sezioni elettorali tra normali e speciali.
Il relativo e successivo procedimento elettorale nel suo complesso è terminato il 13 luglio 2011.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-3Q02	**Servizi Demografici**	**Martuscelli Emilio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ed organizzazione procedimento elettorale per i 4 referendum del 12-13 giugno 2011	**Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento**

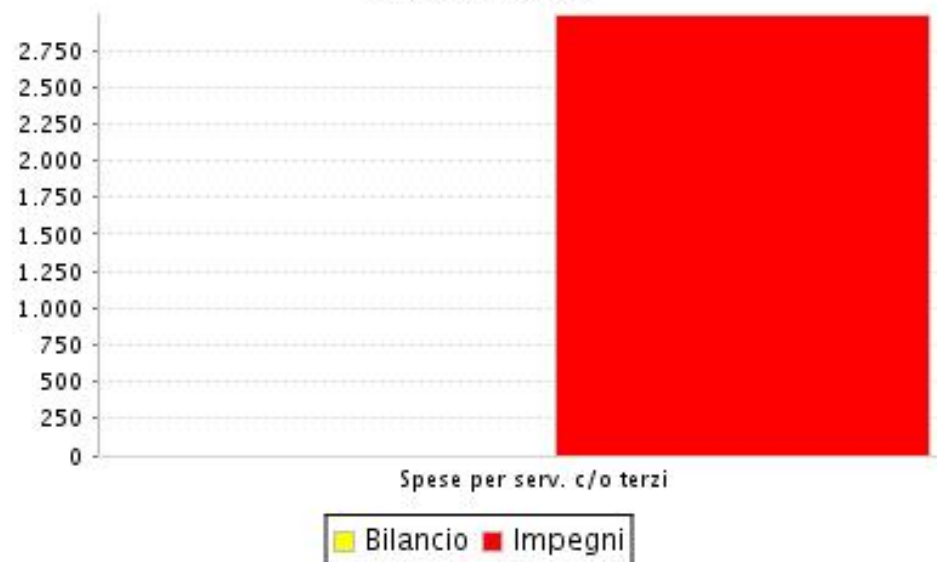
AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Non presenti dati

Riepilogo Spesa

Spese per serv. c/o terzi

Bilancio Impegni

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	04	05	Spese per serv. c/o terzi		2.999,16	2.999,16	2.999,16
				Totale Impegni		**2.999,16**	**2.999,16**	**2.999,16**

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-3S00	**Servizi finanziari e Tributi**	**Zenti Davide**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria servizi finanziari	**Bilancio e programmazione finanziaria**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo di mantenimento del funzionamento generale del servizio si propone di consolidare e migliorare le procedure per la programmazione, la rendicontazione e la gestione economico finanziaria.
Le principali funzioni del servizio sono le seguenti:

Servizio Programmazione e Rendicontazione:
- cordinamento per la predisposizione del bilancio di previsione e dei documenti di programmazione allegati;
- coordinamento per quanto attiene alle variazioni di bilancio e per quanto attiene alla delibera sullo stato di attuazione dei programmi e sulla verifica sul matenimento degli equilibri di bilancio;
- coordinamento per quanto attiene la fase della rendicontazione dei risultati della gestione;
- gestione della programmazione e delle variazioni al programma degli investimenti;
- gestione delle liquidazioni;
- programmazione e gestione dell'indebitamento e delle fonti di finanziamento;
- collaboarzione con il collegio dei revisori;
- certificazioni: IVA servizio trasporti e servizi generali; certificazioni spese di pubblicità; albo dei beneficiari; rendicontazione contributi straordinari; anagrafe delle prestazioni per incarichi esterni;
- cerificatii al bilancio di previsione e al rendiconto per da inviare al Ministero dell'Interno;
- collaborazione con il Collegio dei revisori per la risposta ai questionari e alle specifiche analisi condotte dalla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti;

Servizio Gestione Bilancio
- controllo contabile sulle deliberazioni e sulle determinazioni di spesa;
- gestione spese e rendiconti elettorali;
- controllo degli atti di liquidazione e degli adempimenti connessi: tracciabilità dei pagamenti; DURC; - gestione dei pagamenti e adempimenti connessi: verifica regolarità fiscale dei creditori;
- gestione codici SIOPE;
- rapporti con la tesoreria;

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-3S00	**Servizi finanziari e Tributi**	**Zenti Davide**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria servizi finanziari	**Bilancio e programmazione finanziaria**

- estione entrate: predisposizione determinazioni di accertamento; controllo contabile sulle determinazioni di accertamento di altri settori;
- emissione reversalidi incasso;
- gestione e rendicontazione agenti contabili e agenti a materia;
- gestione conti correnti postali;
- gestioni altri sistemi di pagamento quali il T-Serve;
- monitoraggio patto di stabilità interno;
- adempimenti fiscali;
- contabilità economica
- predisposizione tariffario;

Staff al Dirigente:
- rapporti finanziari con le partecipate

CONSUNTIVO

L'obiettivo di mantenimento del funzionamento generale del servizio, come indicato nella descrizione iniziale, si concretizza nello svolgimento dell'attività ordinaria.
L'attività ordinaria è stata garantita e le scadenze dei vari adempimenti sono state rispettate.
Nell'attività ordinaria le criticità evidenziate e per le quali occorre individuare le soluzioni di miglioramento per il futuro, sono dovute alla tempistica di approvazione del bilancio, e alla tempestività e al numero delle varaizioni di bilancio.
L'approvazione del bilancio di previsione 2011 è avvenuta il 31 maggio. Sono state effettuate due sole variaizoni di bilancio.
Per quanto riguarda le veriazioni di bilancio, possono essere effettuate le seguenti considerazioni:
- l'approvazione del bilancio di previsione a fine maggio riduce il numero di variaizoni necessarie;
- le variazioni al bilancio possono essere contenute migliorando la programmazione;
- l'attività di variazione del bilancio comporta un notevole dispendio di ore / uomo.

Tuttavia, laddove le variazioni si rendano necessarie, è opportuno effettuarle tempestivamente, e probabilmente è preferibile diluirle, cioè effettuare più deliberazioni piuttosto che concentrare in poche occasioni una considerevole movimentazione del bilancio. Se da un lato, concentrando le variazioni si evita il dispendio di ore /

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-3S00	**Servizi finanziari e Tributi**	**Zenti Davide**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Gestione ordinaria servizi finanziari		**Bilancio e programmazione finanziaria**

uomo impiegate:
- nella predisposizione degli atti;
- nella formazione dei documenti necessari agli approfondimenti in Commissione;
- a fornire le risposte alle domande presentate in Consiglio Comunale;
- al supporto al collegio dei revisori dei conti per il parere;

dall'altro è emerso che movimentazioni consistenti del bilancio concentrate in pochi momenti, diventano difficilmente gestibili.

Occorre però tener conto che l'attività ordinaria è resa estremamente complessa da un contesto normativo variabile, e che tale variabilità si è accentuata negli ultimi anni fino a giungere, nel corso del 2011, ad un susseguirsi di manovre correttive di finanza pubblica e a decreti per lo sviluppo, che hanno sempre pesanti ripercussioni sulla sfera economico finanziaria dei Comuni, sia in termini di riduzione delle risorse che di maggiori adempimenti per i servizi finanziari. Basti pensare che le manovre 2011 hanno inciso (l'elenco sicuramente non è completo):
- sulle risorse disponibili;
- sugli obiettivi del patto di stabilità;
- sulla struttura del bilancio con l'attuazione della prima parte del federalismo fiscale;
- sulle aliquote IVA, con l'innalzamento dell'aliquota ordinaria, che ha riflessi sugli enti locali sia nella loro veste istituzionale di consumatori finali, sia quando agiscono in attività commercialmente rilevanti e quindi hanno ricavi da tariffe che scontano l'aliquota IVA;
- sulla tracciabilità dei pagamenti con le disposizioni antimafia e antiriciclaggio, e di recente, le novità in tema di limitazione del contante;
- sulla normativa in tema di riscossione delle entrate;
- sulla normativa in tema di servizi pubblici, che comunque ha sempre dei riflessi economico finanziari sugli enti;
- sul controllo della spesa, mediante limitazioni per determinate tipologie di spesa quali spese per rappresentanza, trasferte, mostre ecc.: limiti il cui controllo è demandato ai servizi finanziari;

L'attività ordinaria quindi, sconta il fatto che le risorse umane sono assorbite sempre più dalla applicazione delle novità legislative. Oltretutto, per ricollegarsi alla criticità individuata e relativa alla necessità di variazioni più frequenti e comunque di un bilancio la cui gestione sia più tempestiva e flessibile tale da mettere in condizione i servizi di lavorare più celermente, bisogna dire che il problema comunque affonda le radici anche nella forte riduzione delle risorse avvenuta dal D.L. 78/2010 in poi.
Le variazioni di bilancio compensative non rappresentano un problema; o meglio rappresentano in parte un problema.
La formazione e gestione del bilancio sconta molti vincoli che riguardano la possibilità di destinazione delle risorse a determinate spese, nonché come detto in precedenza, limiti a determinate spese. Per cui, anche quando le risorse sono disponibili, non sono sempre liberamente spendibili ove ve ne sia bisogno.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-3S00	**Servizi finanziari e Tributi**	**Zenti Davide**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Gestione ordinaria servizi finanziari		**Bilancio e programmazione finanziaria**

Ma prima di tutto è la mancanza di risorse che limita la possibilità di variare il bilancio: perché la maggior parte delle variazioni richieste sono incrementative della spesa; solo parte di queste richieste può essere soddisfatta, e le scelte richiedono spesso tempi lunghi di discussione.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-3S00	**Servizi finanziari e Tributi**	**Zenti Davide**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Gestione ordinaria servizi finanziari		**Bilancio e programmazione finanziaria**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

50.000.000
40.000.000
30.000.000
20.000.000
10.000.000
0

Impo ste | Tasse | Tributi spe cia... | Contr /trasf c... | Contr /trasf regioner... | Prove nti se rv... | Prove nti be ni ... | Intere ssi a nticip. | Utili netti | Prove nti di versi | Assu nzion e ...

Bilancio | Accertamenti

Riepilogo Spesa

50.000.000
40.000.000
30.000.000
20.000.000
10.000.000
0

Pers onale | Acqu isto di... | Prest azio ne... | Utiliz zo b en... | Trasf erim enti | Inter essi passivi | Impo ste e t... | Oner i stra ordinari | Amm orta m... | Fond o sv al... | Fond o di ri... | Acq. beni ...

Bilancio | Impegni

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2011	CP	01	01	Imposte	58.150.792,83	56.806.197,49	50.490.789,07
2011	CP	01	02	Tasse	50.200,00	101.137,94	12.411,32
2011	CP	01	03	Tributi speciali/Altre entrate	31.646.323,74	31.646.323,74	31.646.323,74
				Totale Accertamenti	99.330.568,18	**100.641.844,46**	**88.658.248,87**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	01	Personale	615.961,00	615.961,00	559.320,15	559.320,15
2011	CP	01	02	Acquisto di beni	8.425,00	7.260,92	6.751,28	6.751,28
2011	CP	01	03	Prestazione di servizi	3.096.380,08	2.772.122,41	2.727.936,98	2.727.936,98
				Totale Impegni	10.752.986,84	**8.624.992,48**	**6.399.040,38**	**6.399.040,38**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-3S00	**Servizi finanziari e Tributi**	**Zenti Davide**

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria servizi finanziari

Assessorato

Bilancio e programmazione finanziaria

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2011	CP	02	01	Contr/trasf correnti stato	1.521.701,08	1.521.701,08	1.521.701,08
2011	CP	02	02	Contr/trasf regione			
2011	CP	03	01	Proventi serv publ.	552.000,00	207.934,18	192.934,18
2011	CP	03	02	Proventi beni ente	5.190.000,00	4.852.625,10	2.970.701,26
2011	CP	03	03	Interessi anticip.	506.500,00	517.552,62	308.623,58
2011	CP	03	04	Utili netti	294.050,53	294.050,53	294.050,53
2011	CP	03	05	Proventi diversi	1.419.000,00	1.353.664,11	1.220.714,11
2011	CP	05	03	Assunzione di mutui e prestiti		3.340.657,67	
				Totale Accertamenti	99.330.568,18	**100.641.844,46**	**88.658.248,87**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	57.337,08	57.302,52	57.302,52	57.302,52
2011	CP	01	05	Trasferimenti				
2011	CP	01	06	Interessi passivi	1.871.347,60	1.871.347,60		
2011	CP	01	07	Imposte e tasse	2.845.200,00	2.913.887,56	2.913.887,56	2.913.887,56
2011	CP	01	08	Oneri straordinari	626.700,00	111.869,28	106.600,70	106.600,70
2011	CP	01	09	Ammortamenti di esercizio				
2011	CP	01	10	Fondo svalutazione crediti	1.233.000,00			
2011	CP	01	11	Fondo di riserva	398.636,08			
2011	CP	02	01	Acq. beni immob.		248.000,00		
2011	RS	02	01	Acq. beni immob.		27.241,19	27.241,19	27.241,19
				Totale Impegni	10.752.986,84	**8.624.992,48**	**6.399.040,38**	**6.399.040,38**

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-3S01	**Servizi finanziari e Tributi**	**Zenti Davide**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Revisione regolamento di contabilità		**Bilancio e programmazione finanziaria**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Descrizione Obiettivo

L'aggiornamento del regolamento di contabilità si rende necessario per almeno due motivi:
1) l'adeguamento alle nuove disposizioni normative, ai nuovi principi contabili diramati dall'Osservatorio per la contabilità e la finanza degli enti locali presso il Ministero dell'Interno, e alla giurisprudenza contabile;
2) semplificare l'iter di determinati procedimenti.

Pertanto, l'adeguamento del regolamento di contabilità è un obiettivo connesso alla riorganizzazione del servizio e dell'ente in generale.

La necessità di maggiore efficienza, date le risorse a disposizione, impone di eliminare determinati passaggi che, se previsti nella fonte regolamentare, devono essere rispettati, ma che appesantiscono e non apportano alcun valore aggiunto.

L'obiettivo ha durata biennale.

La revisione del regolamento di contabilità potrebbe anche essere imposta dalla riforma della contabilità pubblica (armonizzazione dei bilanci pubblici): il relativo decreto legislativo in fase di approvazione comunque, probabilmente richiederà successivi regolamenti attuativi e tempo per essere attuato in maniera completa.
Pertanto l'obiettivo è procedere in base all' ordinamento contabile vigente per gli Enti Locali.

CONSUNTIVO

E' stata predisposta una bozza di regolamento di contabilità.
Già in fase di proposta degli obiettivi, si ipotizzava l'approvazione di decreti recanti la riforma della contabilità degli enti locali, quale prosecuzione del processo di riforma della contabilità pubblica intrepreso con la Legge 196/2009.
Come specificato anche nella relazione conclusiva relativa all'obiettivo "Federalismo", con il Dlgs 118/2011 e con il DPCM di fine anno sono stati approvati i nuovi principi contabili.
Peraltro il Comune di Prato è fra gli enti sperimentatori della nuova contabilità.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-3S01	**Servizi finanziari e Tributi**	**Zenti Davide**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Revisione regolamento di contabilità		**Bilancio e programmazione finanziaria**

Quindi la bozza di regolamento dovrà essere rivista anche alla luce del nuovo sistema contabile.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-3S02	**Servizi finanziari e Tributi**	**Zenti Davide**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Riorganizzazione del servizio ragioneria per un recupero dell'efficienza interna	**Bilancio e programmazione finanziaria**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo di riorganizzazione del servizio nel 2011, in seguito alla riduzione dell'organico nel 2010, si prefigge un recupero di produttività funzionale al contenimento della spesa del personale e della spesa corrente in generale, anche al fine di consentire all'Ente di fronteggiare le riduzioni delle risorse provenienti da trasferimenti correnti.
Con la riorganizzazione si vuol perseguire anche l'obiettivo di razionalizzare i processi in modo da snellire, per quanto possibile, l'iter dei procedimenti a vantaggio dell'attività amministrativa.
La riorganizzazione prevede anche una modifica logistica e cioè il trasferimento dell'ufficio nel palazzo comunale.
Questo dovrebbe consentire minor dispendio di tempo per i frequenti spostamenti richiesti attualmente per raggiungere la sede comunale per riunioni e incontri con i colleghi di altri uffici e per sedute degli organismi istituzionali ove spesso è richiesto l'intervento del personale della ragioneria.
Il trasferimento degli uffici comporta inoltre il risparmio per l'affitto dell'attuale sede.

CONSUNTIVO

L'obiettivo di razionalizzazione e riorganizzazione del servizio è stato fra gli obiettivi che ha impegnato maggiormente la struttura, perché è un obiettivo che ha interessato tutto il personale.
E' anche l'obiettivo che porterà benefici strutturali, cioè durevoli nel tempo.
Il primo elemento di razionalizzazione riguarda il personale.
E' un processo iniziato nel 2010 e che è proseguito nel 2011.
Vediamo i dati.
L'organico del Servizio è attualmente composto da diciotto persone, oltre al dirigente.
Nel periodo 2010 - 2011 sono cessate a vario titolo nove persone, e sono state assunte per mobilità interna due persone.
Nel computo di cui sopra non ho tenuto conto della cessazione del dirigente del servizio avvenuta a fine 2010, sostituito dal sottoscritto.
Escluso il dirigente, il saldo è quindi di sette unità di personale in meno (da venticinque a diciotto) con una riduzione del 28%.
Per valutare l'efficienza della struttura, abbiamo effettuato un'indagine fra i principali Comuni della Toscana per avere dei termini di paragone per misurare l'efficienza del servizio finanziario in termini di risorse umane impiegate

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-3S02	**Servizi finanziari e Tributi**	**Zenti Davide**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Riorganizzazione del servizio ragioneria per un recupero dell'efficienza interna	**Bilancio e programmazione finanziaria**

L'indagine condotta fra i principali Comuni della Toscana (tutti i capoluoghi di provincia eccetto Arezzo e Pisa i cui dati non sono pervenuti, più Carrara ed Empoli) evidenzia che Il Comune di Prato ha la più bassa incidenza percentuale del personale del servizio ragioneria rispetto agli abitanti.
Occorre dire che il Comune di Prato registra anche la più bassa incidenza percentuale del personale complessivo dell'Ente rispetto alla popolazione. Se si guarda all'incidenza del personale del servizio ragioneria rispetto al personale complessivo dell'Ente, si nota che il Comune di Prato è preceduto solo dai Comuni di Firenze e Livorno (Comuni col più elevato numero di personale complessivo dell'Ente).
L'esito della rilevazione è riportato nel documentale.
Sempre nell'ottica della razionalizzazione della spesa di personale, il contributo dei servizi finanziari al contenimento di tale aggregato di spesa, contenimento peraltro imposto da norme che limitano il turn over e impongono una progressiva riduzione della spesa, nel prospetto allegato nel documentale si può apprezzare come dal 2008 al 2011 sia sia registrata una progressiva e consistente riduzione del ricorso al lavoro straordinario.
Conseguenza diretta della riduzione di personale e del ricorso al lavoro straordinario è la riduzione del fabbisogno di buoni pasto, come dimostrato nel prospetto allegato nel documentale.
Vi sono quindi dati oggettivi, riduzione del numero delle unità impiegate e riduzione della spesa per il lavoro straordinario, che dimostrano le economie ottenute con la razionalizzazione della struttura.
Nell'ottica della razionalizazione della spesa per incarichi e collaborazioni, nel corso del 2011 è stato deciso di non rinnovare quattro incarichi di collaborazione con professionisti e una borsa di studio, il cui costo annuo complessivo era pari a euro 46.372,80.
Nel 2011 inoltre, i servizi finaziari si sono trasferiti nei locali di Piazza del Comune.
L'obiettivo di ridurre l'utilizzo di sedi in affitto è un obiettivo dell'Amministrazione, la cui competenza è del servizio patrimonio.
Cambiare sede però comporta lavoro e disagio anche per i servizi interessati. Il trasloco è avvenuto fra giugno e luglio, e in tale occasione il personale ha dimostrato di essere molto collaborativo. Abbiamo infatti sfruttato quel periodo in cui il servizio non è occupato nella predisposizione del bilancio di previsione e nel rendiconto; è però anche un periodo ove alcune persone fruiscono delle ferie, e proprio per questo è stato un banco di prova importante perché le persone in servizio si sono fatte carico di gestire anche il trasloco degli strumenti altrui, preparando le scatole col materiale da trasportare pronte per essere prese in carico dal personale addetto al trasloco.
E' stato un impegno dovuto ma gestito con impegno ed è stato portato a termine celermente, limitando i disagi per gli altri servizi, dovuti alla temporanea sospensione di alcuni servizi, dovuti anche alla necessità di scollegare e ricollegare i personal computer nella nuova sede. I benefici per l'Amministrazione sono molteplici: i risparmio per l'affitto della sede, ma anche la maggior vicinanza del servizio alla direzione generale e al vertice politico, rende il lavoro più agevole.
Il risparmio sull'affitto è pari a E 68.726,37 (canone pagato nel 2010).
Un obiettivo dei Governi che si sono succeduti è quello di ridurre il parco delle autovetture in dotazione alla Pubblica Amministrazione. Anche in questo i servizi finanziari hanno dato il loro contributo cedendo l'autovettura in dotazione. Anche questo rappresenta una fonte di risparmio perché i mezzi costano per essere manutenuti, assicurati, e per l'imposta di bollo, questo indipendentemente dal grado di utilizzo.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-3S03	**Servizi finanziari e Tributi**	**Zenti Davide**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Accentramento della contabilità economica e sviluppo della contabilità analitica attivando un sistema parallelo alla contabilità finanziaria	**Bilancio e programmazione finanziaria**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo è il potenziamento della contabilità economica per tre finalità:
1) avere informazioni necessarie ai fini decisionali (controllo di gestione);
2) maggiore informazione verso l'esterno rispetto al contenuto della contabilità finanziaria;
3) avere un bilancio economico patrimoniale attendibile che possa essere consolidato con i bilanci delle aziende e organismi partecipati.

CONSUNTIVO

La prima fase del progetto, prevista nell'anno 2011 e consistente nell'affinare le procedure relative alla contabilità integrata in modo da giungere ad un conto economico ed a un conto del patrimonio più accurati, è stata raggiunta, anche se la prova la avremo solo col rendiconto.
Siamo ancora in un sistema che non prevede l'accentramento della registrazione delle fatture e che non fornisce utilità al sistema di contabilità analitica.
La fase prevista per il 2012 andrà riconsiderata alla luce del nuovo sistema contabile.
Se da un lato il 2012 sarà dedicato all'armonizzazione del bilancio con particolare riferimento alla contabilità finanziaria e all'applicazione del nuovo principio relativo ad accertamenti e impegni, nonché al riaccertamento straordinario dei residui, è pur vero che adesso abbiamo anche lo schema di un piano dei conti integrato sul quale nulla vieta di iniziare a lavorare, anzi è auspicabile che ciò avvenga, poiché la sperimentazione della nuova contabilità economica e del consolidato inizieranno nel 2013.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-3S03	**Servizi finanziari e Tributi**	**Zenti Davide**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Accentramento della contabilità economica e sviluppo della contabilità analitica attivando un sistema parallelo alla contabilità finanziaria	**Bilancio e programmazione finanziaria**

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	01	Personale	150.343,00	150.343,00	144.921,94	144.921,94
				Totale Impegni	150.343,00	**150.343,00**	**144.921,94**	**144.921,94**

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-3S04	**Servizi finanziari e Tributi**	**Zenti Davide**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Dematerializzare le reversali di incasso e i mandati di pagamento.	**Bilancio e programmazione finanziaria**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Il servizio ragioneria propone per il 2011 un progetto che consiste nell'informatizzare l'emissione, la firma e la trasmissione al tesoriere delle reversali di incasso e dei mandati di pagamento.
Il progetto consiste nell'introduzione della sottoscrizione digitale degli ordinativi di incasso e di pagamento e nella trasmissione degli stessi alla Tesoreria del Comune in formato elettronico.
Lo scopo del progetto è quello di semplificare e snellire le procedure di gestione della spesa e dell'entrata, nelle fasi finali del pagamento e dell'incasso ed in particolare nel ridurre drasticamente la produzione di documenti in formato cartaceo, con conseguente risparmio di costi e riduzione dei tempi di pagamento.
Questo permetterà al Comune di iniziare a produrre, firmare, inoltrare e archiviare gli ordinativi in modo informatizzato.
Il progetto inoltre pone in linea il Comune con gli obiettivi sanciti dal "Codice dell'Amministrazione digitale"
L'utilizzo della carta si traduce in un eccessivo ed ingiustificato danno ambientale: l'uso della carta comporta, infatti, un enorme spreco di risorse naturali, rigenerabili solo nel lungo periodo, che non è più giustificabile alla luce delle tecnologie attualmente a disposizione delle PP.AA. e degli operatori economici e sociali in generale.
Da questo punto di vista l'informatizzazione degli ordinativi di cassa avviene nella prospettiva di un sempre più ampio ricorso alla dematerializzazione dei documenti amministrativi, con conseguente progressivo abbandono della carta.

Il progetto prevede di dematerializzare gli ordinativi e ciò implica di poter:

- produrre informaticamente e i relativi allegati;
- poterli firmare digitalmente;
- poter gestire digitalmente il flusso dei documenti lungo l'iter di approvazione;
- poter gestire l'archiviazione con un sistema sicuro e legalmente valido

Dalla completa dematerializzazione degli ordinativi di incasso e pagamento si potrebbero ottenere i seguenti risparmi annui:

Numero mandati e reversali emessi in un anno: 32.000

Inoltre, l'informatizzazione dell'emissione degli ordinativi comporta una riduzione dei tempi dei pagamenti, perché evita che i documenti cartacei siano inviati

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-3S04	**Servizi finanziari e Tributi**	**Zenti Davide**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Dematerializzare le reversali di incasso e i mandati di pagamento.		**Bilancio e programmazione finanziaria**

materialmente al tesoriere, che li verifica manualmente rispetto al flusso di dati inviato, e dispone i pagamenti.

CONSUNTIVO

Rispetto a quanto riportato in sede di verifica dello stato di attuazione dei programmi e dei progetti, grazie alla collaborazione del servizio informatico del Comune, all'interesse mostrato dalla tesoreria e all'impegno del personale, questo obiettivo, negli ultimi quattro mesi, è andato oltre le aspettative.
Nella descrizione della prima fase si faceva riferimento al fatto che l'inizio effettivo del progetto sarebbe avvenuto durante la sessione di bilancio: poiché l'approvazione del bilancio è slittata date le molte difficoltà nel recepire le modifiche delle diverse manovre di finanza pubblica, il periodo è stato sfruttato per dare un'impulso maggiore a tale progetto.
Tant'è che effettivamente stiamo già inviando gli ordinativi di incasso e pagamento, informaticamente e firmati digitalmente.
Quel che è importante è che a differenza di quanto programmato, ove si pensava che la fase di test potesse iniziare nel corso del 2012, il test è partito già all'inizio del 2012.
E quindi è un test che comprende tutto il 2012 e ciò è molto importante, perché permette di avere tutto l'esercizio gestito informaticamente.
Questo permetterà di verificare tutte le operazioni, compresa la chiusura del 2012 e anche il problema dell'archiviazione, su un intero esercizio gestito informaticamente dall'1/1 al 31/12.
E' quindi una sperimentazione in questo senso, ma dal punto di vista dell'effettività, sono giuridicamente validi già dall'1/1 gli ordinativi informatici, ed è in base a quelli che il tesoriere dispone i pagamenti e imputa le riscossioni: già dall'inizio del 2012 non c'è più necessità di invio di ordinativi cartacei firmati.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-3S05	**Servizi finanziari e Tributi**	**Zenti Davide**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione contratti in derivati finanziari e altri contratti finanziari	**Bilancio e programmazione finanziaria**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo è seguire il lavoro del team (avvocati, consulenti, servizio legale interno, direzione generale) per la gestione dei contratti in derivati per la risoluzione degli stessi e per il recupero di risorse finanziarie.
Il raggiungimento o meno dell'obiettivo pertanto non può essere ascritto solo all'operato e alle capacità del servizio ragioneria e del suo dirigente, ma rappresenta un'attività che comporta un impegno di tempo notevole nel seguire e fornire i documenti al team che collabora a tale obiettivo.
In realtà l'obiettivo comprende anche l'attività connessa a seguire determinati contratti di natura finanziaria conclusi con altri soggetti e per i quali l'Amministrazione ha impartito l'obiettivo di giungere alla risoluzione per eccessiva onerosità.

CONSUNTIVO

In sede amministrativa, la Sentenza del TAR Toscana 1925 del 23.11.2011 ha comportato la riconsiderazione di alcuni aspetti.
In sede civile le udienze dovrebbero iniziare a marzo 2012.
L'attività del servizio ha comportato un notevole impiego di tempo ed energia.
Il lavoro consiste soprattutto nel tenere i contatti fra i consulenti finanziari e i legali interni ed esterni.
E' inoltre fondamentale seguire la giurisprudenza che si sta formando su casi analoghi al nostro, che stanno procedendo quasi parallelamente al nostro, e le cui sentenze senz'altro possono influenzare le decisioni sul nostro caso.
E' fondamentale ascoltare i consulenti e i legali e aggiornarsi sulla giurisprudenza per indirizzare i legali verso la strategia che si ritiene più proficua per il Comune, anche tenuto conto dei costi ingenti del contenzioso rispetto ai benefici attesi e alle probabilità di successo.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-3S06	**Servizi finanziari e Tributi**	**Zenti Davide**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Recupero incassi	**Bilancio e programmazione finanziaria**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo è importante al punto di assumere le caratteristiche di obiettivo strategico.
Infatti recuperare incassi e smaltire i residui attivi, è indispensabile per poter procedere a pagare tempestivamente e per rispettare il patto di stabilità.
L'obiettivo però richiede la collaborazione di tutti i servizi; in particolar modo è necessario attivarsi per richiedere la corresponsione dei contributi correnti e in conto capitale, assegnati da altri enti, verificando quando gli stessi siano esigibili e chiedendo la somministrazione agli enti erogatori.

CONSUNTIVO

Dall'esame dei dati contabili di chiusura emerge quanto segue.
La riscossione delle entrate correnti è in linea con le riscossioni ottenute nel 2010.
In questo dato incidono sia le entrate proprie, relative ai titoli primo e terzo, che sono poi quelle interessate da procedure di riscossione coattiva, e le entrate del titolo secondo, che provengono da trasferimenti.
Comunque fra questi tre sottoinsiemi analizzati singolarmente, non si registrano scostamenti di rilievo rispetto al 2010 (tenuto conto della diversa allocazione di alcune entrate in base all'attuazione del federalismo fiscale).
Nonostante l'attività posta in essere invece, c'è stata una riduzione delle riscossioni al titolo quarto, vale a dire delle entrate in conto capitale che poi sono quelle funzionali al rispetto del patto di stabilità, poiché rilevano per cassa.
Su queste entrate incidono le riscossioni per oneri di urbanizzazione e alienazioni, che anche in termini di competenza, hanno fatto registrare una forte diminuzione nel 2011.
A livello di indicatori, è stato costruito un indicatore relativo alle entrate tributarie, riportato nel documentale.
Le entrate tributarie rappresentano l'aggregato nel quale confluiscono le entrate gestite dai servizi finanziari, sebbene tale gestione avvenga tramite società partecipate, il cui controllo afferisce, almeno per gli apsetti operativi, principalmente a questo servizio.
L'indicatore è stato costruito come rapporto fra entrate riscosse e accertamenti totali, cioè il totale degli accertamenti in competenza e in conto residui.
Il totale delle entrate accertate è stato depurato dell'importo della tariffa di igiene ambientale, che è stata reintrodotta nel bilancio comunale dall'esercizio 2010, in virtù della Sentenza della Corte Costituzionale n° 239 del 2009.
L'entrata è gestita da ASM S.p.A. e rappresenta unja sorta di partita contabile "di giro" nel bilancio comunale.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-3S06	**Servizi finanziari e Tributi**	**Zenti Davide**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Recupero incassi		**Bilancio e programmazione finanziaria**

E' necessario proccedere a chiudere, almeno parzialmente questa partita con l'emissione di mandati e reversali relativi alla parte effettivamente incassata dal gestore.
Al netto di questa posta, si può verificare come il grado di riscossione sia passato dal 79,37% del 2010 all'85,37% del 2011.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-3S07	**Servizi finanziari e Tributi**	**Zenti Davide**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Monitoraggio e gestione patto di stabilità	**Bilancio e programmazione finanziaria**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Descrizione Obiettivo

Il raggiungimento dell'obiettivo imposto dal patto di stabilità interno richiede un continuo e costante monitoraggio; peraltro l'obiettivo è collegato anche con l'obiettivo di recupero degli incassi, perché l'attuale formulazione del patto di stabilità, col criterio della c.d. "competenza mista", comporta che il raggiungimento dipenda anche e soprattutto dalla dinamica degli incassi e dei pagamenti sulla parte in conto capitale.
Richiede anche la ricerca di accordi col sistema bancario al fine di accordare, se necessario, anticipi su fatture ai fornitori del Comune, qualora la dinammica dei pagamenti non consenta il rispetto dell'obiettivo.
L'obiettivo richiede anche la presenza ai tavoli regionali per la collaborazione nella stsura della legge regionale sulla collaborazione finanziaria per attuare il patto di stabilità regionale.

CONSUNTIVO

L'obiettivo del patto di stabilità è stato raggiunto.
In data 31/01/2012 è stato inviato il dato provvisorio al Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato.
Il dato è suscettibile di modifiche dovute alle operazioni di consuntivazione, tuttavia il margine conseguito è tale da mettere in sicurezza il raggiungimento dell'obiettivo.
Non è stato agevole raggiungere un saldo positivo così elevato.
Il plafond messo a disposizione della Regione è stato importante, ma molto inferiore rispetto agli anni scorsi, poiché quest'anno hanno partecipato alla ripartizione tutti i Comuni della Toscana assoggettati al patto di stabilità.
Il plafond assegnato al Comune di Prato quale quota di pagamenti sul titolo II da esentare dal patto di stabilità è stato di circa un milione di euro.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-3S07	**Servizi finanziari e Tributi**	**Zenti Davide**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Monitoraggio e gestione patto di stabilità	**Bilancio e programmazione finanziaria**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

0

Bilancio Accertamenti

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	CP						
				Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa

0

Non presenti dati

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
				Totale Impegni				

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-3S08	**Servizi finanziari e Tributi**	**Zenti Davide**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Attuazione del federalismo fiscale	**Bilancio e programmazione finanziaria**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

L'attuazione del federalismo fiscale è un processo che richiederà alcuni anni per essere attuato.
Però già nel 2011 dovremmo vedere i primi effetti, in quanto il dlgs 23/2011 ha previsto l'attribuzione ai Comuni di una serie di entrate che andranno a sostituire i trasferimenti erariali.
Al momento, il Ministero dell'Interno sta procedendo con l'assegnazione di acconti. Quando sarà noto come attribuire tali entrate sarà necessaria una variazione al bilancio per riallocare correttamente le entrate.

CONSUNTIVO

Come indicato nella relazione in sede di verifica dell'attuazione dei programmi, con variazione di bilancio abbiamo provveduto a modificare la struttura delle entrate per adeguarla a quanto previsto dal Dlgs 23/2011.
Sul fronte della rilevazioni dei fabbisogni standard non ci sono stati ulteriori questionari.
Il decreto legge c.d. "Salva Italia" ha però anticipato al 2012 l'introduzione dell'IMU in via sperimentale.
A fine anno è inoltre stato pubblicato in G.U. il DPCM che disciplina la nuova contabilità degli enti locali.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-3S09	**Servizi finanziari e Tributi**	**Zenti Davide**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Supporto all'analisi economico-fiananziaria per la valutazione di convenienza al fine di Espletare le procedure per la realizzazione del nuovo archivio e magazzino del Comune		**Bilancio e programmazione finanziaria**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Le esperienze di partenariato pubblico privato realizzano una quota sempre più grande tra le fonti di finanziamento che permettono la realizzazione di opere pubbliche. Tra queste, il leasing immobiliare, che rappresenta lo strumento di più recente introduzione.
Il leasing immobiliare, detto anche locazione finanziaria, trova la sua ideale applicazione nei casi in cui la pubblica amministrazione sostenga delle locazioni passive per l'utilizzo di immobili indispensabili alla propria attività istituzionale.
E' il caso del Comune di Prato che per l'affitto dei locali che ospitano gli archivi comunali, il magazzino e per alcuni servizi di archiviazione, spende circa 350.000 euro annui.
I dati di partenza già permettono di ipotizzare la convenienza di un contratto di locazione finanziaria.
La recente introduzione di tale tipologia di contratto nel relativo codice pubblico richiede però che siano valutati tutti gli aspetti che differenziano tale contratto da un tradizionale appalto per la realizzazione di opera pubblica finanziato con risorse proprie disponibili.
Si tratta, in particolare, di operare tutte le valutazioni sull'efficacia e l'economicità dell'intervento. Funzionalità, tempi, costi, etc. In particolare, in relazione ai costi ed alla loro convenienza, la Corte dei Conti si è più volte espressa sulla necessità di un confronto con altre tipologie di finananziamento, ammettendo però che siano presi in considerazione i costi trasferiti in relazione ai rischi che solitamente pesano, per la pubblica amministrazione in particolare, sugli appalti tradizionali.
L'esperienza, ove positiva, potrebbe essere ripetibile per l'attuazione di altri investimenti.
Si tratta, stante la complessità dell'intervento di procedere con un intervento di formazione al più alto livello, di inserire l'intervento degli atti di programmazione dell'ente e poi di avviare la stesura dei progetti e degli atti, fino ad arrivare all'espletamento della gara.
Il servizio finanziario garantisce il proprio apporto per l'analisi ecoinomico finanziaria delle diverse alternative di finanziamento al fine di valutare la più conveniente dal punto di vista economico.

CONSUNTIVO

Relativamente all'obiettivo di realizzazione del magazzino - archivio comunale ricorrendo allo strumento del leasing in costruendo, il servizio finanziario ha effettuato l'analisi economco finanziaria comparando la soluzione del leasing alla soluzione dell'appalto tradizionale finanziata tramite indebitamento, individuando la soglia di convenienza, determinata in termini di spread sul tasso da applicare per determinare il canone di leasing.
Per quanto attiene l'apporto che il servizio finanziario doveva garantire per le fasi propedeutiche all'espletamento della gara, l'obiettivo è raggiunto

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-3S09	**Servizi finanziari e Tributi**	**Zenti Davide**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Supporto all'analisi economico-fiananziaria per la valutazione di convenienza al fine di Espletare le procedure per la realizzazione del nuovo archivio e magazzino del Comune	**Bilancio e programmazione finanziaria**

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-3S10	**Servizi finanziari e Tributi**	**Zenti Davide**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Revisione del regolamento sulle entrate	**Bilancio e programmazione finanziaria**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo è aggiornare il regolamento delle entrate, per adeguarlo alla normativa vigente e alle esigenze dell'Ente, nell'ambito del generale processo di revisione dei regolamenti.

CONSUNTIVO

Riguardo al regolamento delle entrate non è stato possibile procedere ad una aggiornamento o a una nuova stesura, poiché l'attività è stata indirizzata alla modifica del contratto di servizio con la Società SO.RI. e, alla fine dell'anno, alla stima del gettito IMU e all'applicazione della nuova imposta per il 2012.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-3S10	**Servizi finanziari e Tributi**	**Zenti Davide**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Revisione del regolamento sulle entrate	**Bilancio e programmazione finanziaria**

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	CP						
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
				Totale Impegni				

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4R00	**Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri**	**Poli Luca**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Gestione ordinaria gare, appalti, espropri		**Affari generali e ambiente**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Descrizione Obiettivo

Il servizio si articola in due unità operative: U.O. Gare e Appalti e U.O. Contratti
Gli obiettivi relativi all'attività del servizio sono pertanto riferiti alle due unità.

Gare-obiettivi
curare le procedure finalizzate all'individuazione di un contraente per alienazioni del patrimonio dell'ente mediante le seguenti operazioni:
verifica della documentazione tecnica inviata dai Servizi;
pubblicazione avvisi;
gestione asta;
verbale e comunicazioni.

Appalti-obiettivi
curare le procedure di scelta del contraente per lavori, servizi e forniture, limitatamente alle procedure aperte, caratterizzate da un iter fortemente procedimentalizzato anche alla luce delle novità normative introdotte dal D.Lgs. 53/2010:
verifica dei Capitolati fornendo assistenza giuridico-amministrativa ai Servizi;
redazione bandi e disciplinari di gara e modelli di autocertificazione per la partecipazione alle gare;
cura delle pubblicazioni degli atti di gara previste dalla legge: GUCE, GURI, quotidiani, profilo del committente, albo pretorio;
verbalizzazione delle sedute di gara;
comunicazioni di legge ai concorrenti e alle Amministrazioni competenti.
Relativamente alle procedure ristrette semplificate per gli appalti di lavori, tenuta dell'elenco degli operatori economici previsto dall'art. 123 D.Lgs. 163/2006.
Le procedure di gara per forniture e servizi si svolgono anche mediante la piattaforma regionale di acquisti online, strumento che fornisce un apporto significativo alla semplificazione e dematerializzazione dell'azione amministrativa.

Contratti-obiettivi
richiesta mediante procedura informatica dei certificati del Casellario Giudiziale,
verifiche ipocastali, redazione relazioni tecniche e predisposizione atti contrattuali sia interni che esterni per acquisizioni immobiliari a rogito del Segretario comunale.
registrazione, trascrizione e volturazione nei registri catastali tramite modello Unimod

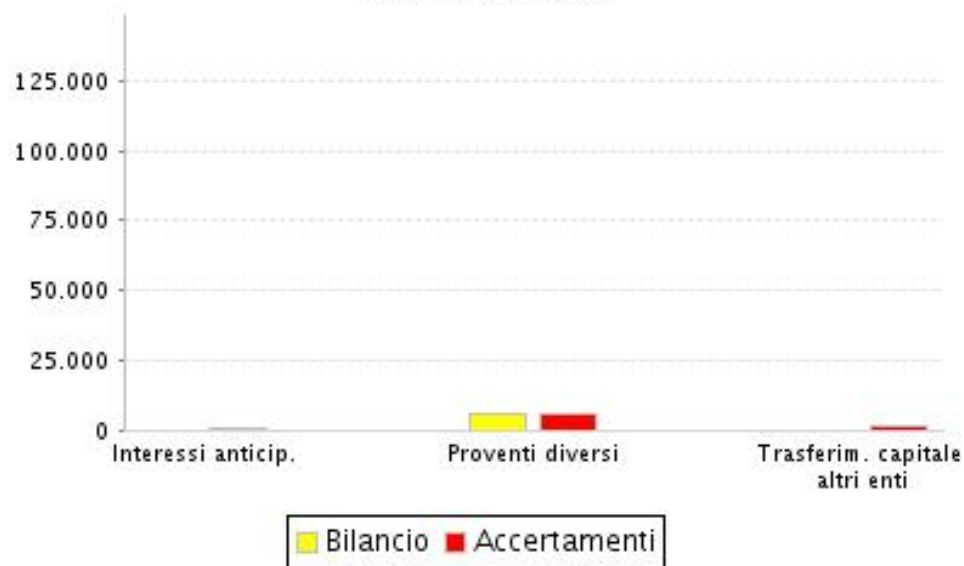
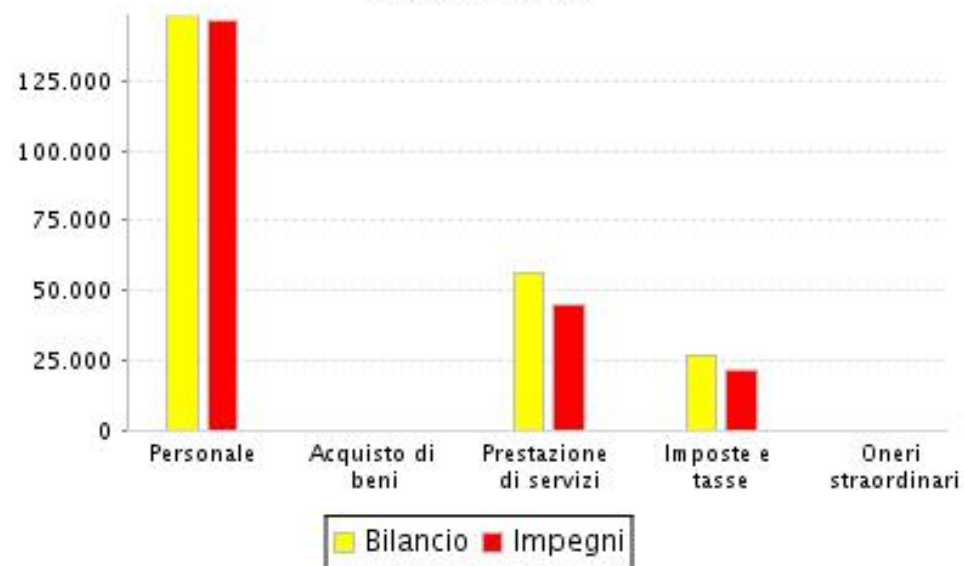
Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4R00	**Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri**	**Poli Luca**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Gestione ordinaria gare, appalti, espropri		**Affari generali e ambiente**

Espropri-obiettivi
revisione delle perizie estimative delle indennità di esproprio;
predisposizione decreti di offerta delle indennità;,
gestione dei rapporti con le ditte espropriande;
liquidazione diretta delle indennità accettate e/o deposito presso la ex Cassa Deposito e Prestiti delle indennità non accettate;
emissione dei Decreti di esproprio e loro esecuzione tramite redazione del verbale di presa in possesso degli immobili;
registrazione, trascrizione e volturazione catastale dei decreti di esprorpio.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4R00	**Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri**	**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria gare, appalti, espropri	**Affari generali e ambiente**

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2011	CP	03	03	Interessi anticip.		117,90	117,90
2011	CP	03	05	Proventi diversi	5.340,00	5.340,00	5.340,00
2011	CP	04	04	Trasferim. capitale altri enti		1.136,39	1.136,39
				Totale Accertamenti	5.340,00	**6.594,29**	**6.594,29**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	01	Personale	148.885,00	146.996,00	146.570,53	146.570,53
2011	CP	01	02	Acquisto di beni				
2011	CP	01	03	Prestazione di servizi	55.900,00	44.896,11	36.750,11	36.750,11
2011	CP	01	07	Imposte e tasse	26.927,00	21.005,00	10.841,75	10.841,75
				Totale Impegni	231.712,00	**212.897,11**	**194.162,39**	**194.162,39**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4R00	**Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri**	**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria gare, appalti, espropri	**Affari generali e ambiente**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	08	Oneri straordinari				
				Totale Impegni	231.712,00	**212.897,11**	**194.162,39**	**194.162,39**

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4R01	**Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri**	**Poli Luca**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Procedure per leasing in costruendo per la realizzazione del nuovo archivio e magazzino del Comune.		**Affari generali e ambiente**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Descrizione Obiettivo

Le esperienze di partenariato pubblico privato realizzano una quota sempre più grande tra le fonti di finanziamento che permettono la realizzazione di opere pubbliche.
Tra queste, il leasing immobiliare, che rappresenta lo strumento di più recente introduzione.
Il leasing immobiliare, detto anche locazione finanziaria, la sua ideale applicazione nei casi in cui la pubblica amministrazione sostenga delle locazioni passive per l'utilizzo di immobili indispensabili alla propria attività istituzionale.
E' il caso del Comune di Prato per l'affitto dei locali che ospitano gli archivi comunale, il magazzino e per alcuni servizi di archiviazione, spende ciraca 350.000 euro annui.
I dati di partenza già permettono di ipotizzare la convenienza di un contratto di locazione finanziaria.
La recente introduzione di tale tipologia di contratto nel relativo codice pubblico richiede però che siano valutati tutti gli aspetti che differienziano tale contratto da un tradizionale appalto per la realizzazione di opere pubblica finanziato con risorse proprie disponibili.
Si tratta, in particolare, di operare tutte le valutazioni sull'efficacia e l'economicità dell'intervento. Funzionalità, tempi, costi. etc. In particolare, in relazione ai costi ed alla loro convenienza, la Corte dei Conti si è più volte espressa sulla necessità di un confronto con altre tipologie di finanziamento, ammettendo però che siano presi in considerazione i costi trasferiti in relazione ai rischi che solitamente pesano, per la pubblica amministrazione in particolare, sugli appalti tradizionali.
L'esperienza, ove positiva, potrebbe essere ripetibile per l'attuazione di altri investimenti.
Si tratta, stante la complessità dell'intervento di procedere con un intervento di formazione al più alto livello, di inserire l'intervento negli atti di programmazione dell'ente e poi di avviare la stesure dei progetti e degli atti, fino ad arrivare all'espletamento della gara.

CONSUNTIVO

La novità e la complessità della materia, in quanto il leasing immobilare rappresenta uno strumento di recente introduzione per la realizzazione di opere pubbliche, ha determinato la necessità da parte dei servizi interessati di esperire ulteriori approfondimenti propedutici all'elaborazione del materiale di supporto, necessario per l'indizione delle procedure di gara.
Gli atti e i modelli di gara sono stati predisposti e la pubblicazione del bando è avvenuta il 21/12/2011. L'obiettivo è sostanzialmente raggiunto considerato che le difficoltà prevalenti, se non quasi esclusive, erano costituite dalla fase di studio prelimiare tecnico, giuridico ed economico e nel coordinare il materiale pervenuto dagli altri servizi interessati.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4R02	**Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri**	**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Standardizzazione procedure negoziate con realizzazione di un metodo di gestione centralizzata.	**Affari generali e ambiente**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Descrizione Obiettivo

Valorizzazione del monitoraggio degli aspetti procedurali con l'obiettivo di standardizzare le procedure relative ai lavori sotto soglia, cioè di importo pari o superiore a E 100.000 ed inferiore ad E 500.000.
In particolare individuare un metodo che consenta la gestione centralizzata per tutta l'area delle gare a procedura negoziata.
Tale metodo consentirà di rendere più efficente il procedimento e consentirà la verifica dei presupposti necessari che principalmente sono:
- appalto dei lavori da affidare che rientri nella soglia indicata dalla Legge;
- la scelta sia sostenuta da valide e congrue ragioni che comprovino i presupposti di fatto che consentano di ricorrere legittimamente alle procedure negoziate e quindi semplificate rispetto al codice dei contratti;
- connessione tra i presupposti di fatto e gli elementi connotati allo svolgimento delle procedure, come ad es. le condizioni di urgenza dove sia necessaria una tempistica breve nello svolgimento della gara informale così da garantire la successiva realizzazione dei lavori nei tempi determinati.

CONSUNTIVO

Le procedure di gara dell'Area tecnica sono state sostanzialmente uniformate e gestite per la maggior parte da questo staff. Sono stati diffusi i modelli informatici adeguati alle più recenti normative ed è stata condotta parallelamente alla formazione dell'elenco delle imprese da invitare alle procedure ristrette semplificate un'indagine di mercato per individuare gli operatori economici interessati a partecipare alle procedure di cottimo fiduciario e negoziate dell'Area tecnica.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4R03	**Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri**	**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gara per affidamento in concessione del servizio distribuzione gas metano nel territorio Comunale	**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo consiste nel curare la procedure di gara in tutte le fasi previste dalla legge. Tale gara in particolare costituisce elemento di rilevante strategicità dell'Amministrazione comunale a seguito delle politiche intraprese ai fini di operare scelte nel libero mercato conseguenti alla rivisitazione dei rapporti con le società partecipate.

CONSUNTIVO

Come già evidenziato l'obiettivo della pubblicazione del bando di gara è stato raggiunto.
Considerate le notevoli difficoltà per reperire la documentazione tecnica, determinate dal contenzionso con la società Estra Reti Gas, il termine per la ricezione delle offerte è stato ulteriolmente prorogato al 16/02/2012. Si segnala però l'intervenuto accordo con la predetta società sia per la presentazione della documentazione, sia per la stima del valore delle reti, entrambi elementi indispensabili per la procedura di gara da tenersi nel 2012.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4R04	**Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri**	**Poli Luca**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Realizzazione nuova sede C.A.P.		**Urbanistica e piano regolatore**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Descrizione Obiettivo

Trasferimento sede Cap da via del Porcile a via del Lazzeretto

CONSUNTIVO

L'obiettivo è da ritenersi concluso da parte di questo Servizio con la stipula della Convenzione con CAP avvenuta in data 27/12/2011, in quanto la fase successiva di approvazione del Progetto presuppone l'attività di CAP nel predisporre gli eleborati progettuali, mentre le specifiche competenze del servizio erano riconducibili alle trattative, alla formulazione del testo definitivo del Protocollo d'intesa ed alla sua sottoscrizione.
Nel Protocollo d'intesa è stato concordato il crono programma delle fasi successive per la realizzazione della nuova sede.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4R05	**Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri**	**Poli Luca**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Controllare e predisporre clausole contrattuali adeguate da inserire nelle convenzioni urbanistiche a tutela del Comune		**Urbanistica e piano regolatore**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Gestione centralizzate dei processi trasversali dell'Area Tecnica mediante verifica diretta del contenuto di tutte le convenzioni urbanistiche, organizzando il loro contenuto in modo coordinato e pianificato in maniera tale da ottimizzare l'intervento degli altri Servizi (Urbanistica, Urbanizzazione primaria, Espropri)

CONSUNTIVO

L'obiettivo si può considerare concluso con lo schema di Convenzione urbanistica tipo che è stato predisposto ed inviato ai servizi interessati in data 10/11/2011 al fine di acquisire eventuali osservazioni e pareri. Al momento non sono pervenuti rilievi, pertanto verranno ricontattati i servizi per un aggiornamento prima di sottoporre il modello tipo di Convenzione all'approvazione entro il primo semestre 2012.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4R06	**Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri**	**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Coordinamento attività per il completamento della lottizzazione del complesso multifunzionale S. Giusto	**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Descrizione Obiettivo

Coordinamento dell'attività per il completamento della lottizzazione del complesso multifunzionale S.Giusto.
Acquisire le garanzie reali dei lottizzanti Omnia Center e Coop per il completamento delle opere ovvero attivare le forme di tutela previste dall'ordinamento per le inadempienze del lottizzante Oasis.

CONSUNTIVO

Le procedure espropriative sono state attivate con la comunicazione agli interessati dell'intervenuta approvazione del Progetto definitivo delle opere con contestuale invito a fornire gli elementi utili o osservazioni scritte per la definizione delle indennità di esproprio.
Inotre a seguito della redazione dei frazionamenti catastali sono state aggiornate le perizie estimative, sia quella redatta dall'ufficio sia quella redatta da Oasis, riparametrandole alle superfici che verranno effettivamente acquisite al patrimonio comunale.
L'accordo procedimentale con i lottizzanti è stato siglato in data 28 dicembre 2011 ma non risulta ancora approvato dall'organo consiliare, pertanto l'obiettivo è da considerarsi raggiunto in quanto l'approvazione dell'accordo da parte del Consiglio Comunale non rientra nella disponibilità di questo servizio.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4R07	**Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri**	**Mannori Marco Andrea**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Verifiche sismiche sugli edifici comunali	**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Descrizione Obiettivo

Con l'emanazione dell'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri n.3274 del 20 marzo 2003, si obbligano i proprietari degli edifici strategicamente importanti per la protezione civile, alla verifica sismica degli stessi.
Si tratta di verificare se, ai sensi della normativa vigente, tali edifici risultano verificati dal punto di vista sismico.
In caso contrario si procede all'individuazione degli interventi da mettere a punto sull'edificio, in base alle criticità strutturali rilevate, e, successivamente, alla progettazione esecutiva delle opere da eseguire.

Per la fase delle verifiche, sono state stipulate 2 convenzioni con il Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale dell'Università degli Studi di Firenze:
1) Convenzione per verifiche sismiche e stesura di linee guida per gli interventi di adeguamento sismico degli edifici scolastici del Comune di Prato
2) Convenzione per l'assistenza ed interpretazione delle prove sperimentali sulle scuole del Comune di Prato

Il lavoro da svolgere consiste sostanzialmente nel:
- coordinare i tecnici dell'Università di Firenze (es. sopralluoghi sulle scuole, reperimento materiale dagli archivi) nella fase dei sopralluoghi e del prelievo campioni sulle strutture degli edifici da verificare. Obiettivo: relazione di verifica
- seguire la progettazione degli interventi di adeguamento
- seguire i lavori di adeguamento sismico sulle scuole

Ad oggi sono state completate le verifiche su tre scuole: De Andrè, Puddu, D'Amico; sono stati quasi completati i lavori di adeguamento sulla scuola De Andrè ed è iniziata la fase di verifica della palestra della scuola De Andrè.
Sono inoltre stati effettuati i sopralluoghi su tutti gli edifici e compilate quasi tutte le schede di vulnerabilità GNDT.

L'obiettivo prefissato è quello di completare le verifiche sismiche di tutti gli edifici scolastici entro l'anno 2011.
L'avvio della fase di verifica con l'indicazione delle scuole da prendere in esame da parte dell'Università di Firenze è subordinato all'attivazione di tali indagini da parte nostra.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4R07	**Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri**	**Mannori Marco Andrea**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Verifiche sismiche sugli edifici comunali		**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

CONSUNTIVO

Sono state completate le verifiche sismiche per quattro Istituti scolastici in quanto le ulteriori risorse necessarie sono state assegnate solamente con la variazione di assestamento generale di Bilancio del 30 novembre. Il programma delle verifiche sismiche verrà riattivato nel corso del 2012 nei limiti imposti dalle le risorse economiche disponibili.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4R08	**Staff di Area, Appalti Opere Pubbliche, Gare ed Espropri**	**Poli Luca**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gara per affidamento gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria impianti di climatizzazione invernale ed estivo, aerazione e produzione acqua calda.	**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo consiste nel curare le procedure di gara in tutte le fasi previste dalla legge. In particolare tale gara costituisce elemento di rilevante strategicità dell'Amministrazione comunale a seguito delle politiche intraprese ai fini di operare scelte nel libero mercato conseguenti alla rivisitazione dei rapporti con le società partecipate.

CONSUNTIVO

Si conferma che tutte le procedure di gara si sono regolarmente concluse con l'aggiudicazione definitiva in data 19/08/2011 dell'appalto alla società Cofely Italia SpA.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4S0	**Edilizia Pubblica e Cimiteri**	**Bartalini Paolo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
GESTIONE ORDINARIA CIMITERI	**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Descrizione Obiettivo

Gestione ordinaria del Servizio:

- monitoraggio della qualità del servizio con controlli sistematici.

- Contabilità, liquidazione appalto gestione;

CONSUNTIVO

Gestione ordinaria del Servizio:
- sono stati effettauti n. 183
- sono stati redatti n. 4 sati di avanzamento
- i cimiteri oggetto della gestione sono 24 per una superificie complessiva di mq. 98454

La gestione dei cimiteri nel corso del 2011 è stata svotla con regolarità. Sono stati effettuate n. 1387 funerali e n. 3977 operazioni cimiteriali. Non si sono registrati eventi o reclami di particolare rilievo salvo quelli che riguardano l'ordinaria amministrazione.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4S0	**Edilizia Pubblica e Cimiteri**	**Bartalini Paolo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
GESTIONE ORDINARIA CIMITERI	**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2011	CP	03	01	Proventi serv publ.	1.185.000,00	1.145.443,43	1.145.443,43
				Totale Accertamenti	1.185.000,00	**1.145.443,43**	**1.145.443,43**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	01	Personale	117.552,00	117.552,00	117.031,01	117.031,01
2011	CP	01	02	Acquisto di beni				
2011	CP	01	03	Prestazione di servizi	1.411.398,00	1.411.398,00	1.261.927,19	1.261.927,19
				Totale Impegni	1.534.035,00	**1.534.035,00**	**1.384.043,20**	**1.384.043,20**

Codice dell'Obiettivo
2011-4S0

Servizio
Edilizia Pubblica e Cimiteri

Responsabile
Bartalini Paolo

Titolo dell'Obiettivo
GESTIONE ORDINARIA CIMITERI

Assessorato
attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi				
2011	CP	01	07	Imposte e tasse	5.085,00	5.085,00	5.085,00	5.085,00
2011	CP	01	09	Ammortamenti di esercizio				
				Totale Impegni	1.534.035,00	**1.534.035,00**	**1.384.043,20**	**1.384.043,20**

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4S00	**Edilizia Pubblica e Cimiteri**	**Bartalini Paolo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
FUNZIONAMENTO GENERALE EDILIZIA PUBBLICA	**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Descrizione Obiettivo
compiti propri dello staff in particolare gestione del bilancio del servizio, contributi, assenze presenze, attività amministrative di supporto alla redazione di progetti e direzioni lavori

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4S00	**Edilizia Pubblica e Cimiteri**	**Bartalini Paolo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
FUNZIONAMENTO GENERALE EDILIZIA PUBBLICA	**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Non presenti dati

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	01	Personale	784.446,00	784.446,00	770.977,90	770.977,90
2011	CP	01	02	Acquisto di beni	3.400,00	2.053,89	2.053,89	2.053,89
2011	CP	01	03	Prestazione di servizi	64.425,00	52.985,09	35.347,58	35.347,58
				Totale Impegni	1.031.197,57	**1.018.211,49**	**986.317,88**	**986.317,88**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4S00	**Edilizia Pubblica e Cimiteri**	**Bartalini Paolo**

Titolo dell'Obiettivo

FUNZIONAMENTO GENERALE EDILIZIA PUBBLICA

Assessorato

attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	4.000,00	3.799,94	3.011,94	3.011,94
2011	CP	01	05	Trasferimenti				
2011	CP	01	06	Interessi passivi	113.079,57	113.079,57	113.079,57	113.079,57
2011	CP	01	07	Imposte e tasse	61.847,00	61.847,00	61.847,00	61.847,00
				Totale Impegni	1.031.197,57	**1.018.211,49**	**986.317,88**	**986.317,88**

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4S01	**Edilizia Pubblica e Cimiteri**	**Bartalini Paolo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
interventi su edifici storici: - Palazzo Pretorio interventi di restauro Museo Civico e svolgimento, congiuntamente al servizio cultura, delle fasi propedeutiche al concorso di progettazione per gli allestimenti;	**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Descrizione Obiettivo

interventi di ristrutturazione e restauro per Museo Civico e svolgimento, congiuntamente al servizio cultura, del concorso di progettazione per gli allestimenti.
saranno portati avanti gli appalti in corso di restauro e le procedure, con l'ufficio cultura, per l'individuazione delle linee guida da tenere per l'effettuazione della gara di scelta del progettista

CONSUNTIVO

Individuate le linee guida per il progetto di allestimento e predisposto bando esplorativo per la scelta del progettista.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4S02	**Edilizia Pubblica e Cimiteri**	**Bartalini Paolo**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
ampliamento Centro d'Arte Contemporanea Pecci		**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Descrizione Obiettivo

svolgimento della direzione lavori e coordinamento dei direttori operativi

CONSUNTIVO

Nella prima parte dell'anno i lavori sono proseguiti regolarmente, anzi in anticipo rispetto al cronoprogramma.
a metà anno i lavori sono stati sospesi unilateralmente dall'Appaltatore

L'appalto fu aggiudicato al Raggruppamento temporaneo di imprese costituito dal Consorzio Etruria come mandataria e dalla Società Cooperativa Mecoop come mandante.

Il 21 giugno il Consorzio Etruria ha presentato al tribunale di Firenze istanza di concordato preventivo in continuità e accolto dallo stesso Tribunale.

Tale concordato prevede la chiusura dell'attività del Consorzio fatta eccezione per alcuni lavori che invece vengono proseguiti sotto il controllo dello stesso Tribunale.
Il nostro lavoro è uno di questi.

A inizio anno prossimo è fissata l'assemblea creditori.

il contratto prevede l'applicazione di penali per ritardi sui lavori accumulati in corso d'opera.

la ditta ha accettato tale circostanza supportata dall'approvazione dei Commissari del concordato e del Tribunale di Firenze.

la ditta ha dovuto risolvere i problemi del pagamento dei subappaltatori che di fatto bloccano a lorovolta il pagamento degli stati di avanzamento da noi all'Appaltatore.

superati tutti questi problemi la ditta nel mese di dicembre ha ripreso i lavori.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4S02	**Edilizia Pubblica e Cimiteri**	**Bartalini Paolo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
ampliamento Centro d'Arte Contemporanea Pecci	**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

l'obiettivo è quello di portare il cantiere in pari con il cronoprogramma contrattuale per il mese di marzo 2012 confermando quindi la fine dei lavori per il 15 settembre 2012.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4S03	**Edilizia Pubblica e Cimiteri**	**Bartalini Paolo**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Procedure per l'individuazione del progettista per realizzare il forno crematorio.		**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Descrizione Obiettivo

Soddisfare le richieste degli utenti e parti interessate nel poter effetture il rito della cremazione nel territorio del Comune di Prato.
Considerata la funzione dell'opera di alto valore simbolico, l'obiettivo è quello di procedere ad indire un concorso di idee, coinvolgendo figure autorevoli sia nel campo dell'architettura che dell'arte .
Una volta espletato il concorso di idee si procederà alla progettazione

CONSUNTIVO

In fase di redazione del concorso di idee, l'Amministrazione Comunale ha deciso di indire un concorso di progettazione che riguarda non solo il Tempio Crematorio ma anche il Parco Cimiteriale che comprende tutta l'area intorno al cimitero di Chiesanuova per una superficie complessiva di mq. 38.000.
Al 31/12/2011 sono stati redatti tutti gli elaborati necessari per indire il concorso di progettazione, comprendenti: il Documento preliminare alll'avvio della progettazione, il Bando di gara, il Disciplinare eccetera, per n. 11 allegati. Gli elaborati sono stati approvati con determina Dirigenziale entro il 31/12/2011. E' in fase di pubblicazone sulla rete web il Concoso di Progettazione
Il concorso prevede l'acquisizione da parte dell'Amministrazione del progetto preliminare di tutta l'area. La realizzazione dell'opera è prevista per fasi di intervento

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4S04	**Edilizia Pubblica e Cimiteri**	**Bartalini Paolo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
piano cimiteri: riqualificazione e valorizzazione del patrimonio cimiteriale esistente finalizzato al riuso e corretta pianificazione e nuove forme di sepoltura (cremazione) per limitare la crescita degli impianti cimiteriali	**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Redazione piano cimiteriale, con inoltro ai vari uffici competenti per i pareri.
Riqualificazione con riuso del patrimonio esistete, limitando gli interventi di espansione

CONSUNTIVO

Elaborati del piano cimiteriale trasmissione agli uffici competenti per la richiesta di pareri.
Aggiornamento dello stato di fatto del patrimonio cimiteriale, tenuto attraverso apposite schede e programmazione interventi. A seguito delle verifiche sono stati effettuati n. 93 interventi di miglioramento
Monitoraggio e controllo accurato delle rotazioni delle salme al fine del riuso degli spazi.
Gli interventi

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4S05	**Edilizia Pubblica e Cimiteri**	**Bartalini Paolo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
eliminazione barriere architettoniche	**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Descrizione Obiettivo
l'unità preposta provvederà a completare l'elaborazione del piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche (PEBA) e in tale ambito attiverà interventi per procedere concretamente alla risoluzione delle problematiche evidenziate.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4S06	**Edilizia Pubblica e Cimiteri**	**Bartalini Paolo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Recupero dell'economicità del servizio di global service, attraverso la gestione diretta di tutta la manutenzione ordinaria. Attivazione delle procedure per la contabilizzazione delle opere	**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Descrizione Obiettivo

viene svolta l'attività di manutenzione ordinaria sugli immobili in uso al Comune.
viene svolta anche l'attività di controllo e di chiusura del precedente affidamento a Consiag Servizi.
inoltre viene svolta l'attività di manutenzione straordinaria per la conservazione ed il miglioramento degli edifici pubblici

CONSUNTIVO

Sono stati affidati in appalto nel corso dell'anno i seguenti servizi:
1) manutenzione ordinaria immobili, parte edile e affini: è stato suddiviso il territorio comunale in due aree ognuna con ditte affidatarie diverse (DGC 600/2011, DGC 601/2011 DD 81/2011, DD 82/2011, DD 748/2011, DD 749/2011)
2) gestione impianti e componenti speciali (DGC 68/2011)
3) gestione impianti elevatori (DGC 68/2011)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4S06	**Edilizia Pubblica e Cimiteri**	**Bartalini Paolo**

Titolo dell'Obiettivo

Recupero dell'economicità del servizio di global service, attraverso la gestione diretta di tutta la manutenzione ordinaria. Attivazione delle procedure per la contabilizzazione delle opere

Assessorato

attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

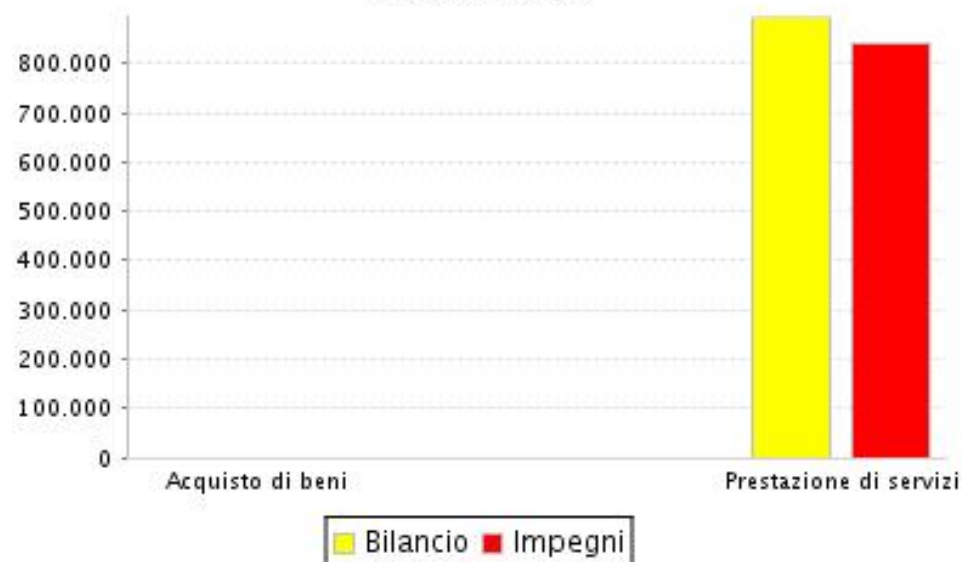
800.000
700.000
600.000
500.000
400.000
300.000
200.000
100.000
0

Non presenti dati

Riepilogo Spesa

800.000
700.000
600.000
500.000
400.000
300.000
200.000
100.000
0

Acquisto di beni
Prestazione di servizi

Bilancio
Impegni

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	02	Acquisto di beni				
2011	CP	01	03	Prestazione di servizi	897.325,60	839.088,47	644.899,22	644.899,22
				Totale Impegni	897.325,60	**839.088,47**	**644.899,22**	**644.899,22**

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4S07	**Edilizia Pubblica e Cimiteri**	**Bartalini Paolo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Supporto ai servizi del comune per la progettazione e realizzazione Impianti sportivi in project financing (via Roma e Iolo)	**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4S08	**Edilizia Pubblica e Cimiteri**	**Bartalini Paolo**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
progettazione e realizzazione edifici scolastici		**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Descrizione Obiettivo

saranno svolte tutte le procedure per la redazione di progetti per le nuove scuole di via Taro, Galcetello, Ponzano, Santa Gonda e Cafaggio.
saranno curati anche gli aspetti della eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici comunali

CONSUNTIVO

Predisposto progetto esecutivo scuole via Taro;
Approvato Progetto esecutivo scuola materna Maliseti
Redatto progetto esecutivo scuola d'Arte Vainella;
Redatti progetti esecutivi nuova scuola materna Galcetello;
Redatto progetto esecutivo Scuola materna Ponzano- Viale Montegrappa;
Redatto progetto definitivo Scuola S.Gonda;
E' in corso di redazione il progetto definitivo per l'ampliamento della Scuola Primaria di Cafaggio.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4S09	**Edilizia Pubblica e Cimiteri**	**Bartalini Paolo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Espletamento procedure per il leasing in costruendo per la realizzazione del nuovo archivio e magazzino del Comune	**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Descrizione Obiettivo

Le esperienze di partenariato pubblico privato realizzano una quota sempre più grande tra le fonti di finanziamento che permettono la realizzazione di opere pubbliche.
Tra queste, il leasing immobiliare, che rappresenta lo strumento di più recente introduzione.
Il leasing immobiliare, detto anche locazione finanziaria, la sua ideale applicazione nei casi in cui la pubblica amministrazione sostenga delle locazioni passive per l'utilizzo di immobili indispensabili alla propria attività istituzionale.
E' il caso del Comune di Prato che per l'affitto dei locali che ospitano gli archivi comunali, il magazzino e per alcuni servizi di archiviazione, spende circa 350.000 euro annui.
I dati di partenza già permettono di ipotizzare la convenienza di un contratto di locazione finanziaria.
La recente introduzione di tale tipologia di contratto nel relativo codice pubblico richiede però che siano valutati tutti gli aspetti che differenziano tale contratto da un tradizionale appalto per la realizzazione di opera pubblica finanziato con risorse proprie disponibili.
Si tratta, in particolare, di operare tutte le valutazioni sull'efficacia e l'economicità dell'intervento. Funzionalità, tempi, costi, etc. In particolare, in relazione ai costi ed alla loro convenienza, la Corte dei Conti si è più volte espressa sulla necessità di un confronto con altre tipologie di finananziamento, ammettendo perà che siano presi in considerazione i costi trasferiti in relazione ai rischi che solitamente pesano, per la pubblica amministrazione in particolare, sugli appalti tradizionali.
L'esperienza, ove positiva, potrebbe essere ripetibile per l'attuazione di altri investimenti.
Si tratta, stante la complessità dell'intervento di procedere con un intervento di formazione al più alto livello, di inserire l'intervento degli atti di programmazione dell'ente e poi di avviare la stesura dei progetti e degli atti, fino ad arrivare all'espletamento della gara.

CONSUNTIVO

Il 21 dicembre, nei tempi previsti, è stato pubblicato l'avviso pubblico (approvato con DD 16 dicembre 2011, n. 3923) per lo "affidamento di un appalto di lavori finalizzato alla realizzazione di un'operazione di public private partnership, tramite il finanziamento con lo strumento del leasing, per la progettazione definitiva ed esecutiva, la realizzazione chiavi in mano, la locazione finanziaria e la manutenzione (ordinaria e straordinaria), per tutta la durata del contratto, dell'immobile e degli impianti dell'archivio e del magazzino comunale".
Per giungere a tale prima esperienza relativa ad una complessa procedura introdotta solo recentemente nella normativa italiana degli appalti si è svolto un percorso approfondito che ha visto numerosi fasi, nel corso di tutta l'annualità 2011.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4S09	**Edilizia Pubblica e Cimiteri**	**Bartalini Paolo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Espletamento procedure per il leasing in costruendo per la realizzazione del nuovo archivio e magazzino del Comune	**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

Si è iniziato con un percorso formativo in house, in collaborazione con l'Università Bocconi. Un corso di formazione ha interessato oltre 50 dipendenti, ed un laboratorio di "ricerca-azione" ha visto coinvolti 12 dipendenti che, poi, hanno lavorato alla stesura dei diversi documenti.
Un gruppo di lavoro ha curato il capitolato del leasing ventennale; un altro gruppo il capitolato tecnico ed il progetto preliminare; un altro gruppo, infine, il capitolato per i servizi di riordino dell'archivio (anch'essi richiesti).
Un gruppo pilota ha curato l'omogenizzazione dei diversi elaborati, fino alla stesura del bando e all'indizione della gara.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4S10	**Edilizia Pubblica e Cimiteri**	**Bartalini Paolo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
bastione delle forche: coordinamento gruppo di progettazione per il consolidamento strutturale	**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo
il Servizio Urbanistica aveva affidato ad un gruppo di progettazione l'incarico del consolidamento strutturale del Bastione delle Forche e edifici annessi. Nel mese di giugno scorso le competenze su tale immobile sono passate allo scrivente Servizio. A tale riguardo l'unità preposta provvederà ad effettuare il coordinamento dei progettisti incaricati e a promuovere tutte quele iniziative occorrenti per la conclusione della progettazione.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4T00	**Urbanistica**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria urbanistica	**Urbanistica e piano regolatore**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Descrizione Obiettivo

Le funzioni del Servizio Urbanistica consistono in:

- gestione varianti del regolamento urbanistico;
- produzione degli elaborati del regolamento urbanistico in forma cartacea e informatizzata;
- rilascio dei certificati di destinazione urbanistica;
- supporto agli utenti nella consultazione del piano regolatore;
- organizzazione amministrativa ed esecutiva delle attività di partecipazione in materia urbanistica rivolte ai professionisti addetti al settore e, soprattutto, all'intera cittadinanza;
- gestione del praticantato geometri neo diplomati presso il Servizio in convenzione con il Collegio dei Geometri di Prato;
- acquisizione di beni e di servizi per il funzionamento ordinario degli uffici del Servizio;
- piani attuativi di iniziativa pubblica e privata;
- sportello informatico di consultazione dei piani attuativi di iniziativa privata;
- gestione piani edilizia economica e popolare e progettazione nuovi interventi;
- trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà all'interno delle aree di Edilizia Economica e Popolare;
- partecipazione ai bandi per l'assegnazione di risorse relative ad interventi di edilizia economica e popolare;
- gestione urbanistica patrimonio comunale;
- erogazione contributi a centri civici e sociali ed edifici per il culto ex L.R. 1/2005.

CONSUNTIVO

In linea con le previsioni.

In particolare, in riferimento alla partecipazione ai bandi per l'assegnazione di risorse relative ad interventi di edilizia economica e popolare, il Comune di Prato ha partecipato al bando della Regione Toscana per l'assegnazione dei contributi destinati all'incremento dell'offerta di abitazioni in locazione a canone sociale e/o sostenibile, proponendo il lotto "AA" del PdZ di S. Giusto e le aree del Nodo 2 UMI 6 del P.N. 11.2 "Declassata". Le finalità dell'Accordo di Programma sono state

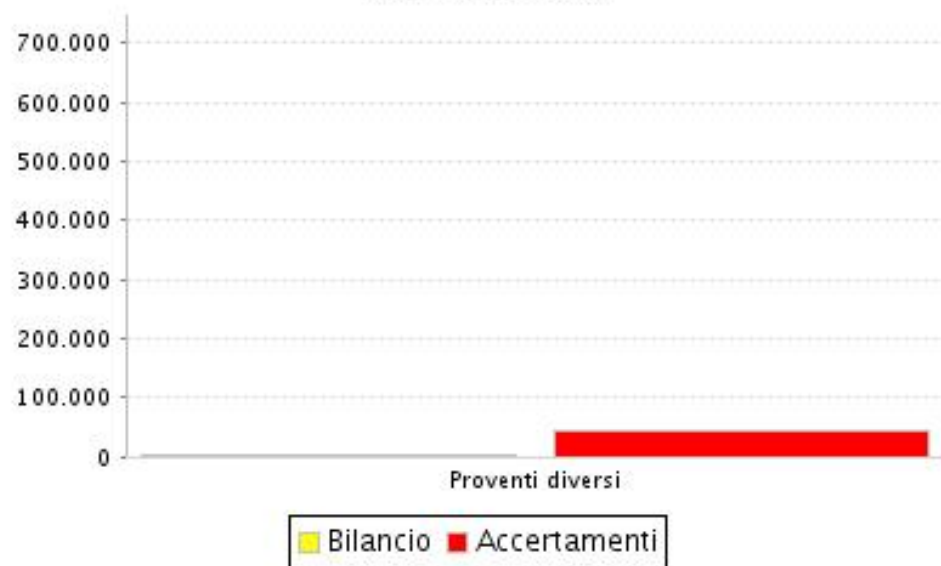
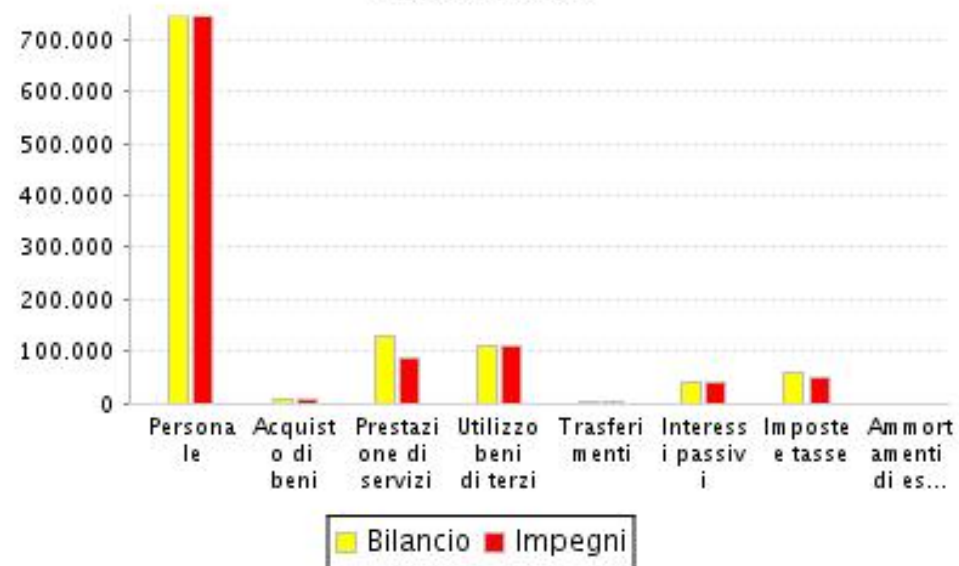
Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4T00	**Urbanistica**	**Caporaso Francesco**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Gestione ordinaria urbanistica		**Urbanistica e piano regolatore**

approvate con D.G.R.T. n° 58 del 7.02.2011 che assegna a Prato un contributo di E 3.965.568,17 (a fronte dei 4 Milioni di euro richiesti).
Nell'area dell'UMI 6 del Nodo 2 del Progetto Norma 11.2 si prevedono 21 alloggi a canone sostenibile e 21 alloggi di convenzionata (Housing sociale). Nel lotto "AA" del PdZ di S. Giusto sono previsti 15 alloggi di Edilizia residenziale pubblica insieme al Centro Civico posto al PT, più ulteriori 14 alloggi da realizzarsi con diverso finanziamento (POR).

Inoltre, il 19 Dicembre 2011 è stato sottoscritto il Protocollo d'intesa tra il Comune di Prato, la Regione Toscana ed E.P.P. con l'obiettivo di assicurare, soprattutto nelle aree urbane a più intensa e grave emergenza abitativa un'offerta di abitazioni in locazione destinata alle fasce più deboli.
Un apposito gruppo tecnico formato dai rappresentanti dei firmatari del protocollo d'intesa, dovrà provvedere alla predisposizione di una specifica proposta di intervento che permetta l'attuazione di ulteriori interventi di edilizia sociale anche negli altri comuni del LODE, secondo la disponibilità delle risorse finanziarie e coerentemente con le necessità ed opportunità espresse dai comuni stessi.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4T00	**Urbanistica**	**Caporaso Francesco**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Gestione ordinaria urbanistica		**Urbanistica e piano regolatore**

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2011	CP	03	05	Proventi diversi	800,00	44.470,15	44.470,15
				Totale Accertamenti	800,00	**44.470,15**	**44.470,15**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	01	Personale	748.498,00	748.498,00	677.757,09	677.757,09
2011	CP	01	02	Acquisto di beni	8.790,00	5.959,54	5.959,54	5.959,54
2011	CP	01	03	Prestazione di servizi	129.660,20	84.685,99	73.643,92	73.643,92
2011	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	110.473,36	110.471,13	110.470,98	110.470,98
				Totale Impegni	1.097.680,61	**1.041.533,66**	**959.750,53**	**959.750,53**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4T00	**Urbanistica**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria urbanistica	**Urbanistica e piano regolatore**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	05	Trasferimenti	1.500,00	1.450,00	1.450,00	1.450,00
2011	CP	01	06	Interessi passivi	40.626,05	40.626,05	40.626,05	40.626,05
2011	CP	01	07	Imposte e tasse	58.133,00	49.842,95	49.842,95	49.842,95
2011	CP	01	09	Ammortamenti di esercizio				
				Totale Impegni	1.097.680,61	**1.041.533,66**	**959.750,53**	**959.750,53**

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4T01	**Urbanistica**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Approvazione della variante di anticipazione per la Declassata.	**Urbanistica e piano regolatore**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Descrizione Obiettivo
La "variante Declassata" è stata adottata con D.C.C. n. 35/2009 ed interessa la definizione urbanistica ed infrastrutturale delle aree gravanti lungo V.le Leonardo da Vinci dal casello autostradale Prato Est alla frazione di Capezzana. Dovranno essere analizzate le osservazioni pervenute, alla luce dei nuovi obiettivi strategici richiesti dal Sindaco. Quindi si procederà all'approvazione ai sensi dell'art. 17 della L. R. 1/2005, che consentirà la valorizzazione delle aree comunali interessate dalla variante, la realizzazione di interventi di housing sociale e l'attivazione di importanti piani attuativi di iniziativa privata, quali il Parco delle Fonti e la riqualificazione dell'area Pratilia.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4T02	**Urbanistica**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Adozione varianti specifiche al P.S. ed al R.U. per la valorizzazione del patrimonio comunale.	**Urbanistica e piano regolatore**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Descrizione Obiettivo

La necessità di valorizzare terreni ed edifici di proprietà comunale comporta in alcuni casi la variazione della destinazione d'uso, che può essere legittimamente conseguita attraverso idonee varianti agli strumenti urbanistici (Piano Strutturale e Regolamento Urbanistico). In particolare, le varianti più complesse, necessitano di un adeguamento del P.S. che, notoriamente, comporta procedimenti amministrativi particolarmente lunghi ed articolati. L'obiettivo consiste nel predisporre le varianti e procedere all'adozione e successiva approvazione. Alcune aree attualmente non edificabili, come ad esempio Via Mayer e zona Giolica, assumeranno una destinazione residenziale, coerentemente con le aree circostanti, che ne permetterà la valorizzazione da parte dell'A.C.

CONSUNTIVO

Nella fase preliminare di studi, ricognizioni, accertamenti e verifiche, preparatoria alla redazione del nuovo Piano Strutturale, è stata valutata la compatibilità e la sostenibilità delle varianti programmate, relativamente alle quali sono stati predisposti gli elaborati comprensivi delle valutazioni integrate e ambientali-strategiche. La proposta di variante al P.S. è stata depositata al Genio Civile.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4T03	**Urbanistica**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Conclusione del procedimento partecipativo finalizzato all'adozione del piano strutturale.	**Urbanistica e piano regolatore**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Il Piano Strutturale ha ormai completato la fase preparatoria dello studio del quadro conoscitivo e dello Statuto del territorio. E' necessario adesso avviare la fase partecipativa finale con la Regione Toscana, la Provincia di Prato ed altri enti, oltre alla cittadinanza ed al mondo economico della città.
Risulta indispensabile perfezionare, ai sensi dell'art. 22 della L.R. 1/2005, le apposite intese tecniche e/o accordi di pianificazione con la Regione Toscana e con la Provincia di Prato.
La partecipazione ha lo scopo di comunicare e possibilmente condividere le scelte strategiche del Piano Strutturale che influenzeranno necessariamente lo sviluppo della città nei prossimi decenni. Ai sensi degli artt. 16 e 17 della L. R. 1/2005 si procederà quindi all'adozione del Piano Strutturale.

CONSUNTIVO

La fase partecipativa finale con la Regione Toscana, la Provincia di Prato ed altri enti, oltre alla cittadinanza ed al mondo economico della città, finalizzata all'adozione del nuovo Piano Strutturale, è stata organizzata nei mesi di giugno, luglio ed agosto, nei quali sono stati predisposti la metodologia, il programma degli eventi e la necessaria documentazione informatica e cartacea, in modo da poter iniziare, nel mese di settembre, le consultazioni necessarie e terminare il processo di partecipazione nel mese di novembre.
Nei mesi di giugno e luglio ci sono stati incontri con gli uffici tecnici della Regione Toscana al fine di verificare la coerenza del progetto di P. S. con il P.I.T. regionale.

Il processo partecipativo si è regolarmente svolto dal 24/09/2011 all'11/11/2011, concludendosi con la relazione dei garanti.

In relazione all'adozione, è stata cambiata la procedura per il raggiungimento dell'obiettivo. Il Piano Strutturale viene inviato agli enti competenti in materia ambientale ai fini della valutazione integrata. Dopo il rilascio dei suddetti pareri, si potrà procedere all'adozione del Piano Strutturale.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4T04	**Urbanistica**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Controllare e predisporre clausole contrattuali adeguate da inserire nelle convenzioni urbanistiche a tutela del Comune	**Urbanistica e piano regolatore**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Descrizione Obiettivo

Collaborazione trasversale all'interno dell'Area Tecnica finalizzata alla verifica del contenuto di tutte le convenzioni urbanistiche, organizzando il loro contenuto in modo coordinato e pianificato in maniera tale da ottimizzare l'intervento di tutti i Servizi dell'area.

CONSUNTIVO

Sulla base delle criticità emerse dalle verifiche effettuate sulle convenzioni relative a vari Piani attuativi proposti da soggetti privati è in corso di predisposizione il modello di convenzione urbanistica da adottare quale standard dall'Amministrazione.

L'obiettivo si può considerare concluso con lo schema di Convenzione urbanistica tipo che è stato predisposto. Il modello in parola sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio entro il primo semestre 2012.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4T05	**Urbanistica**	**Caporaso Francesco**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Attività per il completamento della lottizzazione del complesso multifunzionale S. Giusto		**Urbanistica e piano regolatore**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Descrizione Obiettivo

Supporto al raggiungimento dell'obiettivo attraverso l'adozione di eventuali varianti urbanistiche conseguenti alla modifica delle opere di urbanizzazione originarie e alla modifica delle convenzioni urbanistiche.

CONSUNTIVO

Il servizio Urbanistica ha collaborato attivamente, per quanto di competenza, alle ipotesi di completamento delle opere di S. Giusto.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4T06	**Urbanistica**	**Caporaso Francesco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Localizzazione del deposito del trasporto pubblico locale	**Urbanistica e piano regolatore**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Descrizione Obiettivo

La localizzazione in una nuova area del deposito e delle infrastrutture connesse al TPL verrà attuata attraverso l'approvazione del progetto come opera di pubblica utilità. Contestualmente saranno adeguate le previsioni del regolamento urbanistico attraverso apposita variante ai sensi art 16-17 LR 1/2005.

CONSUNTIVO

Collaborazione alla redazione dell'accordo procedimentale con CAP, relativamente alle problematiche di pianificazione urbanistica e localizzazione dell'opera di interesse pubblico.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4T07	**Urbanistica**	**Caporaso Francesco**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Progetto ospedale		**Urbanistica e piano regolatore**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4U0	**Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile**	**Frasconi Lorenzo**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Gestione protezione civile		**Salute, politiche sociali e protezione civile**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Descrizione Obiettivo

GESTIONE ORDINARIA

Le funzioni del servizio sono:
- Pubblica incolumità
- Programmi di prevenzione e Protezione civile
- Gestione emergenze
-Generare e se possibile incrementare le entrate di competenza del proprio servizio con costante monitoraggio e rendicontazione almeno trimestrale sul grado della loro realizzazione.

Gestione delle ordinarie attività di competenza del Servizio, in particolare lo volgimento delle ulteriori attività connesse alla gestione dell'emergenza del 25.12.2009 causata dalla rottura dell'argine del torrente Calice in località Ponte dei Bini Case Scarselli che ha determinato l'allagamento delle abitazioni e delle attività produttive della zona; sulla base delle ordinanze emesse dal Commissario Straordinario, il Presidente della Regione Enrico Rossi, successivamente alla dichiarazione dello stato di emergenza, il Servizio scrivente, quale soggetto attuatore delle procedure, deve provvedere alle attività necessarie per la gestione della procedura contributiva attivata dalla Regione Toscana a seguito dell'evento in parola relativamente alla erogazione dei contributi agli aventi diritto secondo le procedure e i termini fissati dalle Ordinanze del Commissario straordinario;
* attività di coordinamento, in stretta collaborazione e sinergia con le Forze dell'Ordine e le Associazioni di volontariato della Struttura comunale di protezione civile, delle ricerche delle persone disperse secondo quanto previsto dal Protocollo d'Intesa in materia sottoscritto nel 2003 e tutt'ora vigente;
* raccolta e censimento delle segnalzioni di danni presentate dai soggetti danneggiati dall'emergenza determinata dalla eccezionale quantità di pioggia che ha causato l'allagamento del sottopassaggio di via Ciulli a Galciana;
* attività di supporto logistico e di coordinamento del volontariato della Struttura comunale di Protezione Civile;
* coordinamento, in stretta collaborazione con ASM Spa, delle attività di spalamento neve e salatura strade in ottemperanza alle indicazioni del Piano Neve;
* attività continuativa e costante di monitoraggio meteo finalizzata a mitigare le possibili conseguenze di fenomeni metereologici non prevedibili e violenti

PIANO DI PROTEZIONE CIVILE

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4U0	**Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile**	**Frasconi Lorenzo**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Gestione protezione civile		**Salute, politiche sociali e protezione civile**

Aggiornamento del Piano di Protezione Civile, al fine di una pianificazione delle procedure di gestione della struttura comunale di protezione civile, mediante:
* un'analisi dettagliata del territorio, degli eventi occorsi, della vulnerabilità e quindi gli scenari di rischio;
* l'organizzazione del Centro Situazioni (Ce.Si) e del Centro Operativo Comunale (C.O.C.);
* l'individuazione delle aree di emergenza: aree di attesa, di ricovero e di ammassamento soccorritori.
Tutto finalizzato ad un'organizzazione della struttura operativa comunale efficiente ed efficace, con una definizione delle procedure di attivazione e gestionali per tutte le componenti il sistema comunale.
La funzionalità del piano verrà testata tramite l'organizzazione di una esercitazione.
Attività di protezione civile a fronte dei vari rischi: idrogeologico, incendi boschivi, sismico, chimico- industriale e trasporti.

CAMPAGNA INFORMATIVA DELLA POPOLAZIONE

Campagna di informazione alla popolazione sui rischi presenti sul territorio e sui corretti comportamenti, così da accrescere la capacità di auto protezione. In quest'ambito particolare attenzione verrà dedicata all'attività di formazione- informazione all'interno delle scuole. L'informazione suddetta risponde a disposizioni di legge.

PRO EMERGENZE ONLUS

Gestione tecnica amministrativa delle attività promosse dal Comitato "Città di Prato - Pro Emergenze" O.N.L.U.S.

CENTRO OPERATIVO PROTEZIONE CIVILE

Progettazione della nuova sede del Centro operativo di protezione civile (comunale, provinciale e regionale) . La realizzazione del nuovo Centro è oggetto di specifici accordi tra Regione Toscana, Comune e Provincia di Prato.

MAGAZZINO ATTREZZATURE DI P.C.

Il Servizio "Gestione emergenze" ha in dotazione alcune attrezzature da destinare allo svolgimento delle attività di competenza, in particolare vi sono motopompe con i relativi tubi e accessori, gruppi elettrogeni, tende da campo, gazebo, una torre faro, luci tipo "tower lux", materiali per l'assorbimento e il recupero di sostanze inquinanti in acqua, alcune barche, nonché una copiosa quantità di materiale minuto (guanti, stivali, mantelline antipioggia, torce, cavi, quadri elettrici, sacchetti di juta, etc.).
Il Servizio medesimo inoltre, ai sensi della normativa A.I.B. nazionale e regionale, provvede al supporto delle squadre dei volontari che intervengono in caso di

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4U0	**Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile**	**Frasconi Lorenzo**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Gestione protezione civile		**Salute, politiche sociali e protezione civile**

incendio, fornendo beni alimentari e bevande; a tal fine mantiene una scorta d'acqua potabile in bottiglia, mentre per i beni alimentari effettua l'acquisto solo in caso di necessità.
A seguito del trasloco e della sistemazione dei citati materiali e attrezzature nel nuovo magazzino di via Gobetti anche grazie alla collaborazione dei volontari della Struttura comunale di Protezione Civile, si provvede al costante miglioramento e aggiornamento l'organizzazione interna del magazzino medesimo al fine di una collocazione funzionale, efficiente ed efficace delle attrezzature e degli altri materiali in modo da renderli immediatamente e facilmente utilizzabili in caso di necessità.

TRASLOCO DEGLI UFFICI DEL SERVIZIO PRESSO LA NUOVA SEDE DI VIA ROMA

A seguito della decisione dell'Amministrazione di trasferire i locali attualmente sede del Servizio, si dovrà provvedere allo svolgimento di tutte le attività connesse con il trasloco presso la nuova sede, in stretta sinergia e collaborazione con il Servizio Economato.

CONSUNTIVO

La gestione "ordinaria" delle mansioni si è concretizzata in:

- Costanti collegamenti con Istituzioni, componenti del Sistema di Protezione Civile e Volontariato;
- Ordinaria gestione della Unità Operativa;
- Gestione completa, compreso integrazione di risorse, del "magazzino" di Protezione Civile.

Interventi emergenziali (ad oggi 9/12/2011) hanno comportato :

- Attivazione del Ce.Si. (Centro Situazioni di Protezione Civile comunale) in 34 occasioni a seguito sia di emissione di "Sati di Allerta Regionali" e di richieste di intervento a seguito di dirette problematiche emergenziali;
-Gestione di n° 5 attivazioni del Sistema di Protezione Civile a seguito di previsione di eventi (rischi diversi);
-Gestione di n° 3 attivazioni del Sistema di Protezione Civile per la ricerca di persone scomparse;
-Gestione di n° 1 attivazione del Sistema di Protezione Civile a seguito di evacuazione di edificio oggetto di crollo parziale di strutture.

Altre attività svolte:

-Analisi delle situazioni di emergenza derivanti dagli eventi connessi alle precipitazioni nevose del dicembre 2010;

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4U0	**Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile**	**Frasconi Lorenzo**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Gestione protezione civile		**Salute, politiche sociali e protezione civile**

-Analisi, istruttoria e rendicontazioni di tutte le pratiche inerenti alle procedure di accesso ai contributi spettanti ai "privati cittadini" rimasti coinvolti dagli eventi alluvionali di cui alla D.P.C.M. 3850/2010;
-Analisi e sviluppo dell'intero percorso informativo per l'Amministrazione comunale circa la situazione idrogeologica pratese con particolare riguardo all'individuazione dei punti a maggior rischio;
-Ricezione e primo inserimento di tutte le pratiche di danni segnalate dalla cittadinanza a seguito degli eventi alluvionali del 5 ottobre 2010;
-Sviluppo del percorso istruttorio circa il "rischio chimico / industriale" rappresentato dall'inserimento nella "normativa Seveso" di una attività con sede nel territorio comunale nella qualità di rappresentanza dell'Amministrazione nel Comitato Tecnico Regionale;
-Organizzazione e gestione delle "giornate del Volontariato" sulla base delle direttive del Consiglio d'Europa e delle indicazioni del Dipartimento Nazionale della Protezione Civile;
-Assistenza continua alla progettazione e direzione lavori per il trasferimento sia della sede del Servizio "Protezione Civile" del Comune di Prato che del Centro Operativo Unificato (Prefettura / Provincia / Comune);
-Effettuazione del trasferimento di cui sopra nei nuovi locali di Via Alessandro Lazzerini 58 con loro completo allestimento;
-Continuo aggiornamento della sezione web della Protezione Civile e della pianificazione / gestione eventi a mezzo di sistemi informativi territoriali;
-Studio completo e stesura della pianificazione "Neve & Ghiaccio 2011/2012" comprendente tutto l'iter necessario all'ampliamento delle attrezzature, allo sviluppo di nuove convenzioni, alla revisione completa delle metodiche e delle attivazioni possibili nei riguardi di tale rischio.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4U0	**Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile**	**Frasconi Lorenzo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione protezione civile	**Salute, politiche sociali e protezione civile**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

350.000
300.000
250.000
200.000
150.000
100.000
50.000
0
Contr/trasf correnti stato
Contr/trasf regione
Contr/trasf altri enti
Proventi serv publ.
Proventi diversi
Bilancio
Accertamenti

Riepilogo Spesa

350.000
300.000
250.000
200.000
150.000
100.000
50.000
0
Personale
Acquisto di beni
Prestazione di servizi
Utilizzo beni di terzi
Trasferimenti
Imposte e tasse
Oneri straordinari
Ammortamenti di es...
Bilancio
Impegni

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2011	CP	02	01	Contr/trasf correnti stato			
2011	CP	02	02	Contr/trasf regione	355.163,32	355.163,32	355.163,32
2011	CP	02	05	Contr/trasf altri enti	10.000,00		
2011	CP	03	01	Proventi serv publ.	5.000,00		
				Totale Accertamenti	375.163,32	**355.163,32**	**355.163,32**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	01	Personale	103.251,00	103.251,00	96.295,25	96.295,25
2011	CP	01	02	Acquisto di beni	21.006,19	14.297,48	3.806,72	3.806,72
2011	CP	01	03	Prestazione di servizi	42.723,00	22.255,52	14.706,07	14.706,07
2011	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	11.153,60	11.152,80	11.057,78	11.057,78
				Totale Impegni	566.400,92	**522.223,93**	**476.332,95**	**476.332,95**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4U0	**Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile**	**Frasconi Lorenzo**

Titolo dell'Obiettivo

Gestione protezione civile

Assessorato

Salute, politiche sociali e protezione civile

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2011	CP	03	05	Proventi diversi	5.000,00		
				Totale Accertamenti	375.163,32	**355.163,32**	**355.163,32**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	05	Trasferimenti	381.657,13	364.657,13	343.857,13	343.857,13
2011	CP	01	07	Imposte e tasse	6.610,00	6.610,00	6.610,00	6.610,00
2011	CP	01	08	Oneri straordinari				
2011	CP	01	09	Ammortamenti di esercizio				
				Totale Impegni	566.400,92	**522.223,93**	**476.332,95**	**476.332,95**

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4U00	**Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile**	**Frasconi Lorenzo**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Rischio idraulico ed opere di carattere ambientale		**Affari generali e ambiente**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Descrizione Obiettivo

Prevenzione da eventi calamitosi dovuti a fenomeni idraulici.
L'obiettivo si realizza attraverso l'espressione del parere di competenza nell'ambito delle attività edilizie private e pubbliche , rapporti con Autorità di bacino e Consorzi di Bonifica per la gestione ordinaria e straordinaria degli accadimenti , collaborazione alla redazione di progetti di competenza di altri Enti che hanno parte attrice nella prevenzione dal rischio idraulico.
Nell'anno 2011 saranno previsti i progetti di sistemazione del fosso Ficarello e la Cassa di espansione sul torrente Vella

CONSUNTIVO

Accordo di programma per la messa in sicurezza del Fosso Ficarello

Nell'ambito del redigendo accordo di programma è previsto, secondo il progetto preliminare redatto dal Consorzio di Bonifica Ombrone-Bisenzio, che devono essere realizzate due casse di espansione /laminazione, di cui una posta a sud di via Montalese.
L'Ufficio ha redatto progetto di impianto fotovoltaico, secondo autorizzazione espressa dalla Giunta Municipale e con il benestare del proprietario del terreno della costruenda cassa, ha redatto progetto di impianto per la produzione di energia fotovoltaica, impianto compatibile con la funzione di cassa di espansione.
Dopo di che è stato esperito bando ad evidenza pubblica per individuare un operatore , cui affidare la realizzazione e gestione dell' impianto stesso ed attraverso tali proventi , acquistare il terreno da destinare alla cassa.
Questa iniziativa , per ora non ha avuto esito poiché i contributi ministeriali sono stati radicalmente ridotti nel corrente anno ed il proprietario delle aree non ha trovato conveniente " accontentarsi " solo di tali proventi.

Cassa di Espansione sul torrente Vella in loc. Vainella

Il progetto è stato redatto negli anni passati, ma, siccome è stato soggetto a Valutazione Impatto Ambientale, può essere ripreso e portato avanti, data la necessità di modulare le acque collinari che pervengono nel Torrente Vella , che , a sud di via Liliana Rossi, diventa fognatura a tutti gli effetti, essendo collettata all'IDL di Baciacavallo
Stiamo lavorando per individuare un accordo con la proprietà dei terreni attraverso la c.d. " perequazione " . Nel frattempo abbiamo chiesto alla Regione Toscana il contributo finanziario per la realizzazione dell'opera.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4U00	**Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile**	**Frasconi Lorenzo**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Rischio idraulico ed opere di carattere ambientale		**Affari generali e ambiente**

Ripristino ambientale della cava di Pizzidimonte o Macia

Collaborazione con gli altri enti istituzionali (tra cui il Comune di Calenzano) e l'operatore privato per addivenire alla stesura ed approvazione del progetto di ripristino ambientale. Stiamo predisponendo gli atti per l'avvio delle opere di bonifica dell'area attraverso la vagliatura del materiale sciolto depositato al piede della cava e che, si dice, sia mescolato a rifiuti di vario genere.

Ricavatura di fossi comunali

L'Ufficio sta predisponendo l'affidamento dei lavori di ricavatura dei fossi Caserane ed il Gorone, per rimuovere le sedimentazioni che hanno fatto innalzare il letto di scorrimento. Gran parte della spesa, purtroppo sarà destinata allo smaltimento in discarica del materiale di ricavatura.
L'operazione è indispensabile poiché, durante recenti accadimenti, questi corsi d'acqua sono esondati causando gravi danni ai fabbricati vicini.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

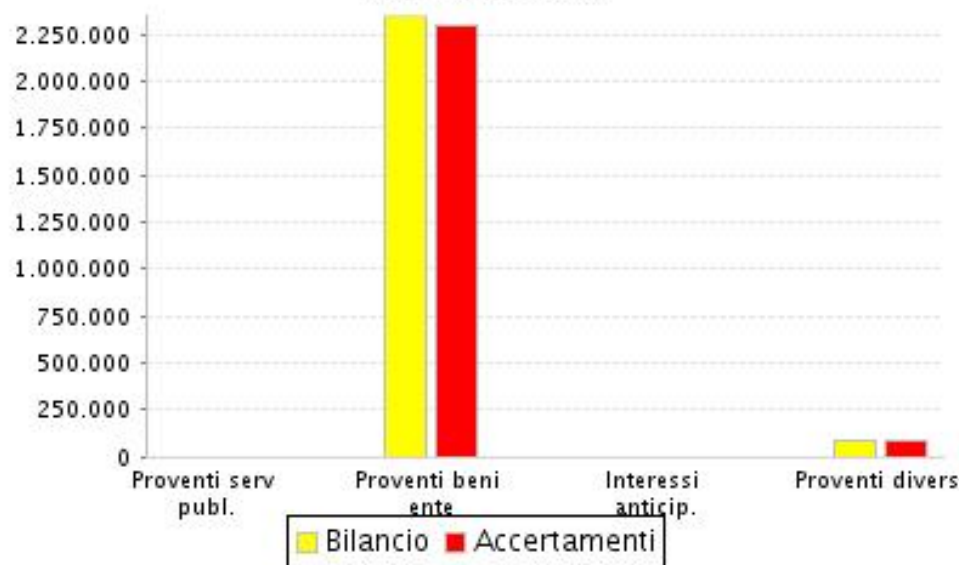
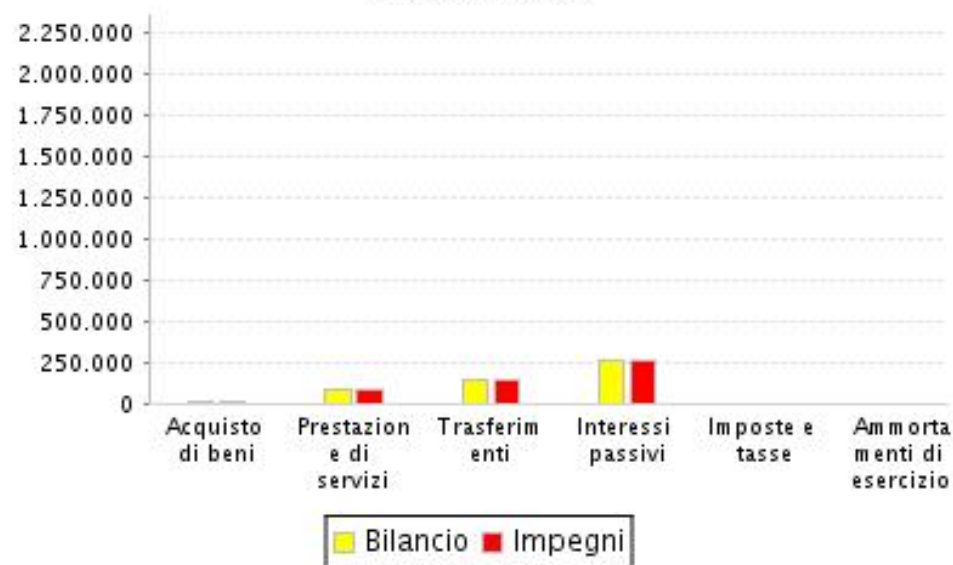
Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4U00	**Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile**	**Frasconi Lorenzo**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Rischio idraulico ed opere di carattere ambientale		**Affari generali e ambiente**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

2.250.000
2.000.000
1.750.000
1.500.000
1.250.000
1.000.000
750.000
500.000
250.000
0
Proventi serv publ.
Proventi beni ente
Interessi anticip.
Proventi divers
Bilancio
Accertamenti

Riepilogo Spesa

2.250.000
2.000.000
1.750.000
1.500.000
1.250.000
1.000.000
750.000
500.000
250.000
0
Acquisto di beni
Prestazion e di servizi
Trasferim enti
Interessi passivi
Imposte e tasse
Ammorta menti di esercizio
Bilancio
Impegni

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2011	CP	03	01	Proventi serv publ.			
2011	CP	03	02	Proventi beni ente	2.354.000,00	2.298.016,31	1.249.540,57
2011	CP	03	03	Interessi anticip.			
2011	CP	03	05	Proventi diversi	88.430,00	88.429,86	
				Totale Accertamenti	2.442.430,00	**2.386.446,17**	**1.249.540,57**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	02	Acquisto di beni	300,00	140,00	140,00	140,00
2011	CP	01	03	Prestazione di servizi	74.000,00	74.000,00	12.024,67	12.024,67
2011	CP	01	05	Trasferimenti	143.917,00	143.916,96		
2011	CP	01	06	Interessi passivi	256.278,53	256.278,53	256.278,53	256.278,53
				Totale Impegni	474.495,53	**474.335,49**	**268.443,20**	**268.443,20**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4U00	**Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile**	**Frasconi Lorenzo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Rischio idraulico ed opere di carattere ambientale	**Affari generali e ambiente**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	07	Imposte e tasse				
2011	CP	01	09	Ammortamenti di esercizio				
				Totale Impegni	474.495,53	**474.335,49**	**268.443,20**	**268.443,20**

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4U000	**Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile**	**Frasconi Lorenzo**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Gestione mobilità e traffico		**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Descrizione Obiettivo

Indirizzo generale dell'Amministrazione è il conseguimento di un equilibrio generale del sistema della mobilità cittadina, fondato, da un lato, sull'offerta di trasporto pubblico, e, dall'altro, sulla regolamentazione del traffico privato sulla rete stradale comunale. Per quel che concerne il trasporto pubblico locale, in seguito alle misure adottate nel corso del 2010 dal Governo nazionale e, di conseguenza, dalla Regione Toscana, sospesa, in base alla D.G.R. 628/2010 la procedura di affidamento dei servizi di TPL a livello provinciale mediante gara ad evidenza pubblica, è stata sottoscritta, tra la Provincia di Prato ed i Comuni, tra i quali quello di Prato, la convenzione per la gestione associata del servizio di trasporto pubblico per l'anno 2011, giusta la D.G.C. n. 612/2010 che ha anche previsto, per il 2011, l'impegno del Comune di Prato a mantenere, per i servizi di propria competenza, le stesse risorse del 2010. I servizi sono stati quindi riaffidati a CAP SCARL, mediante atto d'obbligo sottoscritto dalla Provincia di Prato, fino al 30.06.2011, prevedendo comunque, fin dall'inizio, un successivo riaffidamento alle stesse condizioni per il secondo semestre dell'anno 2011, sempre mediante imposizione di obbligo di servizio. Il Comune, pur nelle difficoltà ora evidenziate, ha posto come proprio obiettivo, il conseguimento di un parziale riordino dei servizi di TPL in città, con particolare riguardo all'attraversamento del centro storico, puntando ad una riorganizzazione che agisca sia in direzione dell'estensione di alcune autolinee su aree periferiche sia in direzione di una riduzione degli attraversamenti dei mezzi del TPL sulle strade della parte storica della città. In particolare sono stati posti come obiettivi dell'UOC Trasporti e Traffico a breve termine il completamento dell'estensione dei servizi della LAM ROSSA a S. Giusto e della LAM VERDE nella zona del Guado, previa limitazione della stessa autolinea a Piazza San Domenico, evitando così l'attraversamento circolare del centro sulla direttrice S. Domenico-Carceri-S. Domenico. Tra gli altri obiettivi concernenti il trasporto pubblico in questa fase di transizione che - secondo la Regione Toscana, dovrebbe portare, nel corso del 2012, ad avere un unico gestore ragionale per tutti i servizi locali sia urbani sia extraurbani - vi è l'effettuazione, entro il mese di giugno 2011, di un monitoraggio/studio dei servizi di trasporto nell'ambito urbano e provinciale e delle correlate esigenze di mobilità dei cittadini; il Comune di Prato, attraverso l'UOC Trasporti e Traffico parteciperà alla redazione del capitolato per il successivo affidamento dell'indagine, da parte della Provincia di Prato, a ditta specializzata.
Per quanto concerne la sicurezza stradale, il traffico e la circolazione, l'UOC Trasporti e Traffico ha presentato alla Regione Toscana l'adesione del Comune di Prato al nuovo Programma Regionale della Sicurezza Stradale, inviando un progetto specifico e richiedendone il cofinanziamento per l'importo massimo di E 200.000, pari al 40% del costo totale dell'intervento. Altro obiettivo è la realizzazione di numerosi interventi di modulazione e regolamentazione del traffico mediante posa in opera di attraversamenti pedonali rialzati, dossi rallentatori, segnaletica luminoso su gran parte della viabilità comunale, in seguito a specifiche indicazioni dell'Assessorato alla Mobilità o delle Circoscrizioni.
Infine, tra gli obiettivi dell'UOC Trasporti e Traffico vi è l'erogazione - in modo costante e nel rispetto delle scadenze previste - del servizio ordinanze di regolamentazione del traffico, suddivise tra permanenti e temporanee. Le ordinanze vengono emesse tanto d'ufficio quanto a domanda di imprese o privati (p.e. per l'effettuazione di lavori o per lo svolgimento di manifestazioni di vario genere che interessino la viabilità comunale) e vengono emesse tenendo conto della generale pianificazione del traffico e dei livelli di sicurezza anch'esse attività di competenza dell'ufficio.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4U000	**Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile**	**Frasconi Lorenzo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione mobilità e traffico	**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

CONSUNTIVO

Gestione Trasporto Pubblico Locale:

E' proseguita l'attività iniziata nel 2010 per la progettazione della nuova rete di TPL in funzione dell'attivazione del lotto unico regionale previsto per il 2013. Questa attività ha principalmente riguardato:

- aspetti tecnici: adeguamento della rete dall'1/02/2011 in funzione delle minori risorse disponibili e dell'Atto d'Obbligo Provinciale Gennaio-Giugno 2011; adeguamento rete dal 18/05/2011 e dal 15/07/2011 in attuazione degli indirizzi impartiti dalla Giunta Comunale per la ristrutturazione funzionale all'alleggerimento dei passaggi dal centro storico e per l'estensione del servizio in aree periferiche (modifiche alla LAM ROSSA con estensione del servizio a S. Giusto; modifiche alla LAM VERDE con riduzione nel centro storico, limitazione a Piazza San Domenico ed estensione al Guado a Narnali); partecipazione al tavolo tecnico regionale per la predisposizione della convenzione sulla gestione associata del TPL e la costituzione dell'Ufficio Unico; attività di controllo del servizio reso dal gestore mediante controlli ispettivi in coordinamento con la Provincia di Prato; partecipazione ai tavoli regionali per i servizi ferroviari riguardanti il bacino pratese (progetto c. d. "alta velocità regionale");
- aspetti economico-gestionali: attività di programmazione e gestione amministrativa e finanziaria per la copertura degli Atti d'Obbligo provinciali gennaio-giugno 2011, luglio-settembre 2011, ottobre-dicembre 2011; attività di programmazione finanziaria per l'incameramento e la corresponsione al gestore del fondo di premiale del 2,5% attribuito con la DGRT 160/2011;

Traffico:

L'Ufficio ha operato principalmente sul fronte dei servizi a domanda individuale, ovvero attività di consulenza per arredo urbano, passi carrabili, posti carico e scarico, posti handicap, e sul fronte delle modifiche alla circolazione ed alla sosta richieste dall'Assessorato o concordate tra quest'ultimo e le Circoscrizioni di riferimento. Per quanto riguarda i servizi a domanda, la realizzazione delle connesse attività tecniche è stata svolta nella prima parte dell'anno attraverso ASM SpA, successivamente ed ancora attualmente mediante apposita azienda appaltatrice. Per quanto concerne le attività di modifica alla circolazione, nuova segnaletica orizzontale e verticale, segnaletica luminosa e lavori stradali, le stesse, sempre su indirizzo dell'Assessorato, sono state svolte mediante apposite imprese appaltatrici individuate a seguito di procedura semplificata e previa approvazione, da parte della Giunta, del relativo progetto complessivo. Tale progetto contempla particolarmente gli aspetti legati alla sicurezza stradale ed alla fluidità della circolazione, alla protezione delle utenze deboli ed alla rimodulazione della disciplina della sosta in diverse aree della città.

Ordinanze:

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4U000	**Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile**	**Frasconi Lorenzo**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Gestione mobilità e traffico		**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

Correlata all'attività di gestione della circolazione ed all'istituzione di nuovi e diversi provvedimenti nonché alle attività con impatto sulla circolazione di privati o di altri soggetti pubblici, vi è quella di redazione e pubblicazione delle specifiche ordinanze di viabilità. Tra ordinanze richieste ed ordinanze emesse d'ufficio, temporanee o permanenti, dall'1/01/2011 al 30/11/2011 l'Ufficio ha emesso n. 3213 ordinanze.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

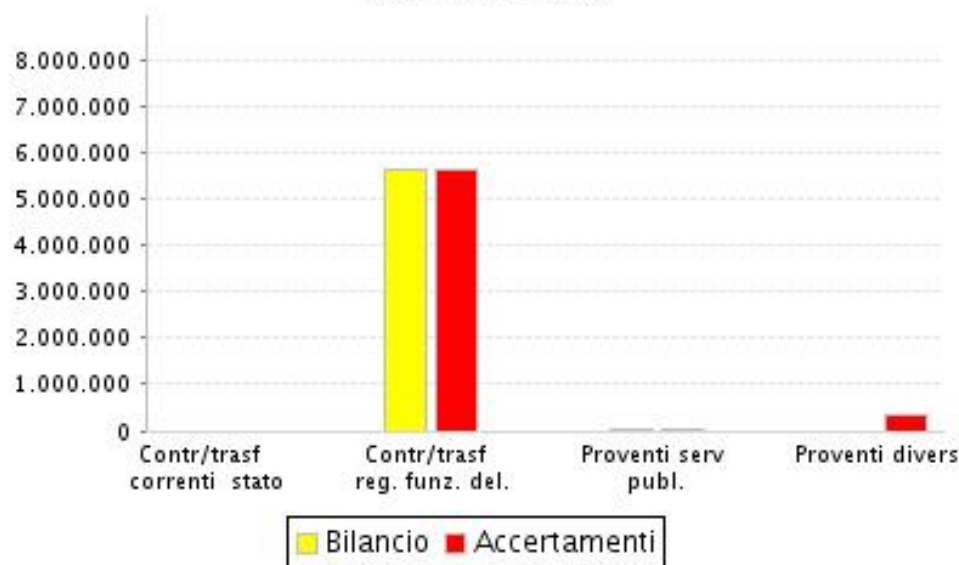
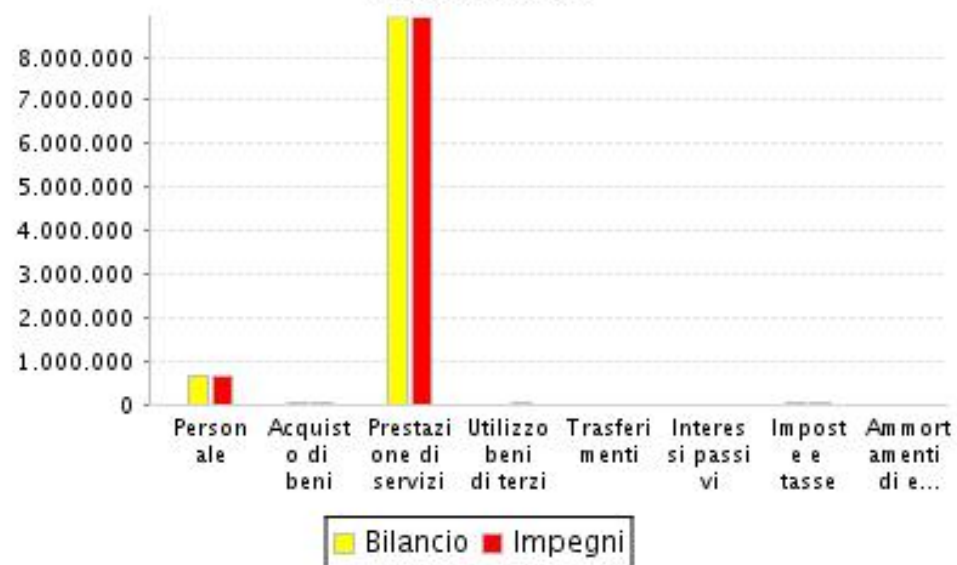
Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4U000	**Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile**	**Frasconi Lorenzo**

Titolo dell'Obiettivo

Gestione mobilità e traffico

Assessorato

attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2011	CP	02	01	Contr/trasf correnti stato			
2011	CP	02	03	Contr/trasf reg. funz. del.	5.608.834,69	5.608.849,43	5.308.849,43
2011	CP	03	01	Proventi serv publ.	1.000,00	125,14	125,14
				Totale Accertamenti	5.609.834,69	**5.927.693,87**	**5.627.693,87**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	01	Personale	667.683,00	667.683,00	658.509,02	658.509,02
2011	CP	01	02	Acquisto di beni	5.555,00	2.537,80	2.287,80	2.287,80
2011	CP	01	03	Prestazione di servizi	8.951.765,26	8.948.006,54	8.920.919,28	8.920.919,28
				Totale Impegni	9.678.119,26	**9.696.169,78**	**9.659.658,54**	**9.659.658,54**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4U000	**Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile**	**Frasconi Lorenzo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione mobilità e traffico	**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2011	CP	03	05	Proventi diversi		318.719,30	318.719,30
				Totale Accertamenti	5.609.834,69	**5.927.693,87**	**5.627.693,87**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi		24.826,44	24.826,44	24.826,44
2011	CP	01	05	Trasferimenti				
2011	CP	01	06	Interessi passivi				
2011	CP	01	07	Imposte e tasse	53.116,00	53.116,00	53.116,00	53.116,00
2011	CP	01	09	Ammortamenti di esercizio				
				Totale Impegni	9.678.119,26	**9.696.169,78**	**9.659.658,54**	**9.659.658,54**

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4U01	**Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile**	**Frasconi Lorenzo**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Affidamento mediante gara del servizio di gestione dei parcheggi		**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo è quello di adeguare la gestione dei parcheggi cittadini alle nuove disposizioni normative in materia di affidamento di servizi pubblici a rilevanza economica.
Pertanto l'indirizzo espresso con la delibera n. 161 del 19.04.11 è quello di indire , nel corso dell'anno 2011, la gara ad evidenza pubblica per l'affidamento della gestione del servizio dei parcheggi pubblici, di superficie e a struttura , nonchè per il loro mantenimento in efficienza.
Nell'ambito della stessa procedura di gara dovrà essere inserito anche il servizio di gestione dei permessi per l'accesso all'APU ed alla ZTL degli ausiliari del traffico e la progettazione di un sistema di varchi elettronici per il controllo degli accessi all'APU.
Il nuovo appalto dovrebbe avere validità dall'1-1-2012

CONSUNTIVO

STATO DI AVANZAMENTO AL 31/12/2011

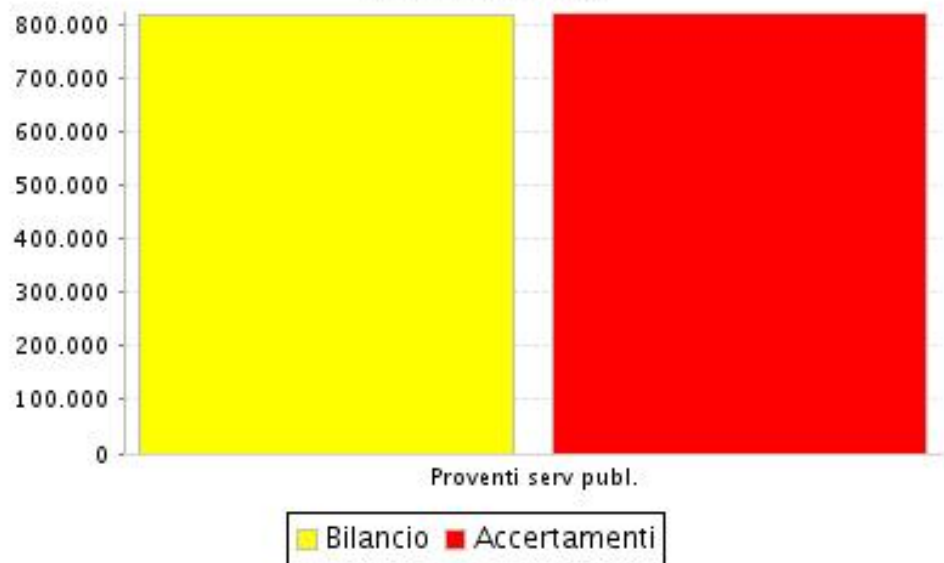
È stata sviluppata buona parte dello studio specialistico da parte del consulente incaricato con particolare riferimento alla tipologia di parchimetro da utilizzare nelle varie zone adibite alla sosta a pagamento, ai varchi elettronici da installare a protezione dell'Area Pedonale Urbana e al miglioramento funzionale del parcheggio a struttura del Serraglio. Lo studio è in fase di ultimazione, unitamente alla redazione di un capitolato specifico, e dovrà essere correlato alle azioni specifiche che l'Amministrazione Comunale vorrà porre in essere per avviare le procedure di evidenza pubblica atte a conseguire la finalità di un riaffidamento del servizio alla luce delle recenti innovazioni legislative in materia.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4U01	**Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile**	**Frasconi Lorenzo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Affidamento mediante gara del servizio di gestione dei parcheggi	**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2011	CP	03	01	Proventi serv publ.	815.000,00	822.694,00	332.694,00
				Totale Accertamenti	815.000,00	**822.694,00**	**332.694,00**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
				Totale Impegni				

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4U02	**Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile**	**Frasconi Lorenzo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Asse delle Industrie nord-sud - Svincolo S.Paolo Galciana - Prosecuzione lavori sottopasso ospedale	**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Descrizione Obiettivo

Obiettivo è creare un collegamento fra il nuovo ospedale di Prato e la tangenziale Ovest, costruire uno svincolo in grado di smaltire i volumi di traffico attuali presenti in tangenziale e quelli che saranno indotti dalla nuova struttura ospedaliera, potenziare e fluidificare la viabilità comunale di collegamento tra aree industriali del Comune di Prato e dei comuni limitrofi, mettere in sicurezza la tangenziale mediante lo spegnimento del semaforo con Via Galcianese, migliorare l'accessibilità al sistema viario principale comunale delle frazioni di S.Paolo e Galciana

Il progetto prevede:

1. l'interramento del Viale Nam Dinh per circa 55m.
2. la realizzazione di una rotatoria in superficie per la costruzione di uno svincolo di superficie
3. la realizzazione del collegamento della rotatoria con via S.Paolo
4. la realizzazione del collegamento della rotatoria con via U. Foscolo

Considerata la complessità dell'opera, il progetto è stato suddiviso nelle seguenti fasi:

Fase 1 - Spostamento acquedotto
Fase 2A - Opere di sostegno
Fase 2B - Costruzione sottopasso
Fase 3A - Collegamento S.Paolo
Fase 3B - Collegamento Galciana

CONSUNTIVO

E' stata realizzata la fase 1 per lo spostamento dell'acquedotto.
Per la fase 2A, opere di sostegno, è stata fatta la gara ed affidati i lavori alla ditta GFA.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4U02	**Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile**	**Frasconi Lorenzo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Asse delle Industrie nord-sud - Svincolo S.Paolo Galciana - Prosecuzione lavori sottopasso ospedale	**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

Per la fase 2B , costruzione del sottopasso, è stata espletata la gara ed affidati i lavori all'impresa Endiasfalti.
Per la fase 3A , collegamento S.Paolo, sono stati affidati i lavori.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4U03	**Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile**	**Frasconi Lorenzo**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Realizzazione Lotto 5A2 - Ponte sul fosso Dogaia		**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Si tratta di un ponte sul fosso Dogaia sull'asse stradale della Seconda Tangenziale che collega Via di Mezzo con la statale 66 nel comune di Quarrata.

CONSUNTIVO

STATO AVANZAMENTO AL 31.12.2011
I lavori sono stati aggiudicati alla ditta vincitrice e procedono , come da contratto, per la realizzazione delle travi in acciaio.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4U03	**Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile**	**Frasconi Lorenzo**

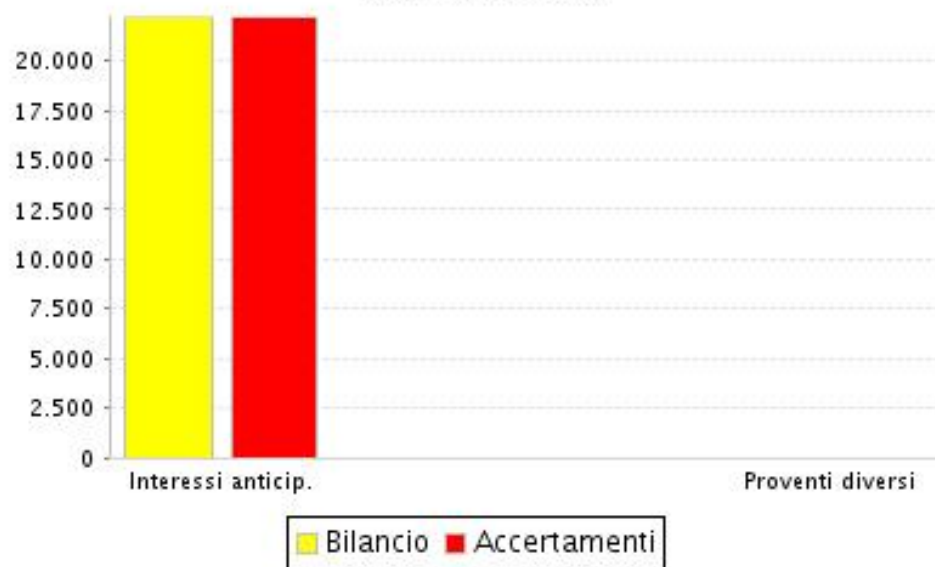
Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Realizzazione Lotto 5A2 - Ponte sul fosso Dogaia	**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

20.000
17.500
15.000
12.500
10.000
7.500
5.000
2.500
0
Interessi anticip.
Proventi diversi
Bilancio
Accertamenti

Riepilogo Spesa

20.000
17.500
15.000
12.500
10.000
7.500
5.000
2.500
0
Non presenti dati

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2011	CP	03	03	Interessi anticip.	22.300,00	22.278,41	22.278,41
2011	CP	03	05	Proventi diversi			
				Totale Accertamenti	22.300,00	**22.278,41**	**22.278,41**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
				Totale Impegni				

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4U04	**Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile**	**Frasconi Lorenzo**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Eliminazione incrocio di via Cava		**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

L'opera consiste nella realizzazione di una passerella ciclopedonale di attraversamento della Tangenziale Ovest, nei pressi dell'incrocio di Via Cava. L'opera permetterà la modulazione e fluidificazione dell'incrocio ad oggi semaforizzato, con conseguente riduzione dell'incidentalità.

CONSUNTIVO

AL 31.12.2011

E' stato completato l'ascensore lato est che permette l'ascensione alle biciclette o a disabili. L'accesso alla passerella è consentito anche dalle scale già completate nella parte est.
Per il montaggio della passerella, per la quale ci sono stati dei problemi in fase di collaudo, stiamo aspettando l'arrivo dei pezzi già ordinati da tempo. Dopo il montaggio si procederà, nel corso dell'anno 2012, alla realizzazione dell'ascensore lato ovest.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4U05	**Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile**	**Frasconi Lorenzo**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Affidamento della gestione del calore e manutenzione impianti elettrici		**Rapporti istituzionali e grandi opere**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Ricerca del miglior prezzo per la fornitura del gas per gli immobili comunali.

CONSUNTIVO

Affidamento della fornitura di gas metano per le utenze relative a tutti gli edifici comunali e strutture di competenza dell'Amministrazione Comunale.

Il bando di gara relativo all'affidamento in questione è stato pubblicato in data 17/12/2010 sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea ed in data 3 febbraio 2011 si sono svolte, in seduta pubblica, le operazioni di gara alla quale hanno partecipato n. 4 ditte:

1) ESTRA ENERGIE SRL: Prezzo di riferimento offerto "Po" 27,5777 cE/Smc;
2) ENERGETIC SPA: Prezzo di riferimento offerto "Po" 27,9550 cE/Smc;
3) TOSCANA ENERGIA CLIENTI SPA: Prezzo di riferimento offerto "Po" 28,9570 cE/Smc;
4) UNOGAS ENERGIA SPA: Prezzo di riferimento offerto "Po" 33,3000 cE/Smc;

risultando aggiudicataria della fornitura la Soc. ESTRA ENERGIE SRL con sede in Siena con la quale in data 03/08/2011 è stato stipulato il relativo contratto di fornitura per il periodo di un anno decorrente dal 01/09/2011 con possibilità di rinnovi contrattuali fino ad un massimo di ulteriori due anni.
In base ai prezzi offerti si è quindi ottenuto un risparmio annuo di circa il 24 %, pari a circa E 455.000 IVA compresa, rispetto alla spesa sui consumi effettivi dell'anno 2010 contabilizzati ai prezzi del contratto con Consiag Servizi relativi al "Servizio Energia".

Affidamento della gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di climatizzazione invernale ed estiva, aerazione e produzione acqua calda di tutti gli edifici comunali e strutture di competenza dell'Amministrazione Comunale.

Il bando di gara relativo all'affidamento in questione è stato pubblicato in data 13/04/2011 sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea ed in data 26 maggio 2011 si sono svolte, in seduta pubblica, le operazioni di gara alla quale hanno partecipato n. 20 ditte.
Al termine delle operazioni di gara avvenuta in data 26/05/2011 e della successiva fase di valutazione dell'anomalia delle offerte, è risultata aggiudicataria del servizio

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4U05	**Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile**	**Frasconi Lorenzo**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Affidamento della gestione del calore e manutenzione impianti elettrici		**Rapporti istituzionali e grandi opere**

la Soc. COFELY ITALIA SPA con sede in Roma avendo offerto un ribasso medio percentuale del 50,30 % sulla base di gara. Con tale società, in data 30/11/2011 è stato stipulato il relativo contratto di Servizi per il periodo di un anno decorrente dal 01/09/2011 con possibilità di rinnovi contrattuali fino ad un massimo di ulteriori due anni.
In base ai prezzi offerti si è quindi ottenuto un risparmio annuo di circa il 72 %, pari a circa E 485.000 IVA compresa, rispetto alla spesa relativa all'anno 2010 contabilizzata ai prezzi del contratto con Consiag Servizi relativi al "Servizio Energia".

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4U05	**Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile**	**Frasconi Lorenzo**

Titolo dell'Obiettivo

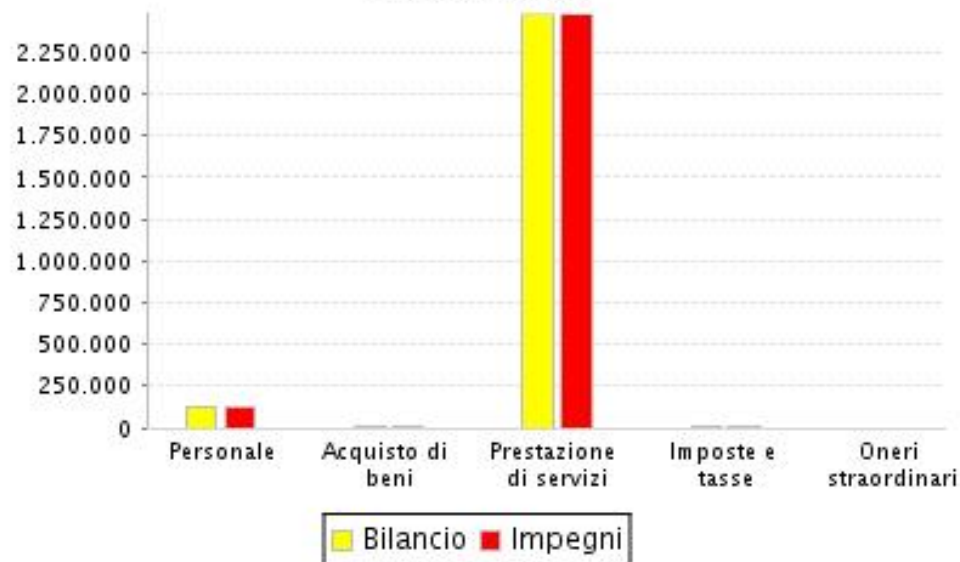
Affidamento della gestione del calore e manutenzione impianti elettrici

Assessorato

Rapporti istituzionali e grandi opere

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	01	Personale	125.714,00	125.714,00	95.072,36	95.072,36
2011	CP	01	02	Acquisto di beni	850,00	625,00	625,00	625,00
2011	CP	01	03	Prestazione di servizi	2.489.124,00	2.489.123,28	406.951,38	406.951,38
2011	CP	01	07	Imposte e tasse	12.245,00	5.033,23	5.033,23	5.033,23
				Totale Impegni	2.627.933,00	**2.620.495,51**	**507.681,97**	**507.681,97**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4U05	**Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile**	**Frasconi Lorenzo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Affidamento della gestione del calore e manutenzione impianti elettrici	**Rapporti istituzionali e grandi opere**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	08	Oneri straordinari				
				Totale Impegni	2.627.933,00	**2.620.495,51**	**507.681,97**	**507.681,97**

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4U06	**Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile**	**Frasconi Lorenzo**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Predisposizione gara per l'affidamento della gestione del servizio pubblica illuminazione		**Rapporti istituzionali e grandi opere**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo è quello di affidare le attività relative alla gestione ed all'esercizio degli impianti, tutte le attività della manutenzione ordinaria e preventiva , indirizzate all'ottenimento dell'ammodernamento tecnologico e di adeguamento normativo degli impianti, il tutto finalizzato al raggiungimento dell'obiettivo prioritario consistente nella riduzione dei consumi energetici ed il rispetto dei requisiti tecnici di sicurezza degli impianti , delle norme e delle norme relative al contenimento dell'inquinamento luminoso.
Il servizio verrà affidato per la durata di quindici anni.

CONSUNTIVO

Con delibera n. 255 del 21/06/2011 la Giunta Comunale ha approvato il progetto redatto dall'Ufficio per l'appalto della "Gestione del servizio Pubblica Illuminazione e la realizzazione di interventi di adeguamento normativo ed efficientamento energetico degli impianti comunali" per un periodo di 15 anni.
Tale progetto è stato redatto tenendo conto della necessità dell'ammodernamento tecnologico e dell'adeguamento normativo degli impianti in affidamento e con l'obiettivo prioritario della riduzione dei consumi energetici. L'ipotesi prevista per la realizzazione di detti interventi è stata quella del Finanziamento Tramite Terzi (F.T.T.), formula tecnico-finanziaria in virtù della quale la fornitura globale di servizi di diagnosi, installazione, manutenzione, gestione, esercizio e finanziamento di impianti tecnologici innovativi garantiscono il risparmio d'energia. L'investimento iniziale viene ripagato con il valore del risparmio energetico effettivamente conseguito con l'intervento.
Il Capitolato Speciale d'Appalto ha disciplinato quindi il riordino, l'ammodernamento, la manutenzione ordinaria e straordinaria, la gestione, la messa a norma, l'eliminazione delle situazioni di pericolo dell'intero Impianto di Pubblica Illuminazione del Comune di Prato e la volturazione e l'ottimizzazione dei contratti di fornitura di energia elettrica necessaria al funzionamento degli impianti per circa 4200 ore annue. Scopo primario dell'appalto è infatti il conseguimento dell'obiettivo di un miglioramento della qualità del servizio di Pubblica Illuminazione, favorendo altresì il conseguimento di un risparmio energetico ed economico, nel rispetto dei requisiti tecnici di sicurezza degli impianti, delle norme UNI e delle norme relative al contenimento dell'inquinamento luminoso.
In generale con l'appalto saranno affidate: la fornitura e l'approvvigionamento di energia elettrica necessaria per il funzionamento degli impianti, le attività relative alla gestione e all'esercizio degli impianti, tutte le attività di manutenzione ordinaria e programmata-preventiva, tutte le attività necessarie per raggiungere l'obiettivo dell'adeguamento normativo e tecnologico-funzionale degli impianti ed alcune attività di manutenzione straordinaria ricomprese nel canone annuo e puntualmente descritte degli elaborati progettuali, oltre alla realizzazione degli interventi proposti dall'aggiudicatario in fase di gara, finalizzati al risparmio energetico e finanziati dallo stesso aggiudicatario con la formula del Finanziamento Tramite Terzi (FTT).

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4U06	**Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile**	**Frasconi Lorenzo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Predisposizione gara per l'affidamento della gestione del servizio pubblica illuminazione	**Rapporti istituzionali e grandi opere**

Il bando di gara, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, relativo all'affidamento in questione è stato pubblicato in data 12/07/2011 sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea ed in data 28/09/2011 si è svolta, in seduta pubblica, la prima seduta delle operazioni di gara alla quale hanno partecipato n. 5 ditte.L'importo a base di gara è stato fissato in 2.493.410 E / anno oltre IVA, comprensivo della fornitura di energia elettrica e del canone di gestione/manutenzione.
Sulla quota relativa al canone, il prezzo a base di gara ha già portato un risparmio annuo di circa E 180.000, rispetto all'attuale spesa annua per la gestione e manutenzione ordinaria affidata a Consiag Servizi.
Entro i primi giorni del 2012, saranno concluse le operazioni di gara con l'aggiudicazione dell'appalto alla società risultata vincitrice.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4U06	**Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile**	**Frasconi Lorenzo**

Titolo dell'Obiettivo

Predisposizione gara per l'affidamento della gestione del servizio pubblica illuminazione

Assessorato

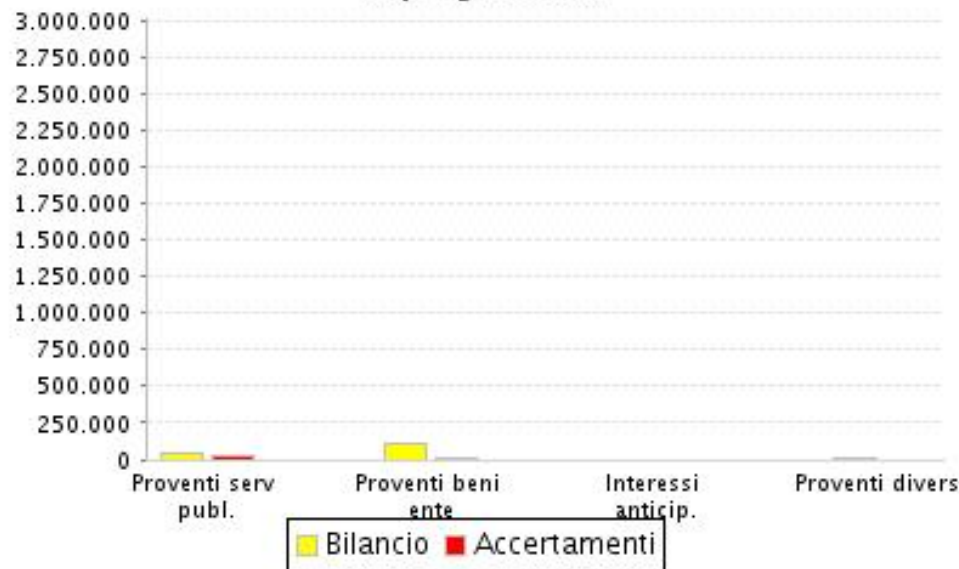
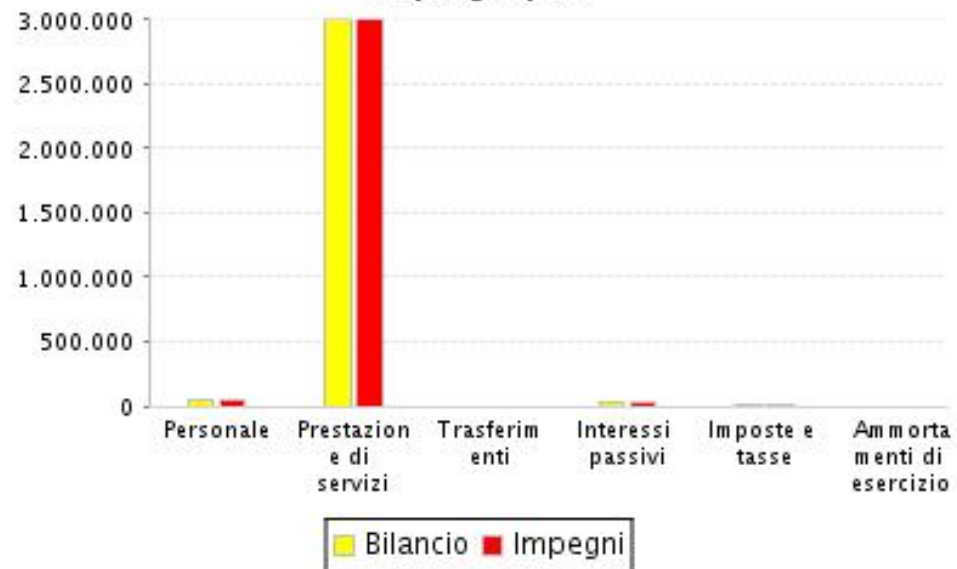
Rapporti istituzionali e grandi opere

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

3.000.000
2.750.000
2.500.000
2.250.000
2.000.000
1.750.000
1.500.000
1.250.000
1.000.000
750.000
500.000
250.000
0
Proventi serv publ.
Proventi beni ente
Interessi anticip.
Proventi divers
Bilancio
Accertamenti

Riepilogo Spesa

3.000.000
2.500.000
2.000.000
1.500.000
1.000.000
500.000
0
Personale
Prestazion e di servizi
Trasferim enti
Interessi passivi
Imposte e tasse
Ammorta menti di esercizio
Bilancio
Impegni

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2011	CP	03	01	Proventi serv publ.	35.000,00	23.008,12	
2011	CP	03	02	Proventi beni ente	104.500,00	16.506,14	302,92
2011	CP	03	03	Interessi anticip.			
2011	CP	03	05	Proventi diversi	10.000,00		
				Totale Accertamenti	149.500,00	**39.514,26**	**302,92**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	01	Personale	46.438,00	46.438,00	43.851,52	43.851,52
2011	CP	01	03	Prestazione di servizi	3.018.417,00	3.017.617,00	2.808.416,66	2.808.416,66
2011	CP	01	05	Trasferimenti				
2011	CP	01	06	Interessi passivi	21.343,32	21.343,32	21.343,32	21.343,32
				Totale Impegni	3.089.021,32	**3.088.052,12**	**2.876.265,30**	**2.876.265,30**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4U06	**Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile**	**Frasconi Lorenzo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Predisposizione gara per l'affidamento della gestione del servizio pubblica illuminazione	**Rapporti istituzionali e grandi opere**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	07	Imposte e tasse	2.823,00	2.653,80	2.653,80	2.653,80
2011	CP	01	09	Ammortamenti di esercizio				
				Totale Impegni	3.089.021,32	**3.088.052,12**	**2.876.265,30**	**2.876.265,30**

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4U07	**Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile**	**Frasconi Lorenzo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Aumentare il numero di impianti fotovoltaici in ambito urbano	**Rapporti istituzionali e grandi opere**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Valorizzare aree marginali comunali a destinazione compatibile per ottenere risorse atte alla realizzazione di opere pubbliche , compatibilmente con i contributi che il governo consentirà

CONSUNTIVO

STATO DI AVANZAMENTO AL 31-12-2011

Sono stati redatti progetti di impianti fotovoltaici a terra nelle seguenti zone:

- impianto da 1 MW in località Pantanelle
- impianto nelle aree marginali destinate a laminazione idraulica nel Macrolotto 2
- impianto nelle aree di laminazione idraulica del lotto 3 della Seconda tangenziale
- impianto nelle aree di laminazione idraulica in fregio al torrente Ficarello

Purtroppo il nuovo conto energia di cui al DM 5.05.2011 riduce notevolmente i contributi; inoltre ulteriori limitazioni sono poste dalla Regione Toscana con la Legge regionale 21.03.2011 n. 11 per cui non c'è significativo ritorno economico nella realizzazione .

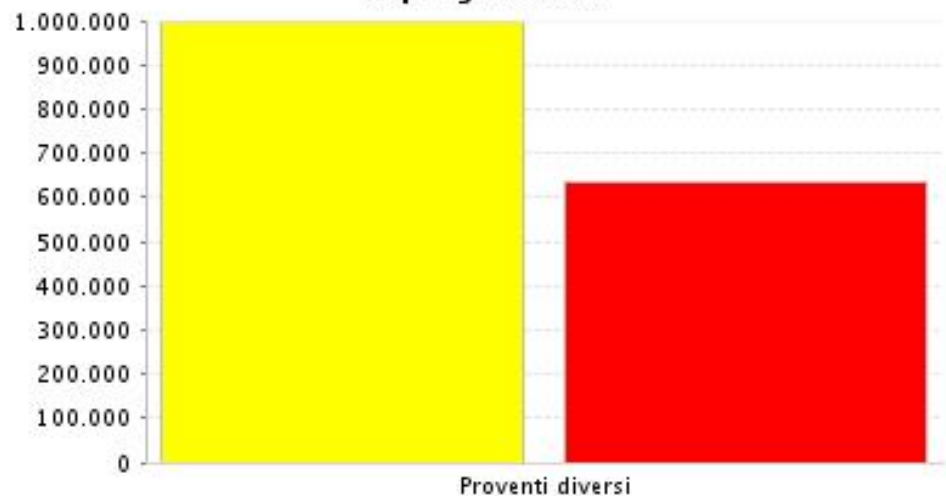
Impianto di produzione fotovoltaica a Le Vanne
Durante il corrente anno è stato messo in esercizio l'impianto di produzione di energia elettrica da fonte fotovoltaica in loc " Le Vanne " a Jolo, . Sono stati perfezionati gli ultimi adempimenti amministrativi. L'impianto frutterà al Comune E98.000/anno per 20 anni.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4U07	**Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile**	**Frasconi Lorenzo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Aumentare il numero di impianti fotovoltaici in ambito urbano	**Rapporti istituzionali e grandi opere**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2011	CP	03	05	Proventi diversi	1.000.000,00	636.695,37	636.695,37
				Totale Accertamenti	1.000.000,00	**636.695,37**	**636.695,37**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	03	Prestazione di servizi	724.657,00	274.809,00	4.800,00	4.800,00
				Totale Impegni	724.657,00	**274.809,00**	**4.800,00**	**4.800,00**

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4U08	**Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile**	**Frasconi Lorenzo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gara concessioni rete Gas	**Rapporti istituzionali e grandi opere**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Descrizione Obiettivo

In base alla normativa statale sui servizi pubblici locali non è possibile affidare il servizio che è di natura economica al di fuori delle procedure ad evidenza pubblica .
Il Consiglio comunale precedente e l'attuale Giunta hanno deciso di attuare i disposti normativi in merito per attivare le procedure per la gara ad evidenza pubblica.
Nell'anno 2010 sono stati approvati con delibera di Giunta n. 194 gli indirizzi per avviare la procedura.

CONSUNTIVO

In ordine a specifica deliberazione del Consiglio Comunale, è stato disposto di effettuare gara ad evidenza pubblica per la distribuzione del gas metano all'interno del Comune di Prato. Il sottoscritto Dirigente è stato nominato Responsabile Unico del procedimento, e, secondo quanto autorizzato dalla Giunta, ha provveduto a dare incarico professionale a consulenti per l'assistenza alla redazione del bando e del capitolato di oneri.
La gara ad evidenza pubblica con procedura ristretta è stata pubblicata nelle forme di rito, ed in seguito a manifestazione di interesse, sono state inviate le lettere di invito ai richiedenti di partecipare.
L'Ufficio ha costantemente collaborato con la Direzione Generale e con i legali incaricati del Comune per controbattere ai ricorsi Giurisdizionali che sono stati promossi dall'attuale Gestore avverso le decisioni dell'Amministrazione.
Si prevede che il procedimento potrà concludersi entro il prossimo mese di febbraio 2012

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4U09	**Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile**	**Frasconi Lorenzo**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Cascine di Tavola: recupero rimessa delle barche e attracco		**Affari generali e ambiente**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Descrizione Obiettivo

Si tratta di un'azione organica di restauro conservativo sostenuta da finalità di utilizzo pubblico compatibili con il contesto dei luoghi.
Il progetto di restauro è diviso in due lotti funzionali. Nell'anno 2010 è stato approvato il progetto definitivo del 1° lotto che prevede:
- la realizzazione di tutte le opere strutturali e di consolidamento edilizio
- la realizzazione delle principali opere di restauro architettonico dell'edificio

In questo anno finanziario 2011 si procederà con l'approvazione del progetto esecutivo, l'espletamento della gara per l'affidamento lavori e l'inizio degli stessi

CONSUNTIVO

STATO DI AVANZAMENTO AL 31-12-2011

E' stato approvato il progetto esecutivo ed esperita la gara per l'affidamento dei lavori del primo Lotto (Rimessa delle barche)

I lavori sono già stati aggiudicati all'impresa CIPEA di Bologna e sono iniziati nel mese di Settembre.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4U10	**Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile**	**Frasconi Lorenzo**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Ponte Ombrone 2°tangenziale accordo di programma		**Rapporti istituzionali e grandi opere**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Il progetto fa parte del Lotto 5 della Seconda Tangenziale Ovest di Prato e permetterà il collegamento tra la Tangenziale e la statale SR66 nel Comune di Quarrata.

CONSUNTIVO

Il varo è stato eseguito. L'impalcato è stato gettato e ultimato . Sono state eseguite le operazioni di finitura fra cui citiamo: l'illuminazione, il guard-rail, le passerelle di servizio e di ispezione ed i giunti.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4U10	**Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile**	**Frasconi Lorenzo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Ponte Ombrone 2°tangenziale accordo di programma	**Rapporti istituzionali e grandi opere**

AVANZAMENTO CONTABILE

0

Riepilogo Entrata

Proventi diversi

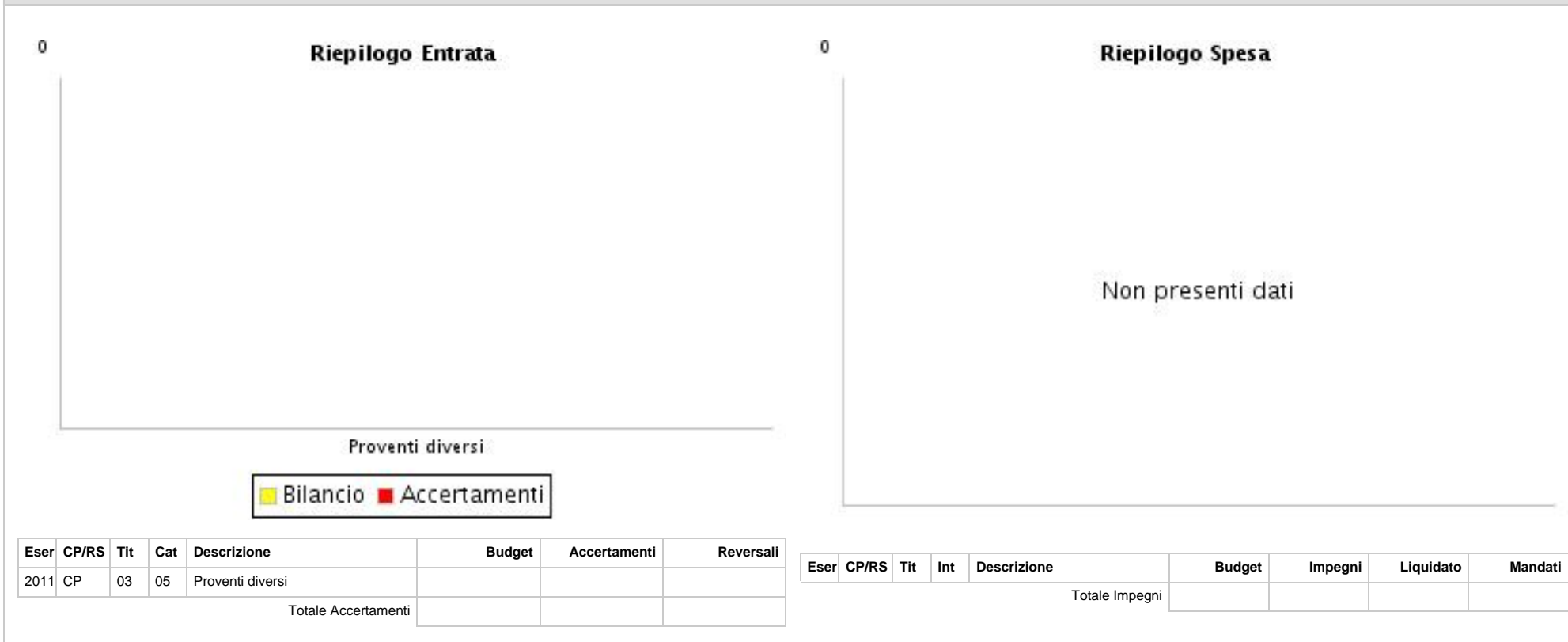
Bilancio Accertamenti

0

Riepilogo Spesa

Non presenti dati

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2011	CP	03	05	Proventi diversi			
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
				Totale Impegni				

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4U11	**Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile**	**Frasconi Lorenzo**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Sottopasso Via Nenni		**Rapporti istituzionali e grandi opere**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

In sintonia con gli altri sottopassi realizzati e previsti rispettivamente sull'asse della Declassata e sulla Prima Tangenziale ovest, questo intervento contribuirà a fluidificare il traffico sul viale L. da Vinci (Declassata), mediante separazione dei flussi di traffico di tale arteria da quelli delle strade ad essa afferenti in prossimità del piazzale Nenni, rafforzando il ruolo di viabilità primaria di detta strada ed inserendola pienamente nel contesto delle arterie di rilievo metropolitano. L'opera incrementerà anche il livello di sicurezza per gli utenti e determinerà vantaggi di carattere ambientale in virtù dell'eliminazione o comunque della forte riduzione dei veicoli in coda.

CONSUNTIVO

AL 31.12.2011

Sono state realizzate le opere di completamento previste e chiusa la contabilità finale con DD 2615-11

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4U12	**Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile**	**Frasconi Lorenzo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Attività per il completamento della lottizzazione del complesso multifunzionale S. Giusto	**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Descrizione Obiettivo

Coordinamento dell'attività per il completamento della lottizzazione del complesso multifunzionale S.Giusto.
Acquisire le garanzie reali degli altri lottizzanti per il completamento delle opere ovvero attivare le forme di tutela previste dall'ordinamento per le inadempienze del lottizzante.

CONSUNTIVO

E' stato redatto progetto definitivo dell'opera , approvato con specifica delibera di Giunta . In questo atto , è stato dato mandato a compiere tutta una serie di passi volti a definire i rapporti con i proprietari interessati alla cessione delle aree per la realizzazione dell'opera, e dato mandato a redigere atti conciliativi per l'acquisizione bonaria di tali sedimi.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4U13	**Servizio Lavori Pubblici, Grandi Opere, Energia e Protezione Civile**	**Frasconi Lorenzo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Realizzazione nuova sede per deposito rimessaggio mezzi per TPL	**Urbanistica e piano regolatore**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Descrizione Obiettivo

Individuazione di un'area in cui poter realizzare un deposito per i mezzi del trasporto pubblico, compatibile con l'assetto della viabilità e della residenza cittadini nonchè con le funzioni del servizio di TPL.
Sono ancora da definire i rapporti tra l'A.C. ed il gestore storico del servizio (CAP) in ordine alla realizzazione effettiva degli impianti ed alla relativa titolarità.
In questo contesto il compito dell'ufficio sarà quello di supporto all'ufficio Urbanistica

CONSUNTIVO

AL 31/12/2011
Sono stati raggiunti gli accordi per la definizione dell'area per il nuovo deposito CAP, che è quella posta
tra la A11 e via Berlinguer. I lavori inizieranno la prossima estate e si concluderanno entro due anni.
L'area interessa circa 30 mila mq ed avrà una superficie coperta di circa 3000 mq.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4V0	**Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri**	**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Funzionamento generale del servizio - gestione rete stradale	**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Descrizione Obiettivo

Attività ordinaria per l'espletamento delle funzioni assegnate al Servizio in materia di gestione della rete stradale:
-autorizzazioni lavori stradali;
-oneri urbanizzativi;
-manutenzione piste ciclabili;
-olomastica;
-centro storico

CONSUNTIVO

Al 31/12/2011 l'attività ordinaria del servizio si è conclusa in modo regolare, espletando le funzioni assegnate nel rispetto delle procedure e dei tempi dovuti, raggiungendo gli obiettivi preposti e impegnando tutte le risorse finanziarie assegnate dal Bilancio.
Pertanto lo stato di avanzamento è al 100%.
Con gli obiettivi dei precedenti anni sono stati conseguiti tangibili risultati per quanto riguarda la regolamentazione dei lavori stradali, la qualità degli interventi, la programmazione della manutenzione stradale e la corretta esecuzione dei ripristini a seguito di scavi, nonché la riorganizzazione dell'attività del Cantiere stradale, gestito da ASM.
Pur mantenendo alla Società ASM la necessaria autonomia gestionale ed organizzativa, si è ritenuto necessario individuare e standardizzare le funzioni di controllo e verifica di tutte le attività di ASM espletate su suolo pubblico ed il monitoraggio dello stato manutentivo della rete stradale e delle opere d'arte stradali.
Sono state definite le tipologie di controllo, la loro frequenza e finalità ed il personale ad esse dedicate.
Va detto che dette funzioni erano in parte già espletate, sebbene in modo estemporaneo e non codificato.
Non essendo possibili nuove assunzioni o incarichi esterni, tali funzioni sono state assorbite dal personale attualmente in servizio, attraverso sinergie recuperabili nell'orario di lavoro, utilizzando tutto il personale tecnico a disposizione, compatibilmente con i precedenti carichi di lavoro.
Già durante la seconda metà del 2011 è stato possibile avviare i controlli secondo gli standard definiti.
A fine anno è stato possibile riscontrare un effettivo aumento della produttività del cantiere, confermata attraverso gli indicatori.
In particolare la stesura di asfalto a caldo, indicatore principale della capacità manutentiva del cantiere stradale, è passata da circa 9.800 q.li del 2010 a più di 15.500

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4V0	**Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri**	**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Funzionamento generale del servizio - gestione rete stradale	**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

q.li, (con un aumento della produzione giornaliera di più di 6 q.li), pari a un incremento del 57% di produttività.
Con la nuova organizzazione della struttura comunale sono confluite al Servizio anche le competenze relative al Centro Storico, potendosi così sviluppare nuove sinergie ed evitare tutte le sovrapposizioni di competenze e le conseguenti storture procedurali che prima si potevano verificare.
Si riportano di seguito le principali attività svolte nel corso dell'anno 2011.

ATTIVITA' TECNICA (RUP, Progettazione, Direzione Lavori, Collaudo)
Sono stati gestiti 29 progetti, per un importo lordo complessivo di E. 9.414.369,16.
Sono stati realizzati e liquidati lavori per un importo netto di E. 4.777.148,79.
Sono stati approvati 10 nuovi progetti esecutivi e 9 progetti di varianti in corso d'opera

INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE SPAZI PUBBLICI DELLE CIRCOSCRIZIONI (Completamento dei progetti approvati nel 2010 - P165/P169 - 2.100.000E):
Circoscrizione Nord: Via Toti (Ranalandia), Via Ciliani, Via dei Gobbi, via del Campaccio, Via Marradi, Via Ciliani sulla Vella, Piazza Figline, Via garigliano, Via Ofanto, Via delle Sacca; Circoscrizione Sud: Via Giovanni Verga,Via Luis Pasteur,Via Arcivescovo Gioacchino Limberti, Marciapiedi Via 1 Maggio(strada e marciapiedi presso scuola), Via 2 Giugno (strada e marciapiedi presso scuola), risanamenti via Eugenio Barsanti, Risanamenti parcheggio Via I Maggio, Marciapiede Via del Palasaccio, capolinea Lam a Paperino zona il Madonnino, Via Andrea da Quarata, pubblica illuminazione Via Cecco Angiolieri e marciapiede su via del Ferro , via delle Badie, Via di San Giusto, Via Ciotti; Circoscrizione Est: Via Vannucchi,via Catani, Via dei Caselli, Via Martellini,via Machiavelli (marciapiedi),Via Firenze marciapiede nuovo, Marciapiede Piazza Mercato, Marciapiede Via Zarini, Muro Via Valibona, marciapiede via santa gonda davanti scuole, muro Via Filettole, muri Via Carteano (n. 3 muretti), parcheggi Tribunale, Via Compagni, Via Varchi, Viale Repubblica corsia preferenziale; Circoscrizione Ovest: Via Matteo degli Organi (strada e marciapieidi), Via Ciardi, Via Ceresio, Via Sebino, Via Visiana (in bianco), Risanamenti Via Vergaio Bivio, marciapiede Via di Vergaio; Circoscrizione Centro: Via di Gello, Via del Fiordaliso, Via dell'Autostrada, Via Marx, Via Cortesi, Via dei Pioppi (pezzi di marciapiede), Via dell'Arcolbaleno, Marciapiede Via Amalfi e Arcangeli, Via Cavour, Via Curtatone, Ponte Mercatale, Via Galcianese (da Via Orti del Pero a Via Cavour), Viale Matteotti ciclabile.

INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA (Progetti P176/179 - 1.635.000E):
Fognatura Santa Lucia, Via Valentini, via Tacca, Stazione, Via Tiziano, Via Ciabatti, Piazza del Collegio, Via Kuliscioff, Via Silvestri, Via Menichetti, Via Zipoli, V. Leonardo da Vinci, Via O. Vannucchi, Via del Ferro, Via Torre Armata, Via Ciotti. Rifacimento segnaletica stradale sulle principali viabilità. Sono in programmazione ulteriori interventi fino ad esaurimento del finanziamento.

Riassumendo, con gli interventi di manutenzione straordinaria e di riqualificazione ultimati nel corso del 2011 sono stati rifatti 95.782 mq. di pavimentazioni stradali e 9.910 mq. di marciapiedi, per un importo complessivo netto di 2.447.907 Euro,

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4V0	**Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri**	**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Funzionamento generale del servizio - gestione rete stradale	**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

INTERVENTI EFFETTUATI DAL CANTIERE STRADALE (ASM): a quanto sopra riportato vanno aggiunti gli interventi di manutenzione ordinaria con asfalto a caldo realizzati dal Cantiere stradale, con l'impiego di 15.479 q.li di asfalto, con i quali sono stati risanati strade e marciapiedi per una superficie di 19.810 mq., oltre 3.799 interventi per eliminazione buche e avvallamenti in sede stradale ripristinati con asfalto steso a freddo, 233 interventi su manufatti stradali, 1.319 interventi di ripristino segnaletica e varie opere in muratura.

OPERE REALIZZATE DA PRIVATI A SCOMPUTO DI ONERI URBANIZZATIVI (3.232.196 E) - Principali interventi: Viabilità, parcheggio e giardini in Via A. Marchini, Via Tasso, Via Galcianese (CREAF), Via Ferrucci/V.le Marconi.
Complessivamente le nuove opere realizzate attraverso gli oneri urbanizzativi sono state:
Viabilità (7.930 mq., per uno sviluppo di circa 1 Km.)
Marciapiedi (3.100 mq.)
Parcheggi pubblici (8.623 mq. per 390 nuovi posti auto)
Fognature (2.123 ml.)
Aree a verde (6.274mq.)
Punti luce (n. 120)
Con una acquisizione complessiva al patrimonio comunale di circa 25.928 mq. di territorio

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4V0	**Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri**	**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Funzionamento generale del servizio - gestione rete stradale	**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Non presenti dati

Riepilogo Spesa

Bilancio ■ Impegni

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	01	Personale	365.081,00	365.081,00	362.031,00	362.031,00
2011	CP	01	02	Acquisto di beni	750,00	441,45	441,45	441,45
2011	CP	01	03	Prestazione di servizi	46.875,00	46.023,15	41.267,97	41.267,97
				Totale Impegni	1.163.195,33	**1.135.702,00**	**1.120.723,26**	**1.120.723,26**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4V0	**Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri**	**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo

Funzionamento generale del servizio - gestione rete stradale

Assessorato

attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	35.300,00	10.473,56	3.300,00	3.300,00
2011	CP	01	06	Interessi passivi	682.382,33	680.875,84	680.875,84	680.875,84
2011	CP	01	07	Imposte e tasse	32.807,00	32.807,00	32.807,00	32.807,00
2011	CP	01	09	Ammortamenti di esercizio				
				Totale Impegni	1.163.195,33	**1.135.702,00**	**1.120.723,26**	**1.120.723,26**

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4V00	**Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri**	**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
FUNZIONAMENTO GENERALE QUALITA' SPAZI PUBBLICI E CENTRO STORICO	**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Descrizione Obiettivo

Attività ordinaria per l'espletamento delle funzioni assegnate al Servizio in materia di qualità degli spazi pubblici

CONSUNTIVO

Le funzioni relative al centro storico sono state affidate a questo servizio nel corso dell'anno.
Sono state comunque portati a termine tutti gli obiettivi preposti e sono state impegnate tutte le risorse finanziarie affidate dal Bilancio. E' stato pertanto conseguito l'andamento programmato al 100%.
Oltre alla normale attività di routine, sono state eseguite le attività di seguito riportate.
E' stato espletato il bando per il Piano del colore e il decoro delle facciate, istruendo le 40 richieste pervenute ed attivando 29 interventi con contributo.
E' stato predisposto il nuovo regolamento per i de hors.
Sono stati pianificati e realizzati gli interventi per il decoro in 13 vicoli (Vicolo del Gini, Vicolo dei Gherardacci, Vicolo dei Buonconti, Vicolo degli Inghirami, Vicolo Fior di Vetta, Vicolo dei Bocchineri, Vicolo dei Novellucci, Vicolo dei Bardi, Vicolo dell'Altopascio, Vicolo del CeppoVicolo dei Bizzocchi, Vicolo della Zecca, Vicolo dei Neroni), con la realizzazione di opere di ripristino delle idonee condizioni di decoro e l'eliminazione dei grafiti, quest'ultima operazione estesa ad altre 9 strade del centro storico (Via dei Tintori, Via Garibaldi, Via Settesoldi, Via Pugliesi, Via dell'Accademia, Piazza delle Carceri, Via San Bonavventura ,Via Baldo Magini, Parapetto Ponte al Mercatale).
Sono state definite le procedure con la Soprintendenza ai Beni Artistici ed Architettonici, e in collaborazione con la Curia e con i restauratori pratesi, per la realizzazione di interventi d'urgenza finalizzati alla rimozione di graffitismi dalle superfici lapidee di edifici e/o manufatti storici cittadini.
E' stato predisposto il progetto preliminare della riqualificazione di Piazza delle Carceri e dei marciapiedi e dell'area a verde centrale di Piazza Mercatale.
Sono stati realizzati gli interventi di riqualificazione di Piazza del Collegio, di Piazza dei XXIX martiri di Figline e del monumento ai caduti, della pista ciclabile di Via Matteotti e del Ponte Mercatale
Nell'ambito del nuovo appalto per la gestione del Servizio di pubblica illuminazione si sono definiti i requisiti per la presentazione di progetti di valorizzazione illuminotecnica delle principali piazze del centro storico.
Parco delle Cascine di Tavola: esecuzione del restauro conservativo di una porzione del muro di recinzione rovinato del Parco delle Pavoniere e progetto preliminare per il restauro funzionale del complesso edilizio Casa delle Polline per adibire l'immobile a sede universitaria.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4V00	**Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri**	**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
FUNZIONAMENTO GENERALE QUALITA' SPAZI PUBBLICI E CENTRO STORICO	**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2011	CP	03	02	Proventi beni ente	24.000,00	23.444,24	23.444,24
				Totale Accertamenti	24.000,00	**23.444,24**	**23.444,24**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	01	Personale	145.119,00	145.119,00	137.696,47	137.696,47
2011	CP	01	03	Prestazione di servizi	150.500,00	150.061,10		
2011	CP	01	05	Trasferimenti				
				Totale Impegni	298.890,00	**295.387,02**	**137.903,39**	**137.903,39**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4V00	**Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri**	**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
FUNZIONAMENTO GENERALE QUALITA' SPAZI PUBBLICI E CENTRO STORICO	**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	07	Imposte e tasse	3.271,00	206,92	206,92	206,92
				Totale Impegni	298.890,00	**295.387,02**	**137.903,39**	**137.903,39**

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4V01	**Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri**	**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Potenziamento e standardizzazione delle funzioni di controllo della rete stradale e verifica della gestione del cantiere stradale, al fine di aumentare la produttività e diminuire i tempi	**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Descrizione Obiettivo

Con gli obiettivi dei precedenti anni sono stati conseguiti tangibili risultati per quanto riguarda la regolamentazione dei lavori stradali, la qualità degli interventi, la programmazione della manutenzione stradale e la coretta esecuzione dei ripristini a seguito di scavi e la riorganizzazione dell'attività del Cantiere stradale, gestito da ASM.
Pur mantenendo alla Società ASM la necessaria autonomia gestionale ed organizzativa, risulta necessario individuare e standardizzare le funzioni di controllo e verifica di tutte le attività espletate su suolo pubblico ed il monitoraggio dello stato manutentivo della rete stradale e delle opere d'arte stradali.
Saranno definite le tipologie di controllo, la loro frequenza e finalità ed il personale ad esse dedicate.
Va detto che dette funzioni sono in parte già espletate, sebbene in modo estemporaneo e non codificato.
Non essendo possibili nuove assunzioni o incarichi esterni, tali funzioni dovranno essere assorbite dal personale attualmente in servizio, attraverso sinergie recuperabili nell'orario di lavoro, utilizzando tutto il personale tecnico a disposizione, compatibilmente con i carichi di lavoro attuali.
Per quanto riguarda i cantieri stradali di lavori di manutenzione affidati in appalto, saranno messe a punto procedure e modulistiche per migliorare il controllo della sicurezza.

CONSUNTIVO

Sono state definite le tipologie di controllo, la loro frequenza e finalità ed il personale ad esse dedicate.
Va detto che dette funzioni erano in parte già espletate, sebbene in modo estemporaneo e non codificato.
Non essendo possibili nuove assunzioni o incarichi esterni, tali funzioni sono state assorbite dal personale attualmente in servizio, attraverso sinergie recuperabili nell'orario di lavoro, utilizzando tutto il personale tecnico a disposizione, compatibilmente con i precedenti carichi di lavoro.
Già durante la seconda metà del 2011 è stato possibile avviare i controlli secondo gli standard definiti.
A fine anno è stato possibile riscontrare un effettivo aumento della produttività del cantiere, confermata attraverso gli indicatori.
In particolare la stesura di asfalto a caldo, indicatore principale della capacità manutentiva del cantiere stradale, è passata da circa 9.800 q.li del 2010 a più di 15.500 q.li, (con un aumento della produzione giornaliera di più di 6 q.li), pari a un incremento del 57% di produttività.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4V01	**Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri**	**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Potenziamento e standardizzazione delle funzioni di controllo della rete stradale e verifica della gestione del cantiere stradale, al fine di aumentare la produttività e diminuire i tempi	**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	03	Prestazione di servizi	2.050.000,00	2.048.800,00	2.048.799,55	2.048.799,55
				Totale Impegni	2.050.000,00	**2.048.800,00**	**2.048.799,55**	**2.048.799,55**

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4V02	**Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri**	**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Modifica modalità di esecuzione opere di urbanizzazione da parte dei privati, con clausole da rispettare nelle convenzioni urbanistiche e nei vari titoli edificatori che disciplinino la qualità della prestazione delle opere.	**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Ogni anno vengono realizzate dai privati, a scomputo di oneri urbanizzativi, opere di urbanizzazione primaria per una media annua di 5/7 Milioni di Euro.
La valutazione delle scelte progettuali, indirizzando i progettisti esterni verso soluzioni che trovino un giusto equilibrio tra economicità e qualità, riveste un importanza sempre maggiore, anche in relazione alla diminuzione delle risorse a disposizione.
E' necessario pertanto redigere un nuovo disciplinare che raccolga le indicazioni tecniche operative da rispettare per l'ottimizzazione delle opere che verranno acquisite al demanio comunale.

CONSUNTIVO

Abbiamo colloborato con lo staff di area per la definizione di un nuovo schema di convenzione urbanistica e di atto d'obbligo, apportando suggerimenti e osservazioni, soprattutto in merito alla scomputabilità delle opere di urbanizzazione primaria e al trattamento degli "spazi di relazione" e delle aree urbanizzate destinate a rimanere di proprietà privata ma asservite all'uso pubblico.
Parallelamente è stato rivisto completamente il disciplinare per l'esecuzione delle opere di urbanizzazione primaria, con l'obiettivo di aggiornarlo alla normativa, in continua evoluzione e alla nuova organizzazione degli uffici e di limitare al massimo gli adempimenti burocratici.
Il Nuovo disciplinare sarà messo On-Line fino non appena saranno diventate operative le modifiche normative recentemente introdotte.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4V03	**Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri**	**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Istituzione di un nucleo operativo per la tutela del decoro del centro storico	**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Investire attenzione e risorse sul centro storico è uno dei capisaldi di quella che unanimemente viene percepita come buona amministrazione, non si tratta infatti di salvaguardare soltanto la memoria collettiva e di presentare nel migliore dei modi la vetrina più rappresentativa della città; è un'operazione anche dai risvolti culturali perché fa leva sull'orgoglio di appartenenza agendo sul modello qualitativo di riferimento per l'intero ambito urbano.

In questa ottica le azioni possibili sono molteplici alcune estremamente complesse, costose e di lungo/medio periodo, altre invece fanno leva sulla rapidità dell'azione e sul costo contenuto ma entrambe risultano indispensabili nell'ottica sopra delineata.
Se le prime (costose e impegnative) servono a ridisegnare ed ad attualizzare la memoria urbana, le altre mirano a salvaguardarne i caratteri originali e distintivi e il decoro ne rappresenta la cornice insostituibile.

La proposta in oggetto si muove in questo secondo ambito proponendo l'istituzione di un gruppo di lavoro finalizzato alla risoluzione delle problematiche che verranno evidenziate, con l'impiego di squadre operative qualificate, individuate attraverso affidamenti diretti, secondo le tipologie di lavoro necessarie.

Per la dotazione economica si ritiene di poter realizzare significativi risultati con un budget annuale di circa E 150.000 (oneri fiscali inclusi) cifra che può consentire di attivare appalti con una ditta di decoratori, con un fabbro ed un muratore per l'effettuazione dei principali interventi occorrenti.

Non essendo disponibile al momento tale somma nel bilancio previsionale 2011, verrà nel corrente anno definita la parte organizzativa, rimandando al 2012 la parte esecutiva, salvo possibili variazioni di bilancio che consentano almeno una parziale esecutività per il corrente anno.

CONSUNTIVO

E' stato definito un programma di interventi per la tutela del decoro del centro storico e sono state definite le tipologie di intervento, con particolare riferimento all'eliminazione delle scritte dalle facciate. Sono state concordate con l'Ufficio Pubblica Illuminazione le direttive da introdurre nell'appalto per la gestione di tale servizio, per la valorizzazione del centro storico e degli edifici storico-monumentali.
E' stato approvato dal Servizio Promozione Economica il nuovo Regolamento per la pubblicità e le insegne (DCC n. 1/2011) e sono in corso contatti con la SoRi per

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4V03	**Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri**	**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Istituzione di un nucleo operativo per la tutela del decoro del centro storico	**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

rendere operative le procedure necessarie per il riordino degli impianti pubblicitari.
Su input dell'Assessorato al Centro Storico è stata rivolta particolare attenzione ai vicoli con l'obiettivo di ripristinarne le idonee condizioni di decoro.
Alcuni di essi rivestono a livello pedonale, un importanza strategica in quanto di collegano le piazze storiche e le strade principali.
A tal fine l'Ufficio Centro Storico ha eseguito una serie di sopralluoghi finalizzati alla verifica degli elementi di degrado all'interno dei vicoli, da cui sono emerse le varie criticità da eliminare.
Sono stati monitorati tutti i vicoli del centro: Vicolo De' Bardi, Vicolo Degli Inghirami, Vicolo Dei Bocchineri, Vicolo Dei Bonconti, Vicolo Dei Gherardacci, Vicolo Del Gini, Vicolo Fior Di Vetta, Vicolo De' Novellucci, Vicolo Dell'Altopascio, Vicolo Del Ceppo, Vicolo Della Lupa, Vicolo Degli Arrigoni, Vicolo De' Neroni, Vicolo Degli Stovigliai, Vicolo Dei Bizzochi, Vicolo Del Cima, Vicolo Del Corno, Vicolo Del Gelsomino,Vicolo Del Tignoso, Vicolo Della Zecca, Vicolo Ventinove Agosto.
E' stata effettuata una documentazione fotografica dello stato attuale, individuando per ognuno di essi le criticità d'intervento ritenute prioritarie.
Il lavoro di riqualificazione consiste sostanzialmente nei seguenti interventi:
rimozione di scritte e graffiti impropri che imbrattano i muri perimetrali degli edifici che prospettano sui vicoli, eliminazione di scritte sugli sportelli metallici degli enti erogatori di pubblici servizi alloggiati in fregio agli edifici, pulitura dei corpi illuminanti (lanterne) costituenti l'impianto di pubblica illuminazione, per migliorarne la visibilità notturna, razionalizzazione della cartellonistica/ segnaletica verticale;
ripristino in sede stradale degli elementi lapidei sconnessi o deteriorati, ripulitura delle targhe toponomastiche.
Grazie all'ultima variazione del bilancio 2011 è stato possibile effettuare, a partire dal mese di Novembre, i primi interventi, che hanno interessato Vicolo De' Bardi, Vicolo Degli Inghirami, Vicolo Dei Bocchineri, Vicolo Dei Bonconti, Vicolo Dei Gherardacci, Vicolo Del Gini, Vicolo Fior Di Vetta, Vicolo De' Novellucci, Vicolo Dell'Altopascio, Vicolo Del Ceppo, Vicolo Dei Bizzochi, Vicolo Della Zecca, Vicolo De' Neroni.
Inoltre è stato provveduto, in occasione delle festività Natalizie di estendere gli interventi alle seguenti strade: Via dei Tintori, Via Garibaldi, Via Settesoldi, Via Pugliesi, Via dell'Accademia, Piazza delle Carceri,
Via San Bonavventura, Via Baldo Magini e Parapetto Ponte al Mercatale.
L'ufficio Centro storico siè avvalso anche della collaborazione delle Unità Operative "Gestione e Manutenzione Illuminazione Pubblica", "Trasporti e Traffico", di A.S.M., e di ditte specializzate e qualificate nel settore.
L'ufficio ha inoltre contribuito alle modifiche del Regolamento Edilizio fornendo proposte di modifica per quanto riguarda gli aspetti legati al decoro in centro storico.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4V04	**Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri**	**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Creazione pista ciclabile da Borgonuovo al Centro	**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Descrizione Obiettivo

Le piste ciclabili hanno a Prato uno sviluppo di circa 45 Km. e sono caratterizzate da un uso prevalentemente ludico.
La realizzazione di una pista ciclabile di collegamento tra la fermata FS di Borgonuovo - S. Paolo ed il Centro storico si pone l'obiettivo di un utizzo legato alla mobilità cittadina, alternativo al mezzo pubblico o alla vettura privata.
L'itinerario infatti è stato scelto in modo che siano collegati i maggiori punti attrattori della zona da essa attravesata, quali la stazione ferroviaria, le scuole, i giardini pubblici, l'ospedale e il centro storico.
Per tale progetto è stato richiesto il contributo da parte della Regione Toscana (Piano di Azione Comunale - PAC 2009 - n. PO20/MC2), finalizzato al miglioramento della qualità dell'aria, attraverso l'incentivazione della mobilità ciclabile.

CONSUNTIVO

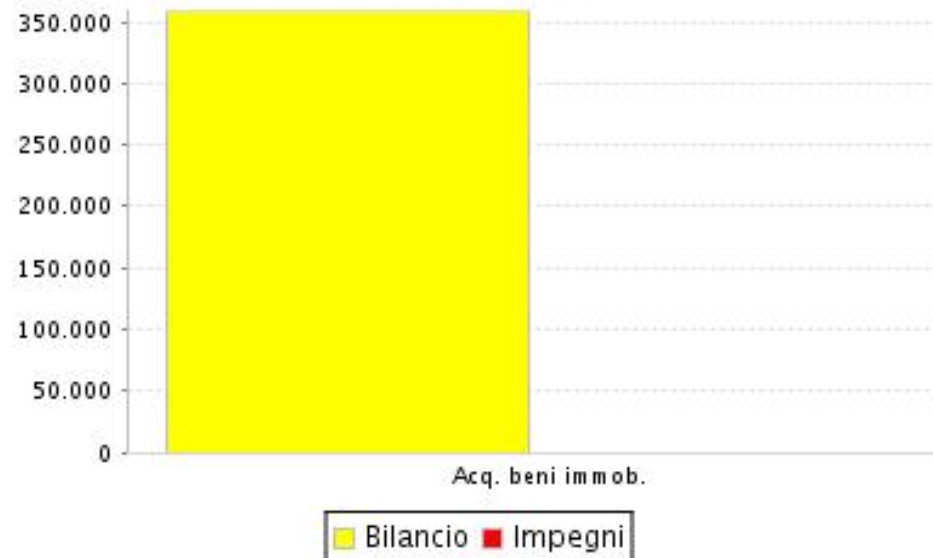
Le piste ciclabili hanno a Prato uno sviluppo di circa 45 Km. e sono caratterizzate da un uso prevalentemente ludico.
La realizzazione di una pista ciclabile di collegamento tra la fermata FS di Borgonuovo - S. Paolo ed il Centro storico si pone l'obiettivo di un utizzo legato alla mobilità cittadina, alternativo al mezzo pubblico o alla vettura privata.
L'itinerario infatti è stato scelto in modo che siano collegati i maggiori punti attrattori della zona da essa attravesata, quali la stazione ferroviaria, le scuole, i giardini pubblici, l'ospedale e il centro storico.
Per tale progetto è stato richiesto il contributo da parte della Regione Toscana (Piano di Azione Comunale - PAC 2009 - n. PO20/MC2), finalizzato al miglioramento della qualità dell'aria, attraverso l'incentivazione della mobilità ciclabile.
Il 14/3/2011 è stato presentato il progetto preliminare alla CC n. 4
E' stato redatto il progetto definitivo della pista ciclabile di collegamento tra la stazione FS Borgonuovo - San Paolo e il centro storico. La pista ciclo-pedonale si sviluppa per circa 2 Km., collegando importanti poli attrattori, quali scuole e giardini pubblici, con la stazione ferroviaria ed il centro storico, diventando così un importante alternativa al traffico su gomma.
La Circoscrizione Ovest ha espresso parere favorevole con Del. n. 19 del 11/11/2011 con condizioni alle quali è stato dato chiarimento con nota PG 132582 del 16/11/2011.
Le Commissioni Consiliari n.3 e n. 4 hanno richiesto di esaminare il progetto, prendendone atto con parere favorevole in data 17/11/2011.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4V04	**Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri**	**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Creazione pista ciclabile da Borgonuovo al Centro	**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

Il progetto è stato quindi inoltrato all'approvazione della GC, con propopsta n. 141 del 10/11/2011 ed è stato approvato con DGC n. 551 del 20/12/2011

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

350.000 325.000 300.000 275.000 250.000 225.000 200.000 175.000 150.000 125.000 100.000 75.000 50.000 25.000 0

Non presenti dati

Riepilogo Spesa

350.000 300.000 250.000 200.000 150.000 100.000 50.000 0

Acq. beni immob.

Bilancio Impegni

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	02	01	Acq. beni immob.	360.000,00			
				Totale Impegni	360.000,00			

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4V05	**Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri**	**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
1. Seconda Tangenziale: Completamento lotto II - Realizzazione sottopasso A11. 2. Realizzazione collegamento stradale via Martellini - via Menabuoni	**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

1. Seconda Tangenziale di Prato - Lotto II - Realizzazione Sottopasso Autostrada A11 e opere complementari.

Il progetto costituisce il completamento del secondo lotto dell'Asse stradale denominato Seconda Tangenziale di Prato e ricomprende tutte quelle opere necessarie al completamento del Lotto II. I lavori principali riguardano la costruzione di un sottopasso a quattro corsie di marcia, con allargamento della sede autostradale per consentire i lavori senza diminuizione del servizio, la realizzazione di un asse viario di riconnessione delle viabilita' locali e del sovrappasso con cui questo asse scavalca la nuova tangenziale, del completamento della rotatoria di svincolo con la viabilità provinciale "ex declassata" e di tutte le relativefiniture.
La parte piu' importante dei lavori e' quella che riguarda la costruzione del sottopasso sulla A11 e che, interferendo con il traffico autostradale, dovra' essere eseguito sottostando alle prescrizioni della societa' Autostrade spa e nel rispetto assoluto del cronoprogramma e delle caratteristiche tecniche prescritte.
L'importo complessivo del progetto ammonta ad Euro 2.339.369,16.
Si prevede l'ultimazione dei lavori entro tutto l'anno 2011.
Per un maggiore dettaglio vedere relazione tecnica e tavole più significative nella sezione documentale.

2. Collegamento stradale tra via Martellini e via Menabuoni.

Il progetto consiste nella realizzazione di un tratto stradale urbano tra Via Martellini e Via Menabuoni, completo di fondazione stradale, marciapiedi laterali, con cordonato in granito e pavimentazione in asfalto, la posa delle cana-lizzazioni e la costruzione dei plinti per l'illuminazione pubblica; la realizzazione delle caditoie e relativi allacciamenti; la formazione delle strutture stradali in conglomerato (strato di base e binder) e tappeto d'usura.
L'importo complessivo di progetto ammonta ad Euro 114.914,50.
Si prevede l'ultimazione dei lavori entro tutto l'anno 2011.

CONSUNTIVO

1. E' in corso di realizzazione, a completamento dei lavori del lotto II della Seconda Tangenziale, il sottopasso dell'autostrada A11. Ad oggi è stato realizzato

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4V05	**Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri**	**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
1. Seconda Tangenziale: Completamento lotto II - Realizzazione sottopasso A11. **2. Realizzazione collegamento stradale via Martellini - via Menabuoni**	**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

l'ampliamento della sede autostradale ed il varo delle travi laterali, che consentirà la deviazione del traffico senza riduzione di servizio, per approntare il cantiere centrale e la posa in opera delle relative travi. LA SOc. Autostrade ha richiesto una interruzione dei lavori per le festività natalizie. I lavori riprenderanno nel mese di Febbraio 2012.
2. E' stato realizzato il collegamento viario tra via Martellini e via Menabuoni, completo di tutte le opere di urbanizzazione, risolvendo i problemi di circolazione che si determinavano per la mancanza di connessione.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4V05	**Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri**	**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo

1. Seconda Tangenziale: Completamento lotto II - Realizzazione sottopasso A11.
2. Realizzazione collegamento stradale via Martellini - via Menabuoni

Assessorato

attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

2.000.000
1.750.000
1.500.000
1.250.000
1.000.000
750.000
500.000
250.000
0

Non presenti dati

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
				Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa

2.000.000
1.750.000
1.500.000
1.250.000
1.000.000
750.000
500.000
250.000
0

Bilancio Impegni

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
	CP				2.153.383,31			
				Totale Impegni	2.153.383,31			

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4V06	**Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri**	**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Nuova procedura autorizzazioni passi carrabili	**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

- l'attuale procedura consente al richiedente di realizzare il passo carrabile rivolgendosi ad un unico ufficio (So.Ri. s.p.a.), mentre i lavori sono realizzati dal Cantiere stradale, gestito da ASM. In tal modo sono evitati al richiedente tutti i passaggi sia burocratici che organizzativi necessari (scelta dell'impresa esecutrice, presentazione di garanzia per la corretta esecuzione, richiesta di ordinanza, comunicazione di inizio e fine lavori, richiesta di convalida lavori e restituzione della garanzia);

- d'altra parte occorre evitare che tale agevolazione possa essere considerata come un obbligo a far eseguire i lavori dal Cantiere Stradale, costituendosi così una specie di monopolio;

- pertanto, occorre prevedere una casistica appropriata che consenta al richiedente di eseguire in forma diretta i lavori, pur assicurandone la qualità esecutiva.

CONSUNTIVO

Sono state stabilite nuove disposizioni per il rilascio di passi carrabili, al fine di garantire che i soggetti richiedenti possano realizzare direttamente le opere necessarie, con una procedura celere. Le disposizioni sono state approvate con DGC n. 95 del 22/03/2011. Sono stati forniti i chiarimenti richiesti da SORI per avviare la nuova procedura e, avendo acquisito le nuove funzioni relative al Centro Storico, è stata approvata la DGC n. 280 del 05/05/2011 per integrare le procedure per il rilascio delle autorizzazioni in in centro storico, finalizzate alla tutela del particolare contesto architettonico

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4V07	**Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri**	**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Riqualificazione del Centro storico e delle periferie. Interventi di riqualificazione urbana nelle Circoscrizioni e manutenzione straordinaria programmata degli spazi pubblici	**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Descrizione Obiettivo

Verranno eseguiti 5 progetti di riqualificazione degli spazi pubblici (strade, marciapiedi, piazze, slarghi, parcheggi, giardini, ecc.), uno per ogni Circoscrizione, finalizzati alla realizzazione degli interventi di seguito descritti:

Riqualificazione e cura delle sedi stradali, attraverso interventi di ridefinizione delle carreggiate e di ristrutturazione delle pavimentazioni, anche con l'impiego di materiali speciali e di migliore impatto architettonico e di rifacimento della segnaletica, sia orizzontale che verticale;

Riqualificazione e cura degli spazi destinati ai percorsi pedonali e miglioramento della loro accessibilità attraverso l'esecuzione di nuovi marciapiedi o ristrutturazioni di esistenti, riqualificazione percorrenze e abbattimento delle barriere architettoniche, introduzione di dissuasori di sosta abusiva, ampliamento spazi destinati al transito pedonale, messa in sicurezza e modulazione di attraversamenti pedonali;

valorizzazione di particolari ambiti urbani, prevalentemente nelle frazioni c.d. " storiche ", attraver-so la creazione e la sistemazione di spazi pubblici di aggregazione;

inserimento di nuovi punti luce ove necessario nelle varie zone delle circoscrizioni ;

installazione di nuovi punti luce negli ambiti urbani da valorizzare (ad esempio gli ambiti storici dei paesi);

ridistribuzione e ridefinizione degli spazi pubblici per renderli accessibili e fruibili come luoghi di aggregazione;

allestimento arredo urbano.

Gli interventi saranno concordati con le rispettive Circoscrizioni; la quantificazione delle tipologie dei lavori e degli importi corrispondenti verrà effettuata anche in base alle esigenze che si manifesteranno nel corso dell'appalto, tramite programmi di lavoro periodici impartiti dalla Direzione dei lavori.

Verranno eseguiti anche i progetti di manutenzione programmata, sia delle sedi stradali che delle opere d'arte stradali e della segnaletica, orizzontale e verticale, in base alle disponibilità finanziarie che si andranno definendo nel corso dell'anno.
La rete stradale comunale si sviluppa per circa 600Km., alla quale devono aggiungersi piazze, parcheggi, ponti, sottopassi, muri a retta, con impianti annessi, pertanto si ritiene che il fabbisogno minimo debba esser di almeno 8.000.000 di Euro

CONSUNTIVO

Sono stati redatti ed inoltrati all'approvazione 6 progetti, di cui 5 (Sigle da P194 a P198) con oggetto la riqualificazione degli spazi pubblici delle circoscrizioni ed uno

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4V07	**Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri**	**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Riqualificazione del Centro storico e delle periferie. Interventi di riqualificazione urbana nelle Circoscrizioni e manutenzione straordinaria programmata degli spazi pubblici	**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

(P199) la manutenzione straordinaria programmata della rete stradale (strade, parcheggi, piazze, marciapiedi, piste ciclabili).
L'ultimo progetto è stato inoltrato con proposta di DGC n. 71 del 20/06/2011.
L'attività di riqualificazione degli spazi urbani si è inoltre così sviluppata:
1. L'intervento di riqualificazione di piazza Mercatale, dopo la sistemazione del parcheggio e dei percorsi pedonali di collegamento tra la zona pedonale e il ponte Mercatale, è proseguito con i lavori, ultimati nel Dicembre 2011, di riqualificazione dello stesso ponte (nuovi marciapiedi e delimitatori della pista ciclabile in pietra e nuova illuminazione che risalta sia il ponte che la porta di ingresso alla piazza e le mura) e dei contigui percorsi ciclopedonali di via Matteotti e via Amendola, attraverso la realizzazione di un'aiuola piantumata e la riorganizzazione e la maggiore protezione degli attraversamenti pedonali.
2. E' stato redatto il progetto preliminare di riqualificazione di piazza delle Carceri, per il quale sono state proposte due ipotesi di intervento, con parziale o totale pedonalizzazione della piazza, sulle quali si dovrà esprimere l'A.C. e per le quali dovranno essere reperite le necessarie risorse finanziarie.
Il progetto è stato presentato in CC n. 3 il 29/3/2011 e 22/9/2011 e alla Circoscrizione Centro il 5/10/2011.
3. E' stato realizzato l'intervento di riqualificazione della piazza dei 29 Martiri a Figline, in tempo utile per la commemorazione dei caduti, consistente nella nuova pavimentazione architettonica, nella nuova illuminazione e negli aspetti di dettaglio tesi alla valorizzazione del monumento. Inaugurazione ufficiale il 6/9/2011.
4. E' stato realizzato l'intervento di riqualificazione di piazza del Collegio, che prevedeva la realizzazione di un nuovo ampio marciapiede in pietra, con piantumazioni, mirati non solo al miglioramento estetico, ma anche ad una maggiore fruibilità di questo spazio urbano. E' stata realizzata anche la ripavimentazione, riorganizzazione e razionalizzazione del parcheggio.
5. E' stato approvato il progetto preliminare per la riqualificazione di piazza delle Carceri e dei marciapiedi e percorsi pedonali di piazza Mercatale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4V07	**Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri**	**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Riqualificazione del Centro storico e delle periferie. Interventi di riqualificazione urbana nelle Circoscrizioni e manutenzione straordinaria programmata degli spazi pubblici	**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Non presenti dati

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
				Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	02	01	Acq. beni immob.	950.000,00			
				Totale Impegni	950.000,00			

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4V08	**Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri**	**Rocchi Rossano**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Piano del colore.		**Affari generali e ambiente**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Descrizione Obiettivo

Piano del colore.
- Predisposizione bando pubblico per "Colori della tra-dizione pratese".
- Promozione dei contributi per la valorizzazione e recu-pero delle facciate degli edifici del centro antico.
- Organizzazione di uno specifico ufficio per:
° assistenza e consulenza tecnica;
° gestione delle domande;
° istruttoria delle pratiche;
° formazione della graduatoria per i contributi;
° liquidazioni dei contributi.

CONSUNTIVO

Il bando pubblico per l'assegnazione di contributi per il recupero delle facciate degli edifici del centro storico, per l'anno 2011, è stato emesso il 1/6/2011.

Al momento sono state presentate 31 domande.

Sono state ammesse al contributo 29 domande, a copertura dell'importo totale del finanziamento, pari a 84.000 Euro. Le altre 2 e quelle che perverranno successivamente rimarranno in graduatoria per i finanziamenti che saranno disponibili nel prossimo anno.

Sono state ultimate le istruttorie delle pratiche e sono stati avvisati i richiedenti sull'accettazione ed ammontare del contributo.

I tecnici del Servizio si sono resi disponibili per supportare i richiedenti, anche attraverso sopralluoghi sul posto, al fine di orientare al meglio la scelta delle metodologie di intervento, inoltre a fine lavori verificheranno la corrispondenza alle indicazioni e prescrizioni date.

Dopodiché i richiedenti potranno fare la domanda di erogazione del contributo, che dovrà avvenire entro i successivi 60 giorni.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4V08	**Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri**	**Rocchi Rossano**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Piano del colore.		**Affari generali e ambiente**

L'importo dei contributi è stato determinato partendo da un minimo di 1.500, aumentato attraverso coefficienti relativi a parametri tecnici, quali la dimensione del fronte edilizio, il tipo di intervento (ordinario, straordinario, restauro, risanamento), la classe di appartenenza (importanza architettonica dell'edificio) individuata dal Piano del Colore e lo stato di conservazione della facciata.

Il contributo massimo erogato è stato di 6.500 Euro.

A chi ha chiesto il contributo è stata consegnata una cartella con la tavolozza dei colori originali, in base alla quale possono essere scelti i colori della facciata e delle cornici.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4V08	**Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri**	**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Piano del colore.	**Affari generali e ambiente**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

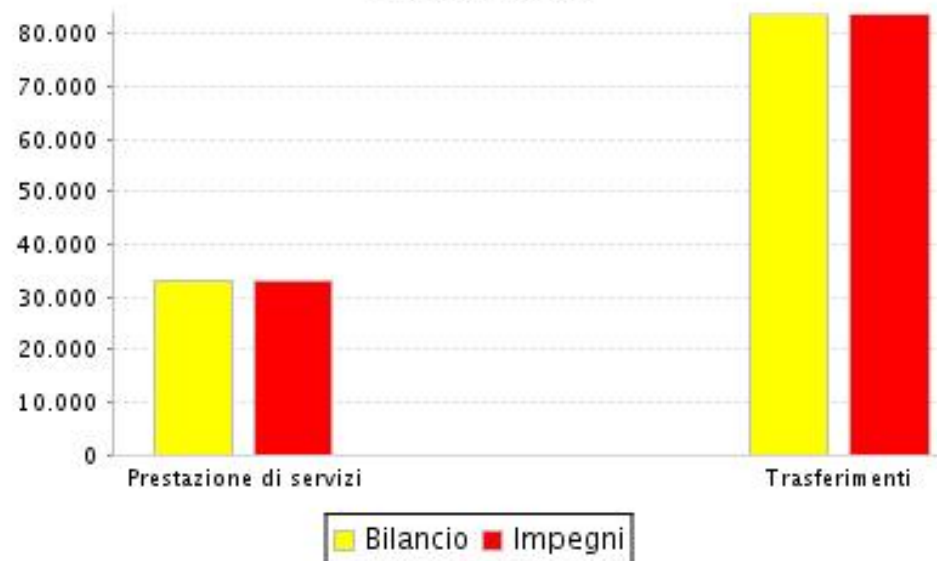
80.000
70.000
60.000
50.000
40.000
30.000
20.000
10.000
0

Non presenti dati

Riepilogo Spesa

80.000
70.000
60.000
50.000
40.000
30.000
20.000
10.000
0

Prestazione di servizi
Trasferimenti

Bilancio Impegni

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	03	Prestazione di servizi	33.000,00	33.000,00	5.000,00	5.000,00
2011	CP	01	05	Trasferimenti	84.000,00	84.000,00	14.062,50	14.062,50
				Totale Impegni	117.000,00	**117.000,00**	**19.062,50**	**19.062,50**

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-4V09	**Servizio Mobilità, Strade, Centro Storico e Cimiteri**	**Rocchi Rossano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Regolamento dehors	**Affari generali e ambiente**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Promozione economica. Regolamento dehors.
- Organizzare la presentazione della 2.a fase dello studio del Prof. Arch. G. Centauro del "Piano di decoro urbano del Centro storico".
- Rielaborare il Regolamento sui dehors integrandolo con le linee guida dello studio del Prof. Centauro dedicate agli spazi pubblici con dehors.
- Programmare incontri con le associazioni di categoria per illustrare le nuove linee guida sui dehors.
- Predisporre gli atti per l'approvazione del nuovo Regolamento da parte del Consiglio Comunale.

CONSUNTIVO

E' stata redatta il testo definitivo di regolamento per la collocazione dei dehors, in corso di verifica per l'approvazione. Nel frattempo è stata prevista una semplificazione delle procedure di rilascio delle autorizzazioni (DGC n. 333/2011), aumentando tuttavia l'attenzione alle collocazioni in centro storico, per le quali si sta definendo uno standard minimo qualitativo.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-6000	**Corpo di Polizia Municipale**	**Pasquinelli Andrea**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria polizia municipale	**Sicurezza urbana e polizia municipale**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

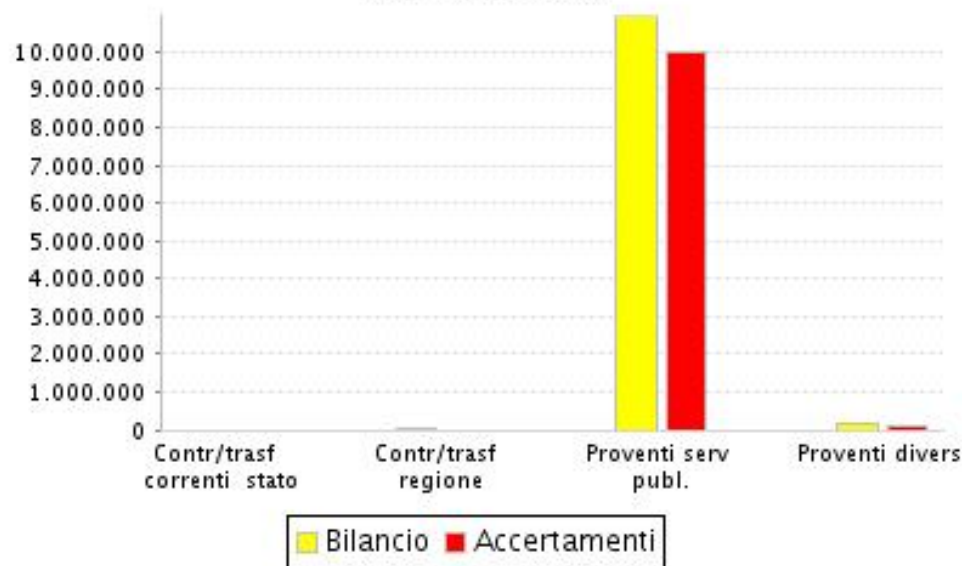
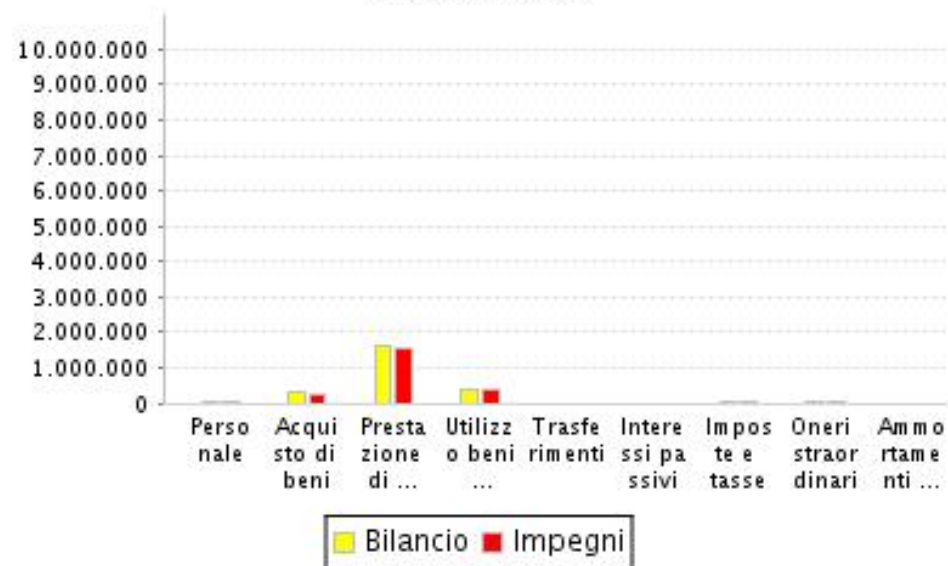
Descrizione Obiettivo
Obiettivo di mantenimento, consistente nel garantire la corretta esecuzione di tutte le attività d'istituto, assicurando l'acquisizione dei beni strumentali indispensabili al buon funzionamento della struttura

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-6000	**Corpo di Polizia Municipale**	**Pasquinelli Andrea**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria polizia municipale	**Sicurezza urbana e polizia municipale**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2011	CP	02	01	Contr/trasf correnti stato			
2011	CP	02	02	Contr/trasf regione	360,00		
2011	CP	03	01	Proventi serv publ.	10.985.000,00	9.965.000,43	5.545.700,94
2011	CP	03	05	Proventi diversi	130.250,00	93.725,76	93.725,76
				Totale Accertamenti	11.115.610,00	**10.058.726,19**	**5.639.426,70**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	01	Personale	20.125,00	125,00	91,00	91,00
2011	CP	01	02	Acquisto di beni	334.650,00	245.598,56	243.631,10	243.631,10
2011	CP	01	03	Prestazione di servizi	1.646.247,72	1.545.790,57	1.407.713,95	1.407.713,95
2011	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	364.776,95	364.776,95	364.740,88	364.740,88
				Totale Impegni	2.407.799,67	**2.193.716,23**	**2.033.602,08**	**2.033.602,08**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-6000	**Corpo di Polizia Municipale**	**Pasquinelli Andrea**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria polizia municipale	**Sicurezza urbana e polizia municipale**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	05	Trasferimenti				
2011	CP	01	06	Interessi passivi				
2011	CP	01	07	Imposte e tasse	14.000,00	9.462,13	9.462,13	9.462,13
2011	CP	01	08	Oneri straordinari	28.000,00	27.963,02	7.963,02	7.963,02
2011	CP	01	09	Ammortamenti di esercizio				
				Totale Impegni	2.407.799,67	**2.193.716,23**	**2.033.602,08**	**2.033.602,08**

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-6001	**Corpo di Polizia Municipale**	**Pasquinelli Andrea**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Attivare le procedure necessarie per incrementare il n. di controlli a seguito delle nuove aperture di attività d'impresa	**Sicurezza urbana e polizia municipale**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Descrizione Obiettivo

Con la normativa sullo sportello unico per l'impresa e il commercio, dovranno essere accentrate a tale ufficio tutte le procedure necessarie ad iniziare l'attività, compresa l'iscrizione alla C.C.I.A.A. Rispetto al passato, quindi il Comune verrà a conoscenza della nascita ed attivazione delle nuove imprese anche se artigiane, a prescindere dalla comunicazione dell'attivazione macchinari, fino ad oggi unica fonte di conoscenza di quest'ultime.
Una volta che lo sportello unico abbia completato l'acquisizione di tali procedure, la polizia municipale potrà progressivamente spostare sulla prevenzione il baricentro della propria attività di vigilanza e controllo, fino ad ora fondata sugli esposti e le segnalazioni dei cittadini.
La complessità dell'obiettivo, la quantità degli attori coinvolti, i tempi tecnici richiesti per il completamento del processo, la necessità di rivedere procedure operative collaudate da tempo e di crearne di nuove rendono quest'obiettivo pluriennale.

CONSUNTIVO

Il processo di semplificazione amministrativa che prevede l'integrazione del SUAP con gli enti destinatari della pratica di Comunicazione Unica non ha avuto sviluppi a causa del mancato allineamento delle banche dati della CCIAA e del SUAP.
Per tutto il 2011 l'istituzione del punto unico di registrazione per l'impresa non ha avuto sviluppi a causa del mancato sviluppo dei progetti iniziali che prevedevano collegamenti telematici tra gli enti coinvolti.
Alla data del 1 ottobre 2011, non essendo stato istituito il portale telematico, sono state modificate le procedure conseguenti all'obiettivo.
Sono stati infatti eseguiti controlli sulle imprese che hanno prodotto al SUAP comunicazione di azionamento macchinari in presenza di dati incongruenti tra il numero di macchinari ed il numero di addetti.
Sono iniziati altresì specifici controlli su imprese attivate in camera di commercio tramite la procedura ordinaria, per le quali non è stata avanzata comunicazione di azionamento macchinari.
La verifica incrociata dei dati sopra descritti ha consentito di intervenire nell'immediatezza su situazioni di disallineamento, pur in assenza di archivi gestiti direttamente dal Comune.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-6002	**Corpo di Polizia Municipale**	**Pasquinelli Andrea**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Garantire il mantenimento dei controlli sul rispetto della legalità attuate con iniziative convergenti tra le Forze di Polizia dello Stato, Polizia Provinciale, Polizia Municipale	**Sicurezza urbana e polizia municipale**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Descrizione Obiettivo

Il contrasto all'illegalità diffusa, in particolare nel settore delle attività produttive artigianali e commerciali gestite da cittadini extracomunitari, richiede l'impegno congiunto di una serie di organi di polizia, di vigilanza e di controllo. L'efficacia dei controlli dipende dalla capacità di affrontare il fenomeno nella pluralità delle sue manifestazioni e di elaborare le più efficaci strategie di intervento e contrasto. Fondamentale è poi il rapporto con l'A.G., per concordare le più utili ed opportune modalità info investigative che consentano l'efficacia dell'azione penale.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-6003	**Corpo di Polizia Municipale**	**Pasquinelli Andrea**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Rafforzamento del pattugliamento stradale e intensificazione dei controlli sulle ZTL e APU	**Sicurezza urbana e polizia municipale**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

L'amministrazione comunale sta procedendo alla ridefinizione dei confini e della normativa delle aree a circolazione limitata nel centro storico (Z.T.L. e A.P.U.).
Tale processo richiede l'intensificazione dei controlli di polizia stradale finalizzati alla repressione delle infrazioni per transiti e soste abusivi o non conformi. Per questo, attraverso il personale appartenente all' U.O. Territoriale Centro, saranno predisposti specifici presidii di polizia stradale sia con pattuglie di agenti dotati di auto o di moto MP3 in : P.zza Carceri; v:S.Bonaventura; P.zza Duomo; P.zza Lippi; v. Verdi; V. Mazzini, sia con le pattuglie appiedate che cureranno (oltre che ai transiti abusivi) in particolare le soste difformi all'interno dell'Area Pedonale Urbana.
Saranno comunque ritirati i permessi di accesso non in corso di validità e saranno verificati i tempi di carico scarico merci previsti nelle vigenti ordinanze istitutive di ZTL ed APU.
All'inizio del periodo è prevista una riunione di tutto il personale appartenente all'U.O. Territoriale Centro Ove Assessore alla Polizia Municipale, Comandante, illustreranno dei progetti dell'A.C. sulle limitazioni alla circolazione nel centro storico.

CONSUNTIVO

Per il conseguimento dell'obiettivo in trattazione, sono state accertate dalle pattuglie sul territorio, in particolare dall'U.O. Territoriale Centro le seguenti infrazioni: transiti apu 113, soste apu 2103, transiti ztl 213, soste ztl 2073.
Nel secondo periodo è stato accertato un numero maggiore di violazioni rispetto al primo (gennaio-luglio).
Il vaolre atteso è stato dunque raggiunto e superato consentendo il pieno raggiungiento dell'obiettivo.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-6004	**Corpo di Polizia Municipale**	**Pasquinelli Andrea**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Studio, predisposizione e proposta del nuovo regolamento di polizia urbana in sostituzione di quello vigente ed in gran parte inapplicabile, risalente al 1934	**Sicurezza urbana e polizia municipale**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Descrizione Obiettivo

Tradizionale espressione dell'autonomia locale, il Regolamento di Polizia Urbana (in atti successivi impropriamente denominato Municipale) disciplina, in sintonia alla vigente legislazione ed alle previsioni dello Statuto del Comune e degli altri regolamenti comunali, comportamenti ed attività che possono influire sulla vita della comunità cittadina in modo da garantire la sicurezza, la convivenza civile, la tutela della qualità della vita e dell'ambiente e per consentire la fruibilità dei beni e degli spazi comuni.
Già il testo unico della legge comunale e provinciale del 1889, con una formulazione ripresa in modo sostanzialmente identico nel 1908 e poi nel 1915, affidava ai consigli comunali l'approvazione dei
regolamenti sui modi di usare dei beni comunali e sulle istituzioni che appartengono al comune, come pure ai regolamenti d'igiene, edilità e polizia locale, attribuiti dalla legge ai comuni.
Il regolamento vigente nella nostra città è ancora quello approvato il 5 dicembre del 1931 e risulta ovviamente quasi del tutto disapplicato, mentre si fa sentire l'esigenza di un quadro normativo stabile anche in rapporto con i poteri ordinatori demandati al sindaco dal pacchetto sicurezza 2008, recentemente oggetto di censura da parte della Corte Costituzionale.

CONSUNTIVO

DAl 16/06 fina al 23/12 si sono svolte numerose riunioni della Commissione nominata per la redazione
del nuovo regolamento in esito alle quali è stata redatta la proposta del nuovo regolamento di polizia urbana di cui è stato trasmesso il testo con nota di accompagnamento Prot. N.2011/148912.
Le fasi numero 1 e 2 sono state pienamente raggiunte al 100% ed è iniziata la terza fase con fine prevista 31-12-2012.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-6005	**Corpo di Polizia Municipale**	**Pasquinelli Andrea**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Campagna di sicurezza stradale, finalizzata alla prevenzione e repressione delle infrazioni in tema di velocità e ebbrezza, che emergono come concausa principale dei sinistri stradali.	**Sicurezza urbana e polizia municipale**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Descrizione Obiettivo

Nonostante gli ottimi risultati della campagna sulla Sicurezza Stradale 2010, dall'analisi dei sinistri rilevati nell'anno 2010 (dati al 31/12/2010) la velocità non prudenziale risulta sempre la principale causa di incidente, seguita da violazione delle regole di precedenza e le manovre scorrette. A questo si affianca una non indifferente quota di sanzioni per revisione scaduta ed inefficienza o non conformità dei dispositivi di sicurezza e un'alta percentuale di guida in stato d'ebbrezza.

Velocità (141) 304
Precedenza (145) 273
Manovre scorrette nel cambiamento di direzione (154) 151
Revisione scaduta (80) 126
Distanza di sicurezza (art. 149) 79
Violazione della segnaletica verticale (art. 7) 62
Guida in stato d'ebbrezza (186) 57
Comportamento in caso d'incidente (189) 46
Precedenza ai pedoni (191) 45
Sorpasso (148) 36
Violazione della segnaletica stradale (art. 146) 45
Comportamento dei pedoni (190) 29

Dall'analisi di cui sopra risulta evidente che occorrerebbe una maggiore presenza della polizia municipale in ordine a controlli mirati sulla velocità dei veicoli (autovelox e tele laser) e alla verifica del tasso alcolemico dei conducenti. Tale attività si inserisce a pieno titolo nell'ambito della sicurezza stradale, argomento senz'altro importante e da non porre in secondo piano, essendo parte integrante della sicurezza urbana. Per i motivi di cui sopra si ripropone anche per il 2011 una vera e propria campagna coinvolgendo i media locali al fine di garantire la massima espressione di trasparenza e di prevenzione all'operazione. Tale campagna si affiancherà ad un rafforzamento dei controlli di polizia stradale mirati alla verifica dei documenti di guida e delle condizioni psicofisiche dei conducenti.

In particolare si individuano le seguenti modalità.
1) Riproposizione dello slogan:

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-6005	**Corpo di Polizia Municipale**	**Pasquinelli Andrea**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Campagna di sicurezza stradale, finalizzata alla prevenzione e repressione delle infrazioni in tema di velocità e ebbrezza, che emergono come concausa principale dei sinistri stradali.	**Sicurezza urbana e polizia municipale**

"Campagna Sicurezza Stradale anno 2011"
2) Presentazione della campagna alla stampa locale in modo da avviare un processo di informazione/prevenzione/pubblicità della stessa.
3) Calendarizzazione degli interventi secondo i seguenti canali:
a. VELOCITA' -
i. Individuazione delle vie con più alta incidentalità
ii. n. 1 intervento la settimana (obiettivo: il 25% degli interventi con contestazione immediata dell'infrazione), scegliendo, a rotazione le vie secondo la zona (ad esempio la 1^ settimana Circoscrizione Sud, 2^ settimana Circoscrizione Nord e così via). I risultati ottenuti potranno essere veicolati tramite la diffusione di un comunicato stampa del tipo "Nella settimana controllati n. xx veicoli e sanzionati n. xx veicoli per l'alta velocità .Nella prossima settimana saranno effettuati controlli sulla velocità dei veicoli nella Circoscrizione Sud". Tale diffusione di notizia, oltre a pubblicizzare l'attività della Polizia Municipale, ha un duplice scopo, ossia quello di informare la cittadinanza a garanzia della massima trasparenza e quello di assicurare un notevole impatto preventivo.
iii. Verifica mensile dell'attività svolta in relazione al rilievo dei sinistri per individuare e/o correggere, all'occorrenza, la calendarizzazione degli interventi.

2) Calendarizzazione di controlli mirati alla verifica del tasso alcolemico dei conducenti nei finesettimana con l'istituzione di posti di controllo organizzati su più pattuglie.

Tenuto conto dell'attuale impiego delle pattuglie del Reparto Motociclistico e della U.O. Sinistri, da considerarsi professionalmente titolari di tale attività specialistica, finalizzato a garantire sempre più spesso interventi sul territorio che non permettono una programmazione sistematica dei controlli di cui sopra, al fine di non ledere la normale attività d'istituto, visti i detti impegni ordinari del Reparto, e con l'intento di garantire la massima effettività della campagna, si ritiene necessario ricorrere a corrispettivo orario in straordinario, con verifica trimestrale al fine di verificare l'effettività della campagna.

CONSUNTIVO

DICEMBRE 2011:
Terminato il progetto ed illustrati i risultati in apposita conferenza stampa (vedi allegati : "campagna sicurezza stradale 2011 - comunicato stampa comune di prato.pdf" e "campagna sicurezza stradale 2011 - rassegna stampa.pdf"). In allegato "Report finale Campagna Sicurezza Stradale 2011.pdf" i risultati dei controlli.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-6006	**Corpo di Polizia Municipale**	**Pasquinelli Andrea**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Riorganizzazione del Reparto Logistica e supporto, finalizzato a migliorare l'accessibilità dei servizi da parte degli utenti. Riorganizzazione dei servizi notturni, per garantire una maggiore copertura nel quadrante 01:30-07:30	**Sicurezza urbana e polizia municipale**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Descrizione Obiettivo

Il Reparto Logistica e supporto raggruppa e coordina tutte le attività legate al procedimento sanzionatorio amministrativo. Per alleggerire la critica situazione di sovraffollamento dell'attuale sede del Comando, è previsto a metà settembre 2011 lo spostamento di tutto il reparto nei più ampi locali di palazzo Pacchiani.
Nell'occasione, si ritiene opportuno modificare gli orari di servizio, passando da 5 a 6 giorni la settimana, con estensione dell'apertura al pubblico mattina e pomeriggio da lunedì a venerdì e solo mattina il sabato.

Il servizio notturno nel quadrante 01:30-07:30 viene attualmente svolto da un'unica pattuglia, composta da tre unità.
Raccogliendo le sollecitazioni dell'A.C., intesa in senso lato, si ritiene opportuno che il servizio venga svolto da due pattuglie, ciascuna composta da due unità.
Con uno sforzo sopportabile rispetto alle risorse umane a disposizione si riuscirebbero a coprire più richieste di intervento, ma anche a migliorare le condizioni di sicurezza del personale in caso di incidenti stradali in luoghi poco visibili o soggetti a transiti ad alata velocità, nei quali potrebbero intervenire contemporaneamente con due veicoli.

CONSUNTIVO

Nel pomeriggio del 20/12/2011 l'Assessore di riferimento comunicava telefonicamente il mutato indirizzo dell'A.C. in merito all'ampliamento dei servizi notturni e degli orari di apertura al pubblico, anche per la totale contrarietà manifestata da parte delle organizzazioni sindacali.
Analogo atteggiamento l'A.C. assumeva nel corso di recenti riunioni sindacali relativamente all'apertura al pubblico di sabato degli uffici comunali.
L'obiettivo in parola, consistente nella preparazione e predisposizione di schemi organizzativi idonei a consentire l'ampliamento dei servizi della polizia municipale, risulta pertanto pienamente raggiunto con l'approntamento dei modelli allegati, utilizzabili a partire da qualsiasi momento in cui l'A.C. dovesse nuovamente ritenere prioritario l'estensione ipotizzata.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-6007	**Corpo di Polizia Municipale**	**Pasquinelli Andrea**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Predisposizione degli elenchi delle partite relative a verbali di accertamento redatti nel 2010, per i quali non è stato effettuato il pagamento in misura ridotta e si deve attivare il procedimento di riscossione coattiva, tramite ruolo o ingiunzione pag.	**Sicurezza urbana e polizia municipale**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

La Polizia Municipale di Prato ha raggiunto uno standard temporale di buon livello relativamente alla gestione della riscossione coattiva delle sanzioni irrogate nell'anno 2010, sia di quelle conseguenti a violazioni di norme sul codice della strada, sia di quelle genericamente amministrative.
L'obiettivo è quello di mantenere e migliorare tale standard, garantendo il completamento delle attività di competenza entro il mese di novembre 2011.
Le attività saranno eseguite in modo da assicurare all'A.C. la possibilità di scelta tra le due opzioni possibili (ruoli affidati al concessionario II.DD. e ingiunzione di pagamento ex R.D. 1910)

CONSUNTIVO

Raggiunte pienamente le prima e seconda fase che prevedevano l'analisi (15958 posizioni) delle posizioni soggette a iscrizione per la riscossione coattiva e predisposizione degli elenchi necessari per l'attivazione della riscossione coattiva(nr. 19 e 20 per un importo di circa 4.300.000 euro),si è passati alla fase nr. 3 predisponendo apposito disciplinare tecnico sulla base delle indicazioni ricevute dalla Giunta per l'individuazione del soggetto affidatario.
L'obiettivo è stato pienamente raggiunto con la sottoscrizione del disciplinare tecnico in data 20-12-2011 e con la trasmissione alla società Risorse Spa di Prato degli elenchi nostri rif interni nr. 19 e 20.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-6008	**Corpo di Polizia Municipale**	**Pasquinelli Andrea**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione logistica e supporto	**Sicurezza urbana e polizia municipale**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Descrizione Obiettivo

La gestione ordinaria prevede il corretto andamento dei processi sanzionatori di cui al codice della Strada e Leggi e Regolamenti di cui al procedimento della L. 689/1981, nonchè il controllo analogo delle attività esternalizzate.

CONSUNTIVO

Si evidenzia che a fronte di una previsione di Bilancio di E 7.000.000,00, i verbali elevati per violazioni al Codice della Strada - in n° di 103.257 - hanno prodotto un importo accertato (non incassato) nel minimo edittale pari ad E 9.242.599,00.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-6008	**Corpo di Polizia Municipale**	**Pasquinelli Andrea**

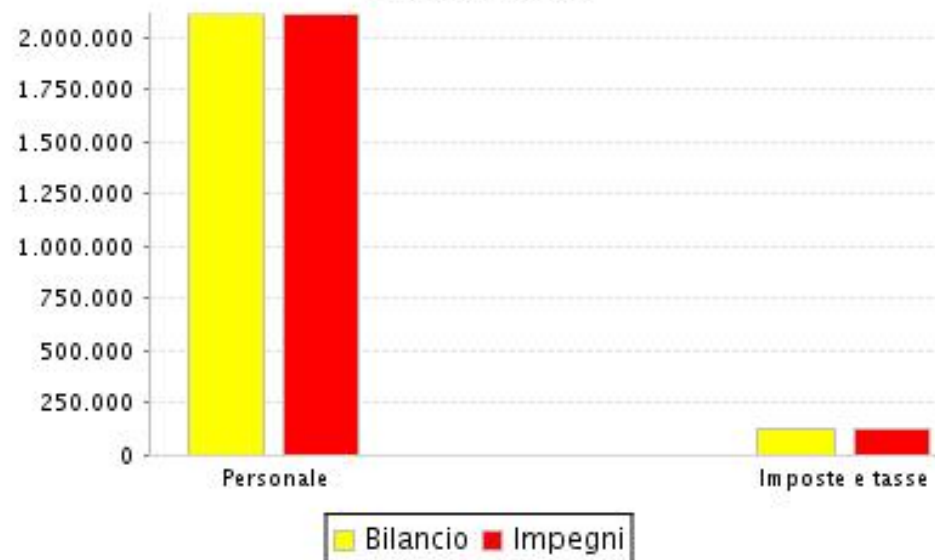
Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione logistica e supporto	**Sicurezza urbana e polizia municipale**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Non presenti dati

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
				Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	01	Personale	2.119.333,00	2.119.333,00	2.114.368,00	2.114.368,00
2011	CP	01	07	Imposte e tasse	122.671,00	122.671,00	122.671,00	122.671,00
				Totale Impegni	2.242.004,00	**2.242.004,00**	**2.237.039,00**	**2.237.039,00**

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-6009	**Corpo di Polizia Municipale**	**Pasquinelli Andrea**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Gestione attività pronto intervento		**Sicurezza urbana e polizia municipale**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

CONSUNTIVO
CHIUSURA AL 31/12/2011 Oltre a quanto sopra dettagliato è stato installato nuovo applicativo software per la gestione della Centrale Operativa e nuovo applicativo software per la gestione degli incidenti stradali con moduli più avanzati. Il programma della C.O. prevede tra le altre cose la possibilità di essere accessibile da ognio postazione web e direttamente consultabile e modificabile da chi è assegnatario di un determinato intervento. Permette inoltre l'importazione delle pattuglie direttamente dal servizio giornaliero. Redatto piano alternativo della viabilità in caso di emergenza neve, direttamente antrato a far parte integrante del "Piano coordinato di emergenza in caso di eccezionali nevicate sulla Autostrada A_11 con conseguente rischio di blocco del traffico autostradale" redatto dalla Prefettura di Prato (vedi allegato in "documentazione")

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-6009	**Corpo di Polizia Municipale**	**Pasquinelli Andrea**

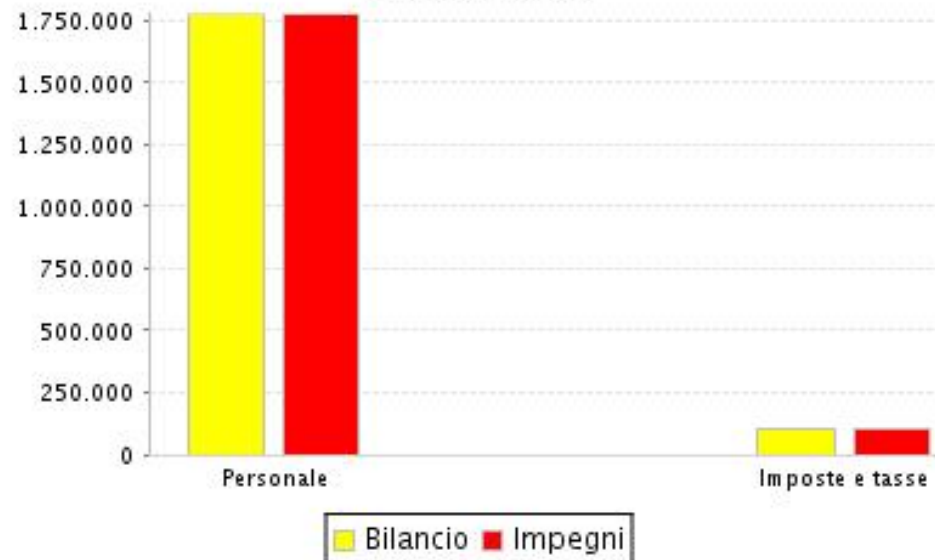
Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione attività pronto intervento	**Sicurezza urbana e polizia municipale**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Non presenti dati

Riepilogo Spesa

Bilancio / Impegni — Personale, Imposte e tasse (asse: 0 – 1.750.000)

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	01	Personale	1.784.060,39	1.784.060,39	1.764.811,90	1.764.811,90
2011	CP	01	07	Imposte e tasse	106.865,00	106.865,00	106.865,00	106.865,00
				Totale Impegni	1.890.925,39	**1.890.925,39**	**1.871.676,90**	**1.871.676,90**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-6010	**Corpo di Polizia Municipale**	**Pasquinelli Andrea**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione reparto territoriale	**Sicurezza urbana e polizia municipale**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Descrizione Obiettivo

All'inizio del periodo di riferimento la resposnsabilità delle Unità Organizzative Territoriale Centro e Territoriale Esterna sono affidate rispettivamente ai Commissari Fabio De Simone ed Ernesta Tomassetti; quest'ultima di prima nomina.
L'Unità Organizzativa Complessa denominata Reparto Territoriale è affidata al coordinamento del Commissario in P.O. Stefano Assirelli il quale deve gestire l'armonizzazione delle procedure e degli interventi, anche tramite specifiche schede di servizio, propedeutiche alla redazione di idonea reportistica a carattere trimestrale, tendente oltre che ad enumerare le vilazioni accertate e le attività svolte, ad individuare quali siano i tempi effettivi di pattugliamento sul territorio; i tempi impiegati per gli interventi disposti dalla Centrale Operativa ed i tempi di attesa delle struture di supporto quali: ASM, Sa, Carroattrezzi, VV.FF ecc. Questa attività può costituire un progetto pilota per estendere detto metodo ad altri Reparti.
Il responsabile dell'U.O.C. deve inoltre favorire un corretto rapporto di prossimità, istituendo specifici servizi (in particolare per la Territoriale Esterna), in relazione al contingente a disposizione, considerando comunque prioritarie due pattuglie a disposizione della Centrale Operativa per quanto concerne la Territoriale esterna ed una per la Territoriale Centro.

CONSUNTIVO

sperimentate e proceduralizzate schede di servizio giornaliere ai fini della reportistica e della gestione dei tempi di attesa delle strutture di supporto, in modo da poter approntare correttivi per snellire le procedure;
armonizzate le procedure delle due U.O. (centro, Esterna) in ordine alla programmazione dei servizi settimanali, impiego delle pattuglie sul territorio, attività di report, concessione ferie e recuperi, presenza di almeno un Ufficiale del Reparto in servizio.
Nel perdiodo relativo all'obiettivo in parola l'U.O.C. Territoriale :
ha evaso 414 esposti. Questo dato, caratterizzante una specifica attività del Reparto, può essere riferito solo come riferimento, considerato che non è possibile conoscere in anticipo quanti esposti dovranno essere trattati per competenza;
ha effettuato 550 presidii di polizia stradale sul territorio ove sono stati controllati 3693 veicoli per un totale di 909 violazioni al cds contestate ai trasgressori.
Considerato il numero dei controlli, ma soprattutto ciò che è scaturito in ordine di sanzionio, non solo come numero in sè, ma soprattutto per la qualità delle stesse (Assicurazioi RCA, Guida senza cinture, guida con cellulare ecc), l'obiettivo proposto può ritenersi sicuramente raggiunto.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-6010	**Corpo di Polizia Municipale**	**Pasquinelli Andrea**

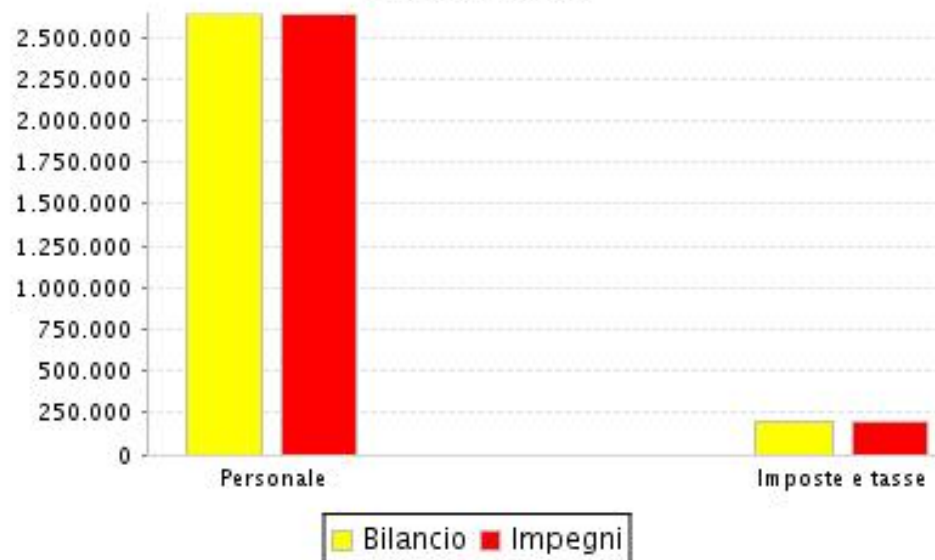
Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione reparto territoriale	**Sicurezza urbana e polizia municipale**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Non presenti dati

Riepilogo Spesa

Bilancio / Impegni

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	01	Personale	2.645.915,74	2.645.915,74	2.553.464,92	2.553.464,92
2011	CP	01	07	Imposte e tasse	198.713,00	198.713,00	198.713,00	198.713,00
				Totale Impegni	2.844.628,74	**2.844.628,74**	**2.752.177,92**	**2.752.177,92**

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-6011	**Corpo di Polizia Municipale**	**Pasquinelli Andrea**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Gestione nuclei speciali		**Sicurezza urbana e polizia municipale**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-6011	**Corpo di Polizia Municipale**	**Pasquinelli Andrea**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione nuclei speciali	**Sicurezza urbana e polizia municipale**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

1.100.000
1.000.000
900.000
800.000
700.000
600.000
500.000
400.000
300.000
200.000
100.000
0

Non presenti dati

Riepilogo Spesa

1.100.000
1.000.000
900.000
800.000
700.000
600.000
500.000
400.000
300.000
200.000
100.000
0

Personale
Imposte e tasse

Bilancio Impegni

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	01	Personale	1.172.344,00	1.172.344,00	1.159.273,76	1.159.273,76
2011	CP	01	07	Imposte e tasse	75.742,00	75.742,00	75.742,00	75.742,00
				Totale Impegni	1.248.086,00	**1.248.086,00**	**1.235.015,76**	**1.235.015,76**

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-6012	**Corpo di Polizia Municipale**	**Pasquinelli Andrea**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Attività giudiziaria presso procura.		**Sicurezza urbana e polizia municipale**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-6012	**Corpo di Polizia Municipale**	**Pasquinelli Andrea**

Titolo dell'Obiettivo
Attività giudiziaria presso procura.

Assessorato
Sicurezza urbana e polizia municipale

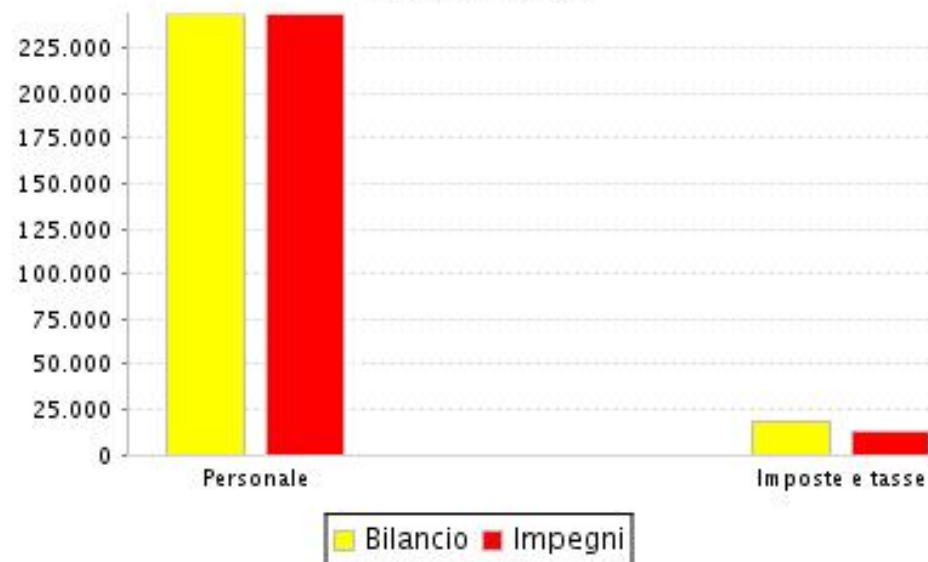
AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Non presenti dati

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
				Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa

Bilancio / Impegni

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	01	Personale	244.769,00	244.769,00	234.126,49	234.126,49
2011	CP	01	07	Imposte e tasse	17.543,00	12.757,73	12.757,73	12.757,73
				Totale Impegni	262.312,00	**257.526,73**	**246.884,22**	**246.884,22**

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-6013	**Corpo di Polizia Municipale**	**Pasquinelli Andrea**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Controllo sulla corretta attribuzione degli alloggi popolari	**Sicurezza urbana e polizia municipale**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Descrizione Obiettivo

Partecipazione al gruppo di lavoro misto per il controllo sugli alloggi popolari.

CONSUNTIVO

La creazione del gruppo di lavoro presuppone la creazione di un archivio informatico degli alloggi in grado di offrire agli operatori gli indispensabili riscontri.
La creazione di tale archivio condiviso è seguita dalla Dirigente del Servizio Salute e Servizi sociali, che ad oggi non ha potuto concretizzare tale impegno che a sua volta presuppone la disponibilità degli archivi di Edilizia Pubblica Pratese.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-7000	**Sistema Informativo e Statistica**	**Martinelli Gabriella**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Gestione ordinaria sistema informativo e statistica		**Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Descrizione Obiettivo

Le funzioni del servizio sono:
- approvvigionamento materiale informatico;
- manutenzione, gestione e assistenza sistema informatico e telefonico;
- sviluppo sistema informativo;
- nuove tecnologie: miglioramento dell'ambiente di sviluppo;
- Indagini campionarie ed altri compiti istituzionali per conto dell'ISTAT;
- Indagini sulla qualita' dei servizi offerti dall'Ente
- produzione materiale multimediale a supporto delle manifestazioni promosse dai vari servizi del Comune
- Tutte le attivita' di staff che riguardano il corretto funzionamento del servizio (atti amministrativi, gest. personale, protocollo,...)
- generare e se possibile incrementare le entrate di competenza del proprio servizio con costante monitoraggio e rendicontazione almeno trimestrale sul grado della loro realizzazione.

Al personale che segue le problematiche di tipo statistico sara' richiesto uno sforzo particolare per garantire la gestione dell' ordinario, visto l'impegno straordinario richiesto per seguire tutte le fasi del censimento degli edifici e dei nr. civici, dell'agricoltura e della popolazione.

Nel 2011 verra' completata la virtualizzazione dei servers, in linea con il miglioramento dell'ambiente di sviluppo.
Continua l'adeguamento al disegno della nuova struttura interna del comune di buona parte degli applicativi trasversali (Protocollo, atti, bilancio, architettura delle cartelle di rete, ...

CONSUNTIVO

Quanto previsto nell'obiettivo e' stato realizzato.
L'Unita' amministrativa ha fronteggiato un aumento di lavoro dovuto alla presenza della Statistica all'interno del servizio ed all'impegno di organizzare tutte le azioni

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-7000	**Sistema Informativo e Statistica**	**Martinelli Gabriella**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Gestione ordinaria sistema informativo e statistica		**Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento**

previste per la gestione del Censimento della popolazione e del Censimento dei nr. civici e degli edifici.
Sono risultati molto impegnativi i lavori relativi alla telefonia per gli spostamenti di sede della Protezione civile, ragioneria, statistica.
Per quanto riguarda la formazione
- abbiamo partecipato al corso sulla privacy organizzato dall'Ufficio formazione del Comune di Prato
- abbiamo partecipato al corso su JOOMLA organizzato dall'Agenzia per lo sviluppo Empolese Valdelsa
- abbiamo tenuto in qualita' di docenti, un corso su Outlook al personale della Biblioteca
- abbiamo organizzato un corso sull'utilizzo del modulo Jasper Report in ambito di programmazione web
- e' stata richiesta alla Regione Toscana ed ottenuta una sessione di formazione per la realizzazione dell'integrazione applicativa del back-office suap con la rete dei SUAP.

In questo obiettivo rientra anche la manutenzione implementativa di arricchimento dei moduli sw gia' realizzati.
Tra questi:
- La procedura web di iscrizione ai corsi, realizzata nel 2010, e' stata arricchita e completata con moduli gestionali di back office.
- La procedura degli appuntamenti e' stata personalizzata ed utilizzata con ottimi risultati in occasione del censimento della popolazione.
- E' stata migliorata la procedura dei permessi nella ZTL soprattutto per la parte legata ai controlli di validita' del permesso e trasparenza nei confronti del cittadino.
- Nella proc. della P.I. e' stata inserita la Gestione del contributo ARTEA della Regione Toscana legato all'uso di prodotti caseari nella preparazione dei pasti.
- restyling grafico dei servizi jolly
- aggiornamento dei servizi di prestito interbibliotecario su jolly
- adeguamento della procedura dello Sport al nuovo regolamento. L'attivita' verra' completata nel 2012 anche alla luce della ricaduta dopo un primo periodo di utilizzo.
- acquisizione nuova procedura di gestione dei contratti (gestita dall'Ufficio contratti).
- attivazione software AUDITING PA (prodotto da PROMOPA) per il controllo di qualita' degli atti del Comune.

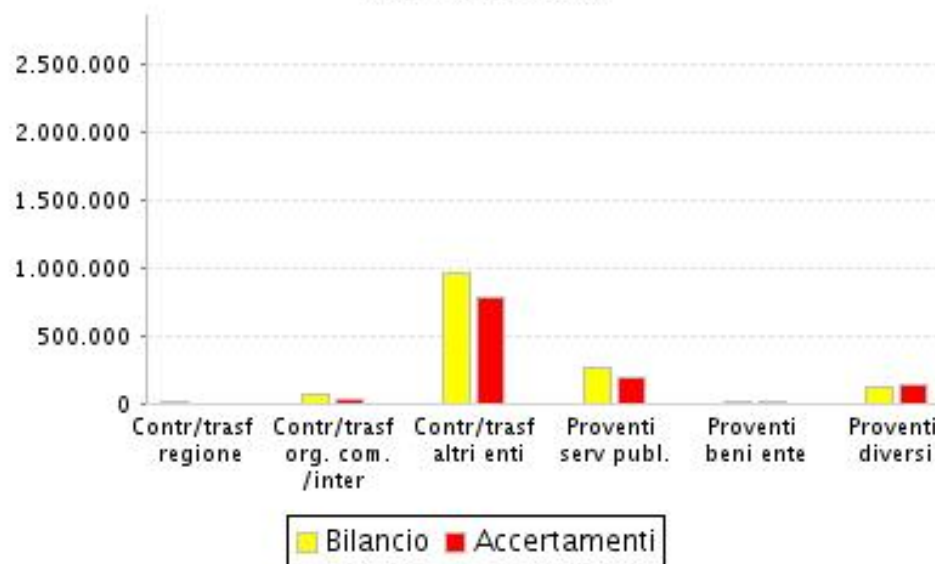
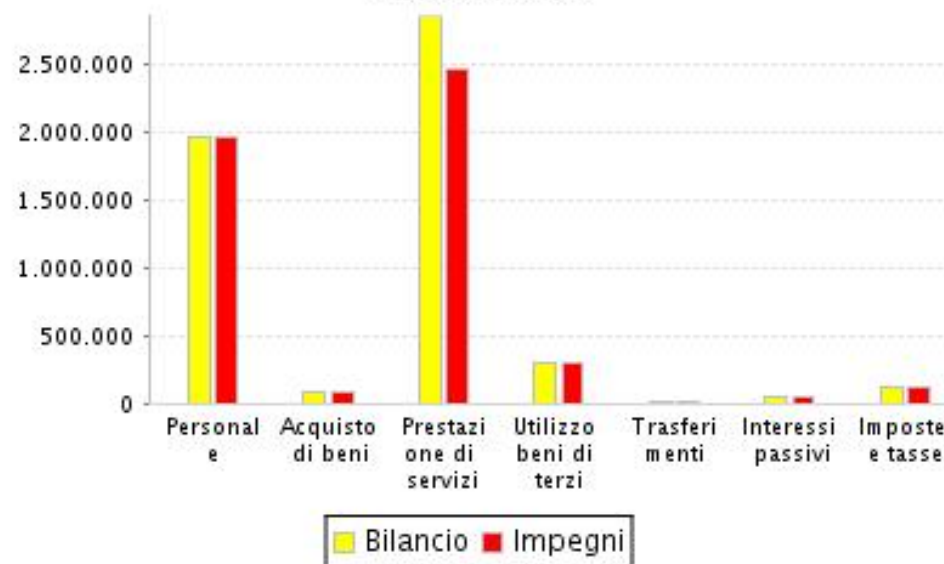
- integrazione tra JObiettivi (procedura di gestione del PEG) ed EVA (obiettivi individuali).

- E' stato realizzato un adeguamento della procedura delle utenze per la gestione delle utenze del GAS.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-7000	**Sistema Informativo e Statistica**	**Martinelli Gabriella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria sistema informativo e statistica	**Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento**

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2011	CP	02	02	Contr/trasf regione	7.400,00		
2011	CP	02	04	Contr/trasf org. com./inter	60.000,00	34.276,00	34.276,00
				Totale Accertamenti	1.411.850,00	**1.149.179,37**	**821.388,29**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	01	Personale	1.967.231,00	1.967.231,00	1.881.431,30	1.881.431,30
2011	CP	01	02	Acquisto di beni	81.645,00	77.943,75	76.836,38	76.836,38
				Totale Impegni	5.364.874,09	**4.947.952,23**	**4.078.298,18**	**4.078.298,18**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-7000	**Sistema Informativo e Statistica**	**Martinelli Gabriella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria sistema informativo e statistica	**Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento**

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2011	CP	02	05	Contr/trasf altri enti	960.000,00	784.144,53	511.348,23
2011	CP	03	01	Proventi serv publ.	250.550,00	192.103,61	154.748,83
2011	CP	03	02	Proventi beni ente	15.000,00	6.186,58	6.186,58
2011	CP	03	05	Proventi diversi	118.900,00	132.468,65	114.828,65
				Totale Accertamenti	1.411.850,00	**1.149.179,37**	**821.388,29**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	03	Prestazione di servizi	2.863.377,11	2.459.754,36	1.679.838,06	1.679.838,06
2011	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	291.779,59	287.087,05	285.827,05	285.827,05
2011	CP	01	05	Trasferimenti	10.850,00	7.810,00	7.810,00	7.810,00
2011	CP	01	06	Interessi passivi	38.491,39	38.491,39	38.491,39	38.491,39
2011	CP	01	07	Imposte e tasse	111.500,00	109.634,68	108.064,00	108.064,00
				Totale Impegni	5.364.874,09	**4.947.952,23**	**4.078.298,18**	**4.078.298,18**

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-7001	**Sistema Informativo e Statistica**	**Martinelli Gabriella**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Sviluppo T-Serve attraverso il coinvolgimento di nuovi soggetti e lo studio di nuove forme organizzative		**Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Su questo obiettivo e' intenzione agire su due fronti:
* coinvolgimento di nuovi soggetti. estendere il T-serve agli altri Comuni della Toscana e concludere l'accordo con la Regione Toscana per l'utilizzo di questo canale di pagamento integrato con il loro sistema IRIS ancora in via di implementazione. La complessita' di questo ultimo aspetto puo' essere un elemento di criticita' nell'integrazione tra i due sistemi di pagamento.
* ampliare il numero dei servizi esistenti in base alle richieste provenienti dall'interno del Comune e da enti esterni

Tra i servizi di pagamento che si intende realizzare ed ampliare con nuove funzionalita' :
- gestione spuntisti
- certificazione anagrafica con timbro elettronico per altri comuni (ampliare)
- attivazione del pagamento di alcuni servizi su jolly
- multe per i comuni di Vernio, Cantagallo, Vaiano,
- ...

CONSUNTIVO

Tutti i servizi previsti sono stati attivati. A questi si aggiungono:
- pagamenti per attivita' edilizia e per servizi cimiteriali del Comune di Vernio
- certificazione anagrafica del Comune di Vernio
- pagamento pre e post scuola per il Comune di Poggio a Caiano
- pagamento dei matrimoni nuova versione del Comune di Prato (non attivato perche' in attesa di approfondimenti da parte dell'Amministrazione).

La Regione Toscana non ha completato la definizione delle specifiche tecniche per l'implementazione per l'integrazione di IRIS con il T-Serve. I tempi si prospettano lunghi.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-7001	**Sistema Informativo e Statistica**	**Martinelli Gabriella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Sviluppo T-Serve attraverso il coinvolgimento di nuovi soggetti e lo studio di nuove forme organizzative	**Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento**

Nell'ambito dello sviluppo delle componenti applicative, una parte delle attivita' da prevedere e' legata all'esito dei colloqui con ANCI per il passaggio di gestione del T-serve. Se questi andranno a buon fine ci sara' un grosso impegno nel 2012 sia organizzativi (passaggior di consegne, addestramento) che applicativi.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-7002	**Sistema Informativo e Statistica**	**Martinelli Gabriella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Sviluppo di una serie di accessi Wi-fi alla rete web che consentiranno di navigare liberemante on line. Tale rete dovrà supportare, integrare ed ampliare la rete wi-fi già avviata dal Comune ed integrarsi con quella realizzata dalla Provincia.	**Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Realizzazione della rete Wi-Fi sul territorio comunale, sua integrazione nella rete Wi-Fi già presente nelle biblioteche centrale e di quartiere, tramite l'espletamento di una gara pubblica volta ad identificare un soggetto realizzatore dell'infrastruttura e conduttore dell'impianto.
Gli step previsti sono i seguenti:
- individuazione dei punti di collocazione wi-fi
- preparazione dei documenti di gara
- valutazione della documentazione presentata dalle aziende in risposta al bando e nomina aggiudicatario
- controllo dell'andamento della realizzazione

CONSUNTIVO

E' stata espletata la gara. L'azienda Telecom si e' aggiudicata l'appalto che prevede, come da offerta del vincitore, l'attivazione di 9 punti wi-fi, 2 in piu' rispetto alle previsioni iniziali definite nel come indicatore su questo obiettivo.
In aggiunta a quanto previsto e' stato attivato una ulteriore location sul territorio. Nel dettaglio le aree di attivazione sono:

Cascine di Tavola, area intorno all'Osteria del Parco
Parco di Galceti, intorno a Villa Fiorelli
Parco di Galceti, prato di fronte al parcheggio
Stazione del Serraglio, comprendente l'attesa ai treni e la piazza dell'Università.
Piazza delle Carceri
Piazza Mercatale
Piazza S. Domenico
Piazza S. Agostino
Piazza del Duomo
Piazza S. Marco

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-7002	**Sistema Informativo e Statistica**	**Martinelli Gabriella**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Sviluppo di una serie di accessi Wi-fi alla rete web che consentiranno di navigare liberemante on line. Tale rete dovrà supportare, integrare ed ampliare la rete wi-fi già avviata dal Comune ed integrarsi con quella realizzata dalla Provincia.		**Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento**

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-7003	**Sistema Informativo e Statistica**	**Martinelli Gabriella**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Sviluppo di strumenti informativi per il recupero evasione fiscale e sviluppo progetto Pagare tutti per pagare meno.		**Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Descrizione Obiettivo

L'art. 1, co. 1, D.L. 30.9.2005, n. 203, conv. con modif. dalla L. 2.12.2005, n. 248, ha attribuito ai Comuni una quota di partecipazione ai proventi dell'accertamento fiscale pari al 30% delle somme riscosse a titolo definitivo relative a tributi statali per ogni segnalazione effettuata.
Attraverso l'uso di alcuni prodotti/servizi applicativi del progetto Elisa vengono effettuate delle ricerche al fine di individuare situazioni anomale di pagamenti erariali e tributari ed analizzarle una per una verificando se effettivamente c'e' stata una elusione/evasione tributaria e/o elusione/evasione erariale Solo una parte delle situazioni analizzate generano una segnalazione verso l'agenzia delle Entrate, in base ad un ipotetico calcolo di recupero erariale.
Ma generalmente una buona parte di quelle analizzate viene segnalata a So.Ri/ASM per i dovuti approfondimenti e per l'emissione degli atti amministrativi opportuni.

Con questo obiettivo si intende:
- incrementare le entrate comunali tramite il controllo dell'evasione tributaria
- Incrementare le entrate comunali tramite segnalazione all'Agenzia delle Entrate dell'evasione fiscale
- raggiungere una maggiore equità fiscale finalizzata a "pagare tutti per pagare meno"
- favorire nella comunità la crescita del rispetto della legalità.

CONSUNTIVO

E' stato potenziato il gruppo di lavoro con una presenza piu' costante da parte della Sori.

Il collaudo di Elisa-open (procedura realizzata da Engineering) e' iniziato molto in ritardo e tuttora non e' stato completato.

Questo comporta un ritardo alla realizzazione dei moduli di integrazione delle nostre basi dati (denunce dei redditi, utenze, contratti di affitto tutti da Siatel) verso Elisa.

L'importo complessivo relativo al recupero potenziale delle segnalazioni fatte all'Agenzia delle Entrate e' di circa 1.100.000 Euro. Il 50% saranno per il Comune.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-7004	**Sistema Informativo e Statistica**	**Martinelli Gabriella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestire il censimento della popolazione attraverso l'utilizzo prevalente di risorse esterne, con aggravio minimo sul comune.	**Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

L'anno 2011 sara' fortemente condizionato dalla necessita' di gestire le operazioni censuarie, il che comportera' inevitabilmente un impegno notevole per l'Ufficio statistica che si aggiunge alla normale gestione. E' un obbligo istituzionale al quale siamo tenuti ma e' anche un'opportunita' di raccolta e valutazione di informazioni estremamente interessanti e fondamentali per acquisire dati che contribuiscano a descrivere il territorio e migliorare i servizi.
Gli obiettivi principali del Censimento della Popolazione sono individuabili nel conteggio della popolazione e la rilevazione delle sue caratteristiche strutturali, l'aggiornamento e la revisione delle anagrafi comunali, la determinazione della popolazione legale, la raccolta di informazioni sulla consistenza numerica e sulle caratteristiche strutturali delle abitazioni e degli edifici.

Una delle principali innovazioni a livello nazionale consiste nell'impiego delle liste anagrafiche comunali (LAC): per la prima volta i questionari saranno distribuiti per posta e non più dai rilevatori e i rispondenti potranno scegliere fra diverse soluzioni per la loro compilazione e restituzione: web, centri di raccolta e punti di ritiro sul territorio. Questo ci porta a dover prevedere un'organizzazione che tenga conto di questo aspetto e fornisca un valido servizio sul territorio.

Sono previste le seguenti azioni:

- Organizzazione e gestione punti di raccolta sul territorio comunale (PAAS, sportelli circoscrizionali). Attivazione call center e punti informativi al cittadino. Campagna di informazione (giornali, internet, T-comunico, ...);
- Analisi della ricaduta sui servizi demografici ed assistenza alle operazioni censuarie. Analisi e realizzazione elaborazioni applicative specifiche;
- Individuazione coordinatori, rilevatori, formazione ed affidamento incarico. Loro coordinamento e gestione attivita' di rilevazione;
- Coordinamento operazioni di data entry e controllo qualita' dati della rilevazione;
- Analisi e gestione contestuale "parifica" censimento-anagrafe.

CONSUNTIVO

Le azioni previste nell'anno sono state tutte completate.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-7004	**Sistema Informativo e Statistica**	**Martinelli Gabriella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestire il censimento della popolazione attraverso l'utilizzo prevalente di risorse esterne, con aggravio minimo sul comune.	**Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento**

E' stata prestata particolare attenzione a mettere in piedi un piano di comunicazione efficace finalizzato a informare sulle le varie possibilita' di compilazione/restituzione dei questionari (stampati vari, spot sul T-Comunico, interventi sulle scuole, comunicati stampa, creazione di un sito apposito, accordi con gli stranieri, accordi con i sindacati, concorso "censiti e premiati" che ha portato a raggiungere una percentuale del 30% dei questionari compilati via internet, anche questo sopra la media nazionale,).
E' stato organizzato un sistema di appuntamenti anche via internet per la compilazione del questionario, con l'assistenza di interpreti in lingua, se richiesti, un front office ed un call center tenendo conto, anche in questo caso della multietnicita' della popolazione. Rispetto all' organizzazione iniziale e' stato aperto un ulteriore sportello di front-office presso la Sede del Sistema Informativo in modo da limitare il disservizio ai cittadini derivante dall'errore di indirizzo commesso dall'ISTAT .
Grazie a tutte le azioni previste, il Comune di Prato, con oltre l'80% di questionari compilati (almeno 15 punti sopra la media nazionale), risulta avere la percentuale piu' alta di risposta e di gradimento da parte dei cittadini.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-7005	**Sistema Informativo e Statistica**	**Martinelli Gabriella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Eliminazione dei documenti cartacei: gestione documentale, archiviazione ottica sostitutiva, uso firma elettronica, uso della Posta Elettronica Certificata	**Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Descrizione Obiettivo

Prosegue l'attivita' iniziata negli anni scorsi della dematerializzazione completa della P.A. e semplificazione rapporti interni e verso l'esterno. Quest'anno si prevedono le seguenti azioni:
- passaggio del fascicolo del dipendente da sperimentazione a sistematizzazione
- sostituzione del prodotto di gestione documentale (in quanto l'azienda non e' in grado di garantire assistenza al prodotto scelto precedentemente). Questa fase consiste nell'eliminazione/riduzione dei registri cartacei e prevede a monte un'attivita' di classificazione, l'organizzazione, l'assegnazione, il reperimento e la conservazione nei fascicoli dei documenti amministrativi formati o acquisiti dalle amministrazioni.

- dematerializzazione dell'archivio dei lavori pubblici, in collaborazione con l'ufficio competente
- archiviazione su POSTEDOC dei documenti di Civilia
- incremento dell'utilizzo della PEC nei rapporti con l'esterno

I contenuti di questo obiettivo potrebbero essere arricchiti nel corso dell'anno in applicazione di quanto sono le indicazioni normative a livello nazionale sulla dematerializzazione, semplificazione dei servizi e dei rapporti con i cittadini.

Alcune attivita' iniziate negli anni precedenti potrebbero subire sviluppi nel 2011:
- all'interno del "portale del dipendente" sono stati inseriti alcuni servizi quali visualizzazione del cartellino e della busta paga.
- realizzazione dell' archiviazione ottica sostitutiva sulle determinazioni firmate digitalmente (nel 2010 sono stati individuati i requisiti tecnici necessari).

CONSUNTIVO

La fase relativa al Fascicolo del dipendente e' momentaneamente sospesa in attesa del nuovo gestore documentale.

Siamo in attesa della definizione del progetto da parte del Servizio Edilizia Pubblica e cimiteri per procedere con la "Dematerializzazione archivio lavori pubblici".

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-7005	**Sistema Informativo e Statistica**	**Martinelli Gabriella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Eliminazione dei documenti cartacei: gestione documentale, archiviazione ottica sostitutiva, uso firma elettronica, uso della Posta Elettronica Certificata	**Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento**

ALFRESCO e' il prodotto open source individuato ed acquisito come nuovo gestore documentale. Completato il test positivo e la messa a punto. Nel 2012 lavoreremo alla migrazione dei documenti ed all'interfacciamento con Gestione Atti e Archiviazione Sostitutiva.
Per quanto riguarda l'argomento Full Digital
a) E' stata sottoscritta la convenzione con la Regione inviando il piano esecutivo
b) e' stata completata l'attivazione delle anagrafi on-line e delle certificazioni on-line ed in tabaccheria per tutti i comuni dell'area
c) Abbiamo collaborato per la disposizione di de-materializzazione esterna
d) e' stata formalizzata la convenzione per la fornitura del servizio di rilascio dispositivi di firma digitale
e) sono state pianificate due indagini sull'ICT ed i flussi documentali con la Provincia. Nel 2012 andranno completate.

L'analisi della realizzazione dell'archivio dei lavori pubblici e' stata completata.

Archiviazione a norma (con il servizio delle poste): abbiamo realizzato quanto necessario per archiviare i documenti provenienti dal nuovo gestore documentale ALFRESCO. Il ritardo nel completamento e' legato al fatto che i test su ALFRESCO sono stati piu' lunghi del previsto e per attivita' piu' urgenti non preventivate.

E' stata attivata l'integrazione con Indice PA per acquisizione della PEC degli Enti ed interrogazione dell'indice CECPAC delle PEC dei cittadini. Produzione documentazione e supporto a tutta la struttura per informazione e corretto utilizzo.
L'utilizzo della PEC nell'ultimo anno ha subito un notevole incremento. In dettaglio

POSTA IN PARTENZA
PEC 2010 nr. 317
PEC 2011 nr. 1062 Variazione percentuale 335 %

POSTA IN ARRIVO
PEC 2010 nr. 1390
PEC 2011 nr. 3270 Variazione percentuale 235 %

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-7005	**Sistema Informativo e Statistica**	**Martinelli Gabriella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Eliminazione dei documenti cartacei: gestione documentale, archiviazione ottica sostitutiva, uso firma elettronica, uso della Posta Elettronica Certificata	**Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento**

con un incremento complessivo, rispetto al 2010, del 254%.

Nuove fasi:
Acquisizione in formato digitale della posta in arrivo presso il Protocollo: In fase di definizione con l'uff. Protocollo le modalita' operative e le tipologie di documenti da cui iniziare (ad es. tutti quelli in formato A4). Individuazione hw.

La parte tecnica e' completata e siamo in attesa di metterla in funzione su realta' pratiche sulle quali possa avere un impatto visibilmente positivo (mole di documenti sensibile).

Gestione dematerializzata dei documenti dei fornitori: realizzazione proc. che consente l'acquisizione e la visualizzazione da parte di tutti dei documenti relativi ai fornitori: DURC, dichiarazioni INPS, ...

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-7006	**Sistema Informativo e Statistica**	**Martinelli Gabriella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Collegamento di tutte le informazioni di tipo gestionale al territorio. Creazione di nuovi strati informativi attualizzando l'integrazione con ulteriori basi dati. Creazione di strumenti di supporto alla decisione basati su cartografia	**Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

TOLOMEO e' l'ambiente di sviluppo cartografico creato dal personale del sistema informatico. Per quest'anno sono previste le seguenti attivita'

Sono previste le seguenti azioni, divisibili in due macroargomenti:

INFRASTRUTTURA SIT TOLOMEO
- rilascio in modalità opensource (in attuazione della delibera di giunta 56 del 01/03/2011) ed inserimento a catalogo riuso della Regione toscana.
- consulenza e adattamento per enti esterni affinche' venga acquisito come ambiente di sviluppo in procedure cartografiche da parte di un numero sempre maggiore di enti al fine di ottimizzare lo costi e opportunità.
- sviluppo (sia interno che esterno) di ulteriori features. Tolomeo è riusato nell'ambito del progetto FED-FIS (noto anche come ELISA 2) che sarà collaudato nel corso del 2011 ed installato in un grande numero di enti toscani e nazionali

La nostra azione di consulenza e di partecipazione a progetti importanti ha anche l'obiettivo di far crescere sempre di piu' l'infrastruttura di TOLOMEO o investendo i contributi ricevuti nella realizzazione di pezzi di applicativo oppure contribuendo al che gli sviluppi fatti da terzi rispettino le linee di crescita del prodotto e quindi lo rendano sempre piu' utilizzabile anche all'interno dell'ente.

Uno degli obiettivi ambiziosi di quest'anno e' costituito dal creare un collegamento tra i dati di Elisa e la cartografia.

APPLICAZIONI SIT

E' ordinaria l'attivita' di supporto continuo per applicazioni di tipo verticale, ossia di applicazione del supporto cartografico a problematiche specifiche.

CONSUNTIVO

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-7006	**Sistema Informativo e Statistica**	**Martinelli Gabriella**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Collegamento di tutte le informazioni di tipo gestionale al territorio. Creazione di nuovi strati informativi attualizzando l'integrazione con ulteriori basi dati. Creazione di strumenti di supporto alla decisione basati su cartografia		**Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento**

E' ordinaria l'attivita' di supporto continuo per applicazioni di tipo verticale, ossia di applicazione del supporto cartografico a problematiche specifiche.
Sono state realizzate nuove funzionalita'. Tra queste il posizionamento a coord. geografiche, integrazione con serv. Google street view, ...
- Tra le applicazioni SIT e' stata realizzata la parte intranet delle ordinanze di viabilita'. Ad ora non e' stato possibile esporle in Internet.
Nell'ambito delle realizzazioni di nuove applicazioni e' stata completata la visualizzazione cartografica della dislocazione degli uffici comunali all'interno di pagine generate da EXTRA.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-7007	**Sistema Informativo e Statistica**	**Martinelli Gabriella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Progetti gia' avviati e finanziati da Enti esterni: completamento dei progetti esistenti.	**Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Descrizione Obiettivo

Nell'arco dell'anno si prevede di completare le attivita' legate ad alcuni progetti gia' avviati negli anni precedenti. In dettaglio:

- ISAC6+ : progetto europeo promosso dall'universita' di GIRONA (SP) gia' approvato ed in corso di negoziazione con la commissione europea che ha per scopo la sperimentazione di un sistema, gia' utilizzato in alcune citta' della Spagna, per gestire l'interazione con i cittadini da parte delle PA (amministrazione comunale per noi) utilizzando interfacce di ricerca di informazioni avanzate su web (il motore di ricerca e' basato su un sistema esperto e non piatto). Nel 2011 e' prevista una sperimentazione attraverso il set-up della piattaforma pilota per Prato.

- Studio finalizzato alla previsione demografica fino al 2030. Aggiornamento delle previsioni demografiche realizzate nel 2004, in collaborazione con il Dipartimento di Statistica dell'Universita' di Firenze.

- COMRIS: (estenzione di COMnet, precedentemente riconosciuto tra i progetti best-pratice nel campo dei progetti Linea2 di e.toscana). Si tratta del riutilizzo di AIDA per il SUAP con l'applicazione in particolare alle pratiche relative al commercio). L'applicazione pratica che abbiamo previsto e' legata alla realizzazione di una serie di implementazioni tuttora in corso sul prodotto, commissionati dal Comune di Livorno con finanziamenti della Regione Toscana.

- "Prato Full Digital": progetto finanziato dalla Regione Toscana per il raggiungimento di alcuni degli obiettivi del tavolo Full Digital, coordinato dalla Prefettura. La fase di negoziazione si e' protratta oltre il previsto per motivi legati alla Regione Toscana.

CONSUNTIVO

Per quanto riguarda il progetto "Prato Full Digital".

a) E' stata sottoscritta la convenzione con la Regione inviando il piano esecutivo
b) e' stata completata l'attivazione delle anagrafi on-line e delle certificazioni on-line ed in tabaccheria per tutti i comuni dell'area

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-7007	**Sistema Informativo e Statistica**	**Martinelli Gabriella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Progetti gia' avviati e finanziati da Enti esterni: completamento dei progetti esistenti.	**Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento**

c) Abbiamo collaborato per la disposizione di de-materializzazione esterna
d) e' stata formalizzata la convenzione per la fornitura del servizio di rilascio dispositivi di firma digitale
e) sono state pianificate due indagini sull'ICT ed i flussi documentali con la Provincia. Nel 2012 andranno completate.

E' stato realizzato quanto previsto.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-7008	**Sistema Informativo e Statistica**	**Martinelli Gabriella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
sviluppo di sistemi di e-government finalizzati ad avvicinare i servizi al cittadino in modalità self service tramite internet o in modalità assistita tramite t-serve	**Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Tra gli sviluppi web di servizi/informazioni per il cittadino si prevede di realizzare i seguenti servizi:
- pubblicazione dati emoticons
- news
- edilizia libera on line
- consultazione pratiche SUAP
- implementazione del dpr 160/2010 e legge regionale 40/2009 in materia di edilizia e di SUAP. Le pratiche SUAP devono essere presentate solo in modalita' elettronica, in primis quelle per aperture nuove attivita' e successivamente tutte le rimanenti. Il dpr prevede l'invio tramite PEC e questo e' valido per qualsiasi scambio di comunicazioni. Siamo in attesa della Regione Toscana per l'utilizzo di un applicativo web che consente alle aziende/cittadini di comunicare con le amministrazioni via on line (Sportello SUAP on-line)
- pagamenti Major Cities of Europe

CONSUNTIVO

Quanto previsto e' stato realizzato anche se non tutti i servizi sono utilizzabili:
- i moduli per la gestione delle "news" sono gia' stati realizzati, siamo in attesa che la rete civica faccia la sua parte
- edilizia libera on line, in fase di test presso l'ufficio
- implementazione del dpr 160/2010 e legge regionale 40/2009 in materia di edilizia e di SUAP: ricevimento di pratiche ed integrazioni via PEC, invio della ricevuta, invio di comunicazioni per enti terzi e cittadini via PEC.

In aggiunta a quanto previsto sono stati implementati i seguenti servizi:
- pagamento sms ed iscrizione abbonamenti liberi.
- certificazione per i comuni della vallata
- definizione del sito di verifica del timbro elettronico, sempre per i comuni della vallata.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-7008	**Sistema Informativo e Statistica**	**Martinelli Gabriella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
sviluppo di sistemi di e-government finalizzati ad avvicinare i servizi al cittadino in modalità self service tramite internet o in modalità assistita tramite t-serve	**Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento**

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-7009	**Sistema Informativo e Statistica**	**Martinelli Gabriella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
informatizzazione del patrimonio comunale e di alcune procedure collaterali riferite al global service e al provveditorato.	**Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

L'automazione del patrimonio comunale è già iniziata ed è stato costruito il DB finalizzato al contenimento dei dati raccolti per l'inventariazione da Urban. L'azione prosegue per automatizzare tutti i flussi informativi che servono alla sua gestione e aggiornamento quotidiano.
Per l'anno in corso intendiamo procedere in queste direzioni:
- supportare il progetto trasversale condotto dal servizio "patrimonio"
- realizzazione procedura di gestione dei fitti attivi e passivi
- completamento del GPL (Gestione Posto di Lavoro)
- gestione dei consumi energetici
- gestione contratto appalto Global Service
- gestione richieste alla tipografia
- gestione delle richieste di manutenzione ordinaria che non rientrano nel pacchetto "global service"
- compilazione automatica nuovi riepiloghi allegati al bilancio
- distribuzione dei costi dei lavori straordinari sulle strade.

CONSUNTIVO

Oltre il 90% di quanto previsto e' stato completato.

- e' stata fatta l'analisi della procedura di gestione degli affitti attivi e passivi. Successivamente l'attivita' ha perso interesse, visto le scelte dell'amministrazione di ridurre sempre di piu' il nr. degli affitti.

- La procedura di gestione dei consumi energetici e' gia' in uso presso il servizio l'unita' operativa delle "Politiche energetiche".

- E' stata rivista pesantemente la procedura di gestione del Global service aggiungendo nuove funzionalita'.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-7009	**Sistema Informativo e Statistica**	**Martinelli Gabriella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
informatizzazione del patrimonio comunale e di alcune procedure collaterali riferite al global service e al provveditorato.	**Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento**

- Siamo pronti per l'attivazione della procedura di gestione delle richieste alla Tipografia, realizzata dalla ditta a cui e' stato assegnato il servizio.

- L'indagine per la ricerca di una procedura di gestione del parco automezzi, ha portato all' individuazione di alcune proc. di gestione del car sharing, attualmente al vaglio dell'Ufficio economato. Al 2012 l'acquisizione ed i successivi passi di attivazione.

Attivita' non previste e completate:
Richieste arredi: personalizzazioni, configurazione, formazione, test, attivazione

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-7010	**Sistema Informativo e Statistica**	**Martinelli Gabriella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione completa delle consultazioni referendarie.	**Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Descrizione Obiettivo

Sono previste le Consultazioni Referendarie .
La procedura applicativa non prevede per quest'anno particolari criticita'.
Cambiamenti al vertice della Prefettura ci portano a dover ridefinire i rapporti, sperando di poter garantire lo stesso livello di semplificazione della burocrazia e di dematerializzazione delle comunicazioni.

Le attivita' previste sono le seguenti:
- creazione degli ambienti applicativi di lavoro
- installazione ultima release della procedura prodotta da INSIEL e test di verifica funzionamento anche con la collaborazione della Prefettura
- verifica ed adeguamento dell'apparato di rete e della strumentazione per gli operatori di data entry
- formazione e prove data entry
- verifica dei risultati elettorali in collaborazione con Prefettura
- pubblicazione dati sotto internet nel sito del Comune di Prato con proiezione georeferenziale dei risultati.

CONSUNTIVO

Tutte le attivita' previste sono state realizzate.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-7011	**Sistema Informativo e Statistica**	**Martinelli Gabriella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestire il censimento degli edifici e dei nr. civici, propedeutico al XV censimento della popolazione.	**Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo prevede le seguenti fasi:
- Coordinamento generale. Controllo qualita' dei dati della rilevazione.
- Analisi della ricaduta sul servizio toponomastica, SIT, assistenza alle operazioni censuarie. Analisi e realizzazione elaborazioni applicative per la gestione della rilevazione e per la costruzione della banca dati ACI (Anagrafe Comunale Immobili).
- Individuazione coordinatori, rilevatori, formazione ed affidamento incarico.
- Gestione attivita' di rilevazione e di back office

CONSUNTIVO

In aggiunta a quanto previsto nell'obiettivo censuario, e' stata fatta l'analisi e realizzato l'archivio delle imprese, acquisendo i dati dall'ambiente PARIX GATE della Regione Toscana.

E' stata realizzata l'integrazione tra toponomastica e censimento in modo che ogni modifica alla numerazione della toponomastica si rifletta anche sugli archivi del censimento.

Man mano che venivano rilevate delle anomalie sulla numerazione civica, sono state effettuate delle verifiche puntuali sulle banche dati demografiche e successivo aggiornamento.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-7012	**Sistema Informativo e Statistica**	**Martinelli Gabriella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione del censimento dell'agricoltura in tutte le sue fasi.	**Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Nel 2010 e' partito il Censimento Generale dell'agricoltura.A differenza dei Censimenti precedenti, in cui sono state censite le aziende di qualsiasi dimensione, per il 2010 l'Unione Europea chiede di rilevare soltanto le aziende i cui terreni si estendano al di sopra di una dimensione che, in Italia, varia da Regione a Regione.

Le azioni previste sono le seguenti:
- Coordinamento generale. Controllo qualita' dei dati della rilevazione.
- Individuazione coordinatori, rilevatori, formazione ed affidamento incarico.
- Gestione attivita' di rilevazione e di back office

CONSUNTIVO

L'attivita' prevista e' stata completata.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-7013	**Sistema Informativo e Statistica**	**Martinelli Gabriella**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Elaborazione procedura per controllo assegnazione alloggi popolari	**Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo e' legato all'esigenza di migliorare la gestione degli alloggi E.P.P.
Attualmente la gestione informatica e' realizzata con una procedura sviluppata da una ditta di Firenze non integrabile con il nostro Sistema Informativo.
Per quest'anno prevediamo di effettuare una ricerca di mercato per individuare una procedura gestionale idonea al Comune di Prato che garantisca integrazione con gli immobili e con la popolazione.

CONSUNTIVO

E' stata fatta una ricerca di mercato ed individuata la procedura della PROVECO come la piu' adatta alle nostre esigenze. E' Il lavoro e' stato inutile in quanto la E.P.P. ha acquisito una procedura diversa.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-7014	**Sistema Informativo e Statistica**	**Martinelli Gabriella**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Nuovi progetti finanziati da Enti esterni: realizzazione e ricerca di nuovi progetti che contribuiscano alla realizzazione di applicativi di interesse per l'Amministrazione.		**Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Descrizione Obiettivo

Il servizio si impegna costantemente nella presentazione di progetti che possano apportare risorse finanziare senza appesantire il piano di lavoro.
Ad ora i progetti nuovi finanziati da Enti Esterni ai quali partecipiamo sono i seguenti:

- ELISA2: progetto nazionale molto ampio e complesso in cui il Comune di Prato nel corso del 2009 ha assunto il ruolo di "comune pilota". E' previsto un notevole impegno che portera' alla individuazione di soggetti fisici o giuridici elusori/evasori e quindi al miglioramento anche delle basi dati tributarie/fiscali del Comune.

- SI.COM (Sicurezza in Comune): creazione di una serie di servizi in consultazione integrata di banche dati per le forze di polizia municipale al fine di migliorare e rendere piu' efficiente l'attivita' di controllo del territorio. Siamo in attesa del D.M. necessario all'attuazione del progetto. A questo seguira' la stipula delle convenzioni con i Comuni aderenti sparsi sul territorio nazionale ed alla sperimentazione eventuale di quanto previsto, in ottemperanza al D.M. sopra menzionato

- Organizzazione Conferenza internazionale Major Cities of Europe

- Presentazione nuovi progetti:
    a) FUPOL nell'ambito del 7° programma quadro sul tema della e-partecipation. Il progetto tratta un modello di governance in cui si recepisce ed applica l'innovazione attraverso la domanda dei cittadini.
    b) presentazione insiema ad ANCITEL di un progetto sul cloud computing (insieme di tecnologie informatiche che permettono l'utilizzo di risorse hardware (storage, CPU) o software distribuite in remoto)nell'ambito del bando ICT_PSP.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-8A0	**Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico**	**Nutini Massimo**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Gestione ordinaria patrimonio comunale		**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Descrizione Obiettivo

CONSISTENZA PATRIMONIALE (ACQUISIZIONI ED ALIENAZIONI)

Pianificazione valorizzazioni e alienazioni.
Trasferimenti attivi e passivi beni e diritti.
Attivazione delle procedure propedeutiche all'alienazione dei beni comunali dismessi consistenti nella verifica dell'inesistenza di elementi ostativie alla vendita e conseguenti adempimenti.
Attivazione delle procedure propedeutiche all'acquisizione di beni e conseguenti adempimenti.
Attivazione delle procedure per l'acquisizione di aree a scomputo di oneri di urbanizzazione primaria compresi gli adempimenti necessari per la stipula di contratti a rogito di notai.
Attivazione delle procedure propedeutiche alla retrocessione di aree, alle sdemanializzazioni, alla costituzione di servitù ed alla concessione in diritto di superficie di aree comunali.
Studio di fattibilità per la costituzione di un fondo immobiliare pubblico privato
Predisposizione piani per la formazione del personale

GESTIONI TECNICHE PATRIMONIO

Gestione ed aggiornamento dell'inventario dei beni immobili.
Verifica dell'esistenza e della validità delle certificazioni relative a fabbricati e all'attivazione delle procedure di rinnovo delle stesse.
Gestione ordinaria delle pratiche in merito agli aspetti tecnici. Attivazione di tutte le procedure tecniche necessarie per la corretta produzione di allegati grafici e relazioni tecniche a corredo di contratti, convenzione, ecc.
Stime ed aggiornamenti dei canoni di locazione degli immobili di proprietà.
Pareri di congruità su canoni relativi a locazioni attive e passive.
Presa in consegna e riconsegna di immobili in locazione e/o in uso con predisposizione degli atti conseguenti.
Suddivisione in termini percentuali delle utenze e dei canoni in caso di concessione in comodato, sublocazione, ecc.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-8A0	**Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico**	**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria patrimonio comunale	**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

Attivazione delle procedure occorrenti per il rimborso delle spese sostenute dai concessionari degli impianti sportivi comunali per l'esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria e migliorie, consistenti in:
verifica dei progetti relativi agli interventi e delle perizie di spesa presentati dai concessionari, approvazione dei medesimi ed autorizzazione all'esecuzione.
Supporto tecnico al LODE per l'attività di programmazione degli interventi relativi al patrimonio ERP.
Produzione dati per indagini sul patrimonio immobiliare e per il rendiconto patrimoniale dello Stato.
Organizzazione dei servizi di supporto tecnico per le tornate elettorali.

GESTIONI AMMINISTRATIVE PATRIMONIO

Istruzione e gestione dei contratti inerenti il servizio e stesura atti conseguenti.
Gestione fitti attivi e passivi (aggiornamento canoni, rinnovi e subentri contrattuali, disdette contrattuali, svincolo depositi cauzionali, liquidazione canoni, controllo e verifica andamento riscossioni e pagamenti, pagamento delle imposte connesse alla gestione).
Gestione condomini e predisposizione degli atti occorrenti per la liquidazione delle spese condominiali.
Predisposizione degli atti relativi a concessioni di aree comunali in uso e/o comodato.
Rapporti con i soggetti esterni concessionari di beni immobili comunali (Fondazione Teatro Metastasio, Azienda ASL, Centro Scienze naturali; Gestori impianti sportivi).
Attività inerente la gestione corrente del servizio (archivio, protocollo, buoni mensa).
Attivazione delle procedure amministrative occorrenti per il rimborso delle spese sostenute dai concessionari degli impianti sportivi comunali per l'esecuzione di interventi di manutenzionestraordinaria e migliorie, previa presentazione di fatture e certificazioni conformi a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.
Gestione di tutte le attività inerenti il Bilancio (previsione, consuntivo, residui, etc.).
Portierato, custodia e commesse varie

CONSUNTIVO

La gestione delle attività ordinarie del Servizio Patrimonio è stata svolta nel rispetto dei tempi, delle modalità e degli obiettivi definiti.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-8A0	**Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico**	**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria patrimonio comunale	**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

550.000
500.000
450.000
400.000
350.000
300.000
250.000
200.000
150.000
100.000
50.000
0

Proventi beni ente

Bilancio | Accertamenti

Riepilogo Spesa

500.000
400.000
300.000
200.000
100.000
0

Personale | Acquisto di beni | Prestazione di servizi | Utilizzo beni di terzi | Trasferimenti | Interessi passivi | Imposte e tasse | Oneri straordinari

Bilancio | Impegni

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2011	CP	03	02	Proventi beni ente	553.350,00	576.424,76	353.032,34
				Totale Accertamenti	553.350,00	**576.424,76**	**353.032,34**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	01	Personale	471.827,00	471.827,00	470.020,69	470.020,69
2011	CP	01	02	Acquisto di beni	1.299,74	1.017,00	1.017,00	1.017,00
2011	CP	01	03	Prestazione di servizi	100.258,49	83.394,33	47.762,76	47.762,76
				Totale Impegni	995.749,67	**939.870,21**	**901.973,84**	**901.973,84**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-8A0	**Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico**	**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria patrimonio comunale

Assessorato

attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	800,00	799,35	723,33	723,33
2011	CP	01	05	Trasferimenti				
2011	CP	01	06	Interessi passivi	341.417,44	311.596,14	311.596,14	311.596,14
2011	CP	01	07	Imposte e tasse	58.847,00	50.983,95	50.601,48	50.601,48
2011	CP	01	08	Oneri straordinari	21.300,00	20.252,44	20.252,44	20.252,44
				Totale Impegni	995.749,67	**939.870,21**	**901.973,84**	**901.973,84**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-8A00	**Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico**	**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria provveditorato, acquisti ed economato	**Affari generali e ambiente**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'attività del Servizio ha lo scopo di gestire per attribuzione propria e per sostegno trasversale ad azioni poste in essere da altri centri di responsabilità le funzioni sotto indicate organizzate in tre unità operative.

U.O. ACQUISTI ED ECONOMATO
FUNZIONI:
FORNITURE DI BENI SERVIZI
acquisizione di beni e servizi in congruità con quanto previsto dal regolamento sulle funzioni del provveditorato, mediante esperimento di procedure col sistema del cottimo fiduciario, ovvero avvalendosi anche delle convenzioni consip, e predisposizione dei contratti di competenza del servizio.
Le forniture più significative attengono a : Acquisto di arredi scolastici per le scuole materne , elementari e medie; acquisto arredi d'ufficio e di rappresentanza, acquisto attrezzature destinate al funzionamento dei servizi comunali, acquisizione materiale di consumo (carta, cancelleria, giornali, vestiario ecc.).
I servizi più significativi attengono a: tipografia , noleggio stampanti e macchine multifunzione, somministrazione buoni pasto ai dipendenti, servizio di sorveglianza agli uffici giudiziari e comunali, manutenzione di arredi, manutenzione del parco mezzi di proprietà e servizio di pulizia.
L'acquisizione dei beni e servizi avviene sia tramite programmazione , (a titolo esemplificativo - gli arredi scolastici la cui pianificazione viene effettuata in raccordo con il servizio Pubblica Istruzione e con i Lavori pubblici , i materiali di consumo e i servizi di carattere continuativo), sia su richieste specifiche provenienti dai vari centri di responsabilità.
Gli approvvigionamenti di beni di consumo e di beni durevoli sono preceduti dall'analisi delle richieste provenienti dai vari servizi e sono orientati a garantire uniformità negli acquisti, maggiore potere contrattuale e conseguente riduzione dei costi.
Nell'ambito degli acquisti verrà dato rilievo ai criteri ambientali i quali costituiscono strumento sia per ridurre gli impatti delle attività comunali sull'ambiente e sulla salute dei cittadini sia per incrementare il mercato sostenibile e stimolare le imprese a innovare la propria attività.
Gli appalti di fornitura più rilevanti da attivare nell'anno in corso attengono a:
- arredi scolastici, materiale di pulizia, carta e cancelleria, beni di consumo destinati agli asili nido e scuole materne comunali.
Cura dei contratti relativi ad introiti - distributori di bevande e snack , installati su uffici e servizi comunali -allo scopo di generare e se possibile incrementare le entrate con costante monitoraggio sul grado della loro realizzazione.

TENUTA ALBO FORNITORI
L'albo è gestito tramite il programma informatico dedicato agli acquisti on line ed è regolato da disciplinare di cui il servizio si è appositamente dotato.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-8A00	**Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico**	**Nutini Massimo**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Gestione ordinaria provveditorato, acquisti ed economato		**Affari generali e ambiente**

ECONOMATO
Svolgimento delle funzioni di cui all'art. 153, comma 7, D.Lgs. 267/2000 - gestione di cassa delle spese d'ufficio di non rilevante ammontare, anticipazioni per spese urgenti e straordinarie e relativi rendiconti, così come disciplinato nel regolamento di contabilità dell'Ente (capo XII, art. 101).

U.O. PROVVEDITORATO
FUNZIONI
- -Beni mobili : programmazione e gestione;
- In particolare: Programmazione e controllo su: tipografia, traslochi, gestione magazzino, buoni acquisti, buoni pasto, gestione parco veicoli di proprietà del comune, gestione contratto di noleggio di macchine stampanti multifunzione assegnate ai servizi comunali, gestione contratto di servizio noleggio auto con conducente per gli organi istituzionali; gestione del contratto di sorveglianza uffici giudiziari e comunali.
Gestione dei contratti di competenza dalla consegna della fornitura e/o servizio, verifiche necessarie e liquidazioni, nell'ambito di criteri predefiniti.
- erogazione ai servizi di tutti i beni e servizi funzionali alla loro attività istituzionale;
- Monitoraggio costante su attività del magazzino comunale affidata in house per il neccessario coordinamento;
- Generare e se possibile incrementare le entrate di competenza del proprio servizio con costante monitoraggio sul grado della loro realizzazione.
Manutenzione del parco mezzi affidati ai servizi per funzioni operative - rilevazione e monitoraggio dei dati inerenti al loro utilizzo allo scopo di ricercare la necessaria razionalizzazione dell'uso e la conseguente economicità.

U.O. STAFF, INVENTARIO BENI MOBILI, SERVIZIO PULIZIE
INVENTARIO DEI BENI MOBILI
Conclusa la ricognizione fisica dei beni mobili di proprietà del comune, dall'anno 2010 è entrata a regime la gestione e tenuta dell'inventario, la quale ha consentito il corretto aggiornamento dei valori patrimoniali .Nell'anno corrente si stanno ulteriormente perfezionando le procedure per rendere la gestione più efficace anche nei confronti dei consegnatari attraverso il quotidiano aggiornamento dei beni mobili acquistati e movimentati fra i centri di responsabilità e dismessi.
- PULIZIE
gestione appalto attuale di pulizia per gli uffici e i servizi comunali e per gli uffici giudiziari, in scadenza nel giugno p.v. - istruttoria per la valutazione di affidamento del nuovo appalto tramite convenzione Consip.

STATO DI AVANZAMENTO AL 31/07/2011
Sono stati garantiti i servizi e le forniture necessarie al funzionamento degli uffici e delle scuole , nel rispetto della pianificazione effettuata. L'affidamento nei tempi previsti della fornitura degli arredi scolastici ha consentito di far fronte all'arredamento delle nuove sezioni di materna e scuola dell'obbligo e al parziale rinnovo delle attrezzature più obsolete. Relativamente agli uffici si sono dovuti necessariamente contrarre gli acquisti di nuovo mobilio considerata l'impossibilità di nuove

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-8A00	**Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico**	**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria provveditorato, acquisti ed economato	**Affari generali e ambiente**

assegnazioni di risorse. Le priorità sono state assicurate tramite le risorse residuali e le contribuzioni statali e da altri enti.

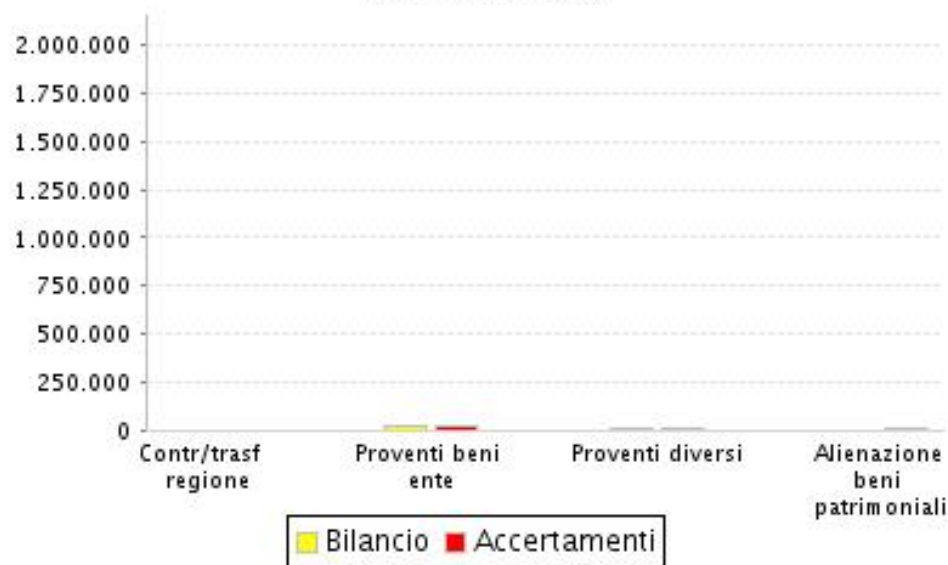
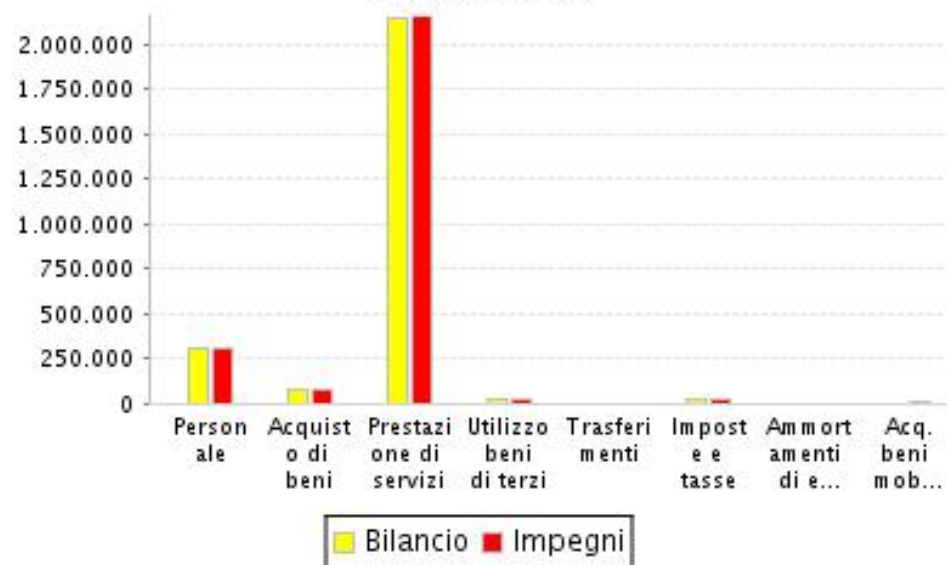
CONSUNTIVO

L'attività del servizio si è svolta con regolarità nel rispetto delle scadenze e degli obiettivi assegnati.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-8A00	**Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico**	**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria provveditorato, acquisti ed economato	**Affari generali e ambiente**

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2011	CP	02	02	Contr/trasf regione			
2011	CP	03	02	Proventi beni ente	19.000,00	16.000,00	16.000,00
2011	CP	03	05	Proventi diversi	2.060,00	2.119,80	2.119,80
2011	CP	04	01	Alienazione beni patrimoniali		6.900,00	
				Totale Accertamenti	21.060,00	**25.019,80**	**18.119,80**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	01	Personale	300.802,00	300.802,00	287.482,20	287.482,20
2011	CP	01	02	Acquisto di beni	78.883,94	68.024,14	64.579,67	64.579,67
2011	CP	01	03	Prestazione di servizi	2.147.105,00	2.163.317,74	2.065.439,46	2.065.439,46
2011	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	23.000,00	23.000,00	18.716,33	18.716,33
				Totale Impegni	2.575.188,94	**2.576.452,40**	**2.457.526,18**	**2.457.526,18**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-8A00	**Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico**	**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria provveditorato, acquisti ed economato	**Affari generali e ambiente**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	05	Trasferimenti				
2011	CP	01	07	Imposte e tasse	25.398,00	20.011,96	20.011,96	20.011,96
2011	CP	01	09	Ammortamenti di esercizio				
2011	CP	02	05	Acq.beni mob/attrez.		1.296,56	1.296,56	1.296,56
				Totale Impegni	2.575.188,94	**2.576.452,40**	**2.457.526,18**	**2.457.526,18**

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-8A000	**Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico**	**Nutini Massimo**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Gestione ordinaria sviluppo economico		**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Descrizione Obiettivo
Svolge le attività di supporto all'assessorato, in particolare con l'organizzazione e la partecipazione ai vari tavoli instituzionali e con le categorie economiche per i progetti di sviluppo condivisi. Promuove iniziative e progetti per lo sviluppo economico, anche in relazione alla valorizzazione del patrimonio pubblico nelle possibili sinergie con il privato.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-8A000	**Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico**	**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria sviluppo economico	**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

AVANZAMENTO CONTABILE

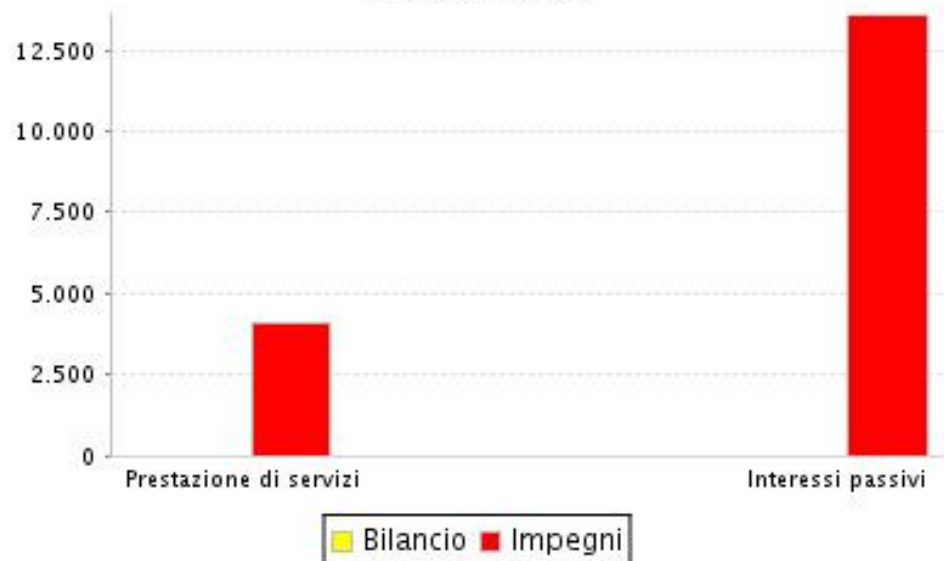
Riepilogo Entrata

Non presenti dati

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
				Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa

Prestazione di servizi — Interessi passivi

Bilancio — Impegni

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	03	Prestazione di servizi		4.049,03	1.649,03	1.649,03
2011	CP	01	06	Interessi passivi		13.627,23	13.627,23	13.627,23
				Totale Impegni		**17.676,26**	**15.276,26**	**15.276,26**

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-8A01	**Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico**	**Nutini Massimo**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Gestione dell'autoparco di servizio - proposte di razionalizzazione.		**Affari generali e ambiente**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

La flotta delle auto di proprietà comunale, assegnate ai servizi per funzioni istituzionali è pari, alla data del gennaio 2011 a n. 54, al netto del parco auto in uso alla Polizia Municipale.
Nell'ultimo biennio è stato proceduto ad un significativo rinnovo tecnologico con l'acquisto , finanziato da contribuzioni regionali e ministeriali,di n. 16 auto ecologiche (corrispondente al 16% della consistenza complessiva) in sostituzione di mezzi più inquinanti.
Il tema delle autovetture pubbliche ,affrontato da diverse disposizioni legislative e direttive ministeriali con l'obiettivo del contenimento dei costi, è trattato anche nella recentissima manovra economica di cui alla legge 122 /10 di conversione del D.L. 78/2010 , con l'introduzione di un tetto di spesa per acquisto, manutenzione e noleggio di autovetture.
Si richiedono quindi ulteriori interventi orientati al conseguimento di risparmi sulla gestione in linea con le misure e le tempistiche stabilite dalla richiamata disposizione legislativa, che si propongono nei seguenti.

- Proseguimento dell'ammodernamento del parco auto, compatibilmente alla disponibilità di aggiuntive contribuzioni statali;

- Proposte per recuperare efficienza ed economicità della gestione anche attraverso l'attivazione di procedure informatiche , la cui analisi è già in fase avanzata, in collaborazione con il Sistema Informativo, che costituisca ausilio nei numerosi adempimenti e controlli legati alla manutenzione e gestione del parco mezzi, la cui consistenza , relativamente ai mezzi assegnati alla Polizia M. è in costante variazione.

CONSUNTIVO

L'obiettivo prefissato è stato raggiunto con i seguenti risultati in congruenza alle direttive ministeriali ed alle norme in materia di razionalizzazione del parco mezzi della pubblica amministrazione.

- proseguimento del rinnovo tecnologico della flotta auto di servizio attraverso l'acquisto di ulteriori vetture ecologiche nel numero di 14 effettuate in due tranche - n. 10 consegnate a febbraio , previa procedura di gara esperita nell'anno precedente e n. 4 consegnate a ottobre . Gli acquisti sono stati effettuati a totale contribuzione regionale. Per effetto di queste ultime acquisizioni il parco mezzi risulta composto da vetture ecologiche nella misura di oltre il 50% della sua consistenza.

- dismissione , in concomitanza dei due acquisti, di 5 autovetture senza sostituzione con conseguenti risparmi di gestione ;

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-8A01	**Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico**	**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione dell'autoparco di servizio - proposte di razionalizzazione.	**Affari generali e ambiente**

- monitoraggio dei consumi e delle modalità di utilizzo delle autovetture anche tramite i diari di bordo e proposte di correttivi, laddove è emersa la necessità, di razionalizzare le risorse.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-8A01	**Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico**	**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione dell'autoparco di servizio - proposte di razionalizzazione.	**Affari generali e ambiente**

AVANZAMENTO CONTABILE

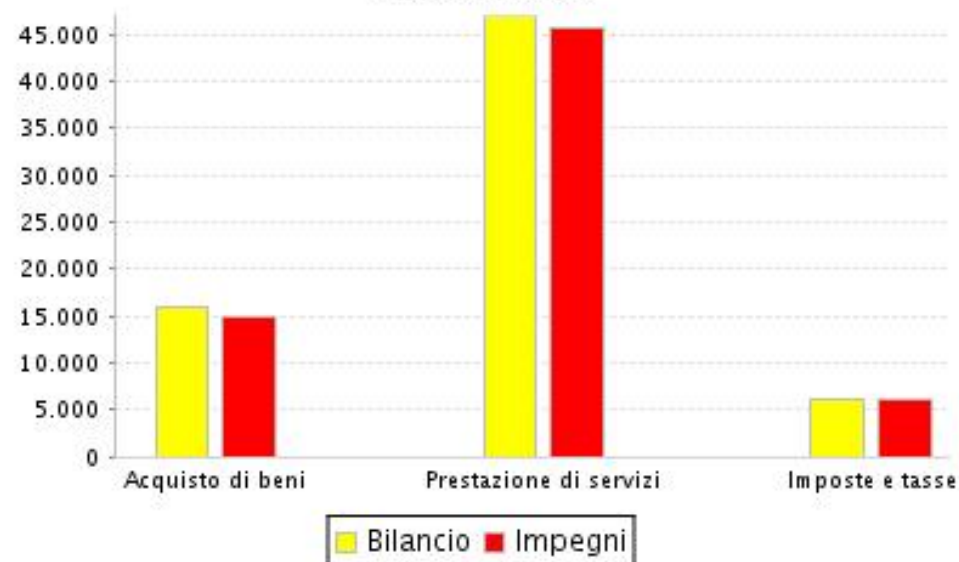
Riepilogo Entrata

Non presenti dati

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
				Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa

Acquisto di beni · Prestazione di servizi · Imposte e tasse

Bilancio · Impegni

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	02	Acquisto di beni	16.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
2011	CP	01	03	Prestazione di servizi	47.150,00	45.651,78	45.450,36	45.450,36
2011	CP	01	07	Imposte e tasse	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
				Totale Impegni	69.150,00	**66.651,78**	**66.450,36**	**66.450,36**

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-8A02	**Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico**	**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
miglioramento degli standard qualitativi del servizio di pulizia	**Affari generali e ambiente**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Descrizione Obiettivo

Servizio di pulizia per gli uffici comunali:
Gestione delle prestazioni sia di carattere ordinario sia di carattere straordinario per gli uffici ed i servizi comunali

Con decorrenza dal marzo 2011 il servizio di pulizia relativo agli uffici comunali è passato all'Area Staff Patrimonio e Provveditorato

Nel corso del corrente anno viene a scadere l'appalto con la Società Consiag Servizi, di conseguenza si rende necessario procedere all'individuazione di un nuovo soggetto gestore tenendo presente la convenzione Consip attivata per fornire servizi destinati agli immobili, denominata Facility management.

In fase di attivazione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente, verrà operata una ricognizione degli standard qualitativi applicati in costanza dell'attuale appalto in vista di un loro miglioramento in termini di tipologia e frequenze di intervento da richiedere al nuovo appaltatore.
Si evidenziano attualmente alcune criticità soprattutto nella frequenza degli interventi riguardanti i servizi igienici e le parti comuni che, in genere, sono previsti solo due volte a settimana.
Con il nuovo contratto intendiamo intensificare tali interventi oltre a porre una maggiore attenzione alla raccolta differenziata che non sempre viene effettuata correttamente.

STATO DI AVANZAMENTO AL 31/07/2011
LA nuova gestione del servizio di pulizia tramite convenzionamento con Consip è decollata il 1° luglio c.a. Si sono resi necessari da parte del nuovo gestore alcuni interventi di ripristino indispensabili per il mantenimento decoroso di alcuni immobili che risultavano in condizioni più trascurate.
E' in corso un monitoraggio da parte della nuova ditta, supportato anche dall'ufficio Provveditorato, per verificare la possibilità di una riorganizzazione degli interventi, per una riqualificazione di alcuni immobili pur nel rispetto del budget complessivo assegnato all'appalto.

CONSUNTIVO

Si è concretizzata la riorganizzazione degli interventi pianificata per la riqualificazione di alcuni immobili pur nel rispetto del budget complessivo assegnato all'appalto.

Oltre gli interventi ordinari e periodici senza aggravio di costi per l'Amministrazione, rispetto alle precedenti annualità, dalla data di attivazione del contratto (1° luglio

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-8A02	**Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico**	**Nutini Massimo**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
miglioramento degli standard qualitativi del servizio di pulizia		**Affari generali e ambiente**

2011) sono stati effettuati i ripristini necessari al decoro di numerosi edifici dei quali si citano solo i più importanti da un punto di vista delle dimensioni e dell'attività ivi svolta:
-Scuola di Musica
-Edilizia ed Attività Economiche
-Uffici Giudiziari

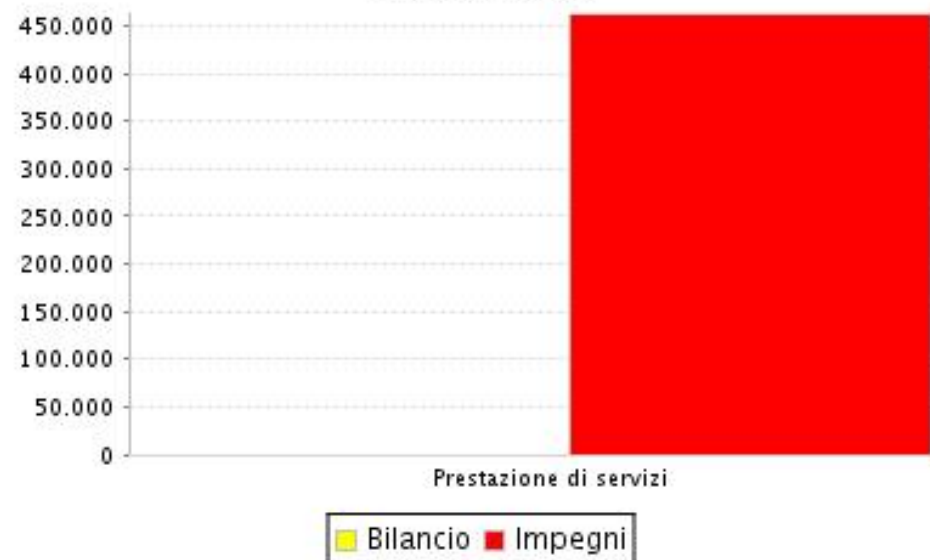
Gli interventi di ripristino effettuati hanno sortito l'effetto auspicato, cioè un miglioramento generale del servizio attestato dagli apprezzamenti esternati dagli utenti interessati.
Sono state inoltre fronteggiate, con esiti positivi, le numerose necessità evidenziate dai servizi comunali in occasione di eventi straordinari (manifestazioni, mostre, convegni, traslochi ecc.) tramite l'ottimizzazione delle prestazioni e anche in questo caso senza ricorrere a richieste aggiuntive di risorse.
Complessivamente, a fronte di un contenimento complessivo delle spese, si sono incrementate attività e periodicità degli interventi di pulizia (sia ordinari che straordinari) riorganizzando, ove necessario, anche gli orari delle attività. Il tutto realizzando maggiore effisienza ed efficacia del servizio svolto.

Ad ogni servizio è stata inviata la scheda relativa alle attività previste nei vari edifici instaurando una fattiva collaborazione fra i referenti e l'ufficio gestore.
Dopo aver verificato le attività ordinarie sono state rilevate delle criticità a carico degli edifici con più affluenza di pubblico .
E' in corso di predisposizione il piano operativo per verificare la fattibilità di incremento di alcune prestazioni , a partire dal 2012, limitatamente ad alcuni uffici aperti al pubblico.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-8A02	**Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico**	**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
miglioramento degli standard qualitativi del servizio di pulizia	**Affari generali e ambiente**

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	03	Prestazione di servizi		463.992,66	430.429,61	430.429,61
				Totale Impegni		**463.992,66**	**430.429,61**	**430.429,61**

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-8A03	**Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico**	**Nutini Massimo**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
riordino ed aggiornamento dei regolamenti comunali relativi alla disciplina del servizio economato, provveditorato e del disciplinare per la tenuta dell'albo dei fornitori		**Affari generali e ambiente**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Con l'entrata in vigore del D.P.R 207/2010 inerente il nuovo Regolamento di esecuzione del Codice dei contratti pubblici (in vigenza dal 9.06. c.a) si rende necessario procedere ad un aggiornamento del disciplinare della modalità di tenuta dell'Albo fornitori a favore di una forma più flessibile in linea con quanto richiamato dalla citata normativa che prevede un mero elenco fornitori distinto per categorie merceologiche e classi di importo.
Per effetto di quanto sopra indicato, si rende altresì necessario procedere ad una rivisitazione anche del Regolamento sulle funzioni di Provveditorato con riferimento alla modalità di programmazione ed affidamento delle procedure di acquisizione in economia.

Con l'entrata in vigore della legge 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, occorre infine procedere ad un'analisi delle tipologie di spese per le quali è consentita l'anticipazione economale in vista di una loro più dettagliata tipizzazione con conseguente rivisitazione del Regolamento di contabilità nella parte afferente il servizio economale.

CONSUNTIVO

Albo dei fornitori: con determina dirigenziale n.2808 del 13.10.2011 è stato proceduto alla revoca del precedente disciplinare gestito con il programma informatico dedicato alle gare on line, ed alla definizione della disciplina da attuare per il rispetto dei criteri di trasparenza e pubblicità nell'esperimento delle procedure semplificate di acquisizioni in economia (creazione indirizzario e avviso di manifestazione d'interesse);

Regolamentazione del servizio di economato: completata la proposta di revisione ed inviata ai Servizi finanziari per la conseguente modifica del regolamento di contabilità nella parte pertinente il servizio di economato.

Regolamento del provveditorato: con D.C. n. 79 del 10/11/2011 è stato proceduto alle modifiche del regolamento per la parte relativa alle nuove soglie per gli affidamenti diretti ed alle soglie comunitarie in linea con le ultime rettifiche normative.
E' stata altresì completata la bozza della revisione del regolamento con riferimento , in particolare, alla parte delle acquisizioni in economia per alcuni riallineamenti al regolamento attuativo del codice dei contratti.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-8A04	**Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico**	**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Elaborazione ed attuazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari in modo da recuperare risorse, efficienza ed economicità	**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Descrizione Obiettivo

Individuazione dei singoli beni immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione e redazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, anche al fine di realizzare fonti straordinarie di finanziamento per gli investimenti dell'ente.
Coordinare l'azione di elaborazione del Piano con il Servizio Urbanistica e con l'ufficio casa al fine, rispettivamente, di attivare le varianti necessarie alla valorizzazione degli immobili e di facililitare il raggiungimento degli obiettivi del piano casa.

CONSUNTIVO

Il percorso per giungere all'alienazione degli immobili è stato svolto correttamente, nei modi di legge, e nei tempi dettati dal PEG.
Con deliberazione della Giunta Comunale 8 marzo 2011, n. 75, è stato approvato l'elenco degli immobili di proprietà dell'ente ritenuti non utili ai fini istituzionali. A seguito di una ricognizione su tutto il patrimonio comunale, sono stati individuati 38 immobili da inserire in tale elenco.
Successivamente, con deliberazione del Consiglio Comunale 31 marzo 2011, n, 16, è stato approvato il Piano delle alienazioni e valorizzazioni per il triennio 2011/2013. Tra gli immobili non utili ai fini istituzionali sono stati individuati 4 immobili per i quali procedere con le aste di vendita per l'anno 2011 (Ex Monastero di san Clemente (E. 1.400), colonica in via Pollative (E. 320), Ex lavatoio Iolo (E. 125); via Bologna (e. 240).
Grazie ad un lavoro di regolarizzazione, propedeutico alle aste, è stato possibile effettuare l'asta di vendita per 6 immobili, in luogo dei 4 previsti (EX MONASTERO DI SAN CLEMENTE IN VIA SAN VINCENZO Euro 1.400.000,00; COMPLESSO COLONICO IN VIA DELLA CHIESA DI CAPEZZANA n. 44
Euro 1.160.000,00; IMMOBILE AD USO ABITATIVO IN VIA POLLATIVE n. 12 Euro 320.000,00; COMPLESSO COLONICO IN VIA VIUCCIA DEL POZZO (ex Podere Migliori) Euro 370.000,00; EX LAVATOIO DI IOLO IN VIA VERZONI 29/a Euro 125.000,00; UNITA' IMMOBILIARE AD USO UFFICI IN V.LE DELLA REPUBBLICA 235-237 Euro 1.000.000,00).
Il valore complessivo dell'Asta è passato così da euro 2.085.000,00 previsti a euro 4.375.000,00 effettuati.
Nonostante che siano state poste in essere tutte le azioni necessarie per pubblicizzare al meglio l'asta di vendita (Vetrina in Piazza del Comune; Depliant alla agenzie immobiliari e a target mirati di potenziali acquirenti; apertura di un sito dedicato alle vendite con tutte le informazioni; partecipazione aa iniziativa con compratori stranieri, etc.) l'asta è andata deserta.
La situazione in cui versa il mercato immobiliare, in particolare nella nostra città, dovrà adesso porci la riflessione se riproporre le vendite a prezzi di stima al di sotto del valore teorico di mercato, oppure se attendere la ripresa del settore.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-8A04	**Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico**	**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Elaborazione ed attuazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari in modo da recuperare risorse, efficienza ed economicità	**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

Per quanto rigurda la variazione di destinazione urbanistica di alcuni immobili, anch'essa prevista dall'obiettivo, la stessa è stata predisposta ed approvata in via definitiva con deliberazione del Consiglio Comunale 31 marzo 2011, n. 20.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-8A05	**Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico**	**Nutini Massimo**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Definire ed attuare il piano di razionalizzazione degli spazi destinati ad uffici e servizi del Comune anche al fine di diminuire i fitti passivi		**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Definire ed attuare il piano di razionalizzazione dei locali utilizzati per uffici e servizi comunali, prevedendone la collocazione in immobili di proprietà, con la realizzazione di economie sulla spesa per locazioni passive.

CONSUNTIVO

L'attività di coordinamento con la Logistica ed il Servizio Lavori Pubblici finalizzata ad una più razionale ed efficace collocazione, negli immobili di proprietà, degli uffici e dei servizi del Comune è proseguita anche nell'anno 2011 permettendo il raggiungimento ed il superamento degli obiettivi prefissati.
In particolare, anche a seguito della rimodulazione della struttura organizzativa, sono stati ricollocati i Servizi Ragioneria, Notariato, Ambiente, Espropri, Edilizia/SUAP, Protezione Civile, Piano Strutturale.
Gli immobili in locazione definitivamente rilasciati nel corso del 2011 sono stati: Via del Ceppo Vecchio Protezione Civile; Via del Ceppo Vecchio Ragioneria; Via Giotto Ufficio Piano Strutturale.
Le economie per locazioni rispetto all'assestato dell'anno precedente hanno superato il previsto - euro 100.000 raggingendo - euro 158.071,60.
Sono stati adottati nei tempi di legge gli atti relativi alla previsione ed al consuntivo delle azioni volte alla riduzione delle spese di funzionamento.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-8A06	**Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico**	**Nutini Massimo**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Inventario dei beni immobili. Revisione, completamento e aggiornamento dell'inventario, anche ai fini del Conto del Patrimonio		**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Descrizione Obiettivo

Dall'anno 2003 (DGC 253/2003) fino al giugno 2009 la revisione generale e l'aggiornamento annuale dell'inventario e del conto del partimonio dei beni immobili è stata esternalizzata e gestita da una società esterna (Urban s.p.a.). A partire dal luglio 2009 tali attività sono state ricondotte ad una gestione interna, nell'ambito del Servizio Patrimonio.
Per la prima volta, dopo sei anni, nell'annualità 2010 è stato effettuato all'interno degli uffici comunale (e senza incremento di risporse umane) l'aggiornamento dell'inventario dei beni immobili e dei dati contabili necessari al conto del patrimonio ed al consuntivo al 31.12.2009.
Sono emerse numerose lacune parte delle quali potranno essere colmate nel corso del 2011 e altra parte saranno oggetto di analisi e programmazione per il recupero e la rettifica dei dati.

CONSUNTIVO

L'aggiornamento dell'inventario è stato effettuato correttamente e in linea con i tempi preventivati. L'attvità volta a colmare le lacune ancora presenti e a migliorare l'automazione nell'aggiornamento dei dati e la fruibilità da parte di tutti gli utenti del Comune si è svolta con risultati notevoli che hanno permesso di superare gli obiettivi e gli indicatori che ci erano stati posti.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-8A07	**Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico**	**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Espletamente procedure per il leasing in costruendo per la realizzazione del nuovo archivio e magazzino del Comune	**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Descrizione Obiettivo

Le esperienze di partenariato pubblico privato realizzano una quota sempre più grande tra le fonti di finanziamento che permettono la realizzazione di opere pubbliche.
Tra queste, il leasing immobiliare, che rappresenta lo strumento di più recente introduzione.
Il leasing immobiliare, detto anche locazione finanziaria, la sua ideale applicazione nei casi in cui la pubblica amministrazione sostenga delle locazioni passive per l'utilizzo di immobili indispensabili alla propria attività istituzionale.
E' il caso del Comune di Prato che per l'affitto dei locali che ospitano gli archivi comunali, il magazzino e per alcuni servizi di archiviazione, spende circa 350.000 euro annui.
I dati di partenza già permettono di ipotizzare la convenienza di un contratto di locazione finanziaria.
La recente introduzione di tale tipologia di contratto nel relativo codice pubblico richiede però che siano valutati tutti gli aspetti che differenziano tale contratto da un tradizionale appalto per la realizzazione di opera pubblica finanziato con risorse proprie disponibili.
Si tratta, in particolare, di operare tutte le valutazioni sull'efficacia e l'economicità dell'intervento. Funzionalità, tempi, costi, etc. In particolare, in relazione ai costi ed alla loro convenienza, la Corte dei Conti si è più volte espressa sulla necessità di un confronto con altre tipologie di finanziamento, ammettendo perà che siano presi in considerazione i costi trasferiti in relazione ai rischi che solitamente pesano, per la pubblica amministrazione in particolare, sugli appalti tradizionali.
L'esperienza, ove positiva, potrebbe essere ripetibile per l'attuazione di altri investimenti.
Si tratta, stante la complessità dell'intervento di procedere con un intervento di formazione al più alto livello, di inserire l'intervento degli atti di programmazione dell'ente e poi di avviare la stesura dei progetti e degli atti, fino ad arrivare all'espletamento della gara.

CONSUNTIVO

Il 21 dicembre, nei tempi previsti, è stato pubblicato l'avviso pubblico (approvato con DD 16 dicembre 2011, n. 3923) per lo "affidamento di un appalto di lavori finalizzato alla realizzazione di un'operazione di public private partnership, tramite il finanziamento con lo strumento del leasing, per la progettazione definitiva ed esecutiva, la realizzazione chiavi in mano, la locazione finanziaria e la manutenzione (ordinaria e straordinaria), per tutta la durata del contratto, dell'immobile e degli impianti dell'archivio e del magazzino comunale".
Per giungere a tale prima esperienza relativa ad una complessa procedura introdotta solo recentemente nella normativa italiana degli appalti si è svolto un percorso approfondito che ha visto numerosi fasi, nel corso di tutta l'annualità 2011.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-8A07	**Area Patrimonio e Provveditorato e Sviluppo economico**	**Nutini Massimo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Espletamente procedure per il leasing in costruendo per la realizzazione del nuovo archivio e magazzino del Comune	**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

Si è iniziato con un percorso formativo in house, in collaborazione con l'Università Bocconi. Un corso di formazione ha interessato oltre 50 dipendenti, ed un laboratorio di "ricerca-azione" ha visto coinvolti 12 dipendenti che, poi, hanno lavorato alla stesura dei diversi documenti.
Un gruppo di lavoro ha curato il capitolato del leasing ventennale; un altro gruppo il capitolato tecnico ed il progetto preliminare; un altro gruppo, infine, il capitolato per i servizi di riordino dell'archivio (anch'essi richiesti).
Un gruppo pilota ha curato l'omogenizzazione dei diversi elaborati, fino alla stesura del bando e all'indizione della gara.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-8C0	**Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro**	**Bonini Giampaolo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
FUNZIONAMENTO GENERALE DATORE DI LAVORO	**Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Descrizione Obiettivo

Le funzioni del servizio sono:
- Prevenzione e protezione luoghi di lavoro, funzione di datore di lavoro (T.U. D.Leg.vo 9/04/08 n. 81)
- Migliorare le condizioni di salute e di sicurezza dei lavoratori del Comune di Prato compreso il monitoraggio ed il grado di realizzazione degli interventi correttivi derivanti da eventuali non conformità regolamentari o di merito.

CONSUNTIVO

Le funzioni del servizio che sono state svolte in corso dell'anno 2011 hanno riguardato:
- Prevenzione e protezione luoghi di lavoro, funzione di datore di lavoro (T.U. D.Leg.vo 9/04/08 n. 81)
- Migliorare le condizioni di salute e di sicurezza dei lavoratori del Comune di Prato compreso il monitoraggio ed il grado di realizzazione degli interventi correttivi derivanti da eventuali non conformità regolamentari o di merito.

Il tutto è stato svolto con il supporto del Responsabile del Servizio P.P. (Ing. A. Ottanelli) professionista esterno all'A.C. e del Medico Competente Dott. A. Arcieri in conformità dei dettati del D.Leg.vo 9/04/08 n. 81.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-8C0	**Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro**	**Bonini Giampaolo**

Titolo dell'Obiettivo
FUNZIONAMENTO GENERALE DATORE DI LAVORO

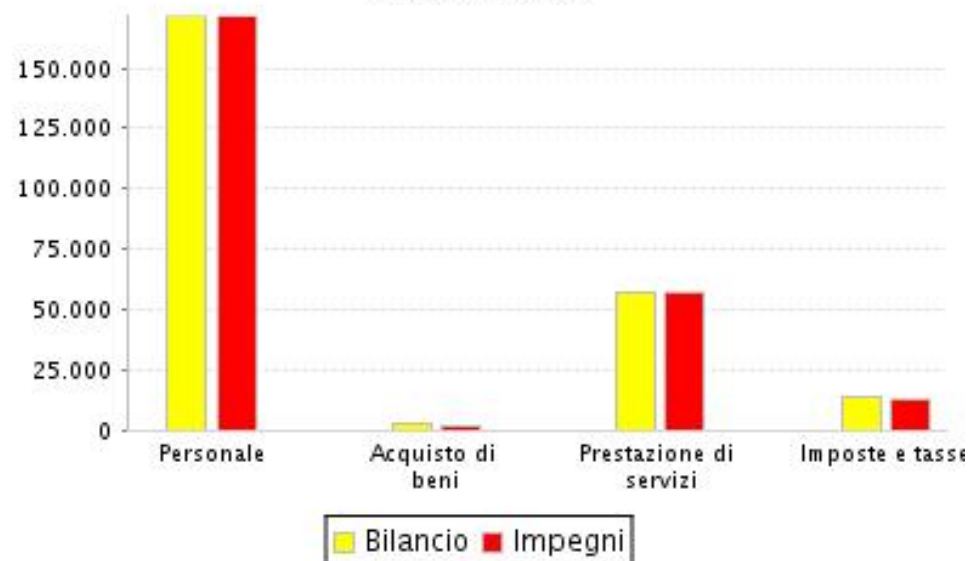
Assessorato
Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Non presenti dati

Riepilogo Spesa

Legenda: Bilancio, Impegni

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	01	Personale	172.251,00	172.251,00	164.680,53	164.680,53
2011	CP	01	02	Acquisto di beni	2.163,02	1.927,90	1.927,90	1.927,90
				Totale Impegni	244.496,20	**244.167,11**	**236.284,31**	**236.284,31**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-8C0	**Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro**	**Bonini Giampaolo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
FUNZIONAMENTO GENERALE DATORE DI LAVORO	**Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	03	Prestazione di servizi	56.926,18	56.926,00	56.613,67	56.613,67
2011	CP	01	07	Imposte e tasse	13.156,00	13.062,21	13.062,21	13.062,21
				Totale Impegni	244.496,20	**244.167,11**	**236.284,31**	**236.284,31**

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-8C00	**Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro**	**Bonini Giampaolo**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
FUNZIONAMENTO GENERALE AMBIENTE		**Affari generali e ambiente**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Descrizione Obiettivo

Gestione del verde pubblico
Rifiuti e bonifiche
Educazione ambientale
Qualità dell'aria, rumore, inquinamento elettromagnetico

Individuazione delle problematiche inerenti la manutenzione delle aree verdi e segnalazione trasmesse dal Servizio ad ASM degli interventi necessari e controllo della risoluzione delle problematiche denunciate.
Nell'anno 2011 verrà realizzato il lago Bardena.
Proseguiranno gli interventi di messa in sicurezza permanente della ex discarica del Coderino con l'obiettivo di riutilizzo dell'area ai fini energetici ambientali (a cura del Servizio Mobilità, Politiche Energetiche e Grandi Opere).
Verranno effettuati gli interventi per la riduzione dei rifiuti e per l'aumento della raccolta differenziata in sinergia con ASM.
Sarà installato un distributore di acqua di qualità in via Pomeria ed altro in zona S.Paolo.

Sul fronte dell'educazione ambientale verranno sostenuti progetti volti a sensibilizzare gli alunni nelle scuole.
Sostegno economico con fondi regionali e statali (previsti 180.000,00 E) per la riconversione e l'acquisto veicoli ecologici.

CONSUNTIVO

CONSUNTIVO AL 31/12/2011

Sono state individuate ed in gran parte risolte alcune problematiche inerenti la manutenzione delle aree verdi e segnalazione trasmesse dai cittadini nei confronti del Servizio di ASM.

E' stato realizzato l'invaso del lago Bardena.

Sono proseguiti gli interventi di messa in sicurezza permanente della ex discarica del Coderino con l'obiettivo di riutilizzo dell'area ai fini energetici ambientali (a cura

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-8C00	**Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro**	**Bonini Giampaolo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
FUNZIONAMENTO GENERALE AMBIENTE	**Affari generali e ambiente**

del Servizio Mobilità, Politiche Energetiche e Grandi Opere).

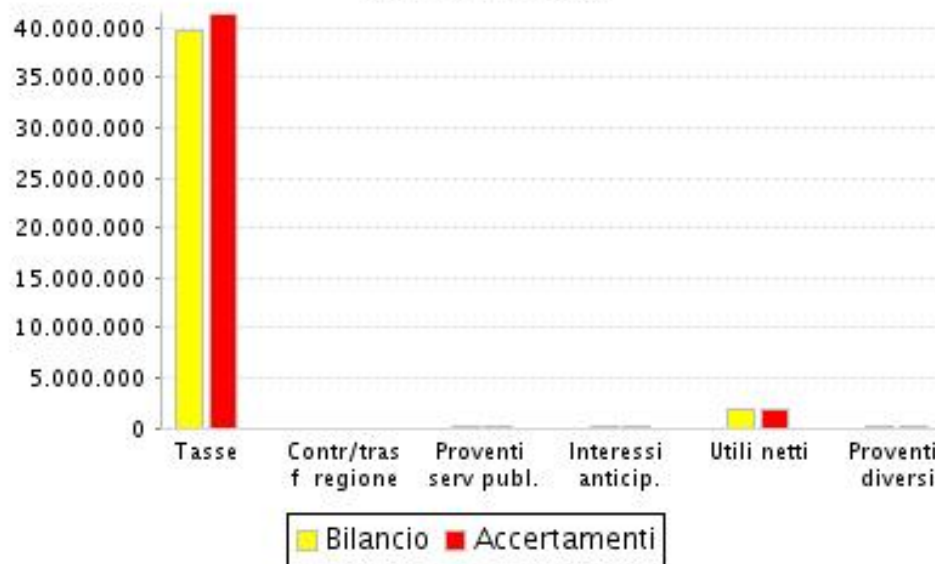
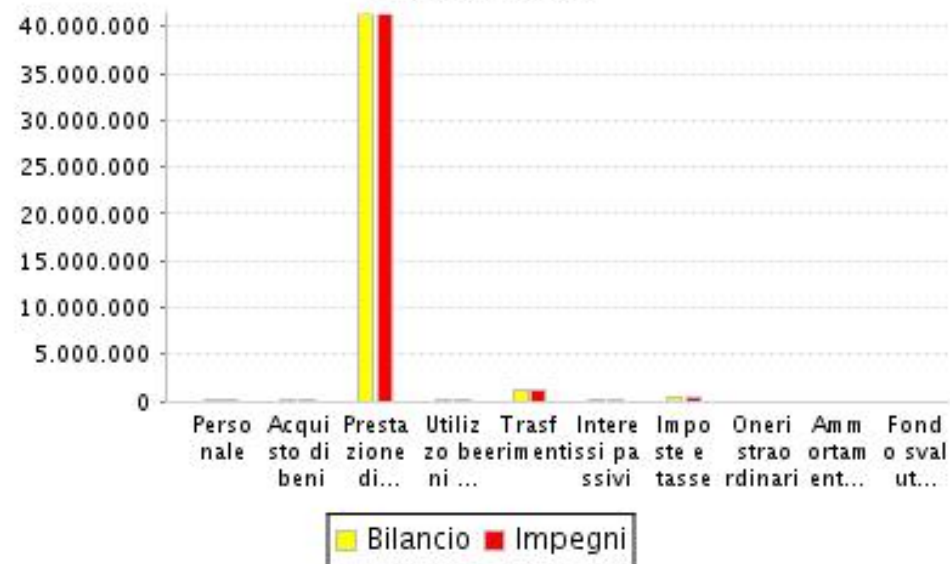
Sono stati effettuati interventi per la riduzione dei rifiuti e per l'aumento della raccolta differenziata in sinergia con ASM.
E' stato installato un distributore di acqua di qualità in via Pomeria ed altro in zona S.Paolo è in corso di completamento.

Si è operato un sostegno economico con fondi regionali e statali (previsti 180.000,00 E) per la riconversione e l'acquisto veicoli ecologici.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-8C00	**Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro**	**Bonini Giampaolo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
FUNZIONAMENTO GENERALE AMBIENTE	**Affari generali e ambiente**

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2011	CP	01	02	Tasse	39.722.101,00	41.480.043,40	59.016,29
2011	CP	02	02	Contr/trasf regione			
2011	CP	03	01	Proventi serv publ.	158.533,10	136.994,37	119.191,82
2011	CP	03	03	Interessi anticip.	49.853,31	49.853,31	
				Totale Accertamenti	41.846.197,41	**43.582.570,82**	**181.953,11**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	01	Personale	247.903,00	247.903,00	220.749,90	220.749,90
2011	CP	01	02	Acquisto di beni	6.745,00	5.952,83	5.952,83	5.952,83
2011	CP	01	03	Prestazione di servizi	41.523.091,00	41.502.922,98	1.685.737,90	1.685.737,90
2011	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	800,00	800,00	723,44	723,44
				Totale Impegni	43.342.566,52	**43.308.232,79**	**2.659.117,05**	**2.659.117,05**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-8C00	**Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro**	**Bonini Giampaolo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
FUNZIONAMENTO GENERALE AMBIENTE	**Affari generali e ambiente**

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2011	CP	03	04	Utili netti	1.912.000,00	1.911.969,74	
2011	CP	03	05	Proventi diversi	3.710,00	3.710,00	3.745,00
				Totale Accertamenti	41.846.197,41	**43.582.570,82**	**181.953,11**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	05	Trasferimenti	1.085.183,76	1.082.183,76	277.482,76	277.482,76
2011	CP	01	06	Interessi passivi	127.819,29	127.819,29	127.819,29	127.819,29
2011	CP	01	07	Imposte e tasse	351.024,47	340.650,93	340.650,93	340.650,93
2011	CP	01	08	Oneri straordinari				
2011	CP	01	09	Ammortamenti di esercizio				
2011	CP	01	10	Fondo svalutazione crediti				
				Totale Impegni	43.342.566,52	**43.308.232,79**	**2.659.117,05**	**2.659.117,05**

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-8C01	**Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro**	**Bonini Giampaolo**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Riqualificazione dei Parchi e aree verdi: studio di fattibilità per la nuova sede del Centro di Scienze Naturale di Galceti		**Affari generali e ambiente**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo ha valenza pluriennale (due anni) con cadenza definita dalle seguenti fasi:
1 . Definizione linee guida per la riorganizzazione funzionale e paesaggistica del CSN con il coinvolgimento del Consiglio Scientifico Cittadino e della Fondazione CSN.
2. Studio di fattibilità e predisposizione di un progetto preliminare all'interno dell'area attuale del Centro possibilmente su terreni di proprietà comunale.
3. Fase di progettazione definitiva ed esecutiva degli interventi di primaria importanza ed urgenza (ad esempio magazzino per attività direzionali e di deposito) ed espletamento delle procedure per dare inizio ai lavori di primaria importanza.
4. Progetto definitivo ed esecutivo ed attivazione degli ulteriori interventi per il completamento del Centro a seguito anche della messa a disposizione dell'area e/o degli immobili da riutilizzare o ampliare e delle risorse economiche necessarie per l'esecuzione degli interventi.

CONSUNTIVO

Alla data del 31/12/2011 sono stati raggiunti gli obiettivi assegnati e costituiti da:

1 . Definizione linee guida per la riorganizzazione funzionale e paesaggistica del CSN con il coinvolgimento del Consiglio Scientifico Cittadino e della Fondazione CSN.
2. Studio di fattibilità e un progetto preliminare all'interno dell'area attuale del Centro S.N. tramite un gruppo di progetto intersettoriale costituito da dipendenti del Servizio Ambiente e Patrimonio coordinati dall'arch. C. Bruschi sotto la mia diretta resposabilità.
3. Progettazione esecutiva degli interventi di primaria importanza ed urgenza (magazzino per attività direzionali e di deposito) ed espletamento delle procedure per consentire l'inizio dei lavori di costruzione del nuovo corpo di fabbrica.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-8C02	**Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro**	**Bonini Giampaolo**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Indirizzi e linee guida da adottare nei confronti di Asm per la riorganizzazione del servizio di raccolta " porta a porta " nel Centro storico cittadino		**Affari generali e ambiente**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo prevede la predisposizione di indirizzi nei confronti di Asm per la riorganizzazione della raccolta " porta a porta " nel centro storico per garantire un miglior servizio e al tempo stesso un maggior decoro. Revisione delle modalità di esposizione dei rifiuti durante gli orari previsti con la possibilità di aggiustamenti e modifiche degli attuali tempi, tenendo conto delle necessità degli utenti residenziali rispetto a quelle delle attività commerciali, direzionali e/o terziarie.

CONSUNTIVO

E' stato completato il documento contenente indirizzi e le linee guida nei confronti di Asm per la riorganizzazione del servizio di raccolta porta a porta nel centro storico compresa la modalità di esposizione dei rifiuti (contenitori di plastica per tipologia di rifiuto) durante gli orari previsti con la possibilità compreso alcuni aggiustamenti degli attuali tempi di esposizione tenendo conto delle necessità di tutti gli utenti .

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-8C03	**Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro**	**Bonini Giampaolo**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Revisione disciplinare per la gestione del verde		**Affari generali e ambiente**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo della revisione della gestione verde da parte di ASM è quello di recuperare l'efficienza del servizio, di contenere i costi in considerazione delle disponibilità di bilancio, di verificare e monitorare le attività svolte non solo sotto l'aspetto quantitativo ma anche qualitativo.
Per le attività a canone verrà effettuato il completamento dell'aggiornamento dell'anagrafe del verde pubblico con una classificazione delle aree da suddividere in aree: di maggior interesse, ordinarie, di minor interesse e marginali in modo da calibrare gli interventi ordinari e quegli straordinari.
Miglioramento ed incremento del monitoraggio dell'andamento dei lavori e degli interventi per la conservazione e il miglioramento del V.P. con l'ausilio di un programma informatico da attivare in rete. Obiettivi da raggiungere riguardano la contabilizzazione del Servizio utilizzando sempre di più programmi informatici per ottenere in modo rapido e completo i dati necessari per la contabilità consuntiva e la verifica dell'economicità dell'affidamento.

CONSUNTIVO

AGGIORNAMENTO AL 31/12/2011
Completamento del quadro conoscitivo completo compreso l'allineamento dei flussi informatici oltre al raggruppamento per tipologia ed analisi dei costi nel raffronto con quadro rintracciabile nella letteratura specifica di settore e nelle analisi di mercato. Bozza di nuovo disciplinare.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-8C04	**Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro**	**Bonini Giampaolo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Sistemazione del tratto crollato delle mura perimetrali e del tabernacolo storico delle Cascine di Tavola.	**Affari generali e ambiente**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Descrizione Obiettivo

Completamento della sistemazione del tratto crollato delle mura perimetrali e del tabernacolo storico delle Cascine di Tavola a garanzia della sicurezza degli utenti fruitori del parco e finalizzato anche al decoro di un' area di particolare interesse storico ed ambientale.

CONSUNTIVO

AGGIORNAMENTO AL 31/12/2011.

Sono stati completati tutti gli atti di collaudo e di contabilità dei lavori.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-8C05	**Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro**	**Bonini Giampaolo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Realizzazione di due isole ecologiche interrate nel centro storico	**Affari generali e ambiente**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Realizzazione di due isole ecologiche interrate nel centro storico (Piazza Mercatale e S.Caterina) al fine di migliorare l'efficienza della raccolta " porta a porta " ed il decoro di alcune aree sensibili del centro storico. Queste due aree consentono di sopperire alle necessità degli utenti in difficoltà nel rispetto dell'orario di esposizione dei rifiuti all'interno di un' area particolarmente delicata della città (Centro Storico).

CONSUNTIVO

AGGIORNAMENTO AL 31/12/2011
Non è stato possibile procedere a dare inizio dei lavori all'isola ecologica di Piazza mercatale a causa del mancato parere favorevole rilasciato dalla Soprintendenza ai monumenti di Firenze.
I lavori dell'isola ecologica di via S. Caterina dovevano iniziare il data 28/11/2011 e dovevano terminare 30 giorni dopo ma l'Ass. Caverni, in sintonia con il Vice-Sindaco Borchi, ha chiesto una traslazione dei tempi di esecuzione delle opere per non avere, in occasione delle feste natalizie, un cantiere aperto in una importante piazza del Centro Storico. I lavori sono iniziati quindi in data 27/12/2011 ed i lavori termineranno entro il 25/01/2012.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-8C06	**Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro**	**Bonini Giampaolo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Redazione del documento di "valutazione rischio da stress correlato" con finalità di prevenire il disagio dei lavoratori in una logica di semplificazione e di non aggravio degli aspetti formali e procedurali del rapporto di lavoro.	**Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Predisposizione del documento di "valutazione rischio da stress correlato" previsto dal D.Leg.vo 81/08 con finalità di prevenire il disagio psico-fisico dei lavoratori in una logica di semplificazione e di non aggravio degli aspetti formali e procedurali dell'attività lavorativa.
Il documento finale potrà essere completato entro il 31/12/2011, previo conferimento delle risorse economiche necessarie ad attivare consulenze specialistiche adeguate (psicologo e/o sociologo su tematiche dell'attività lavorativa).

CONSUNTIVO

STATO DI AVANZAMENTO AL 31/12/2011.

Redazione del documento finale di "valutazione rischio da stress correlato" di cui al D.Leg.vo 81/08 con il contributo del Responsabile del Servizio P.P. , del Medico Competente coadiuvato da specialisti psicologi e sociologi in tematiche del lavoro.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-8C07	**Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro**	**Bonini Giampaolo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Progetto di installazione di distributori di acqua di qualità nelle abitazioni private al fine di ridurre la produzione di rifiuti derivanti dalle bottiglie in plastica.	**Affari generali e ambiente**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Progetto di installazione di distributori di acqua di qualità nelle abitazioni al fine di ridurre la produzione di rifiuti derivanti dalle bottiglie in plastica. L'ipotesi progettuale consiste nell'offrire ai cittadini del Comune di Prato l'opportunità concreta di acquistare distributori singoli per ottenere acqua di qualità (naturale, gassata, fredda) individuando standard di qualità garantiti ed a costi contenuti compreso la ricerca di eventuali fonti di finanziamento, incentivi e/o collaborazioni fornitori/sponsor.

CONSUNTIVO

STATO AVANZAMENTO AL 31/12/2011.

E' stato completato lo studio di fattibilità per l'installazione di distributori di acqua di qualità nelle abitazioni al fine di ridurre la produzione di rifiuti derivanti dalle bottiglie in plastica. L'ipotesi progettuale è consistita nell'offrire ai cittadini del Comune di Prato le conoscenze per acquistare distributori singoli per ottenere acqua di qualità (naturale, gassata, fredda) individuando standard di qualità garantiti ed a costi contenuti compreso compreso l'intervento interessato e diretto di Publiacqua che ha contribuito alla realizzazione di fontanelli in città.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-8C08	**Ambiente e Qualità Luoghi di Lavoro**	**Bonini Giampaolo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Affidamento gestione canile e attività connesse alla cura dei gatti affidate alle "gattare" e al gattile comunale.	**Affari generali e ambiente**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Descrizione Obiettivo

Affidamento gestione canile e attività connesse alla cura dei gatti affidate alle "gattare" e al gattile comunale. Predisposizione degli atti e delle procedure che consentano l'affidamento della gestione del canile comunale e di tutte le attività connesse alla cura dei gatti affidati alle "gattare" e presenti nel gattile comunale di Bogaia. L'obiettivo è di ottenere almeno la conferma della qualità dell'attuale servizio svolto senza ulteriori aggravi per il bilancio comunale possibilmente ottenendo qualche prestazione ulteriore per il benessere degli animali custoditi e un miglior servizio per i cittadini utenti.

CONSUNTIVO

STATO AVANZAMENTO AL 31/12/2011.

Completamento di tutte le procedure per l'affidamento della gestione canile compresa la selezione degli aspiranti gestori, individuazione del gestore con relativo affidamento della gestione del canile comunale che ha visto confermata l'associazione già gestrice della struttura.
Con le nuove condizioni di capitolato è stato possibile ottenerel la conferma della qualità dell'attuale servizio senza ulteriori aggravi per il bilancio comunale. Anzi si è potuto ottenere un ulteriore risparmio di circa 12.500,00 E/annui per la virtuosa gestione dei precedenti anni che ha consentito una consistente riduzione di cani nel canile (attuali circa 95 animali contro circa 200 iniziali).

Per le attività connesse alla cura dei gatti affidati alle "gattare" e di quelli presenti nel gattile comunale si è proceduto seguendo gli stessi criteri per il canile comunale. Gli atti di affidamento sono in corso di completamento in modo da iniziare il nuovo esercizio (2012) nelle migliori condizioni sia organizzative che di impegno economico.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-8D00	**Edilizia e Attività Economiche**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO	**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Descrizione Obiettivo

Il servizio si occupa di:
- permessi di costruire, dia e agibilità, regolamento edilizio;
- abusi e condoni edilizi;
- agibilità e impianti;
- autorizzazioni paesaggistiche e gestione vincolo idrogeologico;
- nulla osta vincolo storico-documentario;
- rapporti con l'agenzia del territorio per la gestione degli atti catastali;
- controlli a campione sulle comunicazioni di inizio attività;
-unificazione dei procedimenti relativi ad autorizzazioni o atti di consenso necessari all'intervento su un'attività produttiva, di cui sono competenti diversi enti della Pubblica Amministrazione;
- sanzioni sulle attività commerciali ed edilizie;
- autorizzazioni/concessioni e DIA per attività produttive e commerciali;
- piani e regolamenti commerciali;
- gestione fiere mercati e mostre;
- gestione patrocini e contributi economici.

CONSUNTIVO

Le attività ordinarie ricomprese nell'obiettivo sono:
- permessi di costruire, dia e agibilità, regolamento edilizio;
- abusi e condoni edilizi;
- agibilità e impianti;
- autorizzazioni paesaggistiche e gestione vincolo idrogeologico;
- nulla osta vincolo storico-documentario;

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-8D00	**Edilizia e Attività Economiche**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO	**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

- rapporti con l'agenzia del territorio per la gestione degli atti catastali;
- controlli a campione sulle comunicazioni di inizio attività;
-unificazione dei procedimenti relativi ad autorizzazioni o atti di consenso necessari all'intervento su un'attività produttiva, di cui sono competenti diversi enti della Pubblica Amministrazione;
- sanzioni sulle attività commerciali ed edilizie;
- autorizzazioni/concessioni e DIA per attività produttive e commerciali;
- piani e regolamenti commerciali;
- gestione fiere mercati e mostre;
- gestione patrocini e contributi economici.

Esse si sono svolte regolarmente, nel rispetto delle scadenze previste e del corretto adempimento

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-8D00	**Edilizia e Attività Economiche**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO	**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

2.250.000
2.000.000
1.750.000
1.500.000
1.250.000
1.000.000
750.000
500.000
250.000
0

Imposte | Tributi speciali/Altre entrate | Proventi serv publ. | Interessi anticip. | Proventi diversi

Bilancio | Accertamenti

Riepilogo Spesa

2.250.000
2.000.000
1.750.000
1.500.000
1.250.000
1.000.000
750.000
500.000
250.000
0

Personale | Acquisto di beni | Prestazione di s... | Utilizzo beni ... | Trasferimenti | Interessi passivi | Imposte e tasse | Oneri straordinari | Ammortamenti di...

Bilancio | Impegni

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2011	CP	01	01	Imposte	2.250.000,00	2.164.633,55	2.030.456,32
2011	CP	01	03	Tributi speciali/Altre entrate	130.000,00	137.206,98	137.206,98
2011	CP	03	01	Proventi serv publ.	1.067.000,00	1.017.379,75	955.214,53
				Totale Accertamenti	3.457.700,00	**3.353.007,66**	**3.153.065,21**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	01	Personale	1.784.998,00	1.784.998,00	1.721.037,44	1.721.037,44
2011	CP	01	02	Acquisto di beni	5.780,00	5.321,15	4.824,15	4.824,15
2011	CP	01	03	Prestazione di servizi	191.800,00	149.389,92	123.835,61	123.835,61
				Totale Impegni	2.118.805,25	**2.071.695,25**	**1.981.630,26**	**1.981.630,26**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-8D00	**Edilizia e Attività Economiche**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo

FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO

Assessorato

attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2011	CP	03	03	Interessi anticip.	7.000,00	30.057,38	30.057,38
2011	CP	03	05	Proventi diversi	3.700,00	3.730,00	130,00
				Totale Accertamenti	3.457.700,00	**3.353.007,66**	**3.153.065,21**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	1.500,00	1.500,00	1.446,88	1.446,88
2011	CP	01	05	Trasferimenti	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
2011	CP	01	06	Interessi passivi	3.452,25	3.452,25	3.452,25	3.452,25
2011	CP	01	07	Imposte e tasse	124.775,00	120.533,93	120.533,93	120.533,93
2011	CP	01	08	Oneri straordinari				
2011	CP	01	09	Ammortamenti di esercizio				
				Totale Impegni	2.118.805,25	**2.071.695,25**	**1.981.630,26**	**1.981.630,26**

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-8D01	**Edilizia e Attività Economiche**	**Pecorario Riccardo**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Attivazione dello sportello unico (SUAP/SUE) in modo da rendere più efficiente e snello il servizio fornito ai cittadini		**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Descrizione Obiettivo

Per il 2011, si prevede di iniziare ad attivare una riorganizzazione degli attuali Sportelli Unici per le Attività Produttive e per l'Edilizia, al fine di pervenire ad uno Sportello Unico Integrato che gestisca in modo unitario le pratiche edilizie ed amministrative per le attività produttive e la residenza evitando le sovrapposizioni di funzioni tra SUAP e SUE e l'insufficiente integrazione procedimentale dei due sportelli. La finalità dello Sportello Unico Integrato è quella di garantire:

- un front office unico nel quale si possano dare ai cittadini ed agli imprenditori risposte uniche e complete per l'aspetto edilizio ed amministrativo;
- la riduzione degli oneri amministrativi e gli adempimenti procedurali;
- la riduzione dei tempi amministrativi
- la comunicazione all'imprenditore ed al cittadino di un unico esito della pratica.

Lo Sportello Unico Integrato, una volta arrivato a regime, dovrà inoltre garantire:

· l'esposizione di servizi informativi nel proprio sito istituzionale, collegato alla banca dati regionale
· l'accettazione delle pratiche amministratyive per le attività produttive in via telematica e il loro inoltro agli enti terzi;
· la possibilità di verificare lo stato di avanzamento delle pratiche;
· l'attuazione di Conferenze di Servizio, secondo un calendario che consenta di rispettare i termini per la conclusione del procedimento e l'adozione del provvedimento finale.

CONSUNTIVO

Realizzati i lavori di ristrutturazione per la realizzazione fisica del nuovo sportello unico integrato quale unico punto d'accesso in relazione alla gestione unitaria delle pratiche edilizie ed amministrative per le attività produttive e la residenza.
Alla data del 31.07.2011, lo Sportello Unico Integrato è stato attivato nei locali di Via Giotto 4, adeguati per il protocollo, le informazioni amministrative e tecniche, le pre -istruttorie sulle pratiche edilizie.
E' stato attivato un ufficio per la gestione procedimentale complessa dei procedimenti che prevedono il coinvolgimento di uffici ed enti terzi; questa nuova gestione, ai

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-8D01	**Edilizia e Attività Economiche**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Attivazione dello sportello unico (SUAP/SUE) in modo da rendere più efficiente e snello il servizio fornito ai cittadini	**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

fini della riduzione degli oneri e degli adempimenti amministrativi, deve gestire circa il 20% in più delle pratiche una volta gestite in modo separato dal SUAP e dal SUE. Inoltre, sono stati adeguati i tempi procedimentali alle nuove norme contenute nel Decreto Sviluppo (70/2011) che ha introdotto il silenzio assenso in materia di permessi a costruire e la segnalazione certificata di inizio attività in materia edilizia.

E' attivata la gestione delle pratiche telematiche pervenute tramite PEC e la possibilità di verificare lo stato di avanzamento on line delle pratiche presentate al Servizio.

E' fatto costante ricorso alla Conferenza di Servizi, calendarizzata in caso di mancato inoltro dei pareri da parte degli enti terzi.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-8D01	**Edilizia e Attività Economiche**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo

Attivazione dello sportello unico (SUAP/SUE) in modo da rendere più efficiente e snello il servizio fornito ai cittadini

Assessorato

attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

55.000 50.000 45.000 40.000 35.000 30.000 25.000 20.000 15.000 10.000 5.000 0

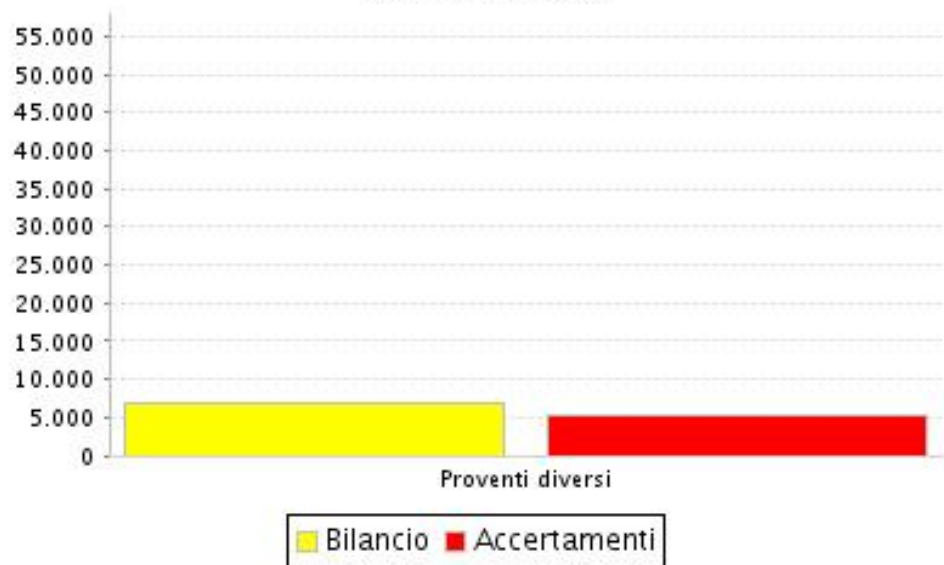
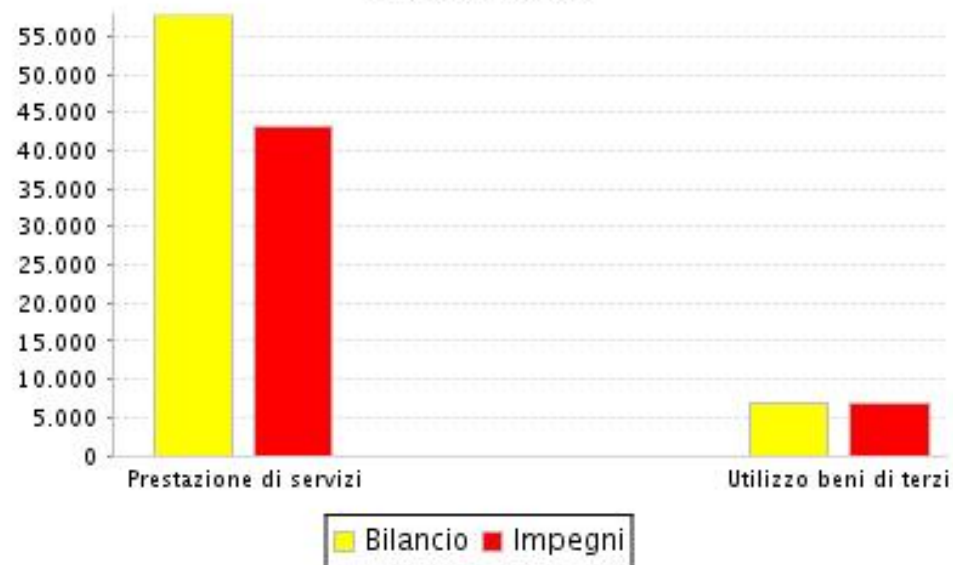
Proventi diversi

Bilancio Accertamenti

Riepilogo Spesa

55.000 50.000 45.000 40.000 35.000 30.000 25.000 20.000 15.000 10.000 5.000 0

Prestazione di servizi Utilizzo beni di terzi

Bilancio Impegni

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2011	CP	03	05	Proventi diversi	7.000,00	5.221,00	5.199,00
				Totale Accertamenti	7.000,00	**5.221,00**	**5.199,00**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	03	Prestazione di servizi	58.000,00	43.242,91	32.168,36	32.168,36
2011	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	7.000,00	6.959,99	6.959,99	6.959,99
				Totale Impegni	65.000,00	**50.202,90**	**39.128,35**	**39.128,35**

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-8D02	**Edilizia e Attività Economiche**	**Pecorario Riccardo**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Innovazione e aggiornamento disciplina regolamentare e d'intervento nei settori di competenza		**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Descrizione Obiettivo

L'aggiornamento della disciplina comporta sia interventi "manutentivi" di adeguamento normativo dettato dalle esigenze emerse nell'attività gestionale, sia da nuove prospettive d'intervento dettate da indirizzi sovraordinati o di autonoma iniziativa comunale. In tal senso nel corrente anno si prevede di attivare:

- Indirizzi comunali per l'applicazione della Legge Regionale n. 24/2009 "Misure urgenti e straordinarie volte al rilancio dell'economia e alla riqualificazione del patrimonio edilizio esistente". Variante 2011;

- disciplina per il recupero abitativo dei sottotetti esistenti;

- disciplina degli accesi agli edifici - variante all'allegato D2 del Regolamento edilizio;

- disciplina della produzione energetica da fonti rinnovabili;

- Piano della rete comunale di distribuzione dei carburanti.

Revisione del Regolamento sul commercio: nell'anno 2010 è stato predisposto il nuovo testo del regolamento ed effettuata la concertazione prevista dalla norma regionale con le categorie e le parti sociali. Nell'anno 2011 si intende perfezionare il processo di approvazione del testo, sottoponendolo all'esame delle Commissioni Consiliari e del Consiglio Comunale.

CONSUNTIVO

La fase di approvazione del Regolamento sul commercio si è conclusa nel febbraio 2011, con l'adozione della D.C.C. 9 del 17.02.2011.

Con D.C.C. n. 22/2011, sono stati approvati gli indirizzi comunali per l'applicazione della L.R.T. n. 24/2009 per il rilancio dell'economia e dell'edilizia residenza, così come modificata dalla L.R.T. n. 65/2010, quali risultano dall'elaborato allegato sub A alla presente deliberazione, in variante e sostituzione della disciplina approvata

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-8D02	**Edilizia e Attività Economiche**	**Pecorario Riccardo**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Innovazione e aggiornamento disciplina regolamentare e d'intervento nei settori di competenza		**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

con la D.C.C. 48/2010.

Con D.C.C. n. 13/2011 è stato approvato il Regolamento sul Luna Park di Prato e sulle occupazioni temporanee di spettacolo viaggiante

Con D.C.C. n. 34/2011 è stata emanata la disciplina sul recupero abitativo dei sottotetti esistenti (Allegato D7 al Regolamento edilizio).

E' stata emanata la disciplina della produzione energetica da fonti rinnovabili.

E' stato emanato il Piano della rete comunale di distribuzione dei carburanti.

E' stata approvata la disciplina degli accesi agli edifici - variante all'allegato D2 del Regolamento edilizio.

Con D.C.C. n. 88/2011 è stata approvata la disciplina delle recinzioni nell'Area Protetta del Monteferrato - con integrazione dell'Allegato D5 del Regolamento edilizio.

In aggiunta alla revisione degli atti regolamentari indicati a preventivo, il Servizio ha predisposto il regolamento per la disciplina dell'accesso alle pratiche edilizie, approvato dal Consiglio Comunale n. 82 del 24.11.2011.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-8D02	**Edilizia e Attività Economiche**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Innovazione e aggiornamento disciplina regolamentare e d'intervento nei settori di competenza	**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

3.500 3.250 3.000 2.750 2.500 2.250 2.000 1.750 1.500 1.250 1.000 750 500 250 0

Non presenti dati

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
				Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa

3.500 3.000 2.500 2.000 1.500 1.000 500 0

Prestazione di servizi

Bilancio Impegni

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	03	Prestazione di servizi		3.572,52	3.566,89	3.566,89
				Totale Impegni		**3.572,52**	**3.566,89**	**3.566,89**

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-8D03	**Edilizia e Attività Economiche**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Informatizzazione della gestione procedimentale con la ricezione via e mail degli atti abilitativi	**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

In attuazione alle disposizioni nazionali e regionali l'obiettivo si prefigge di avviare la gestione informatizzata del ricevimento e del rilascio degli atti abilitativi anche edilizi. L'attuazione dell'obiettivo risponde alle esigenze di semplificazione dei rapporti tra P.A., cittadini e imprese.

CONSUNTIVO

L'obiettivo, a carattere pluriennale è al seguente stadio di implementazione:

1. la banca dati regionale è in via di sperimentazione in alcuni comuni, trai i quali Pistoia, Cecina, e Cortona. Proseguono i lavori del Tavolo Tecnico Regionale

2. l'aggancio alla banca dati nazionale non ha ancora specifiche definitive.

Prosegue il lavoro del Comune per lo sviluppo di un sistema interattivo che comunque sostituisca in via definitiva il sistema di supplenza adottato dalla Regione Toscana.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-8D03	**Edilizia e Attività Economiche**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Informatizzazione della gestione procedimentale con la ricezione via e mail degli atti abilitativi	**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Non presenti dati

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
				Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	03	Prestazione di servizi		5.734,20	5.734,20	5.734,20
				Totale Impegni		**5.734,20**	**5.734,20**	**5.734,20**

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-8D04	**Edilizia e Attività Economiche**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Parco della Piana	**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Partecipazione comunale alla discussione sulla proposta regionale di variante al PIT per il Parco della Piana e l'adeguamento dell'Aeroporto di Peretola

CONSUNTIVO

Predisposizione dell'atto di intervento presso il Consiglio Regionale per contrastare l' invasività della proposta della Giunta Regionale di porre in salvaguardia aree attribuite illegittimamente al Parco dalla Piana, formando una variante al vigente Piano di Indirizzi Territoriale della Regione Toscana, che eliminerebbe aree di sviluppo essenziali per il riordino insediativo del Comune di Prato, come previsto dal nuovo Piano Strutturale in corso di definizione. L'attività ha ricostruito la forma e la sostanza dei rapporti intercorsi in proposito con la Regione Toscana, anche con elaborazioni grafiche (Protocolli d'intesa 3 novembre 2006, 6 febbraio 2007, 22 giugno 2010 e incontri tecnici collaborativi svoltisi a Campi Bisenzio (22 e 23 luglio 2010) e a Sesto Fiorentino (1e 2 dicembre 2010). L'attività si è svolta coordinando un gruppo di lavoro costituito oltre che dal dirigente del Servizio edilizia e attività produttive (coordinatore) anche dai Servizi:

- Urbanistica;
- Legale;
- Notariato.

L'atto d'intervento è stato approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 76 dell'8 marzo 2011.

Il 25 marzo 2011 è stato sottoscritto il documento dei responsabili tecnici dei Comuni della Piana che avevano partecipato all'attività di consultazione della Regione, evidenziando la contraddittorietà dell'attività regionale.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-8D04	**Edilizia e Attività Economiche**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo
Parco della Piana

Assessorato
attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
	CP						
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
				Totale Impegni				

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-8D05	**Edilizia e Attività Economiche**	**Pecorario Riccardo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Attività per il completamento della lottizzazione del complesso multifunzionale S. Giusto	**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Descrizione Obiettivo

Coordinamento dell'attività per il completamento della lottizzazione del complesso multifunzionale S.Giusto.
Acquisire le garanzie reali degli altri lottizzanti per il completamento delle opere ovvero attivare le forme di tutela previste dall'ordinamento per le inadempienze del lottizzante.

CONSUNTIVO

Attivato l'iter amministrativo relativo alla lottizzazione del Centro multifunzionale di S. Giusto e edificio commerciale di Via Viareggio - Via Udine.

È stato concordato con i lottizzanti un testo di accordo per la definizione delle problematiche pendenti, sottoscritto tra le parti il 29 dicembre 2011. L'accordo procedimentale definisce anche altri aspetti di interesse comune quali la variante per l'aumento della superficie commerciale della soc. Omnia e per il riutilizzo dell'edificio di proprietà COOP in via Viareggio.
L'attività si è svolta con un gruppo di lavoro costituito oltre che dal dirigente del Servizio edilizia e attività produttive anche dai Servizi:
- Urbanistica;
- Legale;
- Mobilità;
- Espropri

Sostanzialmente si è avuta una prima fase nella quale si è attivato un percorso tra Comune Unicoop e Omnia, che si è concluso a fine luglio con il deposito in Segreteria comunale di una proposta di delibera consiliare che approvava lo schema di accordo procedimentale tra le parti come sopra costituite. Sullo schema peraltro Unicoop aveva manifestato esigenze di precisazioni, pur concordando nella sostanza. La pausa estiva ha fatto maturare la richiesta di adesione all'accordo anche del lottizzante dapprima inadempiente, Oasis, che ha chiesto di partecipare alla transazione in corso per la definizione delle pendenze. Lo schema di accordo è stato così adeguato alle nuove prospettive, con l'intervento della Direzione generale, fino alla sottoscrizione per adesione il 29 dicembre.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-8E00	**Promozione Economica e Politiche Europee**	**Fontani Alessandro**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria finanziamenti europei, nazionali e regionali	**Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Descrizione Obiettivo
Gestione delle attività amministrative generali del Servizio: redazione atti, gestione del bilancio, gestione inventari, gestione del personale, ecc. ecc. Gestione di altre attività ed iniziative connesse con le Politiche europee e finanziamenti: iniziative specifiche, attività dell'Associazione Europea delle Comunità tessili (ACTE) ecc. ecc.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-8E00	**Promozione Economica e Politiche Europee**	**Fontani Alessandro**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria finanziamenti europei, nazionali e regionali	**Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2011	CP	02	01	Contr/trasf correnti stato	62.350,00		
2011	CP	02	02	Contr/trasf regione			
2011	CP	02	04	Contr/trasf org. com./inter			
				Totale Accertamenti	72.688,92	**10.000,00**	**5.000,00**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	01	Personale	87.214,00	87.214,00	87.201,93	87.201,93
2011	CP	01	03	Prestazione di servizi	16.366,92	15.971,00	2.282,60	2.282,60
2011	CP	01	05	Trasferimenti	13.800,00	13.800,00	2.800,00	2.800,00
				Totale Impegni	127.760,92	**125.640,06**	**100.939,59**	**100.939,59**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-8E00	**Promozione Economica e Politiche Europee**	**Fontani Alessandro**

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria finanziamenti europei, nazionali e regionali

Assessorato

Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2011	CP	02	05	Contr/trasf altri enti	5.338,92	5.000,00	5.000,00
2011	CP	03	05	Proventi diversi	5.000,00	5.000,00	
				Totale Accertamenti	72.688,92	**10.000,00**	**5.000,00**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	07	Imposte e tasse	10.380,00	8.655,06	8.655,06	8.655,06
				Totale Impegni	127.760,92	**125.640,06**	**100.939,59**	**100.939,59**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-8E01	**Promozione Economica e Politiche Europee**	**Fontani Alessandro**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Progetto Texmedin		**Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Descrizione Obiettivo

PROGETTO TEXMEDIN

Descrizione
TEXMEDIN è un progetto transnazionale finanziato dal Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR) nel quadro dell'obiettivo cooperazione territoriale del Programma MED (www.texmedin.eu). Iniziato nell'aprile 2009 terminerà nel settembre 2011 e ha un budget complessivo per i nove partner pari a E 1.901.750,00.

Partenariato
Il Progetto coinvolge nove partner situati in sei regioni dell'Area Mediterranea, tutti con una consolidata vocazione nel tessile/abbigliamento ed una significativa tradizione di design e creatività. Coerentemente con la natura del progetto, il partenariato è composto da un cluster di amministrazioni locali, musei del Tessuto e dell'Abbigliamento, associazioni industriali del settore e centri di ricerca ed innovazione tecnologica. Questo il partenariato nel dettaglio:
· Comune di Prato in qualità di Capofila (IT)
· Fondazione Museo del Tessuto di Prato (IT)
· Associazione Greca Industriali Abbigliamento (GR)
· Agenzia di Sviluppo del Comune di Terrassa (ES)
· Centro di Documentazione e Museo Tessile di Terrassa (ES)
· Centro di Sviluppo Tecnologico del Tessile-Abbigliamento - Atene (GR)
· Istituto Francese del Tessile - Abbigliamento Lione (FR)
· Fondazione del Museo del Folklore del Peloponneso (GR)
· Carpiformazione s.r.l. (IT)

Obiettivi e Attività
Il progetto TEXMEDIN nasce dalla consapevolezza che la valorizzazione del patrimonio di design e know-how esistente sul territorio, può costituire un importante fattore di competitività per il settore tessile-abbigliamento. Scopo del progetto è sviluppare nuove strategie per preservare e valorizzare questo patrimonio e promuoverne il ruolo come fonte di conoscenza e ispirazione per stilisti, designer e aziende del settore.
Partendo dalla convinzione che i prodotti tessili e della moda, radicati nella tradizione culturale ed industriale, nella qualità e nel "saper fare" locali, permettano un

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-8E01	**Promozione Economica e Politiche Europee**	**Fontani Alessandro**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Progetto Texmedin		**Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione**

migliore posizionamento sul mercato, il progetto TEXMEDIN si propone di fornire i mezzi e gli strumenti necessari, affinché i designer, gli stilisti, le aziende e gli operatori del settore, possano attingere a questo patrimonio di risorse territoriali.
Di concerto con gli altri partner del progetto, il Comune ed il Museo del Tessuto di Prato sono impegnati nello sviluppo di due nuovi strumenti destinati ad aziende e stilisti: una banca dati online del patrimonio tessile ed abbigliamento www.texmedindigitallibrary.eu, ed un laboratorio di creatività, denominato "Inspiring Lab" www.texmedin.eu/texmedin_design_challenge.php. Mentre la banca dati ha messo in rete molte fonti d'informazione sul patrimonio tessile dei Paesi partner, che verrà ulteriormente implementata nel 2011, l'Inspiring Lab ha fornito - nei locali messi a disposizione dal Museo del Tessuto di Prato - uno spazio di ricerca e ispirazione, dove è possibile consultare l'archivio di campionari e la biblioteca specializzata, realizzare modelli e prototipi, seguire corsi di formazione, nonché partecipare a workshop, laboratori e seminari rivolti agli operatori del settore.

Le Attività del 2011 per tipologia:

1)"Gestione e coordinamento"
Il Comitato di Pilotaggio del progetto, in data 1 aprile 2011, ha approvato la richiesta all'Autorità di gestione, di proroga delle attività del progetto stesso, fino a 31 marzo 2012, I motivi della proroga risiedono, in particolare, nei ritardi imprevisti, da parte di alcuni partner, nella implementazione delle attività relative alla formazione ed alla produzione dei prototipi di tessuti ed abiti e conseguentemente, la realizzazione della mostra finale con la necessità di disseminare i risultati del progetto a livello europeo.
L'organizzazione e la gestione degli incontri con i partner e la realizzazione del relativo materiale (presentazioni, agenda e verbali degli incontri), prevede questo calendario:
- 5° Comitato di Pilotaggio, 1° Aprile Terrassa
- 6° Comitato di Pilotaggio, 14-15 Giugno, Lione
- nel caso di proroga 7° Comitato di Pilotaggio, Novembre, Prato

2)"Comunicazione e Disseminazione"
- realizzazione della pubblicazione sulla Componente 4, marzo 2011;
- realizzazione della 4° newsletter di progetto, giugno 2011;
- realizzazione della brochure della Componente 4, giugno 2011;

Realizzazione delle seguenti fasi nel settembre 2011 o novembre 2011 in caso di proroga

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-8E01	**Promozione Economica e Politiche Europee**	**Fontani Alessandro**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Progetto Texmedin		**Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione**

- 5° newsletter del progetto,
- Pubblicazione finale del progetto,
- Conferenza finale e mostra dei prototipi di tessuti e modelli realizzati da "giovani "creativi" nell'ambito del concorso TEXMEDIN Design Challenge, in collaborazione con gli Inspiring Lab europei e le aziende tessili che hanno aderito al progetto. Promozione della Libreria Digitale degli Archivi Tessili Museali realizzata nel 2010 e dei protocolli di adesione di ulteriori musei del tessuto europei.

3)"Base di conoscenza integrata"
- Approvazione dell'accordo tra i partner del progetto per l'ampliamento del database e la sua sostenibilità futura, aprile 2011;
- Approvazione del protocollo d'intesa per i nuovi membri della Digital Library, aprile 2011.

4) "Cluster per l'Innovazione: Il Modello Inspiring Lab"
- definizione e realizzazione premi e attestatati partecipazione agli Inspiring Lab, aprile-giugno 2011;
- giuria e premiazione dei prototipi realizzati dai partecipanti agli Insping Lab, giugno 2011;
- mostra itinerante dei prototipi, nei 4 territori partner del progetto, da giugno a settembre 2011 o gennaio 2012 in casi di proroga.

Il raggiungimento pieno del presente obiettivo, è condizionato dalla proroga dei contratti del personale Cococo, affidato a questo Servizio, che scadono alla fine del mese di Luglio 2011.

CONSUNTIVO

LE ATTIVITA' SVOLTE: AGGIORNAMENTO al 31/12/2011 PER TIPOLOGIE:
1)"Gestione e coordinamento"
Il Comitato di Pilotaggio del progetto, si è svolto in data 1 aprile 2011 a Terrassa ed ha approvato la richiesta all'Autorità di gestione, di proroga delle attività del progetto stesso, fino a 31 marzo 2012, I motivi della proroga risiedono, in particolare, nei ritardi imprevisti, da parte di alcuni partner, nella implementazione delle attività relative alla formazione ed alla produzione dei prototipi di tessuti ed abiti e conseguentemente, la realizzazione della mostra finale con la necessità di disseminare i risultati del progetto a livello europeo.
L'organizzazione e la gestione degli incontri con i partner e la realizzazione del relativo materiale (presentazioni, agenda e verbali degli incontri), si è tenuta con il seguente calendario:
- 5° Comitato di Pilotaggio, 1° Aprile Terrassa

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-8E01	**Promozione Economica e Politiche Europee**	**Fontani Alessandro**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Progetto Texmedin		**Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione**

- 6° Comitato di Pilotaggio, 14-15 Giugno, Lione
- 7° Comitato di Pilotaggio - 10 novembre 2011, Prato

2)"Comunicazione e Disseminazione"
Sono state svolte le seguenti attività:
- la realizzazione della pubblicazione sulla Componente 4 (Inspiring Lab), si è chiusa nel marzo 2011;
- la realizzazione della 4° newsletter del progetto si è conclusa nel giugno 2011;
- la realizzazione della brochure della Componente 4 (Inspiring Lab), è terminata nel giugno 2011;
- la realizzazione della 5° newsletter del progetto si è chiusa e sarà inviata a Febbraio 2012

La Pubblicazione finale del progetto: Percorsi di Design nell'Industria Tessile e Abbigliamento" è stata predisposta e presentata in occasione della Conferenza finale del progetto: Le sfide del tessile ed abbigliamento nel mediterraneo: Patrimonio, innovazione, design, che ha avuto luogo a Prato al Museo del tessuto il 9 novembre 2011, alla presenza di rappresentanti della Commissione europea, dell'Associazione europea delle Comunità tessili (Acte), di Sindaci delle più importanti città tessili d' Italia (Prato, Biella e Carpi), e d'Europa nonché di tutti i partner del Progetto che è stato giudicato "Ottimo " dal Segretariato di Gestione del Programma MED.
- Con le risorse del Progetto, il Comune di Prato ha chiesto alla Regione toscana, che ha accettato, di cofinanziare la Mostra FUTUROTEXTILES: Suprising Textiles, Design & Art, che si è tenuta dal 30 settembre al 13 novembre 2011, al Museo del tessuto in cui sono stati presentati i "tessuti del futuro". Hanno esposto anche 19 Aziende di Prato ed è stata un'occasione importante per rilanciare l'idea, soprattutto verso i giovani, che il settore tessile è ha un futuro. La Mostra che prima di Prato era stata ospitata ad Istanbul, Bangkok, Shangai, Barcellona e Cordoba ha riscosso un notevole successo di pubblico ed ha avuto una vasta eco sui media locali e nazionali.
A questa Mostra se n'è unita una seconda, Itinerante riguardante "I prototipi di tessuti e modelli realizzati dai giovani "creativi partecipanti al concorso europeo TEXMEDIN Design Challenge, in collaborazione con gli Inspiring Lab europei e le aziende tessili che hanno aderito al progetto; le tappe e date della mostra sono state le seguenti:
· 1 - 15 settembre 201: Centro Documentazione e Museo Tessile di Terrassa (Spagna)
· 20 - 24 settembre 2011: Fiera HABITAT, Valencia (Spagna)
· 26 - 29 ottobre 2011: TECHNOPOLIS GAZI Settimana della moda Greca, Atene (Grecia)
· 9 novembre - 4 dicembre 2011: Museo del Tessuto di Prato, Italia
· 12 dicembre 2011 - 15 gennaio 2012: Museo Palazzo del Pio, Carpi (Italia)

3)"Base di conoscenza integrata"

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-8E01	**Promozione Economica e Politiche Europee**	**Fontani Alessandro**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Progetto Texmedin	**Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione**

- l'approvazione dell'accordo tra i partner del progetto per l'ampliamento del database e la sua sostenibilità futura ha vuto luogo nell'aprile 2011 così come l'approvazione del protocollo d'intesa per i nuovi membri della Digital Library.

4) "Cluster per l'Innovazione: Il Modello Inspiring Lab"
- Nei mesi di aprile-giugno 2011 sono stati definiti i premi e le attestazioni ai partecipazione degli Inspiring Lab,;
- La giuria e la premiazione dei prototipi realizzati dai partecipanti agli Insping Lab, ha avuto luogoa Lione a giugno 2011;
- Il Workshop di scambio di esperienze fra i partecipanti al TEXMEDIN Design Challenge si è svolto a Prato l'8 novembre 2011

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-8E01	**Promozione Economica e Politiche Europee**	**Fontani Alessandro**

Titolo dell'Obiettivo
Progetto Texmedin

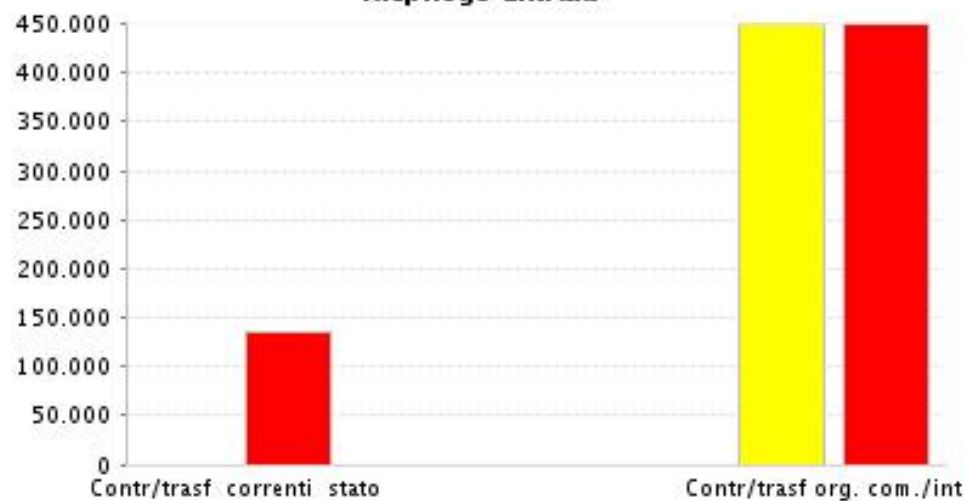
Assessorato
Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Grafico a barre: Contr/trasf correnti stato; Contr/trasf org. com./int — Legenda: Bilancio, Accertamenti (asse 0–450.000)

Riepilogo Spesa

Grafico a barre: Prestazione di servizi; Trasferimenti — Legenda: Bilancio, Impegni (asse 0–450.000)

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2011	CP	02	01	Contr/trasf correnti stato		62.350,00	62.350,00
2011	CP	02	04	Contr/trasf org. com./inter	451.250,00	451.250,00	85.177,67
2012	CP	02	01	Contr/trasf correnti stato		72.650,00	30.519,25
				Totale Accertamenti	451.250,00	**586.250,00**	**178.046,92**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	03	Prestazione di servizi	168.600,00	168.600,00	155.553,47	155.553,47
2011	CP	01	05	Trasferimenti	345.000,00	345.000,00	345.000,00	345.000,00
2012	CP	01	03	Prestazione di servizi		72.650,00	23.568,75	23.568,75
				Totale Impegni	513.600,00	**586.250,00**	**524.122,22**	**524.122,22**

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-8E02	**Promozione Economica e Politiche Europee**	**Fontani Alessandro**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Massimizzare le entrate da finanziamenti esterni	**Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Descrizione Obiettivo

Il Servizio Politiche Europee e Finanziamenti, ridefinito con la riorganizzazione del febbraio 2011, è la prosecuzione ed estensione, sul piano delle funzioni, del Servizio Politiche Comunitarie, istituito nel Marzo del 2010.
L'obiettivo dell'Amministrazione è quello di massimizzare le entrate da finanziamenti esterni. Questo obiettivo richiama, con vario titolo e ruolo, differenti Soggetti e Servizi interni alla macchina comunale.
Sotto questo profilo il Servizio Politiche europee e finanziamenti svolge un ruolo importante ma è solo una delle fasi che conduce ad un finanziamento.
Considerato che nessuna Amministrazione precedente si era mai posta, prima, questo obiettivo, il Servizio scrivente ha dato una impostazione ex-novo all'argomento, definendo strumenti e metodologie: per facilità di gestione e trasparenza, questi sono stati inseriti, a fine 2010, all'interno del sito intranet http://politichecomunitarie.comune.prato.it/ . Nel 2011, rimane da definire all'interno dell'Amministrazione, il sistema di regole e di "governace" per dare la migliore organizzazione all'argomento ed ai ruoli che è chiamato a svolgere ciascun Soggetto.
Nei confronti del Sito intranet, della impostazione di lavoro che presuppone e degli strumenti in esso contenuti, è stato espresso un parere positivo, a seguito di una specifica presentazione, da parte della Giunta municipale nella seduta del 27/04/2011 e della Commissione consiliare bilancio nella seduta del 9/05/2011.
Per dare la necessaria chiarezza nei confronti del lavoro richiamato, si dà ulteriore specificazione ai singoli argomenti.
Ogni finanziamento è il risultato ed il punto d'incontro fra una opportunità (un Bando) ed un progetto. La metodologia deve avere, pertanto la massima attenzione a questi due aspetti.
Si è scelto di lavorare con due metodi, complementari l'uno con l'altro:
1) il primo parte dalle segnalazioni di bandi per trovare i possibili progetti che vi si possono adattare;
2) il secondo procede dai progetti per cercare le opportunità prossime future.
Il primo metodo è centrato su un monitoraggio giornaliero ed accurato dei bandi e delle diverse opportunità di finanziamento che si propongono a livelli europeo, nazionale, regionale e privato (fondazioni). Le segnalazioni vengono inviate ai diversi Dirigenti responsabili ed agli Assessori di riferimento con la disponibilità a fornire assistenza nella compilazione dei formulari, anche on-line, oppure alla redazione di veri e propri progetti complessi come è il caso per i Bandi europei.
Le segnalazioni vengono inserite in un archivio (monitoraggio bandi 2011), che è anche scadenziario indicando, quotidianamente, l'andamento (importi) delle richieste di finanziamento inoltrate. Sul piano delle regole e della governance è opportuno:
a) valutare il fatto che i dirigenti di Area svolgano un ruolo di impulso-controllo, nei confronti dei dirigenti di sevizio;
b) che i singoli dirigenti diano comunicazione di tutte le richieste di finanziamento presentate, per adesione ad un bando o meno, con il relativo importo richiesto, oppure indichino le ragioni della non partecipazione al bando segnalato.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-8E02	**Promozione Economica e Politiche Europee**	**Fontani Alessandro**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Massimizzare le entrate da finanziamenti esterni	**Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione**

c) che i singoli dirigenti diano comunicazione, una volta ricevuta la risposta alla richiesta presentata, del finanziamento ricevuto oppure negato.
Considerato che è desiderabile la massima partecipazione ai bandi, da parte dei dirigenti, può essere valutato di prevedere un meccanismo incentivante.
Nella parte del sito denominata "programmazione e progettualità dei Servizi" si concentra il secondo metodo di lavoro, che ha origine dalla individuazione dei progetti ed a cui si riferisce una mappatura delle opportunità. Con la disponibilità degli Assessori e dei dirigenti, si procederà all'aggiornamento di questa parte, per i nuovi progetti ed anche per la programmazione delle opportunità future.
Si rammenta che per l'ottenimento di finanziamenti è necessaria anche una opportuna azione di lobby.
Il raggiungimento pieno del presente obiettivo, è condizionato dalla proroga dei contratti del personale Cococo, affidato a questo Servizio, che scadono alla fine del mese di Luglio 2011.

CONSUNTIVO

L'obiettivo è quello di massimizzare le entrate da finanziamenti esterni. Considerato che nessuna Giunta precedente del Comune di Prato, si era mai posta prima, questo obiettivo, il Servizio scrivente ha dato un'impostazione ex-novo all'argomento, definendo strumenti e metodologie che, per facilità di gestione e trasparenza, sono stati inseriti, a fine 2010, all'interno del sito intranet http://politicheeuropee.comune.prato.it/
A questo proposito (sito, impostazione di lavoro e strumenti) è stata fatta una specifica presentazione alla Giunta municipale nella seduta del 27/04/2011 ed alla Commissione consiliare bilancio nella seduta del 9/05/2011. In entrambi i casi è stato espresso un parere positivo con l'indicazione di procedere nello sviluppo del lavoro.
Una prima presentazione è stata fatta anche con alcuni dirigenti nell'incontro ufficiale del 18/06/2011. Dalla stessa data il sito è inserito nella intranet comunale.
Finanziamenti: portale del servizio Politiche europee e finanziamenti
Nel sito sono anche state realizzate due nuove sezioni:
1) Progettualità: che contiene il quadro dei progetti comunali a noi trasmessi
2) Mappa delle opportunità: che contiene il cronogramma delle opportunità che si sono offerte ad ogni Servizio, materia per materia.

Partendo dal principio che ogni finanziamento è il punto d'incontro fra un'opportunità (un Bando) ed un progetto, una parte importante delle attività si è concentrata su un monitoraggio giornaliero ed accurato dei bandi e delle diverse opportunità di finanziamento che si propongono a livelli europeo, nazionale, regionale e privato (fondazioni). Dall'inizio dell'anno sono state segnalate 70 opportunità ai diversi Dirigenti ed Assessori di riferimento con la disponibilità a fornire assistenza nella compilazione dei formulari, anche on-line, oppure alla redazione di veri e propri progetti complessi come è il caso per i Bandi europei. Le segnalazioni hanno dato luogo a n. 22 richieste di finanziamento per un totale di 11.966.709,96 euro.
Le segnalazioni sono state inserite in un archivio (monitoraggio bandi 2011), che è anche scadenziario indicando, quotidianamente, l'andamento (importi) delle richieste

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-8E02	**Promozione Economica e Politiche Europee**	**Fontani Alessandro**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Massimizzare le entrate da finanziamenti esterni	**Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione**

di finanziamento inoltrate.
Il Servizio ha supportato l'Assessore di riferimento e l'Amministrazione, per quanto riguarda tutte le richieste di informazioni pervenute. Il Servizio ha presentato 6 progetti per un importo complessivo di 2.370.000,00 euro:
1) progetto europeo Plustex, presentato autonomamente, nell'ambito del programma Interreg IV C, importo 1.935.000,00 euro, con 9 partner di 8 Paesi diversi, mira a promuovere le politiche più avanzate nel settore del tessile-abbigliamento. Progetto accolto e finanziato per 1.710.000,00; su 350 progetti, Plutex si è classificato primo a livello nazionale e terzo a livelo europeo.
2) Progetto nazionale nell'ambito del Fondo europeo di integrazione, presentato con il Servizio Immigrazione, teso realizzare misure di integrazione e dialogo sociale, che è stato accolto e finanziato per 97.000,00 euro.
3) Progetto regionale nell'ambito del Piano rurale di sviluppo, presentato con la Protezione civile) teso a realizzare interventi preventivi di protezione e salvaguardia del territorio, per 190.000,00 euro;
4) Progetto europeo nell'ambito dei gemellaggi (Europa per i cittadini), presentato con Servizio Affari Istituzionali
5) Progetto nazionale nell'ambito del sociale e delle politiche di affidamento, per 100.000,00 euro, presentato con il Servizio Sociale
6) Progetto nazionale nell'ambito del turismo, per 25.000,00 euro presentato con il Servizio Affari Istituzionali
A questa data il Servizio ha ottenuto finanziamenti per un totale di 1.807.000,00 euro

Si riporta lo schema dei finanziamenti richiesti dall'Amministrazione nel 2011
Immigrazione Bando nazionale E 75.063,00
Immigrazione Bando nazionale E 284.009,21
Immigrazione Bando nazionale E 99.327,00
Immigrazione Bando nazionale E 75.248,00
Edilizia pubblica Bando regionale E 326.000,00
Edilizia pubblica Bando regionale E 834.464,93
Mobilità e politiche energetiche Bando nazionale E 2.468.650,82
Mobilità e politiche europee Bando regionale E 190.000,00
Mobilità e politiche energetiche Bando regionale E 200.000,00
Mobilità e politiche energetiche Bando regionale E 3.600.300,00
Politiche europee e Immigrazione Bando nazionale E 97.000,00
Politiche europee Bando europeo E 1.935.000,00
Politiche europee e Affari Ist.li Bando europeo E 23.000,00

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-8E02	**Promozione Economica e Politiche Europee**	**Fontani Alessandro**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Massimizzare le entrate da finanziamenti esterni	**Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione**

Politiche europee e Affari Ist.li Bando nazionale E 25.000,00
Sistema informativo Bando regionale E 12.000,00
Sistema informativo Bando europeo E 492.000,00
Sistema informativo Bando europeo E 232.000,00
Ambiente Bando nazionale E 120.000,00
Ambiente Bando europeo E 119.000,00
Cultura Bando regionale E 15.767,00
Cultura Bando Fondazione E 200.000,00
Affari istituzionali Bando nazionale E 350.000,00
Biblioteca Bando nazionale E 92.880,00
Politiche sociali Bando nazionale E 100.000,00
TOTALE 2011 E 11.966.709,96

Tutto questo è stato realizzato in controtendenza rispetto all'acuta crisi finanziaria in atto ed alle risorse pubbliche ridotte, a testimonianza che, sotto l'impulso di un assessorato ed di un ufficio apposito la macchina amministrativa comunale può lavorare meglio nel reperire risorse esterne aggiuntive.
Nell'arco dell'anno 2011, il Sevizio Politiche europee e finanziamenti, in base ad una intesa con l'Assessore alle attività produttive, ha messo a disposizione del Servizio Promozione economica, una unità di personale Cococo. I risultati di quel servizio sono pertanto dipesi anche dall'impegno di questo Servizio che ha fatto a meno di una importante risorsa.
A partire dal Giugno 2011, il Servizio scrivente non ha più personale amministrativo e, nonostante questo, ha fatto fronte a quanto necessario. Questo limita l'attività di supporto all'Amministrazione.
L'attività del Servizio è in espansione ma non si potrà darvi seguito senza recuperare l'unità di Cococo richiamata.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-8F0	**Promozione economica e decentramento**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Funzionamento generale attività promozionali	**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Descrizione Obiettivo

Rapporti e relazioni con le istituzioni e gli enti, erogazione quote sociali.
Istruttorie pratiche, rilascio pareri e partecipazione alle riunioni della Commissione per l'autorizzazione delle insegne degli esercizi in Centro storico (di cui all'Allegato F del Regolamento Edilizio).
Istruttorie pratiche, rilascio pareri e partecipazione alle riunioni della Commissione per i Dehors.
Gestione degli esposti, rapporti con gli esercenti e con i cittadini.
Istruttorie pratiche e rilascio nulla-osta (So.Ri.) per domande occupazione suolo pubblico in Centro storico per iniziative e manifestazioni di soggetti privati e pubblici diversi dal Comune e istruttorie e pareri per richieste occupazione suolo pubblico per iniziative programmate dai Servizi Comunali.
Programmazione e gestione delle manifestazioni e degli eventi economico-commerciali.
Istruttoria e gestione degli atti amministrativi. Attività connsesse al normale funzionamento del Servizio.

CONSUNTIVO

La gestione ordinaria del servizio è continuata con regolarità. Sono state erogare le quote sociali agli enti e alle istituzioni di cui è associato il Comune di Prato, sono state gestite le manifestazioni e gli eventi di promozione economica programmati ed è stata curata l'istruttoria e la gestione dei relativi atti amministrativi.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-8F0	**Promozione economica e decentramento**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Funzionamento generale attività promozionali	**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	01	Personale	186.021,00	186.021,00	177.070,68	177.070,68
2011	CP	01	02	Acquisto di beni				
2011	CP	01	03	Prestazione di servizi	27.400,00	42.342,89	42.342,89	42.342,89
				Totale Impegni	368.872,20	**383.800,09**	**351.649,77**	**351.649,77**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo
2011-8F0

Servizio
Promozione economica e decentramento

Responsabile
Sampieri Luciano

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale attività promozionali

Assessorato
attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	93.841,20	93.841,20	93.841,20	93.841,20
2011	CP	01	05	Trasferimenti	51.420,00	51.405,00	28.205,00	28.205,00
2011	CP	01	06	Interessi passivi				
2011	CP	01	07	Imposte e tasse	10.190,00	10.190,00	10.190,00	10.190,00
				Totale Impegni	368.872,20	**383.800,09**	**351.649,77**	**351.649,77**

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-8F00	**Promozione economica e decentramento**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria decentramento	**Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Descrizione Obiettivo

Le funzioni del servizio sono:
- Attività istituzionali e assistenza Organi politici del decentramento
- Gestione attività culturali, formative, sportive, sociali, scolastiche e ricreative decentrate
- Sportelli polifunzionali
- Generare e controllare il regolare andamento delle entrate di competenza del servizio con costante monitoraggio e rendicontazione almeno trimestrale sul grado della loro realizzazione.

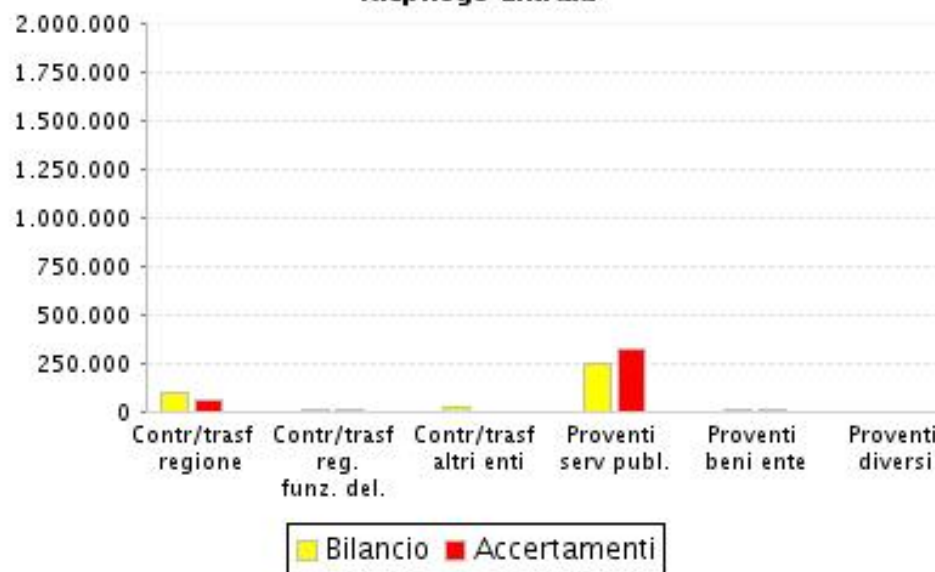
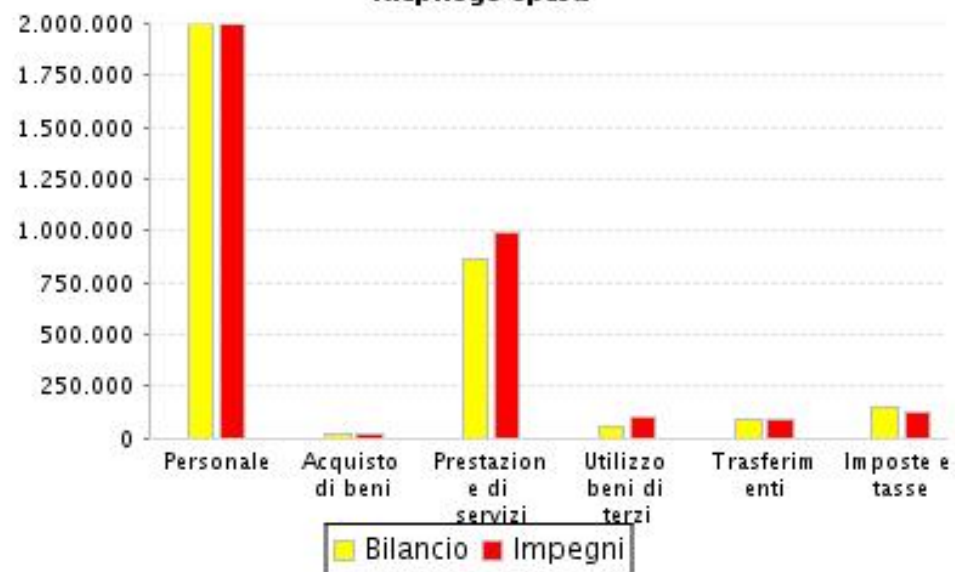
CONSUNTIVO

La gestione ordinaria del servizio è proseguita con regolarità secondo quanto previsto dall'obiettivo sia nell'attività di assistenza agli organi istituzionali sia nella gestione degli sportelli polifunzionali e delle attività decentrate in ambito formativo, culturale, sportivo, ambientale, sociale e ricreativo. Anche il controllo sulle entrate di competenza del servizio è proseguito con regolarità per tutto il 2011.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-8F00	**Promozione economica e decentramento**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria decentramento	**Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento**

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2011	CP	02	02	Contr/trasf regione	90.000,00	60.000,00	60.000,00
2011	CP	02	03	Contr/trasf reg. funz. del.	4.289,63	4.289,63	4.289,63
				Totale Accertamenti	363.446,13	**385.333,55**	**120.374,90**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	01	Personale	2.004.324,55	2.004.324,55	1.819.911,21	1.819.911,21
2011	CP	01	02	Acquisto di beni	17.849,40	16.218,11	15.798,24	15.798,24
				Totale Impegni	3.163.979,08	**3.315.244,81**	**2.841.192,76**	**2.841.192,76**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-8F00	**Promozione economica e decentramento**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Gestione ordinaria decentramento	**Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento**

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2011	CP	02	05	Contr/trasf altri enti	20.500,00		
2011	CP	03	01	Proventi serv publ.	248.056,50	320.543,92	55.585,27
2011	CP	03	02	Proventi beni ente	600,00	500,00	500,00
2011	CP	03	05	Proventi diversi			
				Totale Accertamenti	363.446,13	**385.333,55**	**120.374,90**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	03	Prestazione di servizi	860.793,53	993.127,01	744.661,68	744.661,68
2011	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	54.958,60	97.138,99	96.921,08	96.921,08
2011	CP	01	05	Trasferimenti	84.794,00	83.728,80	43.193,20	43.193,20
2011	CP	01	07	Imposte e tasse	141.259,00	120.707,35	120.707,35	120.707,35
				Totale Impegni	3.163.979,08	**3.315.244,81**	**2.841.192,76**	**2.841.192,76**

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-8F01	**Promozione economica e decentramento**	**Sampieri Luciano**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Via S. Trinita: strada multietnica.		**Affari generali e ambiente**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo
Via S. Trinita: strada multietnica. - Monitoraggio dei fondi sfitti in Via S. Trinita. - Proposta progetto attraverso consultazioni con i pro-prietari dei fondi e le associazioni dei migranti. - Programma di iniziative dedicate al settore alimentare e artigianale multietnico.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-8F02	**Promozione economica e decentramento**	**Sampieri Luciano**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Centro storico. Fondi sfitti.		**Affari generali e ambiente**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo
Centro storico. Fondi sfitti. - Ricognizione. - Progetto anti-degrado. - Promozione di iniziative di rivitalizzazione e utilizzo. - Coinvolgimento delle agenzie immobiliari pratesi.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-8F03	**Promozione economica e decentramento**	**Sampieri Luciano**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Iniziative commerciali e promozionali per il Centro storico.		**Affari generali e ambiente**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Descrizione Obiettivo

Promozione economica. Iniziative commerciali e promozionali per il Centro storico.
- Programmare ulteriori iniziative di qualità, oltre quelle già in calendario, finalizzate a promuovere e rivitalizzare il Centro storico.
- Prevedere iniziative di più settori merceologici;
- Organizzare l'allestimento delle luminarie nelle vie del Centro Storico e l'addobbo luminoso di alberi e abeti nelle principali piazze cittadine.

CONSUNTIVO

Delle due manifestazioni straordinarie programmate nel Centro Storico nel corso del 2011 una si è regolarmente svolta ed una, su richiesta degli operatori, è stata rinviata a gennaio 2012.
La rassegna eno-gastronomica "Gusto & Buon Gusto", a cura dell'Associazione Novecento (Confesercenti) di Parma, si è svolta nei giorni 25, 26 e 27 novembre in Piazza del Duomo. La manifestazione ha riscosso un notevole successo di pubblico, tanto che sono gli stessi organizzatori hanno già proposto una riedizione per il 2012.
"Il Mercato del Forte", per decisione degli stessi opertori, ha subito vari spostamenti di date e poi, con il consenso della Giunta Comunale, defintivamente programmato a gennaio 2012.
A novembre il Servizio è stato incaricato di realizzare l'allestimento delle luminarie nel Centro Storico e degli alberi di Natale nelle principali piazze cittadine e presso le sedi delle Circoscrizioni comprese. Il tutto è stato realizzato nel pieno rispetto delle indicazioni date dalla Giunta con atto n. 438/2011.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-8F03	**Promozione economica e decentramento**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Iniziative commerciali e promozionali per il Centro storico.	**Affari generali e ambiente**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

60.000
55.000
50.000
45.000
40.000
35.000
30.000
25.000
20.000
15.000
10.000
5.000
0

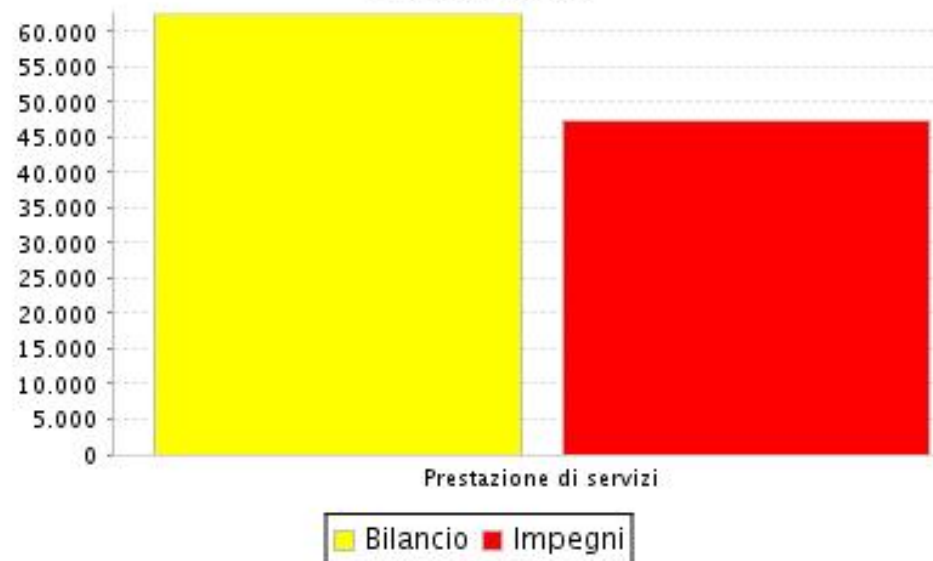
Non presenti dati

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
				Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa

60.000
55.000
50.000
45.000
40.000
35.000
30.000
25.000
20.000
15.000
10.000
5.000
0

Prestazione di servizi

Bilancio Impegni

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	03	Prestazione di servizi	62.730,00	47.473,83	47.473,83	47.473,83
				Totale Impegni	62.730,00	**47.473,83**	**47.473,83**	**47.473,83**

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-8F04	**Promozione economica e decentramento**	**Sampieri Luciano**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Pubblicità. Coordinamento generale per una migliore valorizzazione del settore e predisposizione gare.		**Bilancio e programmazione finanziaria**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Descrizione Obiettivo

Pubblicità. Coordinamento generale per una migliore valorizzazione del settore e predisposizione gare.
- Monitoraggio delle fasi di riordino e di ridefinizione degli impianti pubblicitari sul territorio.
- Individuazione delle operazioni e degli interventi utili a valorizzare il settore e ad incrementare il gettito della pubblicità.
- Predisposizione di un programma di gare compatibile e progressivo con il piano di riordino, congiuntamente a So.Ri. e ai competenti uffici comunali.

CONSUNTIVO

In continuità con il lavoro già impostato nell'ultimo quadrimestre 2011 sono stati concretizzati due importanti impegni relativi al Regolamento e agli atti di gara.
Sono stati aggiornati il Regolamento e il Piano per la pubblicità: sono state abrogate norme di difficile/impossibile applicazione e di scarsa utilità operativa, sono stati introdotti strumenti volti alla programmazione, incentivazione e sviluppo di nuove e innovative tipologie di impianti pubblicitari. Le modifiche regolamentari sono state deliberate dal Consiglio Comunale con atto n. 81 del 24.11.2011.
Contemporaneamente è stata effettuata l'istruttoria completa della procedura ad evidenza pubblica per la concessione di spazi pubblici per l'installazione di n. 170 impianti pubblicitari compatibili con le tipologie previste dal Piano Comunale aggiornato con la citata D.C.C. 81/2011. L'indizione della procedura di gara non ha avuto luogo entro l'anno 2011 per l'impossibilità dell'Ufficio Gare ad esaminare e pubblicare il bando di gara a causa della concomitante scadenza delle procedure ristrette in cui lo stesso Ufficio era impegnato a fine anno.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-8F05	**Promozione economica e decentramento**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Centro storico. Imprenditoria giovanile.	**Affari generali e ambiente**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Centro storico. Imprenditoria giovanile.
- Concrete proposte di rinnovi regolamentari.
- Promozione dell'imprenditoria giovanile in Centro storico, con la previsione di facilitazioni e benefici per l'insediamento e l'avvio dell'attività

CONSUNTIVO

E' stata elaborata una ipotesi di riduzione per gli under 35 del costo di costruzione nel cambiamento di destinazione d'uso di fondi da artigianale a commerciale al fine di promuovere l'imprenditoria giovanile nello stesso Centro Storico.
L'ipotesi è stata sottoposta all'attenzione dell'Assessore alle Attività Produttive e del Servizio Edilizia e Attività Economiche per verificare la possibilità di introdurre modifiche in tal senso al vigente Regolamento Edilizio.
Dall'esame congiunto della proposta con il Servizio Edilizia e Attività Economiche è emerso tuttavia la scarsa incidenza dell'intervento ed è stato ipotizzata la destinazione di una parte di quanto dovuto per gli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria ad un fondo che promuova l'imprenditoria giovanile.
Sarà per questo attivato un percorso di studio e di coinvolgimento del Servizio Edilizia e Attività Economiche, della Commissione Urbanistica ed infine del Consiglio Comunale.
Una modifica del Regolamento Edilizio è infatti prevista per la fine di gennaio/inizio di febbraio 2012, data entro la quale possono essere introdotte modifiche di tale tenore.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-8F06	**Promozione economica e decentramento**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Promozione economica. Fiera del vintage a Prato.	**attività produttive, mobilità, lavori pubblici, patrimonio**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Promozione economica. Fiera del vintage.
- Programmare un'iniziativa espositiva e commerciale, presso la sede di Officina Giovani, dedicata al vintage.
- Prevedere la logistica, l'allestimento degli stand e la promozione a carico di un soggetto organizzatore esterno all'Amministrazione Comunale.
- Pianificare l'iniziativa, preferibilmente, in concomitan-za con un evento dedicato alla moda nell'ambito delle mostre di settore in calendario a Firenze.

CONSUNTIVO

L'originaria idea di realizzare la manifestazione "Fiera Mercato del Vintage a Prato" in concomitanza con Pitti Immagine Uomo 2012 presso gli spazi di Officina Giovani è stata modificata a seguito del maggior respiro conferito al progetto approvato con D.G.M. n. 542 del 20.12.2011. Oltre al coinvolgimento ci due soggetti privati ("Giovanni Masi" di Prato e A.N.G.E.L.O. di Lugo di Romagna), sono stati presi contatti con la Fondazione Museo del Tessuto per l'ambientazione presso lo spazio del museo dell'intero evento e non solo di iniziative collaterali, in quanto ritenuto maggiormente adeguato, funzionale e di richiamo. In considerazione dell'arricchimento della proposta e della maggiore risonanza dal punto di vista del marketing e della promozione del territorio apportate da tali modifiche la Giunta ha dato mandato al Servizio perché il nuovo calendario dell'iniziativa venga concordato con i soggetti coinvolti nel progetto e spostato al 2012.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-8F07	**Promozione economica e decentramento**	**Sampieri Luciano**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Filiera corta agro-alimentare.		**Affari generali e ambiente**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Promozione economica. Filiera corta agro-alimentare.
- Riorganizzazione del mercato della filiera corta "Terra di Prato" in base al nuovo Regolamento approvato a dicembre 2010.
- Gestione dell'Avviso Pubblico per la presentazione delle domande degli operatori.
- Formazione della nuova graduatoria per l'assegnazione delle postazioni.
- Attuazione di una gestione progressivamente autonoma di "Terra di Prato".
- Aumento delle edizioni del mercato.

CONSUNTIVO

Nella seconda metà del 2011 è stato dato impulso alla gestione autonoma del mercato "Terra di Prato" da parte dell'omonima associazione. Allo scopo - in esecuzione della D.G.M. n. 543/2011 e della DD 4041/2011 - è stato siglato un apposito patto convenzionale per definire meglio i rapporti tra l'A.C. e l'Associazione "Terra di Prato" in questa fase transitoria. Nella convenzione è stato stabilito quanto segue:

- cura da parte dell'Associazione "Terra di Prato" della logistica e di tutti gli adempimenti tecnico-operativi per tutte le edizioni del mercato;

- messa a disposizione da parte dell'Amminstrazione degli spazi di svolgimento del mercato e dell'impiantistica tecnologica (elettrica ed idraulica) con costi a carico dell'associazione;

- impegno dell'Associazione nel mantenere gli indirizzi del progetto e garantire continuità alla partecipazione di tutte le aziende in base alla graduatoria approvata con DD 138/2011;

- osservanza del vigente Regolamento e Disciplinare del mercato rispettandone contenuti, prescrizioni e obblighi fino all'pprovazione di nuove norme regolamentari entro il primo semestre 2012.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-8F08	**Promozione economica e decentramento**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Riorganizzazione degli sportelli anagrafici con aumento dell'apertura al pubblico compreso il sabato	**Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Descrizione Obiettivo

Proseguimento nell'attività di formazione in ordine all'interscambiabilità dei ruoli tra front e back anagrafico del personale addetto, in maniera tale che tutte le attività e funzioni svolte siano svolte, condivise e conosciute per garantire una maggiore operatività e flessibilità nell'offerta del servizio al pubblico.
Studio e presentazione per l'anno in corso di una proposta di fattibilità per ampliamento erogazione del servizio anagrafico del front anche nelle ore antimeridiane del sabato, evidenziando quei fattori (mantenimento dell'organico, trattativa sindacale...) sui quali occorrerà altresì intervenire per renderla effettivamente attuabile.
Qualora tale proposta fosse condivisa dall'Amministrazione, sarà attivata nel corso del 2012 sia la procedura necessaria per darle attuazione (trattativa sindacale), sia una prima fase di sperimentazione per la valutazione dell'impatto nei confronti dell'utenza e dell'organizzazione interna, sia la gestione della fase a regime.

CONSUNTIVO

Sono state elaborate due proposte per l'ampliamento dei servizi di sportello delle Circoscrizioni, con apertura al sabato mattina. Oltre ai servizi anagrafici le proposte prevedono anche l'espletamento di funzioni di URP quali la raccolta di segnalazioni, reclami, l'informazione sui servizi circoscrizionali e comunali etc. Entrambe le proposte sono all'esame dell'A.C. anche se l'ipotesi di apertura al sabato mattina sembra essere stata momentaneamente sospesa.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-8F09	**Promozione economica e decentramento**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Studio ed analisi per una riforma organizzativa delle funzioni attualmente svolte dalle circoscrizioni	**Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

In considerazione dell'accordo tra Amministrazione e collegio dei Presidenti di Circoscrizione, successivo alla presentazione della relazione predisposta per l'anno 2010, di garantire ancora per il futuro fino al 2013, l'attuale assetto organizzativo di delega delle funzioni alle Circoscrizioni, appare necessario procedere allo studio di un ulteriore ipotesi di fattibilità di riorganizzazione delle funzioni, garantendo lo stesso standard attualmente erogato attraverso una diversa articolazione ed una razionalizzazione di alcune funzioni attualmente svolte dal back circoscrizionale, nonchè l'ipotesi di fattibilità, relativa ad una riorganizzazione delle funzioni di base attualmente svolte dal front di natura non anagrafica.

CONSUNTIVO

E' stato predisposto un progetto di miglioramento di durata biennale volto ad assicurare il passaggio dall'attuale struttura normativa, istituzionale ed organizzativa del "decentramento" ad una nuova forma di presenza dei servizi comunali sul territorio tale da garantire l'adesione sia alle esigenze dei cittadini che all'evoluzione normativa nazionale e ai conseguenti possibili orientamenti dell'Amministrazione Comunale.
Alcuni importanti fasi preliminari del progetto, che si svilupperà in pieno nell'anno 2012, sono già state pienamente realizzate nel corso del 2011 quali l'analisi dei servizi erogati e di quelli erogabili e l'individuazione delle procedure da accentrare, per alcune delle quali è già in corso la sperimentazione delle nuove modalità di erogazione.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-8F10	**Promozione economica e decentramento**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Sperimentazione nuovo Regolamento Impianti Sportivi in materia di palestre comunali (scolastiche e non) e rinnovo convenzioni impianti sportivi in scadenza.	**Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

In virtù dell'approvazione del nuovo Regolamento Comunale per gli impianti sportivi - approvato lo scorso 28 aprile ed adeguato alla disciplina regionale (L.R.T. n. 6/2005) in materia di affidamento degli impianti sportivi da parte degli enti pubblici territoriali - si rende necessario procedere:

- ad una parziale e transitoria sperimentazione della concessione in gestione e uso delle palestre comunali ex art. 11 dello stesso regolamento. La sperimentazione da realizzarsi nell'anno sportivo 2011/2012 riguarda la messa a punto di nuove modalità operative nella gestione dei rapporti tra A.C. (per il tramite delle circoscrizioni comunali), soggetti gestori delle palestre e, nel caso si tratti di impianti scolastici, Istituti Autonomi;

- al rinnovo, entro la fine del corrente anno, dei rapporti convenzionali per la gestione di n. 13 impianti di rilevanza circoscrizionale. Il rinnovo sarà effettuato nel rispetto delle previsioni regolamentari e regionali vigenti ovvero attraverso indizione di bandi di gara previa definizione per ciascun impianto del possesso o meno della caratteristica della rilevanza economica. Per n. 2 impianti sportivi, per i quali gli attuali gestori hanno presentato all'A.C. idee progettuali di massima di miglioramento e riqualificazione, si rende necessario individuare idonee modalità che consentano di non interrompere la normale attività sportiva e di favorire quella compartecipazione pubblico/privato per il rimodernamento e/o adeguamento delle strutture comunali secondo le linee di indirizzo di cui alla D.C.C. n. 42/2010 confluite nel vigente Regolamento Comunale.

Da ottobre scorso è in corso la sperimentazione della concessione in gestione e uso delle palestre comunali ai sensi dell'art. 11 del Regolamento Comunale per gli Impianti Sportivi

CONSUNTIVO

Da settembre scorso sono in corso le nuove modalità di concessione delle palestre comunali ai sensi dell'art. 11 del vigente Regolamento Comunale per gli Impianti Sportivi. I nuovi rapporti tra A.C. e concessionari (individuati a seguito di avviso pubblicato sulla rete civica comunale dal 4 al 22 agosto u.s.) sono stati definiti attraverso un atto convenzionale che individua reciproci diritti e doveri e delinea un ruolo più attivo del gestore prevedendo in particolare che sia lo stesso concessionario a farsi carico dei rapporti con gli altri soggetti utilizzatori della palestra. Le presenti modalità saranno oggetto di verifica a giugno 2012.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-8F10	**Promozione economica e decentramento**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Sperimentazione nuovo Regolamento Impianti Sportivi in materia di palestre comunali (scolastiche e non) e rinnovo convenzioni impianti sportivi in scadenza.	**Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento**

Entro la fine dell'anno 2011 si è altresì proceduto all'avvio di n. 2 procedure a rilevanza pubblica per l'affidamento della gestione e conduzione di n. 4 bocciodromi e n. 6 campi di calcio, che porteranno all'individuazione dei concessionari di questi impianti per i prossimi 5 anni. Ai fini delle procedure di gara gli impianti sono stati raccolti per tipologie analoghe. Gli avvisi per gli altri 3 impianti non rientranti in alcuna delle due classificazioni (impianto di automodellismo, campi di tennis, campo rugby) saranno banditi nei primi mesi dell'anno 2012 concluse le procedure relative a bocciodriomi e campi di calcio.
Per quanto riguarda invece i 2 impianti sportivi oggetto di progetti di riqualificazione (Galleni e Paperino), la Giunta Comunale con atto n. 547 del 20.12.2011 ha dato indicazione di procedere ad una proroga tecnica di ulteriori diciotto mesi per consentire al competente servizio comunale la valutazione delle due proposte e della compatibilità degli investimenti contenuti con gli obiettivi dell'A.C.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-8F10	**Promozione economica e decentramento**	**Sampieri Luciano**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Sperimentazione nuovo Regolamento Impianti Sportivi in materia di palestre comunali (scolastiche e non) e rinnovo convenzioni impianti sportivi in scadenza.	**Organizzazione, personale, servizi demografici, decentramento**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

275.000
250.000
225.000
200.000
175.000
150.000
125.000
100.000
75.000
50.000
25.000
0

Proventi serv publ.

Bilancio Accertamenti

Riepilogo Spesa

275.000
250.000
225.000
200.000
175.000
150.000
125.000
100.000
75.000
50.000
25.000
0

Prestazione di servizi

Utilizzo beni di terzi

Bilancio Impegni

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2011	CP	03	01	Proventi serv publ.	82.200,00	29.850,98	13.573,41
				Totale Accertamenti	82.200,00	**29.850,98**	**13.573,41**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	03	Prestazione di servizi	281.500,00			
2011	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	42.180,48			
				Totale Impegni	323.680,48			

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9A01	**Staff di Area e Pubblica istruzione**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Predisporre uno studio di fattibilità sull'andamento della domanda, i posti disponibili e i possibili interventi per ampliare l'offerta, sia attraverso accordi con i privati che attraverso piani di edilizia scolastica	**Istruzione pubblica, università e pari opportunità**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Prato è una città con dinamiche demografiche complesse, contrariamente alle città di media dimensione del centro Italia la popolazione è ancora in lieve crescita; in particolare tale crescita è ancora evidente nella fascia dell'infanzia ed è dovuta in parte alla grande presenza di famiglie straniere ad alto tasso di fecondità. La crescita della popolazione scolastica impone all'Amministrazione un continuo ripensamento e ridimensionamento dell'offerta di servizi scolastici ed educativi.

La PRIMA ATTIVITA' di cui si compone l'obiettivo, "Consolidare e sviluppare il sitema integrato di offerta pubblico/privato per i servizi educativi". è relativa alla necessità di garantire la massima offerta dei servizi nella fascia 0-6, anche in relazione all'offerta dello Stato e dei privati, per cui è necessario progettare un sistema integrato ma flessibile, che razionalizzi l'offerta e garantisca la massima efficienza nella gestione in un momento di massima scarsezza di risorse.

Una volta definite le necessità numeriche in relazione alle previsionei demografiche :

Per la fascia 0-3 verrà garantito l'ampliamento dell'offerta di posti di nido grazie all'utilizzo delle struttura private. Oltre all'uso dei vaucher regionali, verrà rindefinita e rinnovata la convenzione (per la prima volta triennale anzichè annuale), con le strutture private che posseggono i requisiti per il convenzionamento.
Le strutture che firmeranno la convenzione saranno 32 (rispetto ai 28 della precedente convenzione). Le famiglie avranno così la possibilità di scegliere tra più strutture, dislocate in tutto il territorio. Nonostante l'aumento delle strutture, si manterrà la percentuale di copertura del 70% di crediti per ciascun plesso, percentuale ritenuta necessaria per il sostentamento economico delle strutture stesse.

La SECONDA ATTIVITA': Per la fascia 3-6 verrà effettuate tutte le attività propedeutiche al passaggio di servizi di scuola dell'infanzia allo Stato o ad altro Ente, tenendo conto dell'aumento di popolazione scolastica , della continuità pedagogica e dei pensionamenti di personale educativo. L'effettivo passaggio delle sezioni potrà avvenire soltanto se esisterà la disponibilità dell'altro Ente.

La TERZA ATTIVITA' di cui si compone l'obiettivo,"Interventi di pianificazione e programmazione della rete scolastica nella scuola dell'infanzia e nel primo ciclo di istruzione",deriva dalla necessità di rispondere prontamente all'aumento degli studenti nella fascia dell'infanzia, della primarie e secondaria di primo grado (03 - 14 anni) fornendo in primo luogo i locali scolastici e prevedendo una opportuna programmazione dell'edilizia scolastica

In particolare riguarda :

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9A01	**Staff di Area e Pubblica istruzione**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Predisporre uno studio di fattibilità sull'andamento della domanda, i posti disponibili e i possibili interventi per ampliare l'offerta, sia attraverso accordi con i privati che attraverso piani di edilizia scolastica	**Istruzione pubblica, università e pari opportunità**

Programmazione e pianificazione della rete scolastica dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione in stretta collaborazione con il Sistema Informativo e l'Edilizia scolastica, tenendo conto delle proiezioni relative ai mutamenti demografici, su stime pluriennali di fabbisogno e localizzando opportunamente gli interventi di ampliamento o di nuova costruzione degli edifici, in modo da gestire i bacini di utenza.
Nella progettazione e localizzazione degli interventi, che devono essere condivisi con i Dirigenti scolastici, è necessario operare nella direzione del completamento del processo di generalizzazione degli Istituti comprensivi, già in avanzato stato di realizzazione, tenendo conto quindi dei bacini di utenza e delle attuali strutture sul territorio.

CONSUNTIVO

Per la fascia 0-3 è stata rinnovata la convenzione (per la prima volta triennale anzichè annuale), con le strutture private che posseggono i requisiti per il convenzionamento.
Le strutture che firmeranno la convenzione- secondo un calendario definito a partire dal mese di settembre- saranno 32 (rispetto ai 28 della precedente convenzione).
Verrà mantenuta la percentuale di copertura del 70% di crediti per ciascun plesso,

Per la fascia 3-6 si è iniziato il lavoro di studio di tutte le attività propedeutiche al passaggio di servizi di scuola dell'infanzia allo Stato o ad altro Ente, tenendo conto di tutti i fattori quali: l'aumento di popolazione scolastica, continuità pedagogica e pensionamenti di personale educativo. L'effettivo passaggio delle sezioni potrà avvenire soltanto se esisterà la disponibilità dell'altro Ente ad acquisire le sezioni paritarie comunali .

E' stato redatto un progetto particolareggiato per la ridefinizione dei servizi all'infanzia, 0-6, tenendo conto della variazione quantitativa delle domande (diminuzione delle richiesta di servizio di asilo nido) e della variazione qualitativa (richiesta di maggiore flessibilità degli orari e diversificazione nei servizi , ludoteche, spazi gioco,. spazi ragazzi genitori) .
Il progetto tiene conto delle attuale dotazione del personale di ruolo, dei futuri pensionamenti, della possibilità offerte dal sistema pubblico privato dei nidi di dare comunque una risposta di qualità all'utenza e prevde prevede la chiusura progressiva in tre anni scolastici di alcune strutture di nido e la loro possibile destinazione a servizi alternativi (scuola di infanzia , centri gioco).
Il progetto è attualmente oggetto di confronto con le OO.SS.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9A02	**Staff di Area e Pubblica istruzione**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Valorizzazione e promozione degli spazi e dei servizi del polo culturale Campolmi; coordinamento delle inziative del Museo del Tessuto (ristrutturazione museo) e della bibilioteca Lazzerini e supervisione delle azioni di sviluppo dei servizi	**Cultura, turismo e comunicazione**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Valorizzazione e promozione degli spazi e dei servizi dello spazio culturale Campolmi tramite la supervisione delle operazioni di ampliamento e qualificazione dei nuovi servizi bibliotecari, la supervizione della realizzazione della nuova sede del Museo del Tessuto e il coordinamento delle inziative tra le due istituzioni culturali.

In particolare:

coordinamneto dei lavori al Museo del Tessuto per la realizzazione della ristrutturazione dello spazio e il nuovo allestimento, gestendo i rapporti con la sopraintendenza e i due soggetti finanziatori: regione Toscana e Ministero.

progettazione e coordinamento in collaborazione con la Biblioteca LAzzerini, il Servizio cultura e il Museo del Tessuto degli eventi culturali del Polo.

CONSUNTIVO

Il nuovo spazio "Campolmi" è stato sede di numerose iniziative organizzate dalla Biblioteca LAzzerini, dal Servizo Cultura e dal Museo del Tessuto.

Il programma degli eventi, particolarmente ricco durante l'estate , è stato concordato e coordinato tra i tre soggetti in modo da eviatre sovrapposizioni tematiche e temporali .
e lo spazio si è confermato luogo di attrazione per un pubblico eterogeneo e numeroso.

sono stati avviati i lavori di ristrutturazione del museo e di realizzazione della nuova caffetteria la cui inaugurazione è stata ritardata a febbraio 2012 per ritardi della Regione Toscana nella concessione di modifiche al progetto originario.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9A03	**Staff di Area e Pubblica istruzione**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
progettazione e realizzazione in collaborazione con il Gabinetto del Sindaco e con il Controllo di gestione di un sistema di valutazione dell'efficienza e dell'efficacia delle istituzioni culturali partecipate dal Comune	**Cultura, turismo e comunicazione**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Descrizione Obiettivo

progettazione e realizzazione in collaborazione con il Gabinetto del Sindaco e con il Controllo di gestione di un sistema di valutazione dell'efficienza e dell'efficacia delle istituzioni culturali partecipate dal Comune.

Il progetto, pluriennale , nasce dall'esigenza di verificare la partecipazione dell'Amministrazione alle molte istituzioni che operano in campo culturale, definendo azioni di coordinamento e di sviluppo che razionalizzino le risorse e valorizzino l loro ruolo sussidiario nella promozione della cultura.

L'obiettivo per l'anno 2001 consiste nella progettazione di un sistema di relazioni tra il Comune e gli altri soggetti pubblici e privati che operano come finanziatori o come attori nel campo delle attività culturali che diventi un sistema coordinato di governance.

L'obiettivo che è trasversale tra più strutture dell'Ente si esplica per l'anno 2011 e per l'Area servizi al cittadino, nel partecipare alla coprogettazione del sistema curando in particolare i rapporti conle strutture direzionali e tecniche dei soggetti partecipati al fine di raccogliere ed elaborare sia i dati finanziari che quelli relativi alle attività, sia in fase di programmazione che di rendicontazione.

I dati raccolti dovranno costituire la base per un sistema di indicatori di efficienza e di efficacia da concordare con i soggetti partecipati ed indispensabili per alimentare il sistema di governance.

CONSUNTIVO

Il progetto prevede la creazione di un modello di governance adattato alla tipologia degli enti no profit e strutturato su due obiettivi:

Obiettivo 1: Definizione di un sistema di relazione standard, applicabile ad ogni ente culturale, che consenta di verificarne gli aspetti di efficienza gestionale, e che sia di supporto per le scelte di intervento dei soggetti coinvolti nel processo di programmazione e controllo.
Obiettivo 2: Definizione di un sistema di misurazione del valore e dell'impatto sul territorio delle azioni e delle politiche culturali realizzate dal Comune tramite gli enti partecipati.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9A03	**Staff di Area e Pubblica istruzione**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
progettazione e realizzazione in collaborazione con il Gabinetto del Sindaco e con il Controllo di gestione di un sistema di valutazione dell'efficienza e dell'efficacia delle istituzioni culturali partecipate dal Comune	**Cultura, turismo e comunicazione**

Nel progetto si prevedono le seguenti linee di indirizzo:
- coordinamento con le iniziative del tavolo istituzionale del Sindaco, per garantire coerenza all'azione delle politiche culturali;
- individuazione di un ente da cui iniziare la sperimentazione del modello;
- definizione condivisa del piano delle azioni con l'ente sperimentatore.

Per prima cosa quindi è stato istituito un gruppo di lavoro che comprende il Servizio Cultura e il Servizio Pianificazione Strategica, che si relaziona con il Responsabile del tavolo istituzionale di tutti gli enti culturali.

Il gruppo di lavoro ha preso in considerazione le caratteristiche degli enti di cui il Comune è socio o dei quali possiede a vario titolo una partecipazione, e al cui funzionamento contribuisce annualmente:

- Camerata strumentale città di Prato
- Casa Pia dei Ceppi
- Centro per l'Arte Contemporanea Luigi Pecci
- Comitato Cittadino per le Attività Musicali
- Fondazione Teatro Metastasio di Prato
- Istituto Internazionale di storia economica F. Datini
- Istituto Studi Storici Postali
- Museo del Tessuto di Prato
- Museo e centro di documentazione della deportazione e resistenza
- Politeama Spa

Il gruppo di lavoro ha ritenuto opportuno iniziare la costruzione del modello dalla analisi della Fondazione Museo del Tessuto, in considerazione:
1. del sistema di informazioni già disponibili, derivante dalla reportistica e dalla documentazione trasmessa ogni anno,
2. della forte connessione potenziale fra le politiche culturali del Museo e le politiche strategiche del distretto industriale.
3. dell'esistenza all'interno del MdT di procedure contabili di monitoraggio dei centri di costo.

Il settore culturale è un settore produttivo, e considerando che questa qualificazione fa parte integrante del concetto di valorizzazione del patrimonio culturale da almeno trent'anni, quello che è diventato necessario è dotarsi di strumenti che rendano effettivo il principio, cioè aumentare il valore percepito della cultura. Dal punto di vista dell'attività istituzionale, il raggiungimento di questo risultato può avvenire tramite tre obiettivi previsti dal progetto:

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9A03	**Staff di Area e Pubblica istruzione**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
progettazione e realizzazione in collaborazione con il Gabinetto del Sindaco e con il Controllo di gestione di un sistema di valutazione dell'efficienza e dell'efficacia delle istituzioni culturali partecipate dal Comune	**Cultura, turismo e comunicazione**

1) Razionalizzare la attuale reportistica e tutti gli altri documenti trasmessi periodicamente dagli enti partecipati. Rilevare le eventuali lacune informative, le informazioni ripetute in più comunicazioni e le informazioni incomplete o non interpretabili univocamente. Definizione di una reportistica di base standard, comprensiva di dati contabili e tempi della rilevazione.
2) Definire contestualmente un percorso condiviso con gli enti monitorati per la costruzione/valutazione/messa a regime di un modello di governance;
3) Selezionare indicatori di impatto esterno che giustifichino l'erogazione di risorse misurando dimensioni attualmente non rilevate, come:
    la reputazione acquisita
    l'impatto culturale
    la capacità di accrescere il pluralismo delle proposte culturali
    l'effetto moltiplicatore sullo sviluppo locale

Il gruppo di lavoro ha presentato il progetto alla direzione del MDT. L'impegno richiesto è quello di immaginare e realizzare un sistema di governo e rendicontazione della realtà della Fondazione che non sia solo di contabilità pura ma definisca un sistema di informazioni più complesso e dinamico, che rilevi l'impatto sul territorio della politica culturale, e sia applicabile anche ad altri enti culturali

Il metodo di lavoro prevede incontri periodici da cui emergono dimensioni di analisi e valutazioni sull'azione sul territorio, sulla governance, sui possibili percorsi di razionalizzazione.

******

La prima azione del 2011 ha riguardato la revisione e standardizzazione delle informazioni contenute nella documentazione predisposta e correntemente utilizzata dal Museo. Si è partiti dallo scambio e ricognizione della documentazione in essere, che è stata classificata verificandone le finalità in relazione a:
- natura del documento (previsionale/gestionale/consuntivo)
- destinatari
- contenuto
- data di predisposizione

La ricognizione ha portato a evidenziare i fattori che richiedono una standardizzazione e la necessità di omogeneizzare i criteri contabili di rilevazione.
Le prime modifiche riguardano la rappresentazione della fase previsionale, formalizzata nei seguenti documenti:

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9A03	**Staff di Area e Pubblica istruzione**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
progettazione e realizzazione in collaborazione con il Gabinetto del Sindaco e con il Controllo di gestione di un sistema di valutazione dell'efficienza e dell'efficacia delle istituzioni culturali partecipate dal Comune	**Cultura, turismo e comunicazione**

1.a
Bilancio di previsione - schemi contabili

1.b
Bilancio di previsione - relazione del Comitato di gestione

1.c
Bilancio di previsione - programma di attività

1.d Relazione revisori al bilancio di previsione

Il focus sul bilancio di previsione ha portato alle seguenti modifiche e variazioni:

1.a
Bilancio di previsione - schemi contabili
1. Adeguamento delle voci previste, con maggiore dettaglio;
2. adozione del criterio di competenza economica con allegati di carattere finanziario per garantire certezza alle risorse ordinarie

1.b
Bilancio di previsione - relazione del Comitato di gestione
Creazione di aree tematiche standard nella relazione, da riprendere anche nella relazione al consuntivo, in particolare evidenziando la gestione del personale con dati non solo statistici
1.c
Bilancio di previsione - programma di attività
Definire fin dalla presentazione del programma annuale quali possono essere le fonti di copertura delle iniziative straordinarie

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9A03	**Staff di Area e Pubblica istruzione**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
progettazione e realizzazione in collaborazione con il Gabinetto del Sindaco e con il Controllo di gestione di un sistema di valutazione dell'efficienza e dell'efficacia delle istituzioni culturali partecipate dal Comune	**Cultura, turismo e comunicazione**

1.d Relazione revisori al bilancio di previsione ////

Si è inoltre analizzata:

la coerenza temporale e di contenuto fra documenti di programmazione del MdT e quelli del Comune, con l'ipotesi di prevedere un coordinamento funzionale fra documenti;
la possibilità di inserimento nella programmazione del Comune di linee di indirizzo per l'ente (Rpp? Piano strategico? PEG?);
la necessità di operare una differenziazione fra risorse destinate al funzionamento ordinario e straordinario;
la necessità di fornire certezza di risorse al Museo su più anni per la parte di funzionamento ordinario.

Dovranno poi in seguito essere analizzati più nello specifico anche i restanti documenti.

Inoltre dovrà essere confrontato il contenuto della programmazione con i risultati di una mappatura dei processi/attività: questo servirà a valutare se le informazioni elaborate e prodotte coprono tutti i fabbisogni conoscitivi, l'esistenza di procedure formalizzate, la verificabilità e tracciabilità dei dati, l'esistenza di processi strategici non monitorati e i tipi di monitoraggio effettuati o necessari.

Dal focus sulla parte previsionale si è rilevato che ci sono più soggetti che insistono sul medesimo territorio, e più livelli di governo delle politiche culturali. Spesso la scarsezza di risorse comporta che vengano tamponate le emergenze piuttosto che valorizzato il territorio. Emerge quindi, come valore strategico da sostenere, la capacità dei soggetti che agiscono sul territorio di effettuare programmazione integrata e coordinata.

In relazione a questo, proponiamo di definire il processo di programmazione/gestione delle risorse come segue:

1. L'amministrazione esprime un Piano strategico della cultura, o comunque degli indirizzi;
2. L'amministrazione quantifica il fabbisogno per spese di funzionamento per ogni ente, individuando possibili razionalizzazioni sulla base del livello minimo di servizio che si intende garantire;
2. L'amministrazione predispone e stipula convenzioni con gli enti culturali, per vincolare le risorse per il funzionamento ordinario delle strutture museali/didattiche (necessità di centri di costo);
3. Viene poi quantificata e definita, anche sulla base del dato storico, quanto complessivamente viene erogato in un esercizio a tutti gli enti per attività straordinaria: tali risorse vanno a costituire nel bilancio del Comune un unico "plurifondo" così funzionante:

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9A03	**Staff di Area e Pubblica istruzione**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
progettazione e realizzazione in collaborazione con il Gabinetto del Sindaco e con il Controllo di gestione di un sistema di valutazione dell'efficienza e dell'efficacia delle istituzioni culturali partecipate dal Comune	**Cultura, turismo e comunicazione**

a. l'amministrazione, sulla base delle linee strategiche, definisce degli obiettivi di valorizzazione e mette a disposizione degli enti culturali partecipati le risorse comuni da utilizzare per progetti che siano presentati congiuntamente da due o più beneficiari, e caratterizzati dal valore della integrazione fra enti. Gli enti culturali quindi per ottenere un finanziamento per una iniziativa accedendo al plurifondo devono presentare progetti in modo associato;
b. sulla base dei criteri di selezione adottati per l'assegnazione di risorse, si crea una graduatoria e si assegna il finanziamento (vedere come, % a preventivo e resto a consuntivo, aggregazione di un numero minimo di soggetti, ecc.)
c. si formalizza per ogni progetto finanziato un tavolo tecnico composto dai direttori degli enti coinvolti nel progetto finanziato.

I benefici della gestione delle risorse tramite fondo condiviso sono quelli di:

- assicurare la coerenza fra le proposte provenienti da soggetti diversi;
- accrescere l'impatto sul territorio delle risorse pubbliche, che finanzieranno progetti di maggior respiro;
- valorizzare i soggetti dotati di maggiori capacità;
- gettare le basi per la creazione del distretto culturale, in analogia col distretto industriale, facendo in modo che la creazione di una rete avvenga a priori, come presupposto per accedere al finanziamento pubblico;
- favorire da parte dell'amministrazione la definizione di linee strategiche più chiare, indirizzi, disposizioni di maggior rilevanza legati al momento in cui si fissano i criteri per la ripartizione del fondo comune.

*****

La seconda azione del 2011 riguarda la valutazione dei centri di costo del Museo del Tessuto e il monitoraggio delle spese. La contabilità correntemente tenuta dalla Fondazione è già correntemente impostata per tali rilevazioni. L'analisi effettuata ha evidenziato un sufficiente grado di dettaglio per la realizzazione di report di monitoraggio e la necessità di approfondimento delle voci di entrata.

*****

La terza azione del 2011 ha riguardato un primo approccio alla valutazione sulla adeguatezza del modello di governance adottato.

Sono state chiarite le tipologie di soci esistenti (fondatori, assimilati, benemeriti) e i loro differenti poteri. Sono state predisposte delle schede che raccolgono e sistematizzano tutte le informazioni previste nello statuto sugli organi di amministrazione come segue:

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9A03	**Staff di Area e Pubblica istruzione**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
progettazione e realizzazione in collaborazione con il Gabinetto del Sindaco e con il Controllo di gestione di un sistema di valutazione dell'efficienza e dell'efficacia delle istituzioni culturali partecipate dal Comune	**Cultura, turismo e comunicazione**

composizione peso del voto funzione (di indirizzo o esecutiva) competenze durata periodicità degli incontri compenso decisioni: strategiche/direzionali/operative note

Il gruppo di lavoro ha fatto le seguenti valutazioni:

esistono differenti relazioni e modalità di comunicazione fra amministratori presso gli enti e Comune di Prato che sono lasciate alla discrezionalità dei comportamenti dei singoli, che possono avere un peso rilevante nella gestione e che dovrebbero essere regolate;
esiste la necessità di costruire un ruolo formalizzato per il dirigente del servizio cultura, come referente interno all'amministrazione e come responsabile della erogazione delle risorse;
esiste la necessità di definire con un accordo quale debba essere il ruolo di ciascun socio all'interno dell'amministrazione nel sostenimento delle spese ordinarie;

Per evitare che queste caratteristiche siano soltanto fattori di criticità, il gruppo di lavoro ha previsto che nell'immediato:

1. si debba lavorare alla predisposizione di una convenzione fra singoli Soci e Fondazione per la gestione del contributo di funzionamento, attribuendo per quel che riguarda il comune un ruolo definito al dirigente del Settore Cultura e garantendo la possibilità di un monitoraggio;
2. sia necessario predisporre un regolamento di governance che omogeneizzi il contenuto minimale delle deleghe e delle modalità di condivisione delle informazioni dei rappresentanti dell'Amministrazione presso gli enti partecipati.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9A04	**Staff di Area e Pubblica istruzione**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Apertura Museo Civico: Coordinamento gruppo tecnico per la definizione del nuovo allestimento del Museo Civico : stesura del bando e supervisione stato avanzamento dei lavori.	**Cultura, turismo e comunicazione**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Descrizione Obiettivo

In vista dell'apertura del nuovo Museo Civico, e quindi della necessità di definire il progetto di allestimento e degli arredi del palazzo Pretorio, verrà costituito un gruppo di lavoro che dovrà garantire la redazione di un progetto museologico congruente con gli indirizzi strategici dell'Amministrazione.
Del gruppo faranno parte esperti della soprintendenza , tecnici dei lavori pubblici ed esperti museali.

Il progetto museologico dovrà tener conto dei seguenti vincoli/indicazioni:
- utilizzo del terzo piano del museo per l'esposizione di una donazione di opere contemporanee attualmente non facenti parte della collezione
- valorizzazione della collezione nel suo complesso
- valorizzazione del nucleo più importante (lippi)
- destinazione del piano terra a spazio per esposizioni temporanee
- definizione di un progetto museologico per il solo palazzo pretorio che tenga conto del futuro ampliamento delgi spazi espositivi e funzionali agli adiacenti ex-monte dei pegni e Palazzo valentini, senza che il futuro ampliamenti comporti una nuova distribuzione e quindi maggiori costi
- congruenza cronologica e scientifica dell'esposizione permanente.

L'obiettivo è quello di coordinare il lavoro del gruppo tecnico e produrre un progetto museologico coerente con gli indirizzi e i vincoli sopradescritti e successivamente, sulla base delle linee guida che verranno elaborate, provvedere alla stesura del bando per la prima fase del concorso di progettazione. Questo lavoro sarà accompagnato dalla supervisione sullo stato di avanzamento dei lavori che verranno seguiti dal Servizio Edilizia Pubblica.

Inoltre si dovrà provvedere alle fasi propedeutiche all'apertura del Museo Civico, in particolare al conferimento degli incarichi per la cura, redazione testi e foto del catalogo.

CONSUNTIVO

A seguito dell'approvazione da parte della Giunta Comunale delle linee Guida proposte dalla Commissione Tecnica, il 21 ottobre il Comune di Prato ha emanato il Bando esplorativo per individuare preventivamente sul mercato professionisti aventi le caratteristiche di qualificazione necessarie a partecipare ad un Concorso di progettazione per la redazione del progetto preliminare per l'allestimento e la comunicazione del nuovo Museo Civico.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9A04	**Staff di Area e Pubblica istruzione**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Apertura Museo Civico: Coordinamento gruppo tecnico per la definizione del nuovo allestimento del Museo Civico : stesura del bando e supervisione stato avanzamento dei lavori.	**Cultura, turismo e comunicazione**

La procedura è stata espletata è il 19 dicembre 2011 si è conclusa questa fase con la scelta di 13 gruppi di progetto fra i 46 che hanno inviato i curricula. I selezionati sono chiamati a presentare il progetto preliminare di allestimento e comunicazione del Civico entro il 16 aprile 2012.
Contemporaneamente sono stati conferiti gli incarichi per la realizzazione delle foto delle opere del museo e del catalogo, sulla base dell'ordinamento proposto dalle Linee Guida. Il progetto editoriale prevede cura scientifica, traduzioni in lingua e distribuzione delle copie, nonché la promozione del prodotto attraverso canali privilegiati.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9A05	**Staff di Area e Pubblica istruzione**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
progettazione e realizzazione degli interventi per l'integrazione degli alunni stranieri attraverso la partecipazione attiva alla rete di soggetti istituzionali.	

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo si colloca all'interno delle seguenti finalità più generali:
sviluppare la progettazione integrata degli interventi di inserimento linguistico e culturale stabilendo modalità di raccordo tra tutti i soggetti che operano in ambito scolastico e con altri attori sociali e culturali del territorio;
consolidare la costituzione di reti formali di scuole di ogni ordine e grado, per l'attuazione di interventi integrati , che favoriscano un'ottimizzazione delle risorse umane, tecnologiche e finanziarie nei campi della progettazione, formazione, genitorialità, formazione dei docenti e l'organizzazione di laboratori per gli arrivi di stranieri in corso d'anno;
favorire la progettazione e l'organizzazione di attività laboratoriali per l'insegnamento dell'italiano come L2 e di laboratori interculturali rivolti a tutti gli alunni per sviluppare la conoscenza dei diritti e doveri di cittadinanza e del valore delle interazioni fra culture;

Dal 2007 le azioni svolte dall'Amministrazione sono inserite in un'azione progettuale che coinvolge Regione, Provincia, comuni della provincia e tutte le scuole, attraverso il PROTOCOLLO provinciale per l'integrazione e l'accoglienza degli alunni stranieri.

Per l'anno 2011, l'obiettivo si esplica nel rafforzamento delle azioni di integrazione e in particolare:

iniziative di contrasto alla dispersione scolastica , particolarmente significativa nella provincia e tra gli studenti non italiofoni, mediante la sperimentazione di progetti di continuità tra ordini di scuola e laboratori per l'insegnamento dell'Italiano come lingua dello studio

progettazione e realizzazione di un sistema di comunicazione interna ed esterna quale strumento di lavoro per la rete dei soggetti istituzionali e degli operatori e la diffusione delle buone prassi.

azioni di sostegno e integrazione ai genitori per la valorizzazione e la facilitazione del rapporto scuola-famiglia

Monitoraggio ed eventuale riprogettazione di tutte le azioni previste dall'accordo interistituzionale , al fine di redigere il testo del nuovo protocollo in vista del rinnovo per il triennio 2012-2014

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9A05	**Staff di Area e Pubblica istruzione**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
progettazione e realizzazione degli interventi per l'integrazione degli alunni stranieri attraverso la partecipazione attiva alla rete di soggetti istituzionali.	

L'obiettivo viene perseguito in rete con gli altri soggetti istituzionali aderenti al protocollo
anche mediante la conduzione dei lavori della Commissione tecnica scientifica di cui è Presidente il Dirigente dell'Area Servizi al Cittadino del Comune di Prato.

Nell'ambito di tali interventi, si inseriscono anche attività specifiche dell'Amministrazione :
i corsi di lingua estivi per ragazzi, i quali saranno offerti in modo centralizzato a tutte le scuole, e prevederanno percorsi, laddove possibile, anche per i genitori; una maggiore qualificazione dell'intervento di facilitazione linguistica attraverso l'attivazione di un coordinamento scientifico.

CONSUNTIVO

Il testo del nuovo protocollo è stato elaborato e approvato da tutti i soggetti istituzionali coinvolti: Regione , Provincia, Comuni della Provincia , Istituzioni scolastiche , MIUR

Per quanto riguarda le specifiche azioni previste:
Sono state realizzate le iniziative di contrasto alla dispersione scolastica attraverso la sperimentazione di progetti di continuità tra ordini di scuola e laboratori per l'insegnamento dell'Italiano come lingua dello studio. E' stato difatti attivato un corso di formazione dal titolo "Italiano L2 per lo studio: sviluppo delle competenze glottodidattiche e gestionali del docente e del facilitatore", in collaborazione con l'Università di Parma al quale hanno partecipato 30 docenti e più di 20 facilitatori del territorio.
Sono stati inoltre realizzati laboratori di italiano L2 per lo studio in 4 Istituti Superiori Pilota (Liceo Livi, Dagomari, Datini, Gramsci-Keynes), ai quali hanno partecipato 61 ragazzi stranieri frequentanti le prime classi superiori.
E' stato inoltre attivato, come progetto pilota, un percorso di continuità tra la scuola dell'infanzia e scuola primaria attraverso giochi cooperativi. Al percorso hanno partecipato 3 istituti comprensivi pilota (Malaparte, Marco Polo, Mascagni), coinvolgendo 2 sezioni per istituto per un totale di circa 140 bambini ed un totale di circa 20 insegnanti.

E' stato progettato e realizzato di un sistema di comunicazione interna ed esterna quale strumento di lavoro per la rete dei soggetti istituzionali e degli operatori e la diffusione delle buone prassi. Il programma ha dato luogo ad un nuovo piano di comunicazione che ha lo slogan : "LA SCUOLA INTEGRA CULTURE". All'interno del piano, oltre a brochure e strumenti vari di comunicazione, è stato realizzato un sito (con il nome omonimo dello slogan) il quale contiene informazioni sulle scuole di Prato, sulla formazione promossa dal Protocollo d'Intesa e una raccolta preziosa di tutta la documentazione prodotta dalle scuole del territorio in tema di glottodidattica e intercultura.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9A05	**Staff di Area e Pubblica istruzione**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
progettazione e realizzazione degli interventi per l'integrazione degli alunni stranieri attraverso la partecipazione attiva alla rete di soggetti istituzionali.	

Per quanto riguarda azioni di sostegno e integrazione ai genitori per la valorizzazione e la facilitazione del rapporto scuola-famiglia, sono state svolte circa 500 ore di mediazione linguistica culturale nelle lingue cinese, urdu, arabo e albanese (ricevimento genitori, colloqui individuali, consegna pagelle, ecc.),
Mediante la conduzione dei lavori della Commissione tecnica scientifica di cui è Presidente il Dirigente dell'Area Servizi al Cittadino del Comune di Prato, sono state riprogettate tutte le azioni previste dall'accordo interistituzionale ed è stato redatto un nuovo testo di protocollo, chiamato Accordo di Integrazione, con durata triennale anziché biennale.

Nell'ambito delle attività specifiche dell'Amministrazione sono state realizzate:
- laboratori di italiano L2 (livello Basico, A1 e A2), presso le scuole primarie e secondarie di primo grado per un totale di 722 alunni stranieri. I laboratori sono stati tenuti da 18 facilitatori linguistici professionisti. Per garantire una maggiore qualificazione dell'intervento di facilitazione linguistica è stato attivato un coordinamento scientifico. Come ogni anno sono stati infine realizzati corsi di italiano L2 nel periodo estivo (luglio e agosto), offerti in modo centralizzato a tutte le scuole, per un totale di circa 500 alunni in età dai 6 ai 16 anni. I corsi si sono svolti presso il Convitto Cicognini, presso l'I.C. Mazzoni e presso l'I.C. Mascagni, rivolti a tutti i bambini e ragazzi del territorio pratese.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9A100	**Staff di Area e Pubblica istruzione**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE	**Istruzione pubblica, università e pari opportunità**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Descrizione Obiettivo

Il Servizio Pubblica Istruzione si occupa in modo continuativo di:
- Organizzare e gestire il servizio di refezione scolastica nelle scuole comunali e statali, assicurando l'erogazione giornaliera dei pasti agli utenti iscritti al servizio, sia attraverso appalti esterni che attraverso la gestione di cucine comunali; provvedere alla corretta e funzionale comunicazione alle famiglie, nonchè al relativo addebito delle quote di compartecipazione, monitorando l'andamento dei pagamenti ed effettuando gli opportuni controlli; vigilare sulla qualità del servizio e sulla corretta applicazione della specifica normativa;
- Organizzare e gestire il servizio di trasporto scolastico dato in appalto esterno, dalla presentazione della domanda alla concessione del servizio, avendo cura di ottimizzare i percorsi degli scuolabus, in collaborazione con l'azienda appaltatrice. Gestire il trasporto scolastico per i soggetti con disabilità; Gestire il trasporto relativo alle uscite educative e didattiche delle scuole comunali e statali ; provvedere al corretto addebito delle quote di compartecipazione da parte degli utenti, monitorando l'andamento dei pagamenti;
- Realizzare gli interventi nell'ambito del diritto allo studio, attraverso i contributi ed i sussidi previsti dalla legge regionale e la fornitura dei libri di testo per la scuola primaria;
- Gestire il rispetto dell'obbligo scolastico, rilevando e denunciando l'evasione;
- Realizzare l'Estate Ragazzi attraverso la concessione di patrocini e contributi alle associazioni che presentano il progetto estivo a favore degli utenti nel periodo di interruzione delle attività didattiche;
- Gestire i rapporti con le Scuole dell'autonomia, con le scuole paritarie;
- Gesire i rapporti con gli altri uffici del Comune in specifiche materie (alunni stranieri) e con i referenti di Enti che a vari livelli e titolo si occupano dell'istruzione e dell'inclusione scolastica (handicap, situazioni di rischio, disagio sociale ed economico);
- Gestire i rapporti con il Pin, Università, Alta formazione e sostenere la funzione educativa, sociale e culturale dell'Università sul territorio. In particolare:
  - il Comune partecipa al patto paraconsortile, approvato per il triennio 2010/2012, con il quale vengono sviluppati percorsi formativi di laurea, di specialistica e alta formazione.
  - con la convenzione pluriennale, che avrà scadenza nel 2013, è previsto il finanziamento del corso di Laurea PROGEAS (Corso di Laurea in Progettazione e Gestione di Eventi e Imprese dell'Arte e dello Spettacolo).
  - prosegue nei rapporti convenzionali con il Centro Studi sul Classicismo, prevedendo attività di diffusione, formazione e divulgazione presso scuole secondarie di primo grado del territorio pratese.

Nei mesi scorsi è stata costituita la Fondazione ITS per il Made in Italy, alla quale Comune, Provincia Pin e Istituto Buzzi, partecipano come soci fondatori. Il Comune di

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9A100	**Staff di Area e Pubblica istruzione**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE	**Istruzione pubblica, università e pari opportunità**

Prato ha espresso un proprio rappresentante all'interno del CTS. L'obiettivo è quello di sostenere il rilancio del territorio, fornendo una opportunità di alta formazione agli studenti dopo il conseguimento del diploma di scuola media superiore, con buoni sbocchi lavorativi.

Tutte le attività si svolgono in modo continuativo per l'intero anno solare, che prevede al suo interno due anni scolastici.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

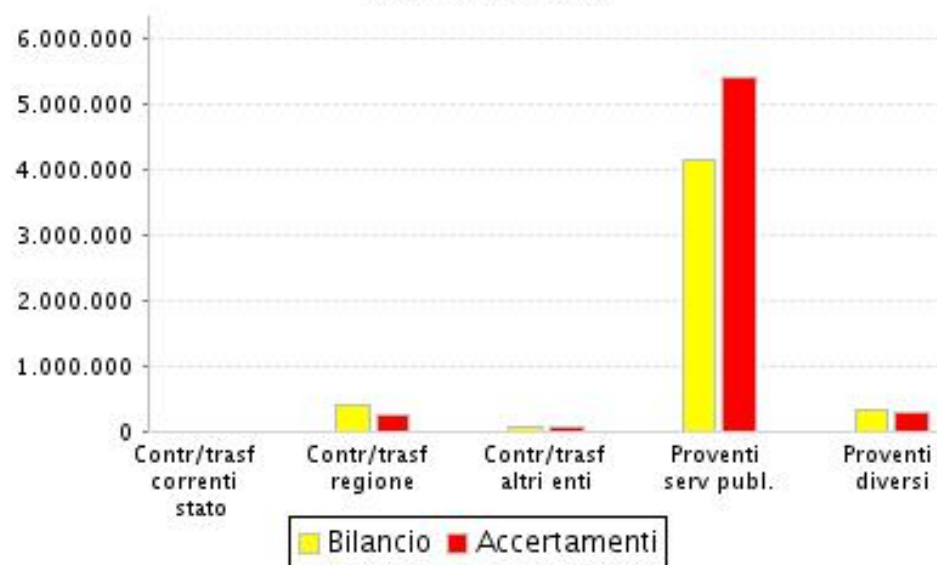
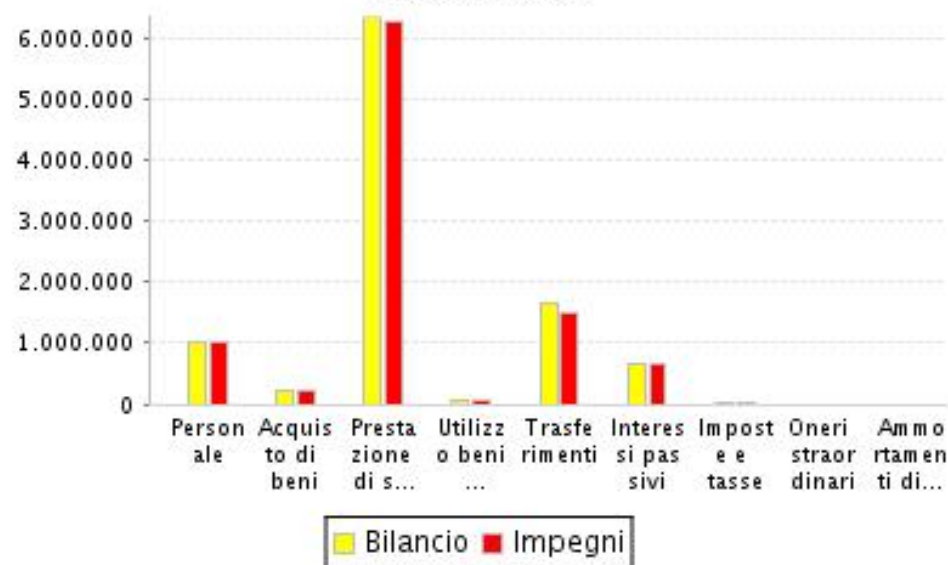
Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9A100	**Staff di Area e Pubblica istruzione**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo

FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Assessorato

Istruzione pubblica, università e pari opportunità

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2011	CP	02	01	Contr/trasf correnti stato			
2011	CP	02	02	Contr/trasf regione	377.000,00	243.438,22	76.835,18
2011	CP	02	05	Contr/trasf altri enti	47.083,79	46.977,82	41.931,00
				Totale Accertamenti	4.889.103,79	**5.969.396,55**	**5.079.896,43**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	01	Personale	1.032.907,00	1.032.907,00	1.016.433,31	1.016.433,31
2011	CP	01	02	Acquisto di beni	228.435,00	205.426,53	205.165,21	205.165,21
2011	CP	01	03	Prestazione di servizi	6.365.697,55	6.252.615,12	5.898.120,03	5.898.120,03
				Totale Impegni	10.024.595,07	**9.721.068,99**	**8.790.248,72**	**8.790.248,72**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9A100	**Staff di Area e Pubblica istruzione**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE	**Istruzione pubblica, università e pari opportunità**

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2011	CP	03	01	Proventi serv publ.	4.160.020,00	5.416.353,67	4.881.106,68
2011	CP	03	05	Proventi diversi	305.000,00	262.626,84	80.023,57
				Totale Accertamenti	4.889.103,79	**5.969.396,55**	**5.079.896,43**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	59.058,58	59.058,11	58.915,11	58.915,11
2011	CP	01	05	Trasferimenti	1.662.591,44	1.501.153,54	941.706,37	941.706,37
2011	CP	01	06	Interessi passivi	654.166,50	648.169,69	648.169,69	648.169,69
2011	CP	01	07	Imposte e tasse	21.739,00	21.739,00	21.739,00	21.739,00
2011	CP	01	08	Oneri straordinari				
2011	CP	01	09	Ammortamenti di esercizio				
				Totale Impegni	10.024.595,07	**9.721.068,99**	**8.790.248,72**	**8.790.248,72**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9A101	**Staff di Area e Pubblica istruzione**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Qualificazione del piano dell'offerta formativa per le scuole del territorio.	**Istruzione pubblica, università e pari opportunità**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

"QUALIFICAZIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA PER LE SCUOLE DEL TERRITORIO"

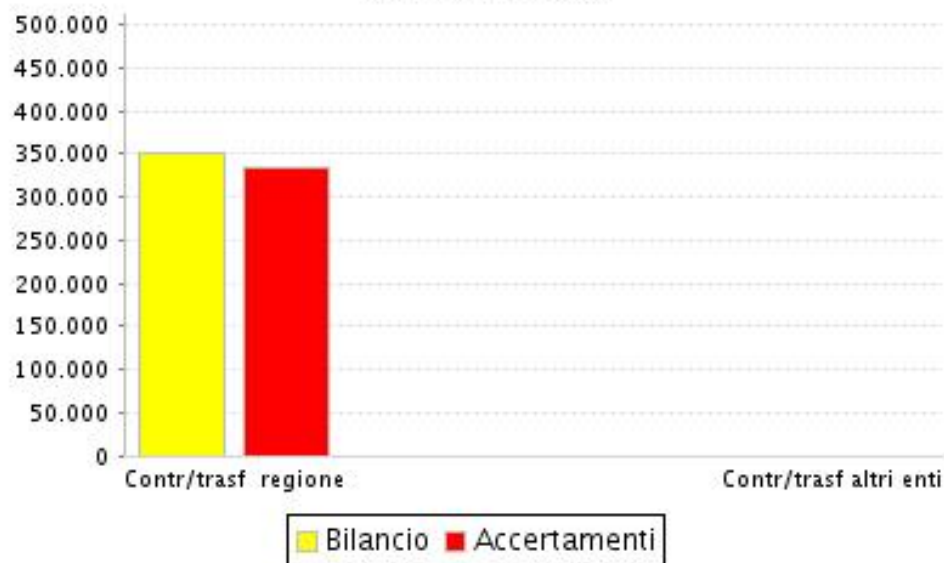
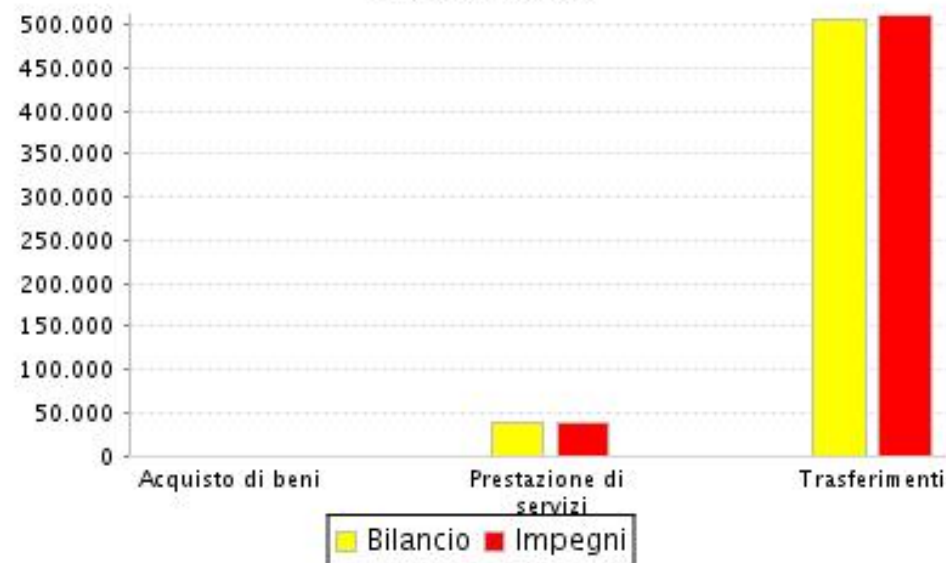
L'esperienza fin qui maturata nell'ambito dell'offerta formativa consente di individuare un piano maggiormente rispondente ai bisogni della scuola, soprattutto per quanto riguarda l'aspetto qualitativo. La volontà è quella di promuovere progetti, sia per quanto attiene alle proposte delle scuole, sia a livello di offerta da parte dell'amministrazione comunale, che sviluppano e consolidano le tematiche individuate, tenendo conto delle specificità delle scuole pratesi.
Particolare attenzione è rivolta alla disabilità: i progetti coinvolgono tutti gli alunni, in modo da realizzare buone prassi, che diventano patrimonio individuale. Gli ambiti di interesse sono, in particolare, i disturbi sensoriali, visivi, dell'apprendimento, della motricità, autistici.
I progetti che prevedono attività di formazione ed il coinvolgimento del personale educativo, docente ed ausiliario, presuppongono la condivisione non solo di tutti i soggetti coinvolti, ma anche degli organismi con le competenze specifiche nel campo.
Nell'ambito dell'ampliamento dell'offerta formativa, si sperimenta un'ulteriore modalità di svolgimento di attività rivolte agli utenti della scuola dell'obbligo nei periodi di interruzione delle attività didattiche, che vede come protagonista la Scuola, che gestisce direttamente le attività; si prevede una mirata azione di monitoraggio dell'iniziativa ai fini di verificarne i risultati.
La Regione Toscana ha avviato una fase di consultazione sulle linee guida per la programmazione e la progettazione territoriale. Si tratta di costruire uno strumento unitario per trattare in maniera integrata i diversi temi di intervento, tra i quali i Progetti Integrati di Area (PIA), ivi compresa l'educazione ambientale. Le linee guida regionali prevedono di attuare una diversa modalità di progettazione, con nuove regole e tempistica, ed anche un differente ruolo da attribuire alla Conferenza Zonale per l'Istruzione/Comune di Prato (attualmente Ente Capofila).
Nell'ottica di reperire risorse, gli Istituti Scolastici in primis, e altre associazioni senza fini di lucro presenti nel territorio, partecipano a bandi, con progetti che prevedono il partenariato di altri soggetti. L'adesione del Comune viene, di norma, concessa in presenza di progetti che presentano caratteristiche rispondenti agli obiettivi di ampliamento dell'offerta formativa dell'ente.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9A101	**Staff di Area e Pubblica istruzione**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Qualificazione del piano dell'offerta formativa per le scuole del territorio.	**Istruzione pubblica, università e pari opportunità**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2011	CP	02	02	Contr/trasf regione	351.784,28	334.361,95	334.361,95
2011	CP	02	05	Contr/trasf altri enti			
				Totale Accertamenti	351.784,28	**334.361,95**	**334.361,95**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	02	Acquisto di beni				
2011	CP	01	03	Prestazione di servizi	39.216,59	39.216,59	7.692,55	7.692,55
2011	CP	01	05	Trasferimenti	506.190,04	513.281,76	169.695,08	169.695,08
				Totale Impegni	545.406,63	**552.498,35**	**177.387,63**	**177.387,63**

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9A102	**Staff di Area e Pubblica istruzione**	**Tocco Rosanna**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Adeguamento e sviluppo dei servizi scolastici		

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

"Adeguamento e sviluppo dei servizi scolastici"

Con riferimento al Servizio di refezione scolastica, si segnala anche per l'anno scolastico 2011/2012 l'aumento delle sezioni per ogni tipologia di scuola.
Per garantire lo svolgimento del Servizio, si prevede:
- il rinnovo dell'appalto per la fornitura dei pasti e del servizio di refettorio per i lotti n. 1, 2, 3, 4, 5, 6;
- l'espletamento di una nuova gara d'appalto per la fornitura delle derrate alimentari per le cucine a gestione diretta;
- la promozione del consumo della verdura, in special modo nelle otto scuole primarie, impegnate nella realizzazione degli orti scolastici;
- l'applicazione dei nuovi manuali di autocontrollo per le cucine ed i refettori scolastici a gestione diretta e relative verifiche.
- attenzione rivolta ai prodotti tipici e tradizionali della filiera corta, valorizzando l'utilizzo dei prodotti biologici.

Per quanto riguarda il servizio di trasporto scolastico è allo studio una nuova modalità che prevede di inserire il trasporto scolastico nell'ambito più ampio della mobilità urbana. L'obiettivo è quello di razionalizzare i costi, ottimizzare i percorsi, in particolare con uno studio accurato del territorio, degli orari, dei tempi e dei luoghi di percorrenza delle linee di trasporto pubblico locale, non solo di quello dedicato o a porte chiuse.
Nel frattempo, con validità per il prossimo anno scolastico, è necessario procedere all'affidamento del servizio per consentirne lo svolgimento, in attesa degli sviluppi in materia a livello regionale e provinciale.

Nell'ambito della regolamentazione delle cd. "funzioni miste", relative a servizi di competenza e interesse dell'Ente locale svolte dagli Istituti Scolastici, in considerazione della positiva esperienza derivata dall'applicazione della convenzione stipulata lo scorso anno con le Scuole, si procede con la proroga dell'accordo già in essere anche per l'a.s. 2011/2012.

Entrando il vigore le nuove tariffe per il il servizio di refezione e di pre e post scuola, sarà pertanto necessario espletare una specifica attività di informazione rivolta al personale delle segreterie degli Istituti scolastici e di corretta comunicazione con gli utenti, prevedendo la traduzione in varie lingue delle parti essenziali della modulistica e delle circolari.

Si intende sperimentare l'ulteriore ampliamento dei servizi socioeducativi a favore dei residenti frequentanti la scuola dell'Infanzia paritaria non comunale per i casi di grave handicap certificato, a partire dall'a.s. 2011/2012; sarà effettuato uno studio atto a valutare i termini dell'operazione, a seguito della verifica delle iscrizioni ed i

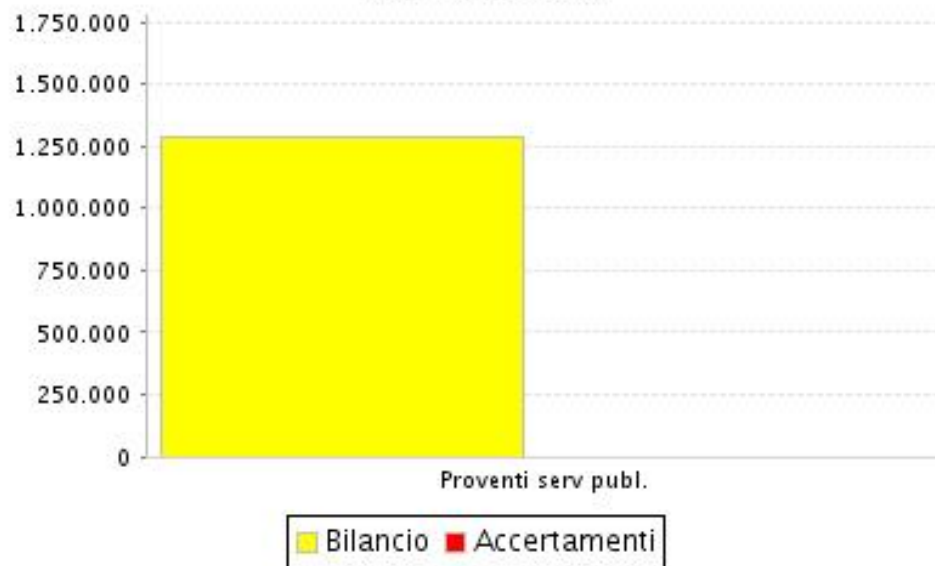
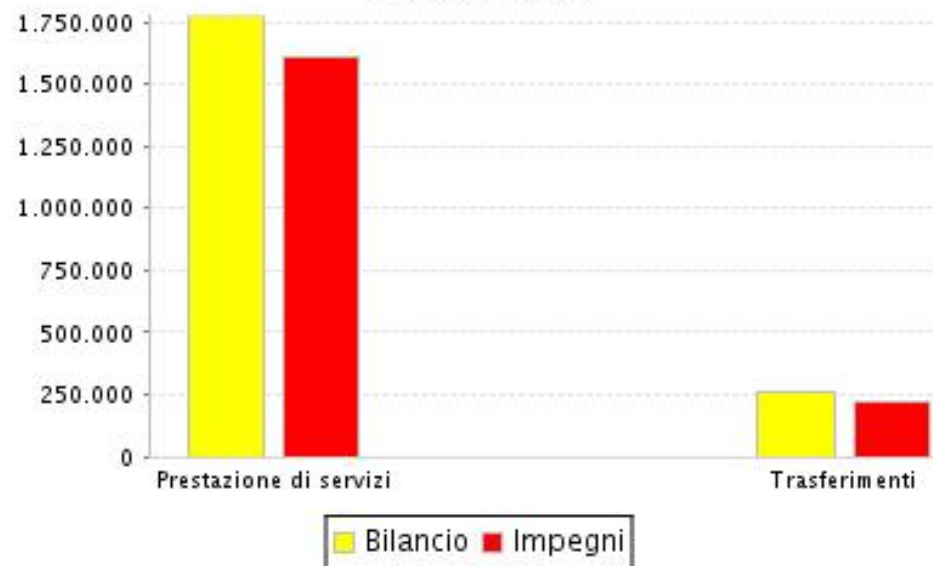
Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9A102	**Staff di Area e Pubblica istruzione**	**Tocco Rosanna**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Adeguamento e sviluppo dei servizi scolastici		

necessari contatti con l'UST e l'ASL, nonché con le scuole interessate. Nell'ottica di rendere accessibile tale tipologia di interventi a tutti gli alunni con handicap certificato frequentanti i vari ordini di scuola, il Servizio sta studiando e valutando l'estensione a favore delle scuole superiori paritarie.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9A102	**Staff di Area e Pubblica istruzione**	**Tocco Rosanna**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Adeguamento e sviluppo dei servizi scolastici		

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2011	CP	03	01	Proventi serv publ.	1.290.000,00		
				Totale Accertamenti	1.290.000,00		

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	03	Prestazione di servizi	1.781.964,45	1.608.489,61	1.601.586,93	1.601.586,93
2011	CP	01	05	Trasferimenti	262.000,00	224.800,00	101.483,00	101.483,00
				Totale Impegni	2.043.964,45	**1.833.289,61**	**1.703.069,93**	**1.703.069,93**

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9A200	**Staff di Area e Pubblica istruzione**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
FUNZIONAMENTO GENERALE DEI SERVIZI EDUCATIVI	**Istruzione pubblica, università e pari opportunità**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Descrizione Obiettivo

Obiettivo dell'U.O.C. Servizi Educativi è quello di
- predisporre tutti gli atti e gestire tutte le procedure inerenti il funzionamento dei 12 asili nido e 8 scuole dell'infanzia comunali (oltre 200 addetti escludendo le supplenze), nonchè il monitoraggio dei 28 nidi convenzionati facenti parte del sistema integrato. (diventeranno 32 col rinnovo della convenzione a luglio 2011)
- I posti di asilo nido offerti nel territorio saranno 1514(508 comunali, 954 convenzionati,(dei quali 668 con credito d'accesso, 28 accreditati e 24 autorizzati)
- I posti di scuola infanzia comunale si manterranno 700 per n. 28 sezioni (delle quali una funzionante per l'a.s. 2010/11 con contributo regionale)
- Gestione pedagogica servizi all'infanzia tradizionali e non, sia a gestione diretta che privati autorizzati, accreditati e convenzionati;
- Attività di Documentazione Educativa nei nidi e materne comunali; e progetti di comunicazione informatica con le scuole e i nidi comunali;
- Gestione organizzativa e pedagogica attività laboratoriali nelle scuole comunali e nei servizi integrativi;
- Attivazione e gestione iniziative per l'ampliamento dell'offerta formativa rivolte ai bambini e alle famiglie;
- Consulenza organizzativa e pedagogica per il personale insegnante nelle scuole comunali
- Protocollo per gestione associata della formazione personale dei Servizi educativi fra i Comuni della Zona socio sanitaria pratese;
- Verrà proseguita fino a luglio 2011 la sperimentazione della "sezione primavera" con n. 20 iscritti presso l'asilo nido La Querce. Il Comune ha partecipato ogni anno al bando per il rifinanziamento delle sezioni, risultando tra gli ammessi al contributo prima del MIUR , in seguito erogato dalla Regione Toscana per la sperimentazione a livello nazionale già dall'ottobre 2007 e ottenendo il finanziamento anche negli anni successivi . Il Decreto prevede obbligatoriamente il monitoraggio delle attività durante tutto l'anno scolastico per poi riprendere a settembre in presenza di una eventuale prosecuzione di tale sperimentazione nell'anno scolastico successivo.
- partecipazione a bandi e finanziamenti regionali e ministeriali nell'ambito dei servizi alla prima infanzia; le risorse eventualmente raccolte saranno interamente dedicate- se in conto gestione- visto il periodo di crisi, all'erogazione di crediti d'accesso.
- Promozione della cultura dell'infanzia: eventi, convegni, seminari e iniziative per l'infanzia
- Settembre Pedagogico appuntamento importante e impegnativo annuale
- Si conclude la riqualificazione degli spazi esterni delle scuole comunali attraverso la sponsorizzazione annuale di CONSIAG - Servizi.
- Rinnovo della graduatoria triennale per sostituzioni nell'asilo nido

CONSUNTIVO

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9A200	**Staff di Area e Pubblica istruzione**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
FUNZIONAMENTO GENERALE DEI SERVIZI EDUCATIVI	**Istruzione pubblica, università e pari opportunità**

CONSUNTIVO AL 31/12/2011

- Sono stati predisposti tutti gli atti e gestite tutte le procedure inerenti il funzionamento dei 12 asili nido e 8 scuole dell'infanzia comunali (oltre 200 addetti escludendo le supplenze) per consentire l'avvio delle attività nell'anno scolastico in corso 2011/2012.
In particolare è stata attivata la nuova graduatoria per sostituzioni nell'asilo nido comunale.
E' stato effettuato il monitoraggio dei 32 nidi convenzionati facenti parte del sistema integrato a seguito del rinnovo della convenzione a luglio 2011
- I posti di asilo nido offerti nel territorio per l'anno scolastico in corso sono stati 1514(504 comunali, 976 convenzionati,e 34 accreditati)
- Sono stati mantenuti a settembre 2011 i 700 posti di scuola infanzia comunale per n. 28 sezioni (delle quali una funzionante anche per l'a.s. 2011/12 con contributo regionale aggiuntivo alle risorse comunali)
- E' stata curata la gestione pedagogica di tutti i servizi all'infanzia (0/3 anni) tradizionali e non, sia a gestione diretta che privati autorizzati, accreditati e convenzionati per il primo trimestre dell'anno scolastico in corso;
- Sono state sviluppate le attività di Documentazione Educativa e i progetti di comunicazione informatica nelle scuole e i nidi comunali per la prima tranche dell'anno scolastico in corso;
- Sono state gestite dal punto di vista organizzativo e pedagogico attività laboratoriali nelle scuole comunali e nei servizi integrativi per il nuovo anno scolastico
- Sono state attivate e gestite le iniziative per l'ampliamento dell'offerta formativa rivolte ai bambini e alle famiglie che usufruiscono dei servizi nell'anno scolastico in corso;
- E' stata effettuata la consulenza organizzativa e pedagogica per il personale insegnante nelle scuole comunali indispensabile nel primo periodo dell'attività educativa;
- E' stata effettuata la gestione associata della formazione personale dei Servizi educativi fra i Comuni della Zona socio sanitaria pratese con la definizione dei nuovi corsi
- E' stata proseguita da settembre 2011 la sperimentazione della "sezione primavera" con n. 20 iscritti presso l'asilo nido La Querce. Il Comune ha partecipato ogni anno al bando per il rifinanziamento delle sezioni, risultando tra gli ammessi al contributo prima del MIUR , in seguito erogato dalla Regione Toscana per la sperimentazione a livello nazionale già dall'ottobre 2007 e ottenendo il finanziamento anche negli anni successivi . Il Decreto prevede obbligatoriamente il monitoraggio delle attività durante tutto l'anno scolastico ed è stato regolarmente riattivato a settembre 2011 in presenza della prosecuzione di tale sperimentazione nell'anno scolastico in corso.
- Il Coordinamento Servizi Educativi ha partecipato a bandi e finanziamenti regionali e ministeriali nell'ambito dei servizi alla prima infanzia (Piani di Zona, voucher per la frequenza dell'asilo nido);
- Per ciò che riguarda la promozione della cultura dell'infanzia sono stati organizzati eventi, convegni, seminari e iniziative per l'infanzia nel momento della riapertura dell'anno scolastico come di consueto (Settembre Pedagogico appuntamento importante e impegnativo annuale)
- Si sono attivati incontri per la predisposizione del piano di lavoro per la pulizia dei plessi con la Ditta Cofely di nuova assegnazione.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9A200	**Staff di Area e Pubblica istruzione**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
FUNZIONAMENTO GENERALE DEI SERVIZI EDUCATIVI	**Istruzione pubblica, università e pari opportunità**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9A200	**Staff di Area e Pubblica istruzione**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
FUNZIONAMENTO GENERALE DEI SERVIZI EDUCATIVI	**Istruzione pubblica, università e pari opportunità**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

8.000.000
7.000.000
6.000.000
5.000.000
4.000.000
3.000.000
2.000.000
1.000.000
0
Contr/trasf correnti stato
Contr/trasf regione
Proventi serv publ
Bilancio
Accertamenti

Riepilogo Spesa

8.000.000
7.000.000
6.000.000
5.000.000
4.000.000
3.000.000
2.000.000
1.000.000
0
Person ale
Acquist o di beni
Prestazi one di servizi
Utilizzo beni di terzi
Trasferi menti
Interes si passi vi
Impost e e tasse
Ammort amenti di e...
Bilancio
Impegni

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2011	CP	02	01	Contr/trasf correnti stato			
2011	CP	02	02	Contr/trasf regione	519.481,22	514.237,53	456.136,25
2011	CP	03	01	Proventi serv publ.	1.072.729,90	999.493,91	917.161,15
				Totale Accertamenti	1.592.211,12	**1.513.731,44**	**1.373.297,40**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	01	Personale	8.160.787,00	8.160.787,00	7.892.240,15	7.892.240,15
2011	CP	01	02	Acquisto di beni	324.600,00	293.036,65	288.459,10	288.459,10
2011	CP	01	03	Prestazione di servizi	3.162.266,80	3.015.913,80	2.395.202,35	2.395.202,35
				Totale Impegni	12.057.882,61	**11.870.781,83**	**10.976.945,98**	**10.976.945,98**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9A200	**Staff di Area e Pubblica istruzione**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
FUNZIONAMENTO GENERALE DEI SERVIZI EDUCATIVI	**Istruzione pubblica, università e pari opportunità**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	60.543,16	60.535,14	60.535,14	60.535,14
2011	CP	01	05	Trasferimenti				
2011	CP	01	06	Interessi passivi	102.855,65	98.753,95	98.753,95	98.753,95
2011	CP	01	07	Imposte e tasse	246.830,00	241.755,29	241.755,29	241.755,29
2011	CP	01	09	Ammortamenti di esercizio				
				Totale Impegni	12.057.882,61	**11.870.781,83**	**10.976.945,98**	**10.976.945,98**

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9A201	**Staff di Area e Pubblica istruzione**	**Tocco Rosanna**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Ampliare i servizi dedicati ai bambini disagiati, disabili e stranieri		**Istruzione pubblica, università e pari opportunità**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

PARTICOLARE ATTENZIONE AI BAMBINI DISAGIATI, DISABILI E STRANIERI

- Oltre al rispetto dei rapporti educatore/bambini nell'asilo nido e insegnante/bambini nella scuola dell'infanzia secondo le normative vigenti , è garantita in tutte le scuole e servizi comunali una educatrice/ insegnante aggiuntiva nel gruppo sezione in presenza di utente diversamente abile.
L'orario giornaliero dell'educatore/insegnante è fissato di concerto con l' ASL UFSMIA - Unità Funzionale Salute Mentale Infanzia Adolescenza in riferimento alle necessità del singolo bambino.
Viene così attivato il rapporto 1:1 tra insegnante/educatore e bambino inserito nel gruppo sezione.
Si ricorda che nella scuola statale detto rapporto è determinato in 1 :4.
- La competenza delle insegnanti nella pratica di sostegno alla disabilità verrà garantita attraverso corsi di aggiornamento e laboratori specifici sul tema.
- Saranno impegnate le scuole dell'infanzia e gli asili nido in progetti sull'accoglienza/integrazione di bambini con famiglie straniere
- Si è proseguito con l'impiego dei mediatori culturali di lingua urdu e cinese e nigeriana nel momento dell'iscrizione ai servizi da gennaio a marzo.
Tale mediazione verrà proseguita nella fase di inserimento dei bambini ai servizi dal prossimo a.s. 2011/2012 all'interno dei plessi , anche su richiesta del personale educativo.
Si prosegue nel lavoro di ridefinizione e condivisione con altri soggetti delle buone pratiche per l'integrazione dei bambini disabili sia per l'a.s. 2010/11 attualmente in corso che per il 2011/2012 dal mese di settembre in poi

CONSUNTIVO

CONSUNTIVO AL 31/12/2011

PARTICOLARE ATTENZIONE AI BAMBINI DISAGIATI, DISABILI E STRANIERI

- Per l'anno scolastico in corso iniziato a settembre 2011 , oltre al rispetto dei rapporti educatore/bambini e insegnante/bambini secondo le normative vigenti , è stata

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9A201	**Staff di Area e Pubblica istruzione**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Ampliare i servizi dedicati ai bambini disagiati, disabili e stranieri	**Istruzione pubblica, università e pari opportunità**

garantita in tutte le scuole e servizi comunali una educatrice/ insegnante aggiuntiva nel gruppo sezione in presenza di utente diversamente abile con orario giornaliero fissato di concerto con l' ASL UFSMIA - Unità Funzionale Salute Mentale Infanzia Adolescenza - in riferimento alle necessità del singolo bambino.
E' stato attivato il rapporto 1:1 tra insegnante/educatore e bambino inserito nel gruppo sezione.

- Sono iniziati per quanto riguarda il primo trimestre dell'anno educativo i corsi di aggiornamento e laboratori specifici sul tema per arricchire la competenza delle insegnanti nella pratica di sostegno alla disabilità .
- Le scuole dell'infanzia e gli asili nido sono impegnate in progetti sull'accoglienza/integrazione di bambini con famiglie straniere

Sono stati predisposti corsi per i genitori per tutti i servizi pubblici e privati del territorio provinciale
- Si è proseguito con l'impiego dei mediatori culturali di lingua urdu e cinese e nigeriana al momento del bisogno nelle scuole su richiesta delle insegnanti/educatrici nel momento dell'iscrizione ai servizi da gennaio a marzo 2011.

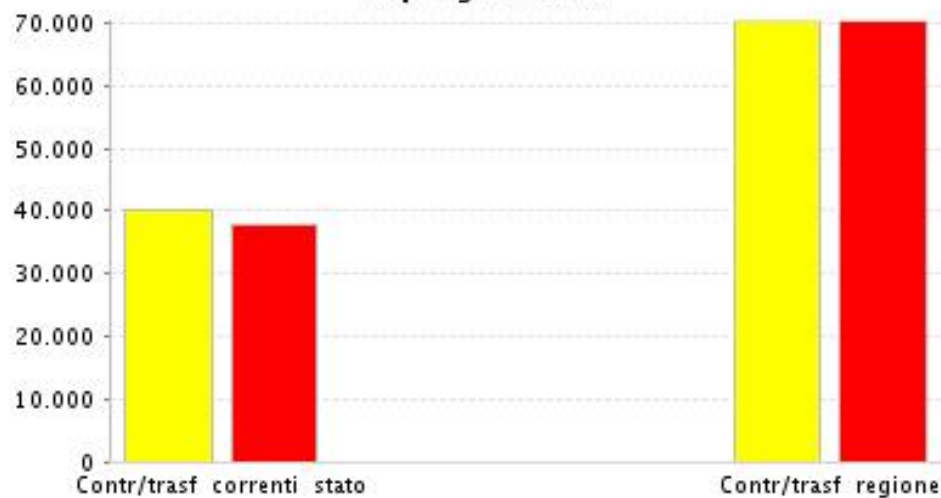
Si è proseguito per questo primo trimestre di attività nel lavoro di ridefinizione e condivisione con altri soggetti delle buone pratiche per l'integrazione dei bambini disabili già iniziato dall'a.s. 2010/11 .

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9A201	**Staff di Area e Pubblica istruzione**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Ampliare i servizi dedicati ai bambini disagiati, disabili e stranieri	**Istruzione pubblica, università e pari opportunità**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2011	CP	02	01	Contr/trasf correnti stato	40.000,00	37.739,69	37.739,69
2011	CP	02	02	Contr/trasf regione	70.600,00	70.600,00	70.600,00
				Totale Accertamenti	110.600,00	**108.339,69**	**108.339,69**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	02	Acquisto di beni				
2011	CP	01	03	Prestazione di servizi	65.384,00			
				Totale Impegni	65.384,00			

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9A202	**Staff di Area e Pubblica istruzione**	**Tocco Rosanna**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
PROMUOVERE E COORDINARE ATTIVITA' NEL CAMPO DEI SERVIZI PER L'INFANZIA IN COLLABORAZIONE CON ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI		**Istruzione pubblica, università e pari opportunità**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

PROMUOVERE E COORDINARE ATTIVITA' NEL CAMPO DEI SERVIZI PER L'INFANZIA O-6 ANNI IN COLLABORAZIONE CON ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI
- potenziamento delle attività del coordinamento pedagogico intercomunale che vede Prato come Comune capofila.
- primi passi della Carta del Servizio unica per tutti i Comuni della Provincia
- Continua la fase di revisione regolamenti di autorizzazione e accreditamento a livello intercomunale alla luce delle novità introdotte dal Regolamento Regionale 88/2009.
- consolidamento della collaborazione fra le scuole dell'infanzia paritarie comunali e le paritarie non gestite dall'Ente locale con l'effettuazione di attività e progetti di miglioramento a seguito del rinnovo della convenzione avvenuto a dicembre 2010.
- consolidamento pedagogico dei nidi convenzionati con particolare attenzione a chi farà il loro ingresso nella convenzione da luglio 2011.
- commissione di controllo della qualità delle scuole dell'infanzia paritarie e degli asili nido convenzionati (monitoraggi gennaio e maggio).
- applicazione con le iscrizioni di febbraio 2011 degli aggiornamenti dei criteri d'accesso alla scuola pubblica comunale e statale che tengano conto anche delle mutazioni generate dalla crisi economica
- aggiornamento dinamico della "piccola guida ai servizi educativi" tradotta in più lingue che tenga conto delle nuove strutture di asilo nido accreditate e autorizzate con la dislocazione sul territorio.
- diffusione di una "piccola guida" ai servizi per la prima infanzia del territorio provinciale.
- proseguimento del lavoro di progettazione di attività formative destinate a insegnanti, educatori e personale ausiliario delle scuole del territorio provinciale
- proseguimento della formazione per le insegnanti di scuola dell'infanzia comunale, aperta alla partecipazione del personale delle scuole dell'autonomia e paritarie non gestite dall'Ente Locale.

CONSUNTIVO

CONSUNTIVO AL 31/12/2011

PROMUOVERE E COORDINARE ATTIVITA' NEL CAMPO DEI SERVIZI PER L'INFANZIA O-6 ANNI IN COLLABORAZIONE CON ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9A202	**Staff di Area e Pubblica istruzione**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
PROMUOVERE E COORDINARE ATTIVITA' NEL CAMPO DEI SERVIZI PER L'INFANZIA IN COLLABORAZIONE CON ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI	**Istruzione pubblica, università e pari opportunità**

PRIVATI
- per quanto riguarda l'anno scolastico 2011/12 con inizio a settembre 2011 sono state effettuate tutte le attività di coordinamento pedagogico intercomunale -e monitoraggio della Carta del Servizio unica per tutti i Comuni della Provincia.
- nel consolidamento della collaborazione fra le scuole dell'infanzia paritarie comunali e le paritarie non gestite dall'Ente locale sono state predisposte le attività inerenti i progetti di miglioramento .
- E' stato effettuato il consolidamento pedagogico dei nidi "privati" con particolare attenzione a quelli che hanno firmato per la prima volta la convenzione con il Comune nel mese di luglio 2011.
- commissione di controllo della qualità delle scuole dell'infanzia paritarie e degli asili nido convenzionati (sono stati estratti a sorte i plessi di scuola materna e asilo nido comunali e convenzionati nei quali saranno effettuati i previsti monitoraggi).
-- E' stata aggiornata la "piccola guida ai servizi educativi" tradotta in più lingue che ha tenuto conto delle nuove strutture di asilo nido convenzionate, accreditate e autorizzate con la loro dislocazione sul territorio.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9A202	**Staff di Area e Pubblica istruzione**	**Tocco Rosanna**

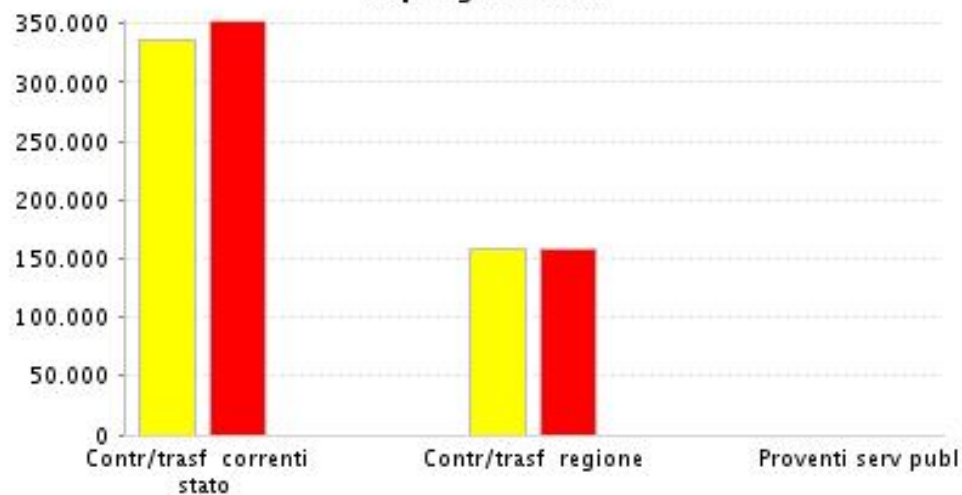
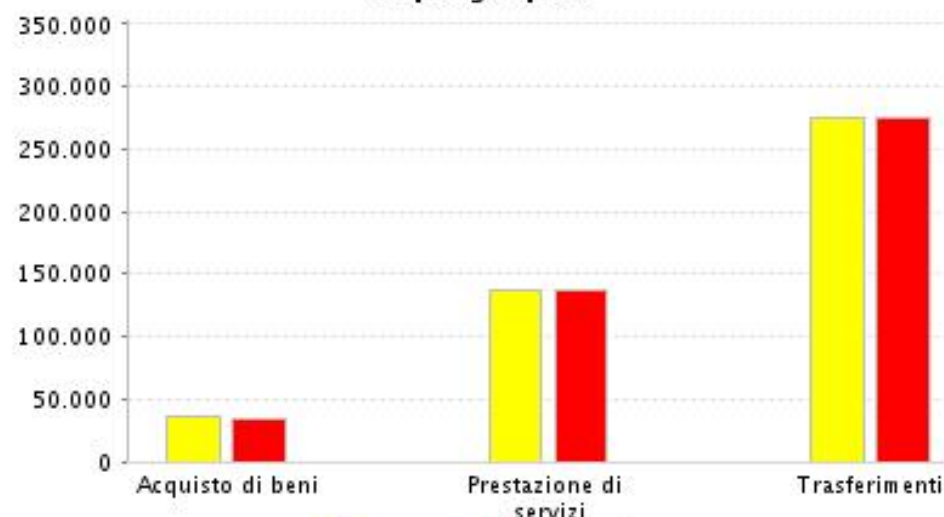
Titolo dell'Obiettivo

PROMUOVERE E COORDINARE ATTIVITA' NEL CAMPO DEI SERVIZI PER L'INFANZIA IN COLLABORAZIONE CON ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI

Assessorato

Istruzione pubblica, università e pari opportunità

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2011	CP	02	01	Contr/trasf correnti stato	337.174,00	353.747,68	353.747,68
2011	CP	02	02	Contr/trasf regione	159.008,00	159.008,00	159.008,00
2011	CP	03	01	Proventi serv publ.			
				Totale Accertamenti	496.182,00	**512.755,68**	**512.755,68**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	02	Acquisto di beni	35.000,00	34.647,86	34.647,85	34.647,85
2011	CP	01	03	Prestazione di servizi	136.716,00	137.981,52	57.513,52	57.513,52
2011	CP	01	05	Trasferimenti	274.258,00	274.258,00	159.008,00	159.008,00
				Totale Impegni	445.974,00	**446.887,38**	**251.169,37**	**251.169,37**

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9B0	**Rapporti con SDS, Sociale e Salute**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
FUNZIONAMENTO SOCIETA' DELLA SALUTE	**Salute, politiche sociali e protezione civile**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Descrizione Obiettivo

Supporto al funzionamento della Società della salute;
-coordinamento delle attività non delegate all'azienda ASL 4;
-monitoraggio attività e servizi delegati all'Azienda ASL n.4 dal Comune di Prato;
-gestione, monitoraggio e rendicontazione servizi che il Comune di Prato svolge utilizzando trasferimenti regionali che transitano dalla SDS (Non autosufficienza, anziani, ecc servizi afferenti il fondo sociale);
-coordinamento azioni per passaggio a gestione dell'attività integrata socio sanitaria alla Società della salute ;
- revisione e regolamentazione attività ;
adempimenti inerenti le scadenze previste nell' atto di indirizzo del il 12.4.2011 (Delibera di giunta regionale n. 423);
-Semplificazione dei processi da integrare;
-Semplificazione gestione contabile e di bilancio; monitoraggio spesa delegata alla ASL 4;
-individuazione fasi di passaggio passaggio alla SDS; ricognizione delle risorse per la SDS (patrimoniali, finanziarie e umane);
-rapporti con ASL 4 pratese per individuare modi di gestione appropriati al passaggio dei servizi;
per il Comune di Prato questa fase è complessa perchè la gestione diretta dei servizi: anziani, minori, casa, sostegno economico, si aggiunge ad attività delegate alla ASL (RSA, Handicap, insrimenti socio terapeutici l. 104, attività riabilitative varie;
Questa complessità comporta l'individuazione di un gruppo di lavoro misto Comune- ASL-SDS e soprattutto l'individuazione di parametri comuni di misurazione e indicatori omogenei di attività;
gli altri comuni del consorzio hanno totalemte delegato alla Asli servizi;
Individuazione di attività specifiche che non siano da passare obbligatoriamente alla SDS;

CONSUNTIVO

L'obiettivo prevedeva il supporto all'attività ordinaria e straordinaria rivolta al corretto funzionamento della Società della Salute area pratese;
La Società della Salute è stata istituita in via sperimentale il 23 dicembre 2004 come consorzio per l'esercizio associato di funzioni tra la Azienda USL 4 Prato e i comuni della Provincia.
Dal 6 aprile 2010 la fase sperimentale si è conclusa con l'insediamento dell'Assemblea dei soci;

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9B0	**Rapporti con SDS, Sociale e Salute**	**Lotti Rosanna**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
FUNZIONAMENTO SOCIETA' DELLA SALUTE		**Salute, politiche sociali e protezione civile**

E' lo strumento per:
- garantire migliori prestazioni socio-sanitarie;
- conoscere e soddisfare la domanda effettiva dei servizi socio-sanitari;
- razionalizzare per i migliori risultati l'uso delle risorse disponibili;
- migliorare il livello di coinvolgimento a fini gestionali degli operatori e della popolazione.

Le funzioni prioritarie:
- indirizzo e programmazione strategica delle attività ricomprese nel livello essenziale di assistenza territoriale;
- organizzazione e gestione delle attività socio-sanitarie ad alta integrazione sanitaria e delle altre prestazioni sanitarie a rilevanza sociale;
- organizzazione e gestione delle attività di assistenza sociale individuate ai sensi degli indirizzi contenuti nel Piano Sanitario e Sociale Integrato Regionale;
- controllo, monitoraggio e valutazione in rapporto agli obiettivi programmati.

Fino all'approvazione del piano sanitario e sociale integrato regionale, la Società della Salute, al fine di garantire l'unitarietà delle attività socio-assistenziali in integrazione con quelle sociosanitarie, continua a gestire in forma diretta le funzioni di cui alla LR n. 40/2005 e s.m.i, articolo 71 bis, comma 3, lettere d) e le funzioni relative alla Non Autosufficienza ed alla Disabilità di cui alla lettera c) della stessa legge ; per le altre attività socio-sanitarie previste nella lettera c), si avvale dell'azienda sanitaria locale, tramite apposita convenzione.
Nel 2011 è stato posto in essere ogni possibile intervento per coordinare le azioni ed i passaggi alla gestione integrata dei servizi e dei processi di lavoro tra le varie istituzioni coinvolte;
E' stata valutato l'impatto del passaggio alla gestione integrata per i servizi sociali da gestione comunale
diretta e delegata;
E' stato monitorato l'andamento dei servizi delegati anche in relazione alla spesa;
E' stato perseguito lo scopo di razionalizzare gli interventi nell'economia di scala che scaturisce dall'omogeneità degli interventi per l'area;
E' stato disposto l'adeguamento dei servizi al nomenclatore regionale;
E'è stato introdotto il sistema di programmazione d'area sia sotto il profilo professionale che sotto il profilo gestionale amministrativo;
E' stato rivisto il processo organizzativo e gestionale nell'area della non autosufficienza, della sorveglianza attiva, dei trasporti sociali,e dell'inclusione, delle varie emergenze sociali;
E' stata approvata la convenzione -per la delega dei servizi alla Azienda sanitaria pratese da parte di tutti i comuni della provincia;
la Sds ha assunto il ruolo di soggetto di raccordo, stimolo, monitoraggio e controllo per l' appropriatezza dei servizi, in quanto luogo di incontro tra la rappresentanza dei cittadini del territorio interessato e gli enti di programmazione e gestione socio-assistenziale e sanitaria;

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9B0	**Rapporti con SDS, Sociale e Salute**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
FUNZIONAMENTO SOCIETA' DELLA SALUTE	**Salute, politiche sociali e protezione civile**

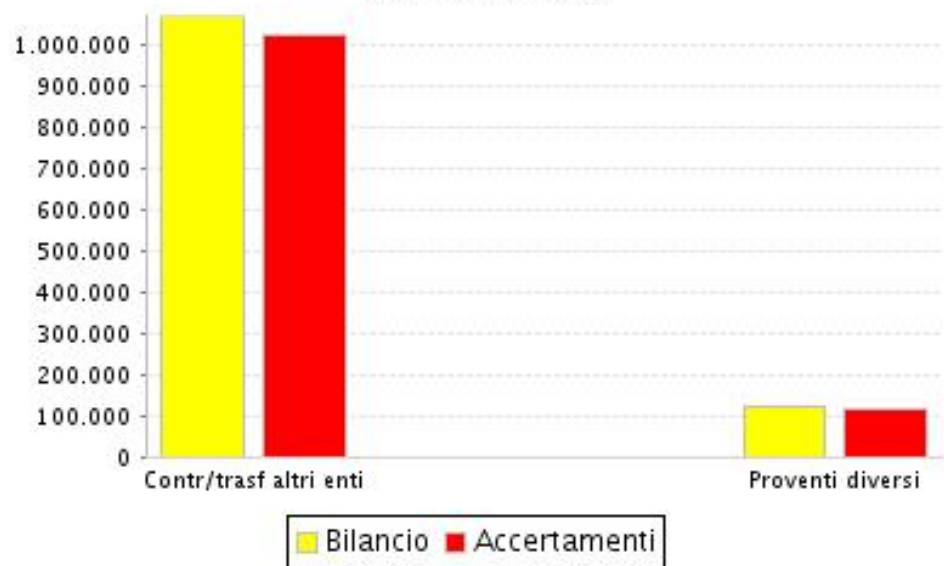
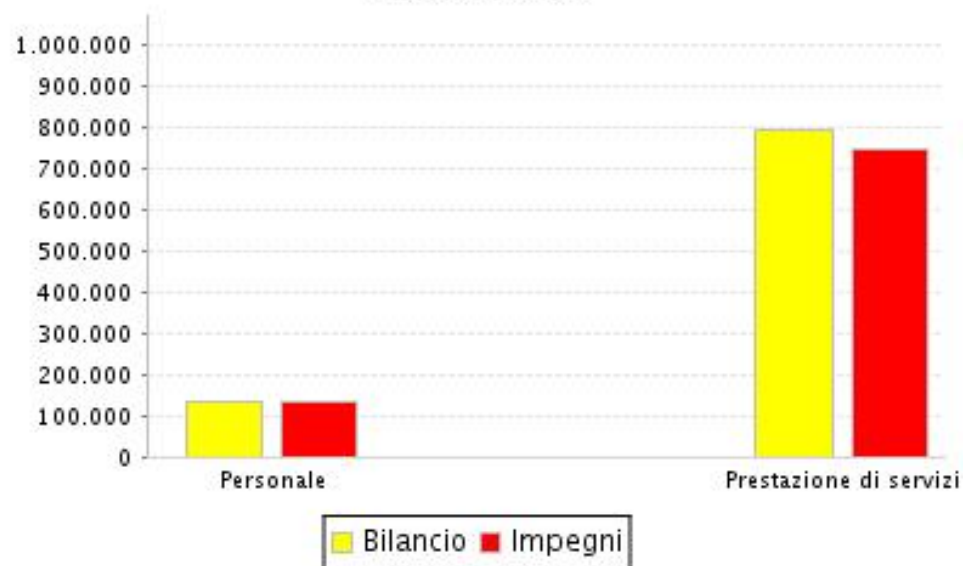
Supporto al funzionamento della Società della salute;
-coordinamento delle attività non delegate all'azienda ASL 4;
-monitoraggio attività e servizi delegati all'Azienda ASL n.4 dal Comune di Prato;
-gestione, monitoraggio e rendicontazione servizi che il Comune di Prato svolge utilizzando trasferimenti regionali che transitano dalla SDS (Non autosufficienza, anziani, ecc servizi afferenti il fondo sociale);
emanazione del regolamento per le le prime linee guida organizzative della SDS;
adesione ai progetti sulla non autossufficenza e sulle banche dati dei minori (progetto SINBA della regione toscana);
analisi e valutazione sui sistemi informativi da integrare;
adempimenti inerenti le scadenze previste nell' atto di indirizzo del il 12.4.2011 (Delibera di giunta regionale n. 423);
-Semplificazione dei processi;
-Semplificazione gestione contabile e di bilancio;
-individuazione fasi di passaggio alla SDS;
- ricognizione delle risorse per la SDS (patrimoniali, finanziarie e umane);
-Creazione di gruppi di lavoro misti per il coordinamento sulle attività e sui servizi;
-predisposizione ed approvazione delle convenzioni;
-attività professionali e di distretto, segretariato sociale;
-individuazione di indicatori di qualità ed appropriatezza dei servizi;
-vigilanza e controllo sulle strutture accreditate;
-vigilanza e controllo sulle strutture a bassa soglia;

Individuazione di attività specifiche per le quali non sia obbligatorio il passaggio alla SDS;

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9B0	**Rapporti con SDS, Sociale e Salute**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
FUNZIONAMENTO SOCIETA' DELLA SALUTE	**Salute, politiche sociali e protezione civile**

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2011	CP	02	05	Contr/trasf altri enti	1.072.000,00	1.024.584,99	869.000,14
2011	CP	03	05	Proventi diversi	120.000,00	112.687,12	112.687,12
				Totale Accertamenti	1.192.000,00	**1.137.272,11**	**981.687,26**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	01	Personale	133.000,00	133.000,00	99.956,25	99.956,25
2011	CP	01	03	Prestazione di servizi	794.283,25	747.283,39	726.853,39	726.853,39
				Totale Impegni	927.283,25	**880.283,39**	**826.809,64**	**826.809,64**

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9B00	**Rapporti con SDS, Sociale e Salute**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO - SERVIZI SOCIALI	**Salute, politiche sociali e protezione civile**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Descrizione Obiettivo

Funzioni del servizio sono:
- pianificazione e coordinamento interventi integrati sul territorio;
- servizi e contributi per il mantenimento dell'anziano nel suo ambiente di vita:
- servizi di inserimento sociale e interventi di prossimità per l'autonomia delle persone anziane;
- misure di sostegno a favore dei cittadini con disabilità :
- promozione delle reti di sussidiarietà con il terzo settore, per sviluppare sinergie e migliorare l'offerta dei servizi;
- percorsi di inclusione sociale per persone a rischio di emarginazione:
- interventi di sostegno in favore di donne che subiscono violenza o che si sottraggono alla prostituzione coatta;
- interventi in favore dei detenuti;
- interventi economici ad integrazione del reddito familiare;
- progettazione e gestione interventi servizio civile;
- studio e monitoraggio del possibile incremento delle entrate di competenza del proprio servizio con costante monitoraggio sul grado della loro realizzazione.
- rapporti con Lode;
- gestione emergenza alloggiativa con reperimento di sistemazioni alloggiative temporanee
- iniziative promozionali per la casa;
- gestione bando L. 431/98 per erogazione contributi per locazione;
- igiene e sanità (gestione esposti, ordinanze, autorizzazione e sanzioni);
- pianificazione e controllo servizio farmacie:
- Verifiche e accreditamento delle strutture socio-sanitarie sul territorio comunale, verifiche e predisposizione delle convenzioni per i soggetti accreditati, in previsione del passaggio alla società della salute;
- servizi e prestazioni a tutela dei minori:
- misure di sostegno a favore dei cittadini con disabilità :
- promozione, tutela e sostegno delle responsabilità familiari:
- rapporti con la Società della salute per i fondi regionali destinati agli anziani non autosufficienti, rendicontazioni, passaggio graduale alla gestione dei servizi sociali da parte della SDS;

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9B00	**Rapporti con SDS, Sociale e Salute**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO - SERVIZI SOCIALI	**Salute, politiche sociali e protezione civile**

-modalità di accesso ai servizi destinati agli utenti in difficoltà economica e soggetti in stato di disagio;

CONSUNTIVO

Nell'anno 2011 in esame si è proceduto a:
-coordinare gli interventi integrati sul territorio insieme alla ASL 4;
-coordinare i rapporti con Sert e servizio professionale dell'Azienda sanitaria;
-gestire i contributi di cura per non autosufficienza ed il servizio domiciliare - Sad auto e non auto sufficienza secondo gli indirizzi stabiliti e revisionati per tutta l'area pratese;
-gestire delle disabilità;
-gestire area minori collocati presso strutture sul territorio comunale ed extra comune e convezione per il servizio educativo individuale);
-individuazione dei servizi minimi erogabili, verifiche, definizione e calcolo tariffe applicabili ai servizi di area;
- attività di revisione e proroghe tecniche delle convenzioni sui servizi non delegati, predisposizione capitolati per evidenza pubblica e gare sui servizi;
- individuazione di nuovi percorsi per la gestione dei servizi :
-Gestione dei rapporti con le associazioni di volontariato per trasporto sociale e sorveglianza attiva; revisione delle modalità di gestione in convenzione ;
- promozione delle reti di sussidiarietà con il terzo settore nel campo dell'esterma povertà, stipula delle convenzioni con le associazioni interessate:
- Caritas, San Vincenzo, Mensa e dormitorio La Pira ecc;
- gestione del servizio di borse lavoro per l'inclusione sociale (circa percorsi di inserimento socio lavorativo per soggetti svantaggiati fino ad oggi);
-reperimento di 500 mila euro di risorse aggiuntive dal Progetto per Prato gestito dalla Provincia e da destinare agli inserimenti socio lavorativi per il triennio 2012-2014;
- predisposizione bando di gara per la gestione del servizio;
- progetto regionale sulla tratta e sulla rete territoriale a sostegno delle donne in difficoltà insieme alle associazioni sul territorio;
- interventi in favore dei detenuti (circa 700 in quanto corrispondenti agli interventi complessivi sulla popolazione carceraria);
-gestione interventi economici ad integrazione del reddito familiare;
-gestione progettazione e gestione interventi servizio civile;
- monitoraggio delle entrate di competenza del servizio e costante monitoraggio sul grado della loro realizzazione.
- gestione esposti, ordinanze, autorizzazioni e sanzioni, farmacie, campi nomadi e autorizzazioni alla sosta);
-accreditamento delle strutture sanitarie e socio sanitarie per la gestione dei servizi integrati;
   - pianificazione e controllo servizio farmacie:
- Verifiche sugli accreditamento delle strutture socio-sanitarie;

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9B00	**Rapporti con SDS, Sociale e Salute**	**Lotti Rosanna**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO - SERVIZI SOCIALI		**Salute, politiche sociali e protezione civile**

-Coordinamento con ASL per gestione informatica dei servizi socio-sanitari (CARIBEL-INFOR)
-progetto SINBA rete regionale per il disagio minorile;
- promozione, tutela e sostegno delle responsabilità familiari:
- rapporti con la Società della salute per i fondi regionali destinati agli anziani non autosufficienti, rendicontazioni, gestione del servizio sulla non autosugfficienza;
- revisione modalità di accesso ai servizi;
Il totale di 14.002 cartelle aperte per persone singole in carico al servizio sociale;
Le cartelle aperte complessivamente dal servizio territoriale dal 1° gennaio 2011 ad oggi sono state 786 ;
Monitoraggio e controllo dell'attività svolta ai fini dell'individuazioni di indicatori attendibili di efficacia del servizio nelle diverse linee di azione;

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9B00	**Rapporti con SDS, Sociale e Salute**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO - SERVIZI SOCIALI	**Salute, politiche sociali e protezione civile**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2011	CP	02	01	Contr/trasf correnti stato			
2011	CP	02	02	Contr/trasf regione			
2011	CP	02	03	Contr/trasf reg. funz. del.	210.000,00	159.827,50	132.370,63
2011	CP	02	05	Contr/trasf altri enti	1.715.955,00	1.712.579,27	1.700.339,27
				Totale Accertamenti	2.045.955,00	**1.986.282,84**	**1.944.114,97**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	01	Personale	1.964.861,61	1.964.861,61	1.795.060,75	1.795.060,75
2011	CP	01	02	Acquisto di beni	16.600,00	6.104,90	1.104,90	1.104,90
2011	CP	01	03	Prestazione di servizi	9.757.950,00	10.365.626,27	8.467.557,19	8.467.557,19
2011	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	3.550,00	6.461,42	6.461,42	6.461,42
				Totale Impegni	14.413.066,32	**15.119.876,82**	**12.448.653,75**	**12.448.653,75**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9B00	**Rapporti con SDS, Sociale e Salute**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo

FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO - SERVIZI SOCIALI

Assessorato

Salute, politiche sociali e protezione civile

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2011	CP	03	01	Proventi serv publ.	101.000,00	108.567,07	106.567,07
2011	CP	03	05	Proventi diversi	19.000,00	5.309,00	4.838,00
				Totale Accertamenti	2.045.955,00	**1.986.282,84**	**1.944.114,97**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	05	Trasferimenti	2.499.878,66	2.614.542,00	2.016.188,87	2.016.188,87
2011	CP	01	06	Interessi passivi	16.096,05	16.096,05	16.096,05	16.096,05
2011	CP	01	07	Imposte e tasse	154.130,00	146.184,57	146.184,57	146.184,57
2011	CP	01	08	Oneri straordinari				
2011	CP	01	09	Ammortamenti di esercizio				
				Totale Impegni	14.413.066,32	**15.119.876,82**	**12.448.653,75**	**12.448.653,75**

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9B01	**Rapporti con SDS, Sociale e Salute**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Introduzione di strumenti/iniziative di sostegno alle famiglie in difficoltà in alternativa ai sussidi economici (es: family card, convenzioni con condizioni di favore ,)	**Salute, politiche sociali e protezione civile**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo da perseguire è rivolto alle famiglie per interventi di sostegno attraverso servizi che consentano percorsi di accompagnamento ed aiuto ai nuclei con progetti specifici;
Concretamente superare il concetto di aiuto alle famiglie in difficoltà fondato sul contributo economico per una visione che supera il mero assistenzialismo;
L'esperienza dimostra che lo stimolo derivante dall'individuazione di percorsi integrati di sostegno che talvolta non è solo economico, danno maggiore risalto alla centralità della famiglia come nucleo sociale primario;
occorre combattere sul piano della marginalizzazione e sul concetto di inclusione sociale per progettare interventi efficaci sul piano della sostenibilità che non siano rivolti solo alla concessione di provvidenze economiche;
A tale scopo sono da privilegiare:
-la social card (o carta famiglia) ;
-convenzioni specifiche con enti o fornitori di servizi a favore delle famiglie numerose;
-sostegno socio economico alle famiglie nella gestione di minori ed anziani, anche attraverso la rete di
soggetti del terzo settore;
-analisi e valutazione di integrare tali interventi nell'ambito dell' area in accordo con la sds;
-individuazione dei servizi fondamentali per la famiglia non solo sotto il profilo sociale, ma educativo, motorio, ambientale, sanitario, ecc le cui prestazioni sono pensate in ottica unitaria;
-creazione di un gruppo di lavoro trasversale con la sds che proponga e promuova interventi per la famiglia;
-partecipazione a progetto regionale rivolti alle famiglie insieme a Pubblica istruzione e sport;

CONSUNTIVO

Le famiglie numerose e le famiglie in difficoltà economica sono state individuate per la sperimentazione legata al progetto promosso dalla Regione Toscana "Famiglie numerose, servizi più leggeri;

Siamo partiti dalle circa 400 famiglie con più di 4 figli (progetto con budget di 160.000) per includere nel corso del 2012 quelle con 3 e 2 progressivamente; gli interventi a cui sono destinate sono di diverso tipo, non solo di carattere sociale, ma anche relativi all'istruzione, sport, tempo libero. A tale scopo è stato creato un gruppo di

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9B01	**Rapporti con SDS, Sociale e Salute**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Introduzione di strumenti/iniziative di sostegno alle famiglie in difficoltà in alternativa ai sussidi economici (es: family card, convenzioni con condizioni di favore ,)	**Salute, politiche sociali e protezione civile**

lavoro trasversale con Pubblica istruzione, Sport, Cultura e Scuola di musica per coordinare la sperimentazione sui servizi educativi, formativi e sportivi e sugli interventi sociali in collaborazione con il sistema professionale;
I servizi sociali fanno da coordinamento per le diverse necessità delle famiglie e l'assistente sociale può proporre interventi di tutte le tipologie sopra citate. A tal fine negli uffici di via Roma è stato individuato il segretariato sociale unico, ossia il coordinatore di tutti gli interventi, coinvolgendo anche i distretti.
L'attuazione del progetto ha previsto le seguenti azioni:
-rafforzate le analisi dei bisogni delle famiglie, anche attraverso la revisione dell'ISEE;
-messe a confronto forme di valutazione della posizione economica familiare come lo SVE, il Quoziente Parma ed altre sperimentazioni esistenti in altri comuni italiani, al fine di capire meglio i reali bisogni della famiglia;
-avviato il progetto della carta Prato famiglia riprendendo la sperimentazione della family card, cercando di recuperare gli elementi utili. A tal fine con il gruppo di lavoro sono stati individuati i criteri di accesso e il pacchetto dei servizi: istruzione, tempo libero e formazione, assistenza sanitaria e sociale per l'erogazione di prodotti di prima necessità , oltre alle convenzioni con soggetti diversi dal Comune (sono stati contatti coloro che avevano già stipulato delle convenzioni con la vecchia family card, cercando di rinnovarle);

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9B01	**Rapporti con SDS, Sociale e Salute**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Introduzione di strumenti/iniziative di sostegno alle famiglie in difficoltà in alternativa ai sussidi economici (es: family card, convenzioni con condizioni di favore ,)	**Salute, politiche sociali e protezione civile**

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2011	CP	02	02	Contr/trasf regione			
2011	CP	02	05	Contr/trasf altri enti			
2011	CP	03	01	Proventi serv publ.	160.000,00	134.801,54	110.475,54
				Totale Accertamenti	160.000,00	**134.801,54**	**110.475,54**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	03	Prestazione di servizi	1.473.000,00	693.000,00	646.857,86	646.857,86
2011	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	17.316,00	14.400,00	14.400,00	14.400,00
2011	CP	01	05	Trasferimenti	1.326.680,75	1.182.680,75	1.102.680,75	1.102.680,75
				Totale Impegni	2.816.996,75	**1.890.080,75**	**1.763.938,61**	**1.763.938,61**

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9B02	**Rapporti con SDS, Sociale e Salute**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Sviluppo delle politiche abitative. Progetto di recupero delle informazioni per una corretta attribuzione delle case popolari	**Salute, politiche sociali e protezione civile**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Descrizione Obiettivo

-Rapporti con EPP;
-Revisione delle banche dati degli alloggi popolari;
-Revisione e aggiornamento delle banche dati esistenti per le assegnazioni degli alloggi popolari
-Creazione della banca dati per l'emergenza alloggiativa,
-Gestione dei canoni degli alloggi, delle spese condominiali e delle altre spese;
-Gestione dei crediti nei confronti degli assegnatari;
-Gestione dei nuovi inserimenti di persone ospiti negli alloggi degli assegnatari;
-Verifiche e controlli delle presenze negli alloggi popolari;
-Recupero dei crediti, recupero degli alloggi occupati abusivamente;
-individuazione di nuovi alloggi da destinare all'emergenza;
Il lavoro sarà fatto con il supporto e la collaborazione del sistema informativo comunale per agevolare i controlli, razionalizzare la gestione degli alloggi, intervenire prontamente sulle emergenze, si deve inserire nella più generale politica della casa;
Si tratta di un obiettivo pluriennale che partirà per l'anno in corso:
-la revisione ragionata delle banche dati, e la verifica del corretto uso del sistema INFOR;
-la pulizia degli archivi tra EPP e l'Anagrafe;
-le autorizzazioni concesse;
-la correttezza nella composizione dei nuclei familiari in rapporto all'alloggio;
-la gestione della anomalie;
-caricare su Infor i contributi d'affitto e predisporre in automatico le liquidazioni;
-gestione rapporti con i CAAf

CONSUNTIVO

Il Comune di Prato ha nel proprio patrimonio la proprietà di circa 1600 aloggi destinati a edilizia residenziale agevolata /cosiddette case popolari;
Nei piani comunali per edilizia popolare è prevista la realizzazione di altri 270 alloggi da assegnare nei prossimi 3 anni, visto che è stata realizzata la graduatoria delle

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9B02	**Rapporti con SDS, Sociale e Salute**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Sviluppo delle politiche abitative. Progetto di recupero delle informazioni per una corretta attribuzione delle case popolari	**Salute, politiche sociali e protezione civile**

case popolari nel mese di ottobre.
EPP, partecipata del Comune, è il braccio operativo: costruisce alloggi e gestisce per conto dei servizi sociali i rapporti con gli assegnatari delle 1600 case popolari assegnate dall'ufficio casa; in particolare si occupa della gestione dei condomini e delle relative spese, dei pagamenti dei canoni di affitto, delle utenze, delle manutenzioni, etc;
Nel corso del 2011 sono stati rafforzati i rapporti tra l'ufficio casa ed Epp, consegnati 4 nuovi alloggi per extra comunitari e completati 50 alloggi per giovani coppie da assegnare nel 2012.

Nell'ambito dei rapporti con EPP, il fine ultimo era quello di armonizzare i sistemi informativi:
-è stata fatta un'analisi comparativa dei pacchetti informatici (Proveco utilizzato dal Comune/Segeco utilizzato da EPP) per automatizzare i rapporti comune/Epp, aggiornando contestualmente le due banche dati (passaggio automatico delle informazioni - client server);
-si è cercato di automatizzare la gestione dei singoli alloggi (manutenzioni, cambio alloggio, inserimenti e autorizzazioni per ospitalità,riscossione canoni, gestione utenze ecc);

Nell'ambito degli interventi informativi di miglioramento predisposti in autonomia dai servizi sociali:
-è stata fatta la revisione delle banche dati degli alloggi popolari, con riferimento agli alloggi assegnati;
-sono stati inseriti i 32 alloggi di emergenza nella procedura Proveco per la gestione degli alloggi.

Sul fronte dell'emergenza alloggiativa sono stati fatti i seguenti interventi:
-comodato gratuito della struttura "Casa della giovane" con la Diocesi di Prato e gestione tramite l'agenzia casa per la sperimentazione di un anno (42 posti letto aggiuntivi);
-presi contatti per progetto comunità terapeutica relativa a soggetti con problemi psichiatrici da realizzare in collaborazione con la ASL; è stato individuato l'alloggio da adibire a tale scopo e sono stati individuati i soggetti da inserire (segnalati dalla psichiatria);

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9B02	**Rapporti con SDS, Sociale e Salute**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Sviluppo delle politiche abitative. Progetto di recupero delle informazioni per una corretta attribuzione delle case popolari	**Salute, politiche sociali e protezione civile**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2011	CP	02	02	Contr/trasf regione	732.000,00	731.841,00	731.841,00
2011	CP	03	01	Proventi serv publ.	40.000,00	26.485,00	26.485,00
2011	CP	03	05	Proventi diversi	75.000,00		
				Totale Accertamenti	847.000,00	**758.326,00**	**758.326,00**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	03	Prestazione di servizi	330.000,00	422.499,97	286.986,25	286.986,25
2011	CP	01	05	Trasferimenti	1.236.210,00	1.165.109,72	1.091.065,16	1.091.065,16
				Totale Impegni	1.566.210,00	**1.587.609,69**	**1.378.051,41**	**1.378.051,41**

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9B03	**Rapporti con SDS, Sociale e Salute**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
interventi a sostegno dei lavoratori prossimi alla pensione (linea 2 interprovinciale)	**Salute, politiche sociali e protezione civile**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Descrizione Obiettivo

Gestione fondi trasferiti dalla provincia di Prato finalizzato all' accompagnamento alla pensione di lavoratori usciti dal mercato del lavoro;
i lavoratori sono stati individuati tra quelli che hanno bisogno di due anni al massimo di contribuzione per essere collocati in pensione: I lavoratori individuati per il Comune di Prato sono 37.
Gestione delle convenzioni con Croce d'oro, Misericordia e Pubblica Assistenza per 9 lavoratori assegnati alle associazioni di volontariato.
Gestione della convenzione con ASM per l'assegnazione di lavoratori all'azienda stessa, al tribunale ed alla Procura di Prato ecc.
Verifica e controllo delle convenzioni applicative, pagamenti e rendicontazione delle attività svolte

CONSUNTIVO

gestione della convenzione per la linea 2 della provincia;
gestione delle convenzioni con ASM, Croce d'oro, Misericordia e Pubblica Assistenza;
gestione dei rapporti con le associazioni ed ASM per la rendicontazione e la liquidazione delle somme del progetto;
Rapporti con la provincia, monitoraggio e controllo del progetto;
Pagamenti, raccolta dati e comunicazioni

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9B03	**Rapporti con SDS, Sociale e Salute**	**Lotti Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
interventi a sostegno dei lavoratori prossimi alla pensione (linea 2 interprovinciale)	**Salute, politiche sociali e protezione civile**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

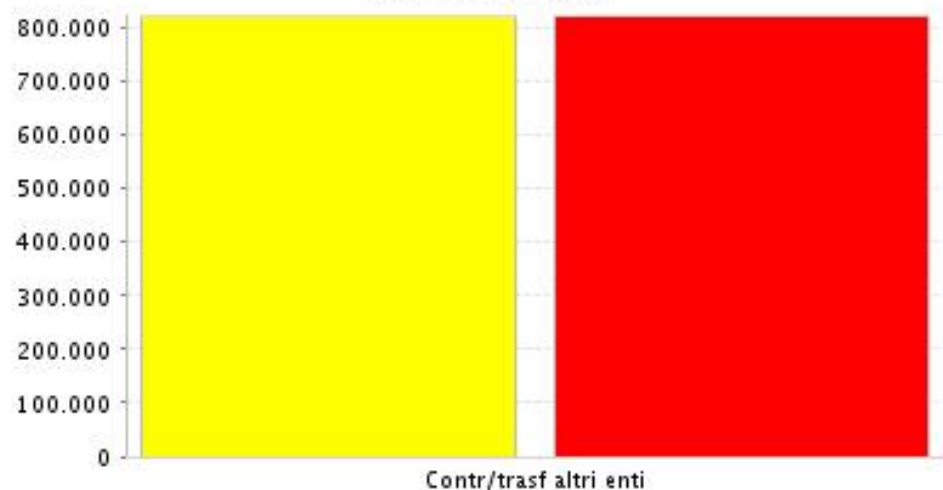
800.000
700.000
600.000
500.000
400.000
300.000
200.000
100.000
0

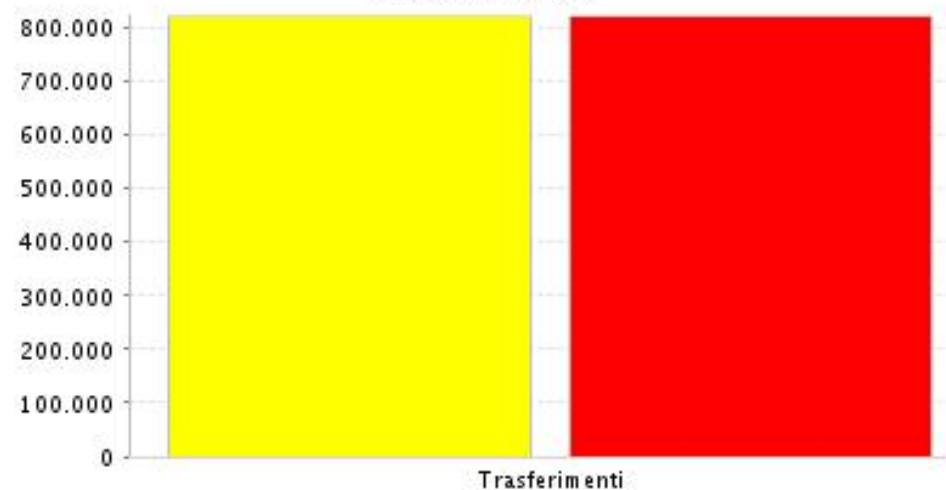
Contr/trasf altri enti

Bilancio Accertamenti

Riepilogo Spesa

800.000
700.000
600.000
500.000
400.000
300.000
200.000
100.000
0

Trasferimenti

Bilancio Impegni

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2011	CP	02	05	Contr/trasf altri enti	826.500,00	826.500,00	495.900,00
				Totale Accertamenti	826.500,00	**826.500,00**	**495.900,00**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	05	Trasferimenti	826.500,00	826.500,00	301.950,00	301.950,00
				Totale Impegni	826.500,00	**826.500,00**	**301.950,00**	**301.950,00**

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9C0	**Cultura, Comunicazione e Scuola di Musica**	**Avitabile Antonio**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
FUNZIONAMENTO GENERALE CULTURA		**Cultura, turismo e comunicazione**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'attività ordinaria del servizio consiste nella programmazione, organizzazione, promozione e comunicazione delle attività culturali, previa la predisposizione dei relativi atti amministratini. In particolare:

- CATALOGO MUSEO CIVICO: conferimento incarichi per curatela, redazione testi e foto
- INIZIATIVE E INTERVENTI nell'ambito dello spettacolo, della promozione di beni culturali, della promozione turistica anche in collaborazione con altri soggetti
- GESTIONE DELLE STRUTTURE culturali e museali: gestione e rinnovo degli appalti, rapporti con i soggetti gestori e controllo dei relativi servizi, raccordo tra gestione esterna e servizi comunali, coordinamento interventi di manutenzione, gestione flessibilità degli orari
- ARCHIVIO FOTOGRAFICO TOSCANO: conservazione e gestione dei fondi fotografici
- GESTIONE DEI PATROCINI, CONTRIBUTI AGEVOLAZIONI ECONOMICHE, PARTECIPATE Ricezione e controlo istanze, esame e controllo di rendiconti e bilanci, predisposizione atti, rinnovo delle convenzioni
- - CIRCUITI DELLA CREATIVITA' GIOVANILE: Gestione dei rapporti e delle iniziative comuni nell'ambito di:Networking, G.A.I. Giovani Artisti Italiani, BIennale dei Giovani (BJCEM).
- CULTURA GIOVANILE: Prosecuzione del progetto Focus, e Contaminazioni Musicali Mosaici G2, organizzazione della rassegna On Stage rivolta alle giovani band emergenti dell'area
- PARTECIPAZIONE AD ASSOCIAZIONI E FONDAZIONI NAZIONALI: Cidac e Fondazione cità Italia
- DIDATTICA MUSEALE: organizzazione di percorsi didattici rivolte alla scuola e agli adulti
- AGGIORNAMENTO ordinario dei contenuti del portale e della news letter
- GESTIONE del protocollo, assenze presenze, buoni pasto e servizi di staff
- ELABORAZIONE dati contabili e di bilancio

CONSUNTIVO

Consuntivo al 31.12.2011

L'attività di funzionamento si è svolta regolarmente sia per quanto riguarda la gestione delle strutture culturali che in relazione allo svolgimento delle iniziative, attività e

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9C0	**Cultura, Comunicazione e Scuola di Musica**	**Avitabile Antonio**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
FUNZIONAMENTO GENERALE CULTURA		**Cultura, turismo e comunicazione**

partecipazioni. Di particolare rilievo, perchè legata a futuri importanti sviluppi, è stato il conferimento di incarichi per curatela, redazione testi e foto del catalogo del futuro nuovo Museo Civico. Inoltre si è svolto nel periodo settembre-ottobre un concorso finalizzato alla premiazioni di tesi di laurea sulla storia, l'arte e la cultura della città di Prato.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9C0	**Cultura, Comunicazione e Scuola di Musica**	**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
FUNZIONAMENTO GENERALE CULTURA	**Cultura, turismo e comunicazione**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2011	CP	02	02	Contr/trasf regione	9.000,00	9.000,00	9.000,00
2011	CP	02	05	Contr/trasf altri enti			
2011	CP	03	01	Proventi serv publ.	21.140,00	17.040,10	17.040,10
2011	CP	03	02	Proventi beni ente			
				Totale Accertamenti	39.140,00	**26.040,10**	**26.040,10**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	01	Personale	576.063,00	576.063,00	536.124,54	536.124,54
2011	CP	01	02	Acquisto di beni	2.400,00	2.160,00	2.160,00	2.160,00
2011	CP	01	03	Prestazione di servizi	507.736,43	388.186,15	266.776,88	266.776,88
2011	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	58.013,71	57.913,68	57.869,94	57.869,94
				Totale Impegni	4.321.962,55	**4.298.643,54**	**4.132.752,07**	**4.132.752,07**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9C0	**Cultura, Comunicazione e Scuola di Musica**	**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo

FUNZIONAMENTO GENERALE CULTURA

Assessorato

Cultura, turismo e comunicazione

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2011	CP	03	05	Proventi diversi	9.000,00		
				Totale Accertamenti	39.140,00	**26.040,10**	**26.040,10**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	05	Trasferimenti	2.999.511,32	3.104.211,32	3.099.711,32	3.099.711,32
2011	CP	01	06	Interessi passivi	144.067,09	144.067,09	144.067,09	144.067,09
2011	CP	01	07	Imposte e tasse	34.171,00	26.042,30	26.042,30	26.042,30
2011	CP	01	09	Ammortamenti di esercizio				
				Totale Impegni	4.321.962,55	**4.298.643,54**	**4.132.752,07**	**4.132.752,07**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9C00	**Cultura, Comunicazione e Scuola di Musica**	**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
FUNZIONAMENTO GENERALE SCUOLA DI MUSICA	**Cultura, turismo e comunicazione**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'attività ordinaria della Scuola Verdi consiste nella gestione dei corsi di musica, sia dal punto di vista didattico-artistico che tecnico-amministrativo.

Dal punto di vista didattico l'attenzione è concentrata sulla predisposizione e la successiva applicazione del programma, con contatti diretti con i docenti e con la gestione delle classi.
L'aspetto artistico riveste inoltre un ruolo essenziale, considerando l'ormai costante realizzazione di eventi musicali sia dell'area classica che di quella pop-rock.
Costantemente in aumento la realizzazione di master di perfezionamento: i contatti con organizzazioni e associazioni che agiscono nell'ambito dello spettacolo consentono, oltre che l'aumento del numero degli iscritti alla scuola, anche una diversificazione dell'utenza. I partecipanti ai master sono ovviamente persone già esperte che cercano una specializzazione.

Lo staff della Segreteria cura invece l'aspetto tecnico -amministrativo, tramite l'organizzazione delle iscrizioni, il controllo dei pagamenti, l'organizzazione delle classi, la gestione delle assenze di professori e/o allievi.
E' stato perfezionato il sistema delle iscrizioni e pagamento on line, razionalizzando e snellendo notevolmente le procedure e l'accesso ai servizi della scuola.
Nell'ambito dell'attività artistica, la segreteria cura i rapporti con i concertisti e il personale tecnico necessario alla realizzazione degli eventi, gestendone anche l'aspetto contabile.

E' confermata la collaborazione con gli altri servizi comunali per il piano dell'offerta formativa e progetti integrati nelle scuole del territorio.

Rientrano nella gestione ordinaria anche l'organizzazione di eventi musicali in collaborazione con enti culturali territoriali, nonchè la diffusione della cultura musicale.

Si confermano le consuete rassegne:

- L'ora del concerto
- I concerti di primavera
- I saggi finali al Magnolfi o in altre sedi individuate negli spazi comunali
- il concerto di Natale

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9C00	**Cultura, Comunicazione e Scuola di Musica**	**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
FUNZIONAMENTO GENERALE SCUOLA DI MUSICA	**Cultura, turismo e comunicazione**

- Incontri col Maetro

CONSUNTIVO

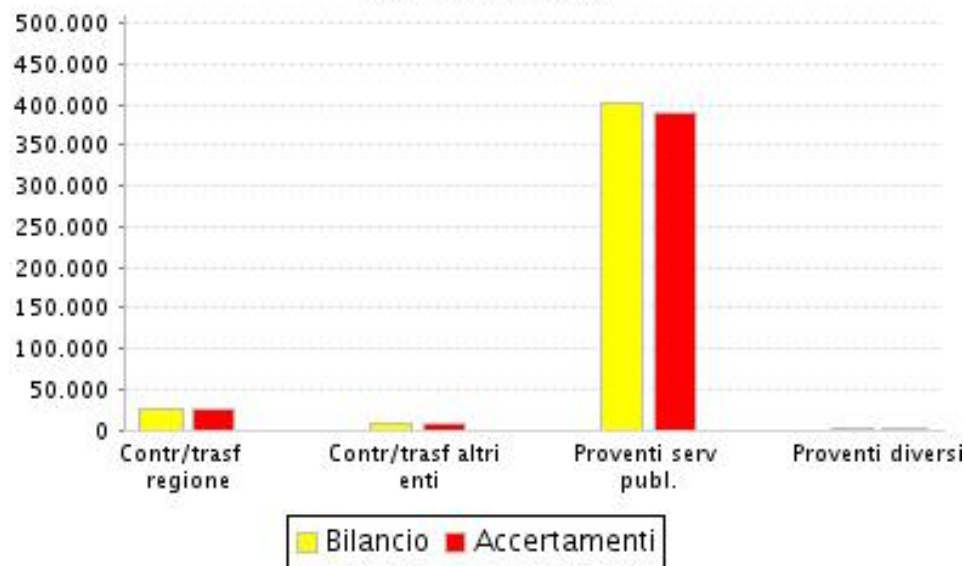
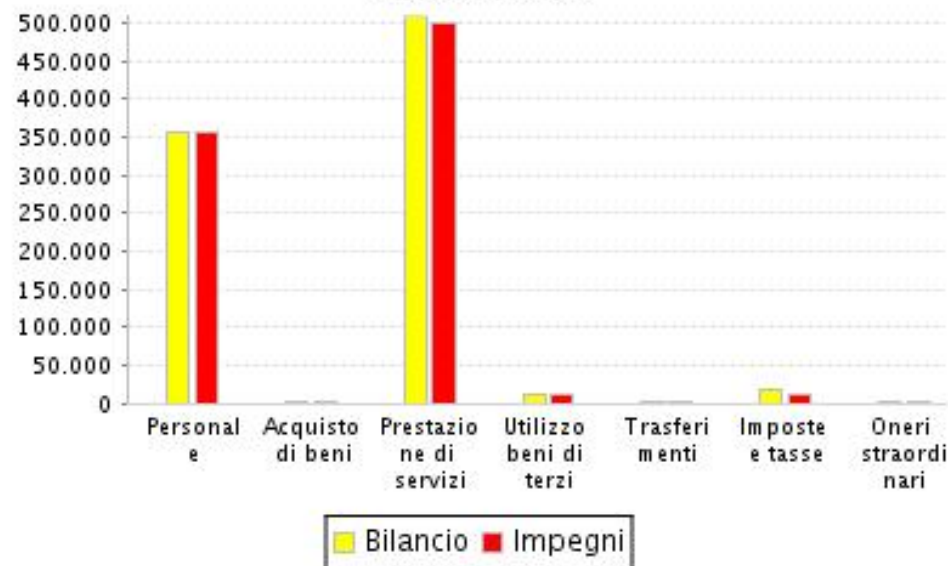
Consuntivo al 31.12.2011

Sia l'attività gestionale che quella didattica si è svolta regolarmente. Per quanto riguarda l'attività artistica si sono svolti nel secondo semestre sia il Concerto di natale che il master di perfezionamento.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9C00	**Cultura, Comunicazione e Scuola di Musica**	**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
FUNZIONAMENTO GENERALE SCUOLA DI MUSICA	**Cultura, turismo e comunicazione**

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2011	CP	02	02	Contr/trasf regione	25.216,33	25.216,33	12.608,16
2011	CP	02	05	Contr/trasf altri enti	6.905,77	6.905,77	
2011	CP	03	01	Proventi serv publ.	400.500,00	388.680,71	384.933,20
2011	CP	03	05	Proventi diversi	1.500,00	1.500,00	1.500,00
				Totale Accertamenti	434.122,10	**422.302,81**	**399.041,36**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	01	Personale	356.409,00	356.409,00	345.102,40	345.102,40
2011	CP	01	02	Acquisto di beni	2.899,10	2.657,58	2.405,51	2.405,51
2011	CP	01	03	Prestazione di servizi	510.648,82	500.249,72	456.233,57	456.233,57
2011	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	11.522,20	11.297,05	10.878,00	10.878,00
				Totale Impegni	899.464,77	**883.956,77**	**827.962,90**	**827.962,90**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9C00	**Cultura, Comunicazione e Scuola di Musica**	**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
FUNZIONAMENTO GENERALE SCUOLA DI MUSICA	**Cultura, turismo e comunicazione**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	05	Trasferimenti	700,00	697,46	697,46	697,46
2011	CP	01	07	Imposte e tasse	16.211,00	11.689,96	11.689,96	11.689,96
2011	CP	01	08	Oneri straordinari	1.074,65	956,00	956,00	956,00
				Totale Impegni	899.464,77	**883.956,77**	**827.962,90**	**827.962,90**

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9C000	**Cultura, Comunicazione e Scuola di Musica**	**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO - COMUNICAZIONE -	**Cultura, turismo e comunicazione**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Descrizione Obiettivo

U.O. Ufficio Stampa
Gestione dell'informazione in entrata tramite la redazione quotidiana della rassegna stampa in rete.
Gestione dell'informazione in uscita tramite la redazione di comunicati stampa; convocazione e organizzazione di conferenze stampa; collaborazione con i media locali, nazionali e internazionali per la realizzazione di servizi giornalistici interenti l'Amministrazione e più in generale la città; rapporti con emittenti televisive e radiofoniche locali per la produzione di trasmissioni specifiche sull'attività del Comune. Progettazione grafica di prodotti nformativi per i servizi che ne fanno richiesta

U.O. Rete Civica
Attività redazionale per il Comune di Prato; gestione di tutti gli indici alternativi /percorsi di ricerca; verifica standard qualitativi e rispetto delle norme per tutti i servizi web, interattivi o statici; coordinamento delle redazioni decentrate; manutenzione dei modelli adottati per i siti web del Comune (diffusione e formazione interna all'ente ma anche esterna, x aziende fornitrici); verifica qualitativa e tecnica dei servizi / siti web acquistati o commissionati all'esterno; supporto per grafica web e formazione sul trattamento delle immagini (compreso privacy, diritti d'autore e copyright). Attività di redazione centrale per Po-Net; gestione indici generali, banche dati trasversali come concorsi, tempo libero, elezioni, indirizzari, schede generali di biblioteche e musei, news. Statistiche di accesso. Gestione motori di ricerca ecc; Redazione e manutenzione carta intestata; Redazione/manutenzione archivio modulistica; Redazione Intranet.

URP Multiente
L'URP Multiente svolge attività di informazione, comunicazione e servizi per conto di Comune, Provincia, Prefettura di Prato e ASL.
In particolare informa su uffici, servizi ed atti, cura bacheche informative su temi di interesse generale (es. lavoro) e fornisce modulistica.
Svolge funzione di ascolto e risposta a tutti i quesiti e reclami presentati dai cittadini.
Accoglie istanze (es. cittadinanza, ecoincentivi, ecc.), rilascia legalizzazioni di documenti e patenti sospese/ritirate.
Aggiorna i Quaderni utili e allestisce vetrine e spot T-Comunico.
Accoglie sportelli di consulenze su temi specifici (es. informazioni sulla disabilità, microcredito, dichiarazione dei redditi).

CONSUNTIVO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9C000	**Cultura, Comunicazione e Scuola di Musica**	**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO - COMUNICAZIONE -	**Cultura, turismo e comunicazione**

Consuntivo al 31.12.2011

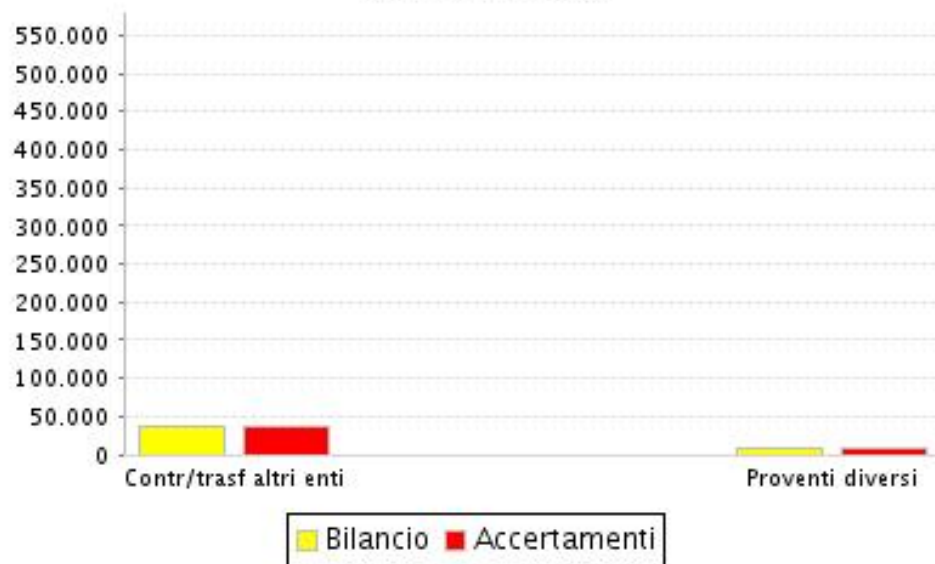
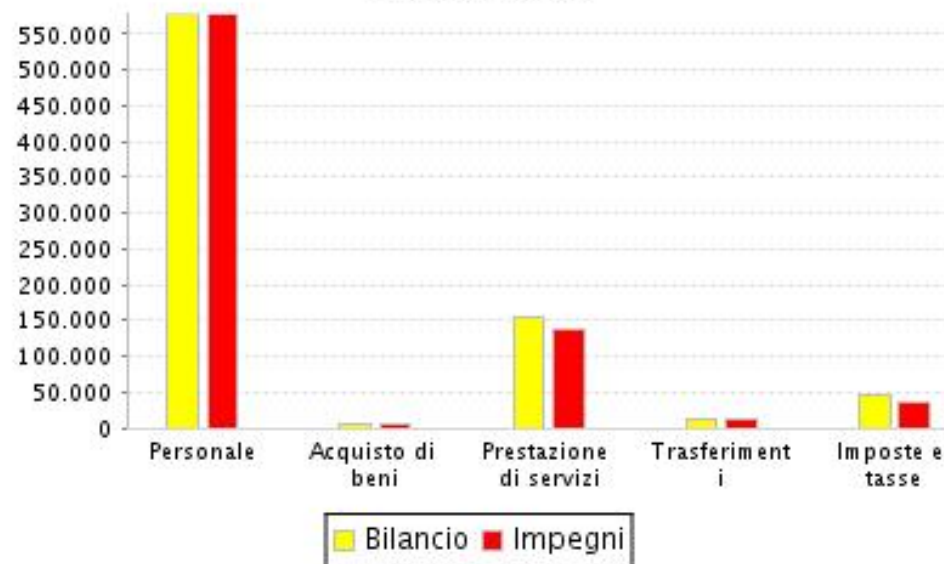
L'attività odinaria, sia per quanto riguarda l'Ufficio Stampa che l'a Rete Civica e l'Urp, si è svolta regolarmente.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9C000	**Cultura, Comunicazione e Scuola di Musica**	**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO - COMUNICAZIONE -	**Cultura, turismo e comunicazione**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2011	CP	02	05	Contr/trasf altri enti	36.394,92	36.394,92	34.329,10
2011	CP	03	05	Proventi diversi	9.500,00	9.500,00	9.500,00
				Totale Accertamenti	45.894,92	**45.894,92**	**43.829,10**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	01	Personale	580.512,95	580.512,95	557.620,29	557.620,29
2011	CP	01	02	Acquisto di beni	6.000,00	5.999,76	2.404,77	2.404,77
2011	CP	01	03	Prestazione di servizi	155.194,92	136.290,92	85.392,31	85.392,31
2011	CP	01	05	Trasferimenti	11.500,00	11.500,00	10.000,00	10.000,00
				Totale Impegni	800.420,87	**771.429,15**	**692.542,89**	**692.542,89**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9C000	**Cultura, Comunicazione e Scuola di Musica**	**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO - COMUNICAZIONE -	**Cultura, turismo e comunicazione**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	07	Imposte e tasse	47.213,00	37.125,52	37.125,52	37.125,52
				Totale Impegni	800.420,87	**771.429,15**	**692.542,89**	**692.542,89**

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9C01	**Cultura, Comunicazione e Scuola di Musica**	**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Ampliamento del numero dei fruitori di attività culturali attraverso interventi integrati di promozione e comunicazione	**Cultura, turismo e comunicazione**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo è quello di ampliare il numero dei fruitori delle attività e beni culturali attraverso l'attuazione di interventi di promozione/comunicazione in grado di incidere sulla effettiva partecipazione ai processi culturali messi in atto dall'Amministrazione. Questo obiettivo si esprimerà attraverso tre azioni: l'attivazione di interventi culturali integrati, la realizzazione della card della cultura finalizzata alla fidelizzazione dei cittadino-fruitore (biennale) e gli interventi di miglioramento della comunicazione via web volti alla realizzazione di forme di comunicazione più flessibile e organica delle attività culturali

Per l'attivazione di interventi culturali integrati, l'obiettivo è di progettare e proporre alle istituzioni culturali cittadine iniziative che, anzichè svolgersi singolarmente, si sviluppino in sinergia con altre attività culturali in modo da esplicare una diffusa attività promozionale sul territorio.

La card della cultura consiste in una tesserina che, vidimata ad ogni utilizzo negli spazi culturali convenzionati, consente di totalizzare "punti" con lo scopo di beneficiare di sconti su futuri utilizzi. Questo meccanismo dovrebbe consentire di incentivare la partecipazione alla vita culturale cittadina. Gli enti coinvolti nel progetto saranno i musei (Opera del Duomo, Museo del Tessuto, Museo Pecci) e i teatri (Metastasio, Politeama, Magnolfi). L'obiettivo dell'anno 2011 è quello di fare uno studio di fattibilità finalizzato a sondare l'interesse dei potenziali enti interessati e ad individuare le possibili opzioni di realizzazione. L'attivazione della card, se ci saranno le condizioni, è prevista nell'anno 2012.

Nell'anno 2011 verrà realizzato, in collaborazione tra gli uffici della Cultura e quelli della Rete Civica, il nuovo portale della cultura, che consentirà un'informazione puntuale e in tempo reale su tutti gli eventi culturali e il patrimonio artistico della città. L'obiettivo, tramite l'attivazione di questo nuovo strumento, è quello di fornire informazioni in modo puntuale e significante, ampliare il bacino di contatti, raggiungere nuove categorie di utenti e consentire l'iscrizione alla newsletter dell'Assessorato alla Cultura. Inoltre anche lo strumento della newsletter verrà migliorato attraverso un formato grafico più accattivante e con utilizzo delle immagini. Il nuovo formato comporterà anche la riconversione del nuovo programma gestionale che dovrà essere acquisito dagli operatori del servizio. Il progetto verrà interamente realizzato nel 2011.

Elaborazione di un progetto di comunicazione sul turismo in collaborazione con la Provincia e altre istituzioni culturali cittadine.

CONSUNTIVO

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9C01	**Cultura, Comunicazione e Scuola di Musica**	**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Ampliamento del numero dei fruitori di attività culturali attraverso interventi integrati di promozione e comunicazione	**Cultura, turismo e comunicazione**

Consuntivo al 31.12.2011

- Attivazione di interventi culturali integrati con altre istituzioni: a quelle realizzate fino a luglio, si è aggiunta la collaborazione con la camerata Strumentale in occasione dello svolgimento di 4 incontri rivolti all'ascolto della musica.
- Piano di fattibilità card della cultura: A seguito di incontri con le sei istituzioni culturali citadine, che hanno aderito al progetto , e a seguito di incontri tecnici e di studio con il CED, è stato messo a punto un piano di fattibilità del progetto e una bozza di convenzione tra gli enti aderenti. E' stato quindi interamente realizzato quanto previsto per l'anno 2011, quale fase propedeutica alla realizzazione dell'intervento Prato Cultura Card nell'anno 2012
- Portale della Cultura /nuova news letter: già realizzati nel primo semestre del 2011 (vedi Stato d'avanzamento), nel secondo semestre si è provveduto alla messa a punto del portale e all'implementazione della mailing list
- Turismo: nel primo stato d'avanzamento si dava atto della sostituzione del progetto con l'obiettivo di creazione dell' Osservatorio Turistico di destinazione, finanziato dalla Regione Toscana. Sono stati approvati gli atti per l'adesione del Comune di Prato ed è stata stipulata la convenzione con l'Universtità di Firenze. Il progetto prosegue nel 2012 .

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9C01	**Cultura, Comunicazione e Scuola di Musica**	**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo

Ampliamento del numero dei fruitori di attività culturali attraverso interventi integrati di promozione e comunicazione

Assessorato

Cultura, turismo e comunicazione

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

90.000
80.000
70.000
60.000
50.000
40.000
30.000
20.000
10.000
0

Non presenti dati

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
				Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa

90.000
80.000
70.000
60.000
50.000
40.000
30.000
20.000
10.000
0

Prestazione di servizi

Bilancio Impegni

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	03	Prestazione di servizi		90.371,00		
				Totale Impegni		**90.371,00**		

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9C02	**Cultura, Comunicazione e Scuola di Musica**	**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Eventi spettacoli e iniziative finalizzati al rilancio del centro storico	**Cultura, turismo e comunicazione**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo di rilanciare il centro storico attraverso iniziative volte a vivacizzarne l'humus, passa attraverso diverse modalità di intervento: il sostegno alle realtà culturali che operano nel centro cittadino, la creazione di occasioni di animazione delle piazze e strade storiche, la promozione di eventi di spettacolo di qualità in grado di attrarre pubblico. Gli interventi, che saranno rivolti prioritariamente alla promozione dei talenti locali e alle eccelenze del territorio, in dettaglio saranno i seguenti:

- Rassegna Pratestate: da giugno a settembre tutte le sere spettacoli, concerti, intrattenimenti, concentrati per lo più nel centro cittadino, volti a valorizzare gli spazi cittadini come luoghi privilegiati per lo sviluppo della vita sociale e culturale della comunità. La progettazione e pianificazione delle iniziative terrà conto dei diversi target di pubblico, dell'esigenza di valorizzare gli spazi cittadini, della necessità di vivacizzare manifestazioni tradizionali, della volontà di confermare l'immagine della città come piazza d'eccellenza per spettacoli di qualità. In particolare per il 2011 l'obiettivo è di prestare particolare attenzione al mondo dei giovani e di incrementare le iniziative nel mese di agosto. Gran parte delle manifestazioni si svolgeranno nei prestigiosi spazi del Castello dell'Imperatore e della corte delle sculture della Biblioteca Lazzerini.

- Pratofestival: la rassegna di spettacoli nel periodo natalizio si svolgerà per lo più nei teatri cittadini e si contaddistinguerà per l'attenzione al tema della festa

- Cinema al centro: progetto di sostegno e di rilancio della sale cinematografiche del centro storico. Verranno promosse le rassegne del cinema Terminale, Borsi, Eden

- Celebrazione dei 150 anni dell'Unità d'Italia: l'obiettivo dei festeggiamenti è quello di creare un programma articolato di eventi, realizzati anche in collaborazione con altre realtà cittadine, che offrano alla cittadinanza un'opportunità di dibattito e riflessione collettiva sul nostro passato e sul nostro presente. Verranno realizzate da marzo a novembre 2011:
  . mostre documentarie sul Risorgimento
  . 1 spettacolo il giorno della ricorrenza
  . 1 rassegna teatrale al magnolfi
  . incontri dibattiti conferenze in collaborazione co le associazioni del territorio
  . proiezioni cinematografiche
  . visite guidate alle mostre e ai luoghi del Risorgimento
  . iniziative per i ragazzi

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9C02	**Cultura, Comunicazione e Scuola di Musica**	**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Eventi spettacoli e iniziative finalizzati al rilancio del centro storico	**Cultura, turismo e comunicazione**

. cene a tema le rassegne del cinema Terminale, Borsi ed Eden.

- Percorsi d'arte: Incontri, presentazioni e visite guidate nel centro storico
- Programmazione eventi espositivi nel centro storico

- Preparazione della nuova bozza di convenzione con la Diocesi in cui sia prevista una rimodulazione degli orari più consoni alle esigenze di una maggiore fruizione degli spazi espostivi del centro storico.

CONSUNTIVO

Consuntivo al 31.12.2011

- Spettacoli: la Pratestate è proseguita fino all'8 settembre e la rassegna Pratofestival, iniziata il 3 dicembre, si è conclusa il 7 gennaio. A queste rassegne si è aggiunta una nuova iniziativa dal titolo "Chi ha paura della musica Classica?", 4 incontri di guida all'ascolto della musica nel periodo settembre-ottobre
- Cinema al centro: l'iniziativa è proseguita con le rassegne del Terminale "I film che hanno fatto la storia del cinema" (nov-dic), del cinema Eden rivolta ai bambini nel periodo natalizio, del cinema Borsi "La Ricerca della felicità" incentrata sulla commedia americana
- Celebrazioni 150 anni: La rassegna è proseguita con il Concerto della Camerata dedicata ai compositori italiani e due cene a tema
- La bozza di convenzione con la Diocesi è stata redatta e verrà approvata con atto di Giunta nel primo semestre del 2012
- Percorsi d'arte/Eventi espositivi: Si sono svolti secondo la programmazione impostata. Oltre ai 12 eventi prevsiti è stata organizzata l'esposizione de "la Filatrice" di Bartolini presso i nuovi spazi ristrutturati del futuro Museo Civico che ha visto una grande affluenza di visitatori.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9C02	**Cultura, Comunicazione e Scuola di Musica**	**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Eventi spettacoli e iniziative finalizzati al rilancio del centro storico	**Cultura, turismo e comunicazione**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

225.000 200.000 175.000 150.000 125.000 100.000 75.000 50.000 25.000 0

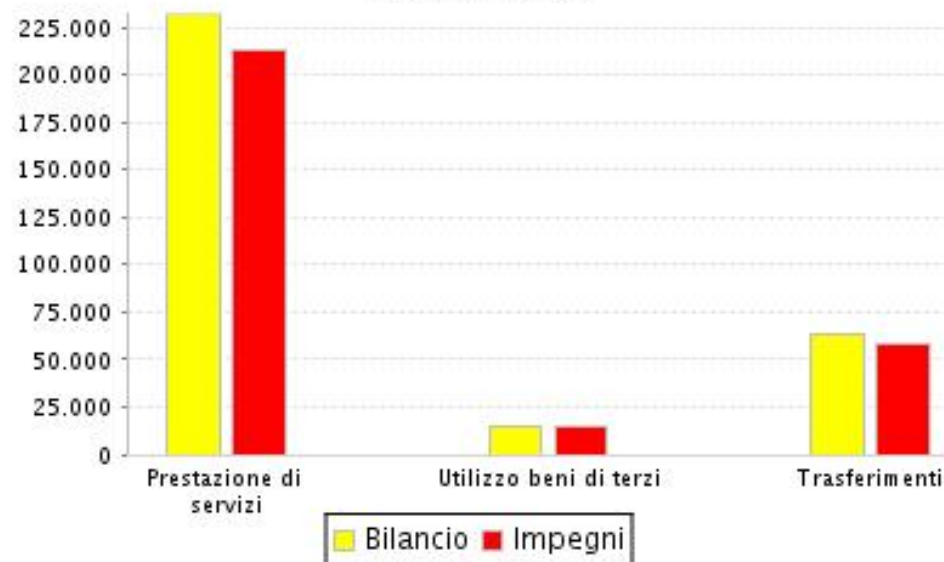
Non presenti dati

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
				Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa

225.000 200.000 175.000 150.000 125.000 100.000 75.000 50.000 25.000 0

Prestazione di servizi | Utilizzo beni di terzi | Trasferimenti

Bilancio | Impegni

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	03	Prestazione di servizi	233.001,08	213.338,31	207.128,57	207.128,57
2011	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
2011	CP	01	05	Trasferimenti	63.000,00	58.300,00	53.300,00	53.300,00
				Totale Impegni	311.001,08	**286.638,31**	**275.428,57**	**275.428,57**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9C03	**Cultura, Comunicazione e Scuola di Musica**	**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Valorizzazione del patrimonio dell'Archivio Fotografico Toscano, anche attraverso il miglioramento delle condizioni di visibilità e commmercializzazione delle foto e la promozione delle collezioni fotografiche	**Cultura, turismo e comunicazione**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

La valorizzazione dell'Archivio Fotografico Toscano potrà realizzarsi attraverso due diverse modalità d' intervento:
- implementazione dell'attività di divulgazione e commercializzazione del patrimonio fotografico
In particolare si tratta completare il catalogo on line attraverso la pubblicazione sul web dei materiali fotografici, già inseriti nel catalogo informatizzato dell'Archivio, e relativi al progetto "Toscana per immagini". Questo adeguamento sarà la premessa per un successivo studio concoscitivo finalizzato a valutare la possibilità e l'opportunità di inserire il catalogo dell'AFT nella rete regionale in modo da rendere possibile l'acquisto on line delle imagini.
- promozione dei fondi fotografici. Si prevede la realizzazione di due importanti mostre attinenti il patrimonio fotografico. La prima, che sarà realizzata in occasione della ricorrenza dei 150 anni fall'Unità d'Italia, presenterà foto relative al nostro risorgimento e un'esposizione di macchine fotografiche d'epoca. La seconda riguarderà le immagini del fotografo pratese Filippi di cui l'Amministrazione Comunale ha di recente acquisito un importante fondo composto da più di 3.600 immagini e racconterà la storia del Teatro Metastasio dal 1966 al 1982. La mostra , che comporta un grosso lavoro di catalogazione digitalizzazione e ricerca iconografica, si svolgerà in tre spazi, Cassero, Saletta Valentini e Foyer del Teatro Metastasio.
- programmazione di un piano di mostre per l'anno 2012 anche avvalendosi di un'eventuale collaborazione esterna

CONSUNTIVO

Consuntivo al 31.12.2011

- E stata effettuata la prevista implementazione del catalogo informatico dell'AFt attraverso l'inserimento in rete delle foto relative al progetto "Toscana per immagini. E' stato elaborato il progetto da sottoporre alla Regione Toscana e comprendente una parte a carico del Comune di Prato a carico del Bilancio 2011 e una parte a carico della regione sul Bilancio 2012. In attesa dell'esito della richiesta, si è provveduto a svolgere comunque la parte di nostra competenza, procedendo al conferimento di incarichi di catalogazioone, digitalizzazione e ricerca.
- nell'ambito dell'obiettivo di promuovere il patrimonio fotografico, è stata realizzata la prevista mostra "Le belle energie" che si è svolta dal 7 settembre al 31 ottobre negli spazi Saletta Valentini, Cassero medievale e Foyer del Metastasio. E' stata organizzata inoltre un'altra mostra fotografica nel mese di dicembre dedicata a Pellegrino Artusi.
- L'associazione Blitz ha presentato, sulla base degli indirizzi dell'AC., il piano delle mostre da realizzare nell'anno 2012 e seguenti.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9C03	**Cultura, Comunicazione e Scuola di Musica**	**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Valorizzazione del patrimonio dell'Archivio Fotografico Toscano, anche attraverso il miglioramento delle condizioni di visibilità e commmercializzazione delle foto e la promozione delle collezioni fotografiche	**Cultura, turismo e comunicazione**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

27.500 25.000 22.500 20.000 17.500 15.000 12.500 10.000 7.500 5.000 2.500 0

Non presenti dati

Riepilogo Spesa

27.500 25.000 22.500 20.000 17.500 15.000 12.500 10.000 7.500 5.000 2.500 0

Prestazione di servizi

Bilancio Impegni

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	03	Prestazione di servizi	17.000,00	28.781,50	17.758,50	17.758,50
				Totale Impegni	17.000,00	**28.781,50**	**17.758,50**	**17.758,50**

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9C04	**Cultura, Comunicazione e Scuola di Musica**	**Avitabile Antonio**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Promozione e valorizzazione del Castello dell'Imperatore, anche attraverso la ricerca di fonti di finanziamento		**Cultura, turismo e comunicazione**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Il Castello dell'Imperatore rappresenta una delle massime emergenze architettoniche di Prato sia per la sua rilevanza storico archeologica, sia per essere meta di migliaia di visitatori e suggestivo scenario di tante manifestazioni e spettacoli nel periodo estivo. In occasione dei previsti lavori di restauro del portale del Castello a cura del Servizio Edilizia pubblica ci si propone di attivare interventi di miglioramento e valorizzazione:
- attivazione di interventi di recupero e allestimenti in concomitanza con lo svolgimento delle manifestazioni estive
- predisposizone di un progetto di segnaletica integrata e comunicazione interna ed esterna che accompagni il visitatore e nel contempo valorizzi l'edificio storico e i suoi contenuti
- miglioramento delle condizioni di fruibilità della struttura museale intervenendo sulle tariffe e sugli orari di apertura
- stipula di accordo con università di Firenze Facoltà di architettura per attività di studio sul tema della riqualificazione e restauro dello storico monumento
- stipula di accordo con asm per interventi di bonifica e recupero
- stesura, in collaborazione con il servizio Edilizia pubblica, di un progetto di recupero e restauro del Castello su cui richiedere finanziamenti strutturali.

Oltre al progetto con il Servizio Edilizia pubblica ci si prefigge di cercare, attraverso rapporti con enti e istituzioni private, ricerche sul web, relazioni con i vari soggetti istituzionali o privati del territorio, opportunità di finanziamento, sponsorizzazione e collaborazioni su progetti di comunicazione-promozione dello storico monumento cittadino.
L'attività di fund raising interesserà anche altri settori d'intervento.

CONSUNTIVO

Consuntivo al 31.12.2011

Il progetto di valorizzazione e comunicazione integrata del Castello dell'Imperatore si è concluso con la realizzazione degli interventi di risanamento (Rifacimento parquet, lastre, portoni, impianto elettrico e restauro delle opere d'arte nelle sale espostive) con l'allestimento di panche e leggii sul camminamento superiore, e installazione di targhe, ed espositori nel cortile e all'ingresso.

La spesa complessiva di 37.220 euro è stata coperta per E. 31.220 dai tre sposnsor.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9C04	**Cultura, Comunicazione e Scuola di Musica**	**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Promozione e valorizzazione del Castello dell'Imperatore, anche attraverso la ricerca di fonti di finanziamento	**Cultura, turismo e comunicazione**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

25.000 22.500 20.000 17.500 15.000 12.500 10.000 7.500 5.000 2.500 0

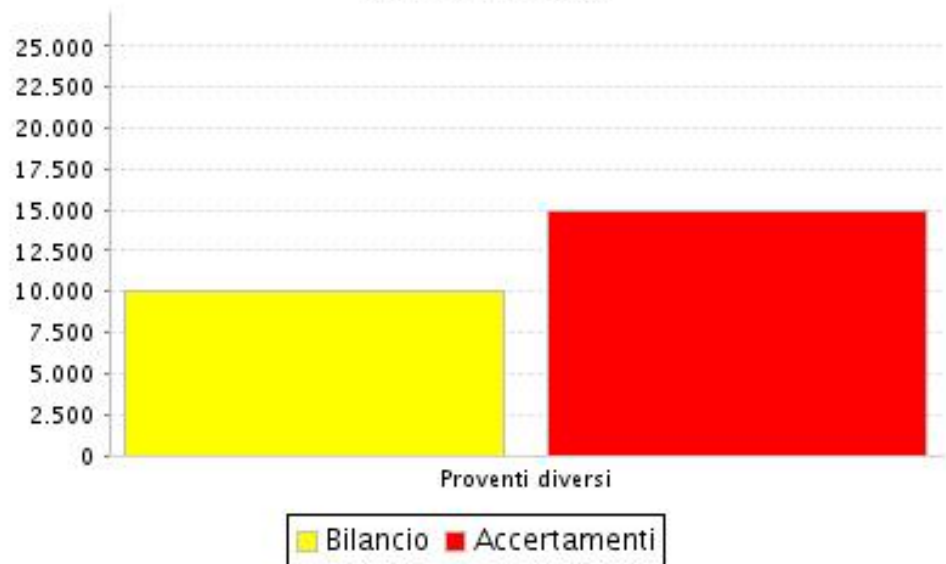
Proventi diversi

Bilancio Accertamenti

Riepilogo Spesa

25.000 22.500 20.000 17.500 15.000 12.500 10.000 7.500 5.000 2.500 0

Prestazione di servizi

Bilancio Impegni

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2011	CP	03	05	Proventi diversi	10.000,00	15.000,00	
				Totale Accertamenti	10.000,00	**15.000,00**	

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	03	Prestazione di servizi	27.080,00	19.166,70	12.249,80	12.249,80
				Totale Impegni	27.080,00	**19.166,70**	**12.249,80**	**12.249,80**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9C05	**Cultura, Comunicazione e Scuola di Musica**	**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
MagnolfiNuovo: Avvio del nuovo progetto formativo e di spettacolo in collaborazione con il Teatro Metastasio e del nuovo corso di gestione dello spazio	**Cultura, turismo e comunicazione**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Il progetto culturale "Magnolfi Nuovo" nel 2011 subirà un rinnovamento sostanziale sia dal punto di vista gestionale che culturale.
- L'attivazione della nuova convenzione con il Teatro Metastasio, con effetti a partire dal 1 gennaio di quest'anno, consentirà di programmare in modo continuativo e coordinato, sia l'attività di spettacolo, da febbraio a maggio, che i percorsi formativi. I corsi in particolare, il cui svolgimento è previsto nel periodo primaverile ed estivo, si incentreranno sulla formazione al mestiere dell'attore
- è prevista l'indizione di una nuova gara per la gestione della struttura. Il nuovo bando, e relativo capitolato, saranno impostati tenendo conto della necessità, da una parte di ridurre i costi di gestione a carico del bilancio comunale, dall'altra di promuovere la struttura puntando sulle capacità imprenditoriali e creative del gestore. L'obiettivo è di avere una struttura più vivace ed efficiente, capace, almeno in parte, di autofinanziarsi attraverso una più intelligente gestione dei servizi di foresteria e bar-cucina.

CONSUNTIVO

Consuntivo al 31.12.2011
- L'attivazione della convenzione con il Teatro Metastasio a partire dal 1 gennaio 2011 ha consentito lo svolgimento della rassegna teatrale "Nuova scena toscana" (27 spettacoli da febbraio a maggio) e della scuola di formazione per giovani attori che prevede un primo anno di orientamento e in 2 successivi di qualificazione e perfezionamento. Il primo anno propedeutico si è svolto da marzo a giugno 2011. Le attività, sia di spettacolo che formative, continueranno nel periodo autunnale.
- E' stato pubblicato il bando ed espletata la gara per l'affidamento della nuova gestione che è partita ad aprile.
Il monitoraggio delle attività, come si evince dai valori degli indicatori, ha fornito gli elementi per valutare positivamente la gestione sia delle attività culturali che di quelle commerciali.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9C05	**Cultura, Comunicazione e Scuola di Musica**	**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
MagnolfiNuovo: Avvio del nuovo progetto formativo e di spettacolo in collaborazione con il Teatro Metastasio e del nuovo corso di gestione dello spazio	**Cultura, turismo e comunicazione**

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2011	CP	02	02	Contr/trasf regione	4.681,80	4.681,80	4.681,80
				Totale Accertamenti	4.681,80	**4.681,80**	**4.681,80**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	03	Prestazione di servizi	85.764,30	85.539,30	85.539,30	85.539,30
2011	CP	01	05	Trasferimenti	39.000,00	39.000,00	39.000,00	39.000,00
				Totale Impegni	124.764,30	**124.539,30**	**124.539,30**	**124.539,30**

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9C06	**Cultura, Comunicazione e Scuola di Musica**	**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Sviluppo scuola di Musica: Revisione e razionalizzazione del sistema didattico della Scuola di musica.	**Cultura, turismo e comunicazione**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Alla luce dell'entrata in vigore dei nuovi ordinamenti dei Conservatori e delle modifiche che questi comporteranno sui programmi didattici della scuola Verdi, l'obiettivo è di realizzare uno studio che, partendo dall'analisi dell' attuale situazione della scuola e delle possibilità di espansione delle sue potenzialità, arrivi a riconsiderarne l'impianto didattico. Ritenendo opportuna una proroga della validità della graduatoria dei docenti per un anno, l'anno 2011 sarà dedicato pertanto all'esame e valutazione delle modifiche all'attuale sistema didattico, all'analisi delle tariffe e dell'offerta didattica, alle forme di collaborazione con la scuola pubblica, alla modalità di attivazione degli scambi musicali e, più in generale, ad un progetto di razionalizzazione complessiva dei servizi erogati.

Sperimentazione di nuove modalità per l'accesso in rete da parte degli allievi ai libri di testo e spartiti musicali. Tale nuovo servizio, se attivato, consentirà un rilevante risparmio per le famiglie.

CONSUNTIVO

Consuntivo al 31.12.2011

Lo studio relativo alla revisione dell'attuale sistema didattico si è concluso. La verifica della fattibilità del progetto di accesso in rete da parte degli studenti a libri di testo e spartiti musicali ha dato esito negativo perchè la casa editrice proponente non si è mostrata interessata a forme sperimentali che non le garantiserro un'entrata certa.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9C07	**Cultura, Comunicazione e Scuola di Musica**	**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Completamento degli obiettivi pluriennali del Servizio Comunicazione (ex 1B) relativi all'anno 2010	**Cultura, turismo e comunicazione**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Descrizione Obiettivo

Nell'anno 2011 verranno completati i seguenti obiettivi pluriennali attinenti la comunicazione:
- Progetto semplificazione del materiale informativo e della modulistica
- Trasparenza/Brunetta: rendere più trasparente l'azione della pubblica Amministrazione tramite web
- legge regionale 40 Suap
- Adeguamenti agli standard qualitativi minimi per la redazione di documenti sul web
- Organizzazione e realizzazione di incontri tra amministratori e cittadini

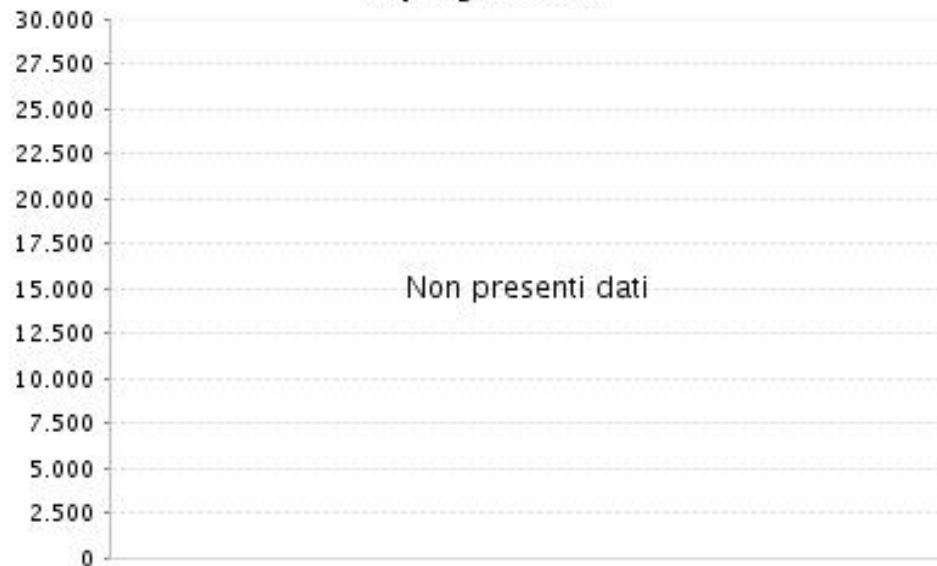
CONSUNTIVO

AVANZAMENTO AL 31.12.2011
- Sia il progetto di semplificazione che l'organizzazione degli incontri tra amministratori e cittadini sono stati completati e conclusi.
- Tutto il materiale fornito dagli uffici del Comune è stato puntualmente pubblicato ed i colleghi in difficoltà sono stati invitati ad un incontro formativo per migliorare la qualità dei documenti da pubblicare sul web.
- Le attività previste per l'adeguamento alla legge regionale 40 Suap sono state completate in base agli indirizzi regionali
- L'adeguamento agli standard delle pagine della rete civica è completato.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9C07	**Cultura, Comunicazione e Scuola di Musica**	**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo
Completamento degli obiettivi pluriennali del Servizio Comunicazione (ex 1B) relativi all'anno 2010

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

AVANZAMENTO CONTABILE

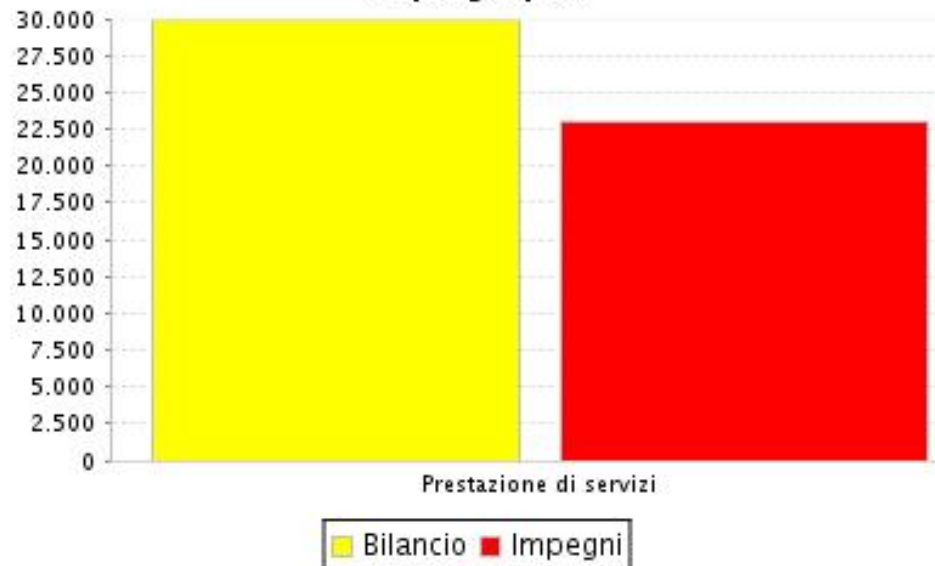
Riepilogo Entrata

Non presenti dati

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
				Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa

Prestazione di servizi

Bilancio Impegni

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	03	Prestazione di servizi	30.000,00	22.932,10	22.932,10	22.932,10
				Totale Impegni	30.000,00	**22.932,10**	**22.932,10**	**22.932,10**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9C08	**Cultura, Comunicazione e Scuola di Musica**	**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Adozione nuove procedure e software per la realizzare di siti più flessibili. Ampliamento del range dei servizi e riorganizzazione dei contenuti informativi.	**Cultura, turismo e comunicazione**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Con l'acquisizione di nuovi programmi informatici, la rete verrà completamente rinnovata nelle modalità operative e nei contenuti. Si tratta di un lavoro strategico e pluriennale che si svilupperà attraverso la continua formazione degli operatori della Rete Civica e il successivo progressivo coinvolgimento dei referenti della comunicazione e dei redattori, interni e esterni all'ente; con la la riprogettazione dei siti web e la migrazione dei contenuti. Tale azione è propedeutica a qualsiasi altro obiettivo innovativo della rete civica.
Gli altri obiettivi sono:

- L'ufficio stampa e il portavoce del Sindaco hanno chiesto di disporre di un nuovo sistema di gestione delle newsletter per la trasmissione, con cadenza quotidiana o settimanale, di comunicati e segnalazioni sull'attività del Comune e dei diversi Assessorati. Per sperimentare il nuovo servizio sarà progettata e attivata la newsletter Prato Comunica. Saranno introdotti elementi grafici e collegamenti alle pagine di approfondimento sui siti web comunali.
- Nel corso del 2010 è stata progettata e realizzata, di concerto con tutto il servizio Comunicazione, la nuova homepage del Comune. Seguendo le direttive, la nuova home è molto breve e quindi, avendo la possibilità di segnalare direttamente pochi elementi, si rende indispensabile riorganizzare i contenuti del sito www.comune.prato.it. E' necessario ottimizzare i vari percorsi di ricerca e introdurne di nuovi. Particolarmente importante è il miglioramento e potenziamento del motore di ricerca. L'apprezzamento della nuova homepage e della conseguente riorganizzazione deve essere valutato dalla cittadinanza ed il feedback utilizzato per migliorare i prodotti web.
- La continua riduzione dei finanziamenti a disposizione degli enti locali rende pressante la necessità di cercare forme di collaborazione, cooperazione e sponsorizzazione che consentano di reperire le risorse economiche necessarie a mantenere elevati standard qualitativi nella fornitura dei servizi rivolti alla cittadinanza. Questo vale in modo particolare per alcune specifiche banche dati web quali concorsi e tempo libero; le due banche dati rappresentano quasi la metà delle visite ai siti web della Rete Civica e contribuiscono a rendere più elevato il numero di visite anche per le altre sezioni del sito. Entrambe le banche dati necessitano di investimenti per la manutenzione e gestione quotidiana. La sponsorizzazione e la pubblicità devono essere valutate come possibili fonti di finanziamento per sostenere i costi correnti. Dopo aver valutato e confermato la fattibilità dell'operazione (nel corso del 2010), si devono individuare uno o più partner disponibili a gestire la vendita degli spazi pubblicitari selezionati dal Servizio

CONSUNTIVO

Consuntivo al 31.12.2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9C08	**Cultura, Comunicazione e Scuola di Musica**	**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Adozione nuove procedure e software per la realizzare di siti più flessibili. Ampliamento del range dei servizi e riorganizzazione dei contenuti informativi.	**Cultura, turismo e comunicazione**

- Attivazione news letter Prato comunica - L'obiettivo è stato sospeso (vedi anche ob. 2011-9C10) ed è stato sostituito dalla progettazione ed attivazione delle pagine web relative al libero accesso al Wi-Fi e dalla progettazione della campagna promozionale. L'obiettivo è stato pienamente raggiunto e concluso alla fine del mese di ottobre.
- Progettazione e attivazione della nuove home page del Comune: La nuova homepage e la riprogettazione dei percorsi di ricerca sono stati progettati e realizzati entro i tempi. La conferenza stampa di presentazione alla città si è svolta nel mese di settembre. Nei mesi successivi sono stati sollecitati e raccolti i pareri e le segnalazioni di dipendenti e cittadini per apportare tutti i miglioramenti suggeriti.
Questa attività si è confermata particolarmente proficua e proseguirà anche in futuro.
- Pubblicità in rete - Sono stati avviati i contatti con alcune ditte. E' stato pubblicato un avviso pubblico per manifestazione di interesse e sono stati presi accordi con una delle aziende contattate per la sperimentazione di un anno della pubblicità sul sito web dei concorsi.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9C09	**Cultura, Comunicazione e Scuola di Musica**	**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
URP: processi di integrazione tra enti e avvio fase attuativa del sistema gestione reclami	**Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

- L'integrazione della ASL nell'URP si concretizzerà attraverso l'attivazione di interventi formativi sistematici , in modo da rendere pienamente operativo l'ingresso della nuova struttura nell'URP.
- Inoltre l'URP, avvalendosi delle competenze presenti all'interno degli enti firmatari, provvedrà alla redazione di un nuovo quaderno utile, volto a dare tutte le informazioni sui comportamenti da tenere in casi di emergenza. Verrà anche realizzato un depliant, in più lingue, con i numeri e i consigli utili per le emergenze più comuni.
- In collaborazione con l'ASL e con le associazioni dei disabili, verranno attivate nuove procedure per semplificare l'iter del riconoscimento dell'handicap.
- Un altro obiettivo è di mettere a regime la nuova procedura di gestione dei reclami in modo da rendere l'URP un effettivo e funzionale centro di raccolta. Dovrà conseguentemente essere attivata la rete dei referenti presso i vari servizi comunali provvedendo ad un programma di formazione diffuso che presumibilmente si concluderà nell'anno 2012.

CONSUNTIVO

Consuntivo al 31.12.2011

-1)Integrazione dell'ASL nell'URP- L'obiettivo è stato realizzato attraverso vari interventi formativi interni ed esterni che hanno garantito non solo l'operatività dell'ASL nell'URP, ma anche il mantenimento del principio di interscambiabilità delle operatrici. La formazione si è svolta con incontri periodici fra le operatrici volti a definire e condividere le procedure su informazioni e servizi dei 4 enti del Multiente da fornire ai cittadini. Sui temi della comunicazione e della gestione dei conflitti sono stati svolti seminari specifici con docenti esterne che hanno fornito aggiornamento e supporto teorico a tutto il personale nella fase delicata dell'ampliamento della struttura.

2)Realizzazione depliant emergenza neve- L'obiettivo è stato raggiunto con la realizzazione di un depliant informativo sull'emergenza neve realizzato dall'URP in collaborazione col Servizio Protezione Civile e la Rete Civica. Il depliant ha la finalità di fornire ai cittadini indicazioni pratiche sui comportamenti da tenere o da evitare e una serie di rimandi a canali informativi in caso di emergenza (sms, sito, radio). Esso è stato diffuso alla cittadinanza attraverso i vari uffici al pubblico presenti sul territorio e pubblicizzato mediante articoli di presentazione e conferenza stampa a cura dell'Assessorato alla Protezione Civile. Attraverso il volantino e un successivo bando del Servizio Protezione Civile l'URP ha anche promosso agevolazioni ai cittadini per l'acquisto di catene da neve.o pneumatici invernali.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9C09	**Cultura, Comunicazione e Scuola di Musica**	**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
URP: processi di integrazione tra enti e avvio fase attuativa del sistema gestione reclami	**Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione**

3)Nuove procedure per il riconoscimento dell'handicap - L'obiettivo è stato raggiunto con la stesura di un volantino che ha la finalità di facilitare le famiglie nel percorso di accertamento handicap dei bambini e successiva richiesta del sostegno scolastico. L'URP ha realizzato il volantino coordinando il gruppo di lavoro costituito da Servizi Educativi del Comune, Sportello AncH'io e ASL. Successivamente al vaglio dei contenuti da parte dell'Unità di Tutela salute mentale infanzia e adolescenza dell'ASL il volantino verrà tradotto nelle lingue maggiormente diffuse e distribuito alle famiglie attraverso le scuole e l'Unità Tutela salute mentale infanzia e adolescenza dell'ASL.
4)Nuova procedura di gestione reclami - L'obiettivo è stato realizzato con la messa a punto, insieme ai Servizi Informativi del Comune, del programma di gestione dei reclami che integra anche il protocollo informatico e i flussi documentali. E' stata inoltre definita la procedura operativa che rende l'URP un centro di raccolta unificato per tutto l'Ente. Questo ruolo, ufficializzato dalla disposizione del Direttore Generale, viene reso effettivo e operativo dal programma di formazione del personale degli uffici da parte delle operatrici URP che è partito e che si completerà, presumibilmente, entro il 2012.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9C10	**Cultura, Comunicazione e Scuola di Musica**	**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Ufficio stampa: Aumentare l'efficacia dell'ufficio e la sinergia nella comunicazione con gli altri enti	**Cultura, turismo e comunicazione**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

- Implementare la capacità produttiva dell'Ufficio Stampa, avviando al tempo stesso l'utilizzo dei sistemi di comunicazione multimediali, con particolare riferimento ad audio, foto e video comunicati.
- Incrementare la produzione di comunicati stampa con particolare riferimento all'avvio entro l'anno della news letter Prato Comunica in raccordo con la rete civica.
- Attivare una procedura di selezione comparativa finalizzata al conferimento di uno specifico incarico di supporto dell'ufficio
- Promozione di un coordinamento dell'azione di comunicazione e informazione verso i cittadini, effettuata da soggetti erogatori di servizi pratesi, controllati o partecipati dal Comune di Prato.

CONSUNTIVO

Consuntivo al 31.12.2011

- Comunicati multimediali: L'obiettivo è stato conseguito
- News letere Prato comunica: L'obiettivo è stato sospeso e sostituito con un nuovo obiettivo non preventivato: attivazione e promozione del servizio Free wifi. Tale progetto è stato completamente realizzato nei tempi previsti e con la priorità alta richiesta dall'Amministrazione.

-L'approvazione degli indirizzi alle partecipate costituisce la condicio sine qua non per la realizzazione dell'obiettivo che, per questo motivo, è sospeso

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9C10	**Cultura, Comunicazione e Scuola di Musica**	**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Ufficio stampa: Aumentare l'efficacia dell'ufficio e la sinergia nella comunicazione con gli altri enti	**Cultura, turismo e comunicazione**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Non presenti dati

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
				Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa

Prestazione di servizi

Bilancio · Impegni

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	03	Prestazione di servizi	20.000,00	14.121,17	13.123,20	13.123,20
				Totale Impegni	20.000,00	**14.121,17**	**13.123,20**	**13.123,20**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9C11	**Cultura, Comunicazione e Scuola di Musica**	**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Avvio processi partecipativi e incontri nelle frazioni	**Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Descrizione Obiettivo

In base alle disposizioni del Regolamento della partecipazione, modificato nel dicembre 2010, verranno avviati processi partecipativi promossi sia dall'Amministrazione che dalle realtà cittadine. Lo scopo è quello di formulare proposte, garantendo la partecipazione diffusa, sui temi di interesse cittadino da sottoporre agli organi deliberativi del Comune. Verrà inoltre fornito il supporto e la formazione al gruppo costituente della partecipazione di tipo logistico, organizzativo e informatico per facilitare la comunicazione e l'attività del gruppo.

Contestualmente verranno attivati percorsi di ascolto delle problematiche delle singole frazioni, istituendo un apposito sito per le segnalazioni dei cittadini.

CONSUNTIVO

Consuntivo al 31.12.2011

- Entrambi gli obiettivi sono stati realizzati e le procedure sono entrate a regime
L'obiettivo si è sostanziato in tre azioni:
- attivazione del sito prato partecipa con relativa formazione agli operatori, in modo da renderli autonomi
- attivazione dei processi partecipativi, fornendo loro tutto il supporto amministrativo (redazione atti) ed organizzativo (comunicazione, logistica, pubblicità, supporto tecnico) per poter effettuare gli incontri
- organizzazione, comunicazione e raccordo con tutti gli assessorati interessati per la realizzazione di una serie di incontri nelle frazioni, per la raccolta delle richieste emerse dagli incontri e la predisposizione delle dovute risposte.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9C11	**Cultura, Comunicazione e Scuola di Musica**	**Avitabile Antonio**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Avvio processi partecipativi e incontri nelle frazioni	**Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione**

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	02	Acquisto di beni				
2011	CP	01	03	Prestazione di servizi	3.000,00			
				Totale Impegni	3.000,00			

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9D00	**Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico**	**Neri Franco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA	**Cultura, turismo e comunicazione**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Descrizione Obiettivo

Contesto
Nel 2011, in considerazione del grande riscontro di pubblico avuto nel corso del 2010 dalla nuova biblioteca Lazzerini, , tutto il servizio è sempre più sollecitato verso azioni innovative e di forte sperimentazione e valorizzazione delle potenzialità della struttura.

Gli obiettivi di gestione riguardano quindi attività istituzionali quali:

1) Gestione istituzionale e sviluppo dei servizi bibliotecari della rete urbana

Obiettivo generale è il potenziamento di tutti i servizi informativi e di consulenza, di circolazione (prestito) dei documenti, locale ed interbibliotecario, integrato con azioni di sviluppo e promozione delle raccolte. In particolare, al fine di una valorizzazione ulteriore dell'impatto sociale e culturale delle biblioteche pubbliche, si porrà l'accento sull'integrazione di servizi, risorse e programmi nella rete urbana.

Per quanto riguarda in modo più specifico l'Istituto culturale e di documentazione Lazzerini, nella nuova Biblioteca Lazzerini fortissimo è l'intreccio fra azioni istituzionali (apertura; servizi di base) e azioni progettuali indirizzate alla valorizzazione, nel biennio 2011-2012, della straordinaria offerta informativa, culturale, sociale.
Sviluppo di strumenti di comunicazione dei servizi in modo da raggiungere in modo sempre più capillare diversi segmenti di pubblico.
Una delle questioni di fondo per la quale è decisivo il concorso dei servizi tecnici, è la messa a regime della struttura e il superamento dei problemi tecnici evidenziatisi nel corso del 2010.

Fra i servizi "istituzionali" la cui valorizzazione è obiettivo del 2011:

a) - promozione ulteriore dei servizi di prestito nella rete urbana, integrata con azioni di comunicazione e promozione delle raccolte e dei servizi.

b) - interventi di sviluppo del prestito interbibliotecario (nella rete locale, regionale e nazionale), con azioni di riorganizzazione/contenimento costi costi dovute alla cooperazione con altre reti bibliotecarie (Pistoia e Prato).

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9D00	**Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico**	**Neri Franco**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA		**Cultura, turismo e comunicazione**

c) - riorganizzazione e sviluppo ulteriore dei servizi di "reference" (informazione e consulenza), con una più spiccata integrazione fra le diverse aree di servizio e le risorse disponibili.

d) - promozione dei servizi dell'Emeroteca e della ricchezza delle sue raccolte (generali e specialistiche) nelle diverse aree di servizio, e in relazione al prestito interbibliotecario e document delivery.

2) sistema bibliotecario provinciale: erogazione dei servizi di:
- direzione e coordinamento complessivo del programma coordinato 2009;
- supporto all'integrazione, e consulenza alle biblioteche della rete su aree tematiche diversificate,: da servizi tecnici (catalogazione, etc.) al supporto alla ricerca di finanziamenti o all'elaborazione di linee di sviluppo dei servizi o delle attività delle biblioteca;
- coordinamento dei servizi tecnici di rete (manutenzione software; OPAC di rete; manutenzione catalogo; prestito interbibliotecario)
- validazione dei dati del monitoraggio e supporto/consulenza alla compilazione;
- coordinamento dei progetti di rete e delle diverse fasi di elaborazione e attuazione;
- reporting (intermedio e finale; qualitativo e contabile/amministrativo) di tutto il programma di rete e delle azioni svolte dai vari soggetti partecipanti al programma del PIC.
- promozione coordinata e comunicazione;
- sviluppo e manutenzione strumenti comunicazione
- aggiornamento e formazione di operatori.

3) Agenzia formativa: consolidamento e sviluppo Sistema Gestione Qualità. Partecipazione a progetti formativi di rete ("Insieme", Uguadi", "Living). Sostegno e partecipazione alle esperienze di Università per il Tempo libero.

4) trasferimenti, derivanti da specifiche convenzioni, a soggetti diversificati, o quote annuali di adesione:
- biblioteche "storiche" del territorio (Fondazione Eredità Roncioni e Archivio storico Diocesano);
- Fondazione Museo della Deportazione;
- quota annuale onlus "Idee in rete".

5) attività di promozione della lettura ed iniziative culturali indirizzate a bambini ed adulti. Per le attività di promozione della lettura, sviluppo dei progetti di "Offerte

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9D00	**Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico**	**Neri Franco**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA		**Cultura, turismo e comunicazione**

formative integrate" e dei Laboratori espressivi.
Valorizzazione degli spazi culturali della biblioteca per iniziative, presentazioni di libri, convegni.

6) sistema decentrato di lettura: all'interno di una più forte integrazione dei servizi, risorse e iniziative della rete urbana, obiettivo prioritario sono:

- promozione ulteriore del servizio di prestito, proseguendo sulla linea da un lato di fidelizzazione degli utenti attivi, dall'altra di nuove iscrizioni fra più ampie fasce di pubblico;

- valorizzare la didattica della biblioteca (per bambini/ragazzi; genitori; gruppi) e l'attività insieme alle reti di scuole del territorio.

- integrare ancora più le iniziative per le scuole e la programmazione culturale con l'attività delle Circoscrizioni.

CONSUNTIVO

Premessa

La gestione del programma 2011 in molti ambiti supera, gli eccellenti risultati conseguiti nel 2010.
Lungi dall'essere luogo di servizi meramente istituzionali e ripetitivi, tutta la gestione del programma si è ispirata all'obiettivo di valorizzazione costante delle enormi potenzialità della struttura.
Forte e continuativo in tutta la rete urbana è stato l'intreccio fra servizi istituzionali, innovazione tecnologica, processi cooperativi e progetti culturali, radicamento sociale ed ampliamento delle fasce di utenza.
Significativa l'attenzione costante alla qualità dei processi.
Il passaggio da una biblioteca con utenza prevalentemente studentesca a biblioteche dei cittadini, richiede un'attenzione specifica e strumenti nuovi per una politica della qualità nei confronti dell'utenza e per la gestione dei servizi. Nella "vecchia" biblioteca gli ingressi quotidiani erano ca. 400; nel 2010 si sono avuti "picchi" di 2300 ingressi, pari a oltre 1200 presenze diverse.
La complessità della nuova struttura (Biblioteca Lazzerini) richiede una azione costante di monitoraggio, analisi, comunicazione. Ma la politica della qualità investe tutta la rete urbana, in considerazione del crescente radicamento ed efficienza delle biblioteche decentrate sul territorio, e della necessità di operare sempre di più per una rete integrata.
I nuclei problematici da affrontare sono stati in questo ambito:
1. l'attenzione alla qualità degli ambienti;

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9D00	**Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico**	**Neri Franco**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA		**Cultura, turismo e comunicazione**

2. l'omogeneità e la condivisione delle procedure fra gli operatori;
3. l'ascolto sistematico dei bisogni/osservazioni del pubblico;
4. gli strumenti di comunicazione e informazione all'utenza.

Tutto ciò si è tradotto in:

1. attenzione alla qualità degli ambienti come elementi del benessere degli utenti:

Costituzione di uno Staff incaricato di:
- monitorare lo stato della struttura e delle sue problematiche, in modo da poter segnalare con la massima tempestività ai servizi competenti i fabbisogni manutentivi;
- indirizzare e aggiornare la cooperativa di servizi su metodologie e procedure;
- aggiornare costantemente le procedure operative conseguenti di competenza.

Da un punto di vista gestionale della struttura intenso e quotidiano è stato l'impegno della Direzione e del suo staff nel richiedere e tentare di ottenere dai diversi soggetti (servizi tecnici interni all'Ente, ditte, etc.) un più efficiente livello di manutenzione ed intervento per risolvere le diverse criticità tuttora presenti.

2.omogeneità e condivisione delle procedure e degli strumenti di comunicazione fra operatori:

Costituzione di un'area riservata (www.bibliotecalazzerini.prato.it\areariservata), realizzata a partire da luglio 2011, accessibile a password, per i dipendenti dell'Ente e gli operatori delle Cooperative in cui rendere consultabili, costantemente aggiornate, le diverse procedure di servizio attinenti i più vari ambiti:
- servizi al pubblico: modalità di gestione, casi dubbi, etc.;
- gestione struttura (ambienti) ed emergenze;
- servizi tecnici (criteri di collocazione, gestione fisica raccolte, etc.)
- strumenti di comunicazione.
- Sala conferenze: modalità di uso

Tutto ciò ha reso possibile un alto livello nell'erogazione dei servizi, una condivisione forte degli aspetti gestionali e delle procedure anche nelle criticità, uno standard elevato, intersecandosi con corsi di aggiornamento dei diversi profili professionali e soggetti coinvolti (ccop.; dip. Ente).

3. analisi e monitoraggio del pubblico

Realizzazione di:

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9D00	**Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico**	**Neri Franco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA	**Cultura, turismo e comunicazione**

a) Sistema di rilevazioni statistiche in grado di integrare i dati statistici generali annui sugli accessi, quelli relativi a particolari tipologie di eventi (aperture domenicali, iniziative per ragazzi, corsi di formazione) e le articolate statistiche del prestito. Un sistema che nel 2012 sarù ulteriormente implementato con indagini a campione sull'utenza.
b) Sistema di rilevazione ed archiviazione delle osservazioni del pubblico, nel 2011, in tutti i desk informativi che, integrato con il vigente sistema web, permetterà di monitorare suggerimenti, critiche, osservazioni di più ampie fasce di utenza.

4. strumenti di comunicazione all'utenza.

Realizzazione di nuovi strumenti di comunicazione cartacei (segnalibri), con cadenza mensile, in modo da promuovere sistematicamente sia servizi nuovi (es., e-books) che servizi esistenti.

A) Gestione e sviluppo dei servizi istituzionali:

PRESTITI/UTENZE
Il livello dei prestiti, pur in una fase di contrazione delle risorse destinate all'incremento delle raccolte, ha superato del 5,70% i già alti livelli alti del 2010.
I prestiti della rete urbana sono stati 155.947; i dati più importanti sono stati l'ulteriore aumento (ca. + 7.000) presso la Lazzerini e presso la Biblioteca Nord.
In questo ambito gli aspetti di maggiore impatto sono risultati:

- l'accelerata crescita delle iscrizioni, con una distribuzione dei nuovi iscritti che tende a rispecchiare sempre di più la composizione sociale del territorio da un lato, e dall'altro una capacità di attrazione che coinvolge tutta l'area metropolitana in virtù della ricchezza dei servizi e dell'amplissimo orario di apertura. Su questi i libri incidono per il 62%. Di notevole interesse la crescita dei prestiti fra bambini e pre-adolescenti, dovuta anche all'inaugurazione di nuovi servizi (raccolte multimediali, etc.).

- l'innovazione sia regolamentare che l'introduzione di nuove tipologie di prestito (e-books: cfr. ob. 3);

- lo sviluppo di nuovi strumenti di comunicazione (segnalibri mensili finalizzati a promuovere ora l'uno ora l'altro servizio) e la valorizzazione del sito come strumento duplice di promozione dei servizi e di iniziative culturali.

Fra gli strumenti, sia pure indiretti, di dialogo con il pubblico, l'attivazione (in aggiunta allo strumento web esistente da anni) di un servizio di segnalazione di

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9D00	**Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico**	**Neri Franco**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA		**Cultura, turismo e comunicazione**

osservazioni, criticità, proposte su moduli cartacei.
L'archiviazione e l'esame settimanale con lo staff di Direzione delle segnalazioni del pubblico ha permesso e permette di rispondere (e spesso di risolvere) in tempi rapidi.

- prestito interbibliotecario e Document Delivery. Soffermiamoci sul servizio presso la Lazzerini. La sua evoluzione (2694 documenti prestati/inviati; 1933 ricevuti) in ambito provinciale, regionale e nazionale evidenzia una azione continuativa di consulenza e soddisfacimento di domande complesse di consulenza e recupero documenti: in gran parte libri, ma anche raccolte da fondi speciali, articoli da riviste rare, copie digitali di saggi su periodici, etc. Una intelligente attività di riorganizzazione ha permesso di promuovere il servizio a costi inferiori, proprio sviluppando forme cooperative con le reti bibliotecarie di Pistoia e di Firenze.
In ogni caso la Biblioteca svolge sempre di più, rispetto a ricerche complesse (studenti universitari, ricercatori, storici locali) una funzione costante di consulenza e riorientamento. Il coordinamento del prestito interbibliotecario nella rete locale inoltre è raccordato alle politiche degli acquisti ed allo sviluppo coordinato delle raccolte.

- l'utenza, complessivamente, vede una positiva differenziazione e frequenza intensa anche nei mesi tradizionali di minore afflusso. Colpiscono non solo i dati altissimi dei mesi tradizionalmente "caldi" per la frequentazione (1° sem.; autunno), ma lo sviluppo anche nei mesi estivi. Nel mese di agosto, ad es., a 8422 prestiti hanno corrisposto 21195 ingressi. Oltre alla tradizionale utenza universitaria, in crescita la frequentazione di adulti di fasce di età diverse, dai 30 ai 60 anni, di anziani, di famiglie in relazione alle attività domenicali ed estive per bambini; di genitori migranti per le iniziative di educazione permanente e alfabetizzazione linguistica; di frequenza nel fine settimana a visite guidate.

La politica degli acquisti è stata particolarmente attenta a rappresentare la complessità del ruolo della biblioteca, puntando alla rapidità nell'aggiornamento delle collezioni, all'integrazione fra sviluppo delle raccolte e progetti culturali e formativi, alla valutazione celere ed al soddisfacimento delle richieste degli utenti, al monitoraggio sistematico delle richieste di prestito interbibliotecario in relazione allo sviluppo globale delle collezioni.
Un elemento di criticità è stato rappresentato (ma è un dato nazionale) dalle incertezze provocate dalla cd. "Legge Levi" sullo sconto massimo delle forniture per i libri, che definisce per le biblioteche il tetto al 20%. Ciò ha provocato rallentamento nelle forniture e situazioni di stasi negli acquisti per 3-4 mesi in tutta Italia, data anche la difficoltà interpretativa sui contratti in essere.
Nonostante ciò, grazie anche al concorso di contributi regionale e provinciali e a risorse di investimento dell'Ente, si sono acquisiti in tutta la rete urbana 11821 documenti.

Un intervento straordinario è stato la riorganizzazione dei depositi in modo da liberare il deposito residuo di via Ceppo Vecchio (ex-Eliocopia) e preparare l'implemento della nuova area di archivio negli attuali depositi della Campolmi che sarà attiva a fine febbraio 2012. Intervento conseguito con rapidità ed efficacia, data la mole dei lavori e la quantità di risorse bibliografiche interessate.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9D00	**Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico**	**Neri Franco**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA		**Cultura, turismo e comunicazione**

2) sistema bibliotecario provinciale

Tutte le azioni "istituzionali" della rete bibliotecaria provinciale, coordinata dalla Biblioteca Lazzerini, sono state attuate con efficienza e risultati notevoli.
Innanzitutto il programma/progetto di rete (cfr. Ob. 2) presentato dal dirigente del servizio e frutto di una intensa opera di concertazione fra tutte le biblioteche aderenti è risultato primo in Toscana, con il riconoscimento di un "bonus" del 10% rispetto al contributo regionale 2010 a valere sul PIC (Piano integrato Cultura - Comparto Biblioteche).
Risultato unico in ambito regionali.
Per quanto attiene le azioni "istituzionali", si segnala:

- Innanzitutto il report complessivo (quantitativo/qualitativo e contabile-amministrativo) del progetto di rete 2010 che il Dirigente elabora, con il supporto dello Staff, ai sensi di quanto previsto dalla normativa regionale. Un report ampio, con focus sulle azioni trasversali, sull'impatto sociale e le ricadute delle diverse azioni (tecniche e di servizio; culturali, etc.), sulla crescita e criticità della rete.

- l'ulteriore sviluppo del processo di integrazione di nuove biblioteche e centri di documentazione. Attualmente la rete conta la partecipazione al catalogo collettivo di 66 biblioteche. Fra le nuove presenze il Centro studi per il Classicismo, la scuola media Fermi, il Punto prestito alla Coop; rafforzata la partecipazione di biblioteche "storiche" (Convitto Cicognini; Biblioteca di S. Niccolò), sia attraverso mirati interventi di formazione gestiti dal Centro-rete (Biblioteca Lazzerini) con personale proprio che con lo sviluppo dell'adesione al Polo regionale SBN.

- Lo sviluppo dell'aggiornamento professionale orientato sia alle biblioteche pubbliche (Prestito; Acquisti Coordinati) che a tutta la rete (nuove regole di catalogazione, REICAT) per la partecipazione al Polo regionale SBN.

- La promozione coordinata delle iniziative, il monitoraggio della gestione del programma 2011 e la preparazione analitica dei programmi del 2° sem.;

- L'attività continuativa di consulenza a tutta la rete e al processo di integrazione, e il processo di rilevamento e monitoraggio statistico effettuato nei primi due mesi dell'anno, comprensivo del controllo e della validazione dei dati delle altre biblioteche comunali della rete.

3) Agenzia formativa: consolidamento e sviluppo Sistema Gestione Qualità. Partecipazione a progetti formativi di rete ("Insieme", Uguadi", "Living). Sostegno e partecipazione alle esperienze di Università per il Tempo libero.
Notevoli i risultati conseguiti.
Per quanto attiene il Sistema di Gestione Qualità, la annuale visita ispettiva dell'Ente certificatore ha ancora una volta confermato il mantenimento della certificazione

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9D00	**Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico**	**Neri Franco**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA		**Cultura, turismo e comunicazione**

senza alcuna non-conformità. Analogamente per l'accreditamento.
L'azione dell'agenzia formativa ha riguardato:
- Il sostegno alle iniziative dell'Università per il Tempo libero ed il rafforzamento della ormai storica collaborazione;
- l'attività annuale di aggiornamento dei docenti su base provinciale su tematiche relative la Promozione della Lettura;
- la partecipazione, in qualità di partner ai progetti:
- "Insieme" (FSE: corsi di lingua per famiglie migranti nelle biblioteche della rete e corsi per operatori). Nel primo semestre sono stati attuati nr. 2 corsi per operatori e nr. Corsi per genitori.
- "Uguadi" (FSE: aggiornamento e formazione docenti su temi di didattica interculturale): assegnazione incarichi di tutorship e partecipazione alla ricerca.
- "Living" (FEI: co-progettazione percorso formativo mediazione culturale)
- "Gov In" (FSE): attività di sostegno e promozione sul territorio.

4) trasferimenti, derivanti da specifiche convenzioni, a soggetti diversificati, o quote annuali di adesione:
- biblioteche "storiche" del territorio (Fondazione Eredità Roncioni e Archivio storico Diocesano);
- Fondazione Museo della Deportazione;
- quota annuale onlus "Idee in rete".
Sono state trasferite le quote inscritte in bilancio ai citati soggetti, all'interno di un nrapporto di collaborazione ormai "storico".
Con la Bibl. Roncioniana e l'Archivio storico diocesano è proseguita la cooperazione sulle risorse librarie antiche e le raccolte di storia locale (progetto "Bibliografia pratese"); con il Museo della Deportazione con le iniziative del Giorno della Memoria.
Per "Idee in rete" è stata decisa dall'AC a valere dal 2012 la cessazione dall'adesione.

5) attività di promozione della lettura ed iniziative culturali indirizzate a bambini ed adulti. Valorizzazione degli spazi culturali della biblioteca per iniziative, presentazioni di libri, convegni.
L'attività è stata particolarmente intensa.
Il Settore Ragazzi e bambini (cfr. anche Ob. 1) ha visto un ulteriore consolidamento del proprio rapporto con le Scuole ed il Territorio.
Se il progetto di "Offerte formative Integrate" rafforza la capacità di relazione e coordinamento della biblioteca con istituzioni e strutture del territorio (oltre che la collaborazione sempre più forte con l'Assessorato alla Pubblica Istruzione), si delineano alcuni processi:
- sviluppo dell'attività di consulenza a scuole per progetti lettura, biblioteche scolastiche, etc.;
- crescita della didattica della biblioteca per classi. Il numero è altissimo: 97 effettuate complessivamente nell'anno, a partire dalla materna sino aa alcune classi del biennio.
- inaugurazione di nuovi servizi (sez. multimediale).

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9D00	**Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico**	**Neri Franco**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA		**Cultura, turismo e comunicazione**

- iniziative di formazione per genitori (Lettura ad alta voce).

La Sez. è riferimento quotidiano ormai di centinaia di famiglia che vi portano i figli sia il pomeriggio dalle 17 in poi che il fine settimana
Su tali eccellenti risultati hanno positivamente influito sia le iniziative del fine settimana (cfr. Ob.1) che l'avere realizzato, per la prima volta, attività numerose per bambini e famiglie nei mesi di luglio e agosto. Risultati attestati anche dai riconoscimenti pervenuti da frequentatori dei laboratori estivi.

Per quanto riguarda le iniziative culturali e gli eventi/appuntamenti, in tutto l'anno si sono avuti all'interno della rete urbana 243 incontri/appuntamenti, di cui: 192 presso la Bibl.Lazzerini; 28 alla Bibl. Ovest, 23 alla Nord.
Una disaggregazione dei dati, fra quelli più rilevanti, rivela:
- 75 gli eventi realizzati e/o ospitati nella Sala Conferenze;
- 37 quelli negli spazi esterni (estate);
- 8 le mostre
- 71 gli eventi e gli incontri (attività a utenza libera) nella Sez. ragazzi e bambini
i.
Il 2011 ha confermato, accentuando semmai, la frequenza intensa di pubblico, dovuta anche all'ampia offerta e agli orari del fine settimana (domenica compresa).
Agli eventi si affiancano inoltre attività formative a forte rilevanza esterna (Corso formazione Polo interculturale; conclusioni progetti formativi; incontri con scuole di biblioteconomia, la Vaticana su tutte) realizzate nella sala Conferenze.
Gli eventi esterni realizzati nel periodo estivo (giugno - agosto) hanno valorizzato la Biblioteca come luogo complessivo di crescita culturale della città.
Le iniziative in autunno ("Autunno da sfogliare" hanno consolidato una intensità di frequentazione ed un interesse alla Biblioteca Lazzerini come luogo di eccellenza nella vita culturale del territorio.
Ma, in ogni caso, questo è un elemento comune a tutta la rete urbana: conferenze, incontri, corsi aperti o per genitori/famiglie, aperture straordinarie: è laq conferma di una intensa vitalità culturale.

6) sistema decentrato di lettura.

Biblioteca Ovest

Nuovi iscritti: 440
Prestiti locali: 11.934
Prestiti interbibliotecari fatti alle altre biblioteche: 297

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9D00	**Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico**	**Neri Franco**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA		**Cultura, turismo e comunicazione**

Prestiti interbibliotecari ricevuti dalle altre biblioteche: 541
Utenti attivi: 1.133:

Attività della biblioteca Ovest

Iniziative:
- Corso sulla lettura ad alta voce tenuto da Gionni Voltan: frequentanti 16, 5 lezioni, febbraio-marzo 2011
- Corso per genitori sui libri per bambini e ragazzi tenuto da Cecilia Fabbri: frequentanti 32, 3 lezioni, aprile-maggio 2011
- Letture animate del sabato mattina: 3 cicli di 7 letture ciascuno, dal 15 gennaio al 16 aprile e dal 5 novembre al 17 dicembre per un totale di 620 presenze circa
- 2 aperture serali in occasione di Galciana sotto le stelle (circa 250 presenze)
- Per la rassegna "Un autunno da sfogliare:
1) 1 incontro con un autrice di libri per bambini (55 presenze)
2) ciclo di conferenze e visite guidate in collaborazione con il Centro per l'arte contemporanea "Luigi Pecci" (2 conferenze con apertura straordinaria serale, in totale 25 persone, 2 visite guidate sul territorio insieme alla Biblioteca della Circoscrizione Nord, in totale 36 persone)
- Corso per genitori sui libri illustrati e l'animazione alla lettura tenuto da Cecilia Fabbri, 4 lezioni novembre 2011-gennaio 2012, 33 frequentanti.

Biblioteca Nord

Nuovi iscritti: 624
Prestiti locali: 18.431 (2010: 15.598).
Prestiti interbibliotecari fatti alle altre biblioteche: 350 (2010: 315)
Prestiti interbibliotecari ricevuti dalle altre biblioteche: 712 (2010: 585)
Utenti attivi: 1.564: (2010:1.407)

Attività della biblioteca Nord

Iniziative:
- Corso per genitori sui libri per bambini e ragazzi tenuto da Cecilia Fabbri: 47 frequentanti, 3 lezioni, aprile-maggio 2011
- 13 letture animate per bambini (6 febbraio-marzo, 7 novembre-dicembre)
- Festa della lettura maggio 2011, più di 150 persone presenti, coinvolte tutte le scuole del territorio

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9D00	**Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico**	**Neri Franco**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA		**Cultura, turismo e comunicazione**

- Per la rassegna "Un autunno da sfogliare:
1) 1 apertura straordinaria con spettacolo per bambini (48 partecipanti)
2) ciclo di conferenze e visite guidate in collaborazione con il Centro per l'arte contemporanea "Luigi Pecci" (2 conferenze con apertura straordinaria serale, in totale 27 persone, 2 visite guidate sul territorio insieme alla Biblioteca della Circoscrizione Ovest, in totale 36 persone)
- 1 incontro per i genitori con Cecilia Fabbri sulla scelta dei libri come regali di Natale.
- 3 presentazioni di libri/incontri con autori in collaborazione con la Circoscrizione Nord con apertura serale straordinaria

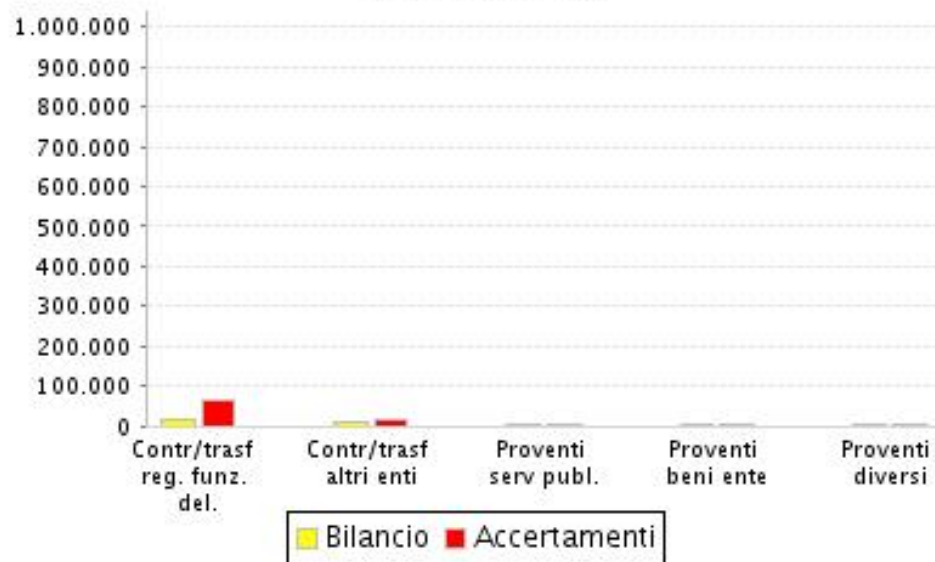
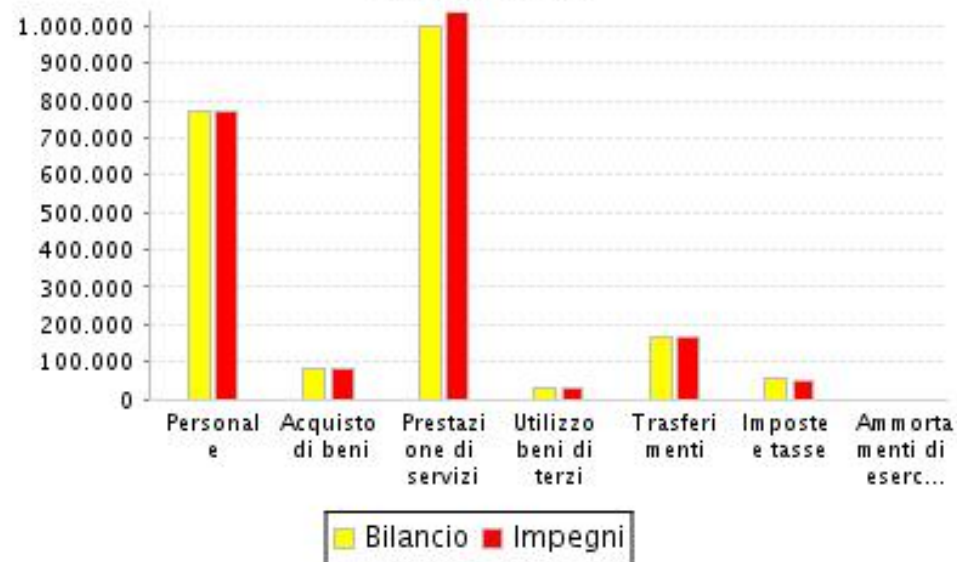
Il dato della Biblioteca Nord è straordinario, aumenta ulteriormente il già eccezionale risultato dell'anno scorso e si riconferma la seconda biblioteca della provincia di Prato (dopo la Lazzerini) sia per nuovi iscritti che per numero di prestiti, l'aumento più notevole nel prestito si registra sui libri.

Complessivamente il dato del sistema decentrato di lettura è eccellente, in particolare nella Bibl. Nord che vede aumentare i prestiti di quasi 3.000 unità, con una crescita del 17%.
I margini di miglioramento per tale biblioteca, se si opera su un ancora più forte integrazione fra servizi e progetti culturali e di promozione della lettura, sono ancora notevolmente ampi.
Per la Bibl. della Circ. Ovest un elemento critico, all'interno di una pur assai ricca vitalità culturale, è la limitatezza degli spazi (quasi 1/3 della Bibl. Nord) che rappresenta un vincolo non indifferente, in prospettiva, alla valorizzazione delle forti potenzialità per la vita culturale e associativa del territorio.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9D00	**Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico**	**Neri Franco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA	**Cultura, turismo e comunicazione**

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2011	CP	02	03	Contr/trasf reg. funz. del.	14.400,00	62.204,23	62.204,23
2011	CP	02	05	Contr/trasf altri enti	8.200,00	14.000,00	14.000,00
2011	CP	03	01	Proventi serv publ.	2.300,00	2.132,91	2.132,91
2011	CP	03	02	Proventi beni ente	200,00	200,00	200,00
				Totale Accertamenti	26.544,35	**79.981,49**	**78.537,14**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	01	Personale	773.156,00	773.156,00	724.016,66	724.016,66
2011	CP	01	02	Acquisto di beni	82.135,00	82.011,77	77.678,52	77.678,52
2011	CP	01	03	Prestazione di servizi	998.264,35	1.041.998,14	993.304,14	993.304,14
2011	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	30.642,96	30.639,49	30.639,49	30.639,49
				Totale Impegni	2.106.386,31	**2.144.595,03**	**2.042.428,44**	**2.042.428,44**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9D00	**Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico**	**Neri Franco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA	**Cultura, turismo e comunicazione**

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2011	CP	03	05	Proventi diversi	1.444,35	1.444,35	
				Totale Accertamenti	26.544,35	**79.981,49**	**78.537,14**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	05	Trasferimenti	168.475,00	168.475,00	168.475,00	168.475,00
2011	CP	01	07	Imposte e tasse	53.713,00	48.314,63	48.314,63	48.314,63
2011	CP	01	09	Ammortamenti di esercizio				
				Totale Impegni	2.106.386,31	**2.144.595,03**	**2.042.428,44**	**2.042.428,44**

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9D01	**Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico**	**Neri Franco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Valorizzare l'ampliamento della fasce di utenza e l'apertura domenicale. In particolare: - operare una razionalizzazione delle spese e sviluppare iniziative capaci di attirare famiglie e giovani. - promuovere nuovi punti di lettura sul territorio.	**Cultura, turismo e comunicazione**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Descrizione Obiettivo

L'amplissimo orario di apertura (70,5h la settimana) è uno dei punti di forza della nuova Biblioteca. Di esso l'apertura domenicale di tutti i servizi è elemento strategico. Elemento integrante di tale azione e di ciascuna delle sottolelencate linee di intervento è l'attuazione di una campagna di comunicazione volta ad ampliare l'uso corretto dei servizi e a coinvolgere nuove fasce di utenza, tramite 1) la realizzazione di strumenti a basso costo promozionali delle raccolte e dei servizi e 2) l'impiego pianificato degli strumenti di comunicazione elettronici del Comune (sito web, newsletter, comunicazioni via Fluxus, T-Comunico, ecc)

Priorità sono:

a) mantenimento e valorizzazione - anche attraverso il sostegno di partenariati pubblici e privati - dell'apertura domenicale, con la realizzazione di iniziative rivolte a:
-        famiglie e bambini/ragazzi. Di questa linea di azione fanno parte attività di lettura, animazione e visite guidate nella Sezione ragazzi e bambini, le iniziative a sostegno della genitorialità, i corsi di lettura ad alta voce per le famiglie, i corsi, in partenariato con associazioni del territorio, di invito alla scoperta dell'arte e della storia locale.
- Attuazione, all'interno di priorità regionali di Educazione permanente, di corsi di Italiano L2 e cittadinanza attiva per genitori migranti da realizzare nel fine settimana.
- Adulti e giovani adulti, mediante conferenze, incontri, presentazioni di libri e la partecipazione alla vita culturale della biblioteca, prevalentemente in orari serali e nel fine settimana. Obiettivo è rendere sempre più la biblioteca uno spazio vivo per tutta la comunità, un luogo di incontro, riflessione, confronto culturale, approfondimento in orari che corrispondano ai bisogni di larghi segmenti di pubblico.

All'interno di una strategia generale di ampliamento delle fasce di utenza, il progetto "Troviamo insieme il Nord", rivolto ad adolescenti, con il supporto del Servizio civile, mira a fare della Biblioteca uno dei luoghi per l'orientamento (personale e di percorso di studi) dei giovani, in collaborazione con le scuole, con iniziative dentro e fuori la biblioteca. Il progetto coinvolge, attraverso un partenariato virtuoso, insegnanti e adolescenti, in iniziative di orientamento dentro e fuori la biblioteca.

b) realizzazione, attraverso il progetto "Apprendere in biblioteca" (APIB), promosso dalla Biblioteca Lazzerini e attuato con il sostegno della Regione Toscana, di percorsi di apprendimento e conoscenza delle risorse della biblioteca come portale per la conoscenza della città: un orientamento al territorio ed alle sue opportunità per specifiche categorie di pubblico:
1) corsi anziani (over 60-65 anni) per la ricerca e condivisione delle informazioni della Rete;

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9D01	**Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico**	**Neri Franco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Valorizzare l'ampliamento della fasce di utenza e l'apertura domenicale. In particolare: - operare una razionalizzazione delle spese e sviluppare iniziative capaci di attirare famiglie e giovani. - promuovere nuovi punti di lettura sul territorio.	**Cultura, turismo e comunicazione**

2) brevi moduli per giovani adulti di età 18-30 anni finalizzati alla conoscenza (alfabetizzazione informativa) delle risorse accessibili a tutti i cittadini; e per rafforzare nei giovani adulti modalità di apprendimento autonomo.
3) visite guidate domenicali rivolte a pubblici vasti.
4) percorsi di apprendimento a sostegno dei genitori realizzati nel territorio della rete urbana, a consolidamento ed ampliamento delle fasce di utenza, con l'obiettivo di fidelizzare sempre di più le famiglie alla reti di servizi delle biblioteche.

c) Realizzare, all'interno del Progetto regionale "Alimenta la mente : biblioteche nei centri commerciali", nuovi punti di lettura e prestito decentrati come incontro con più ampie fasce di utenza, promuovendo così l'avvicinamento alla lettura e la conoscenza delle opportunità culturali del territorio. Nuovi punti di lettura (es., Punto prestito presso Coop ParcoPrato) finalizzate non solo all'incontro con i libri, ma anche all'ascolto dei bisogni ed al riorientamento alla offerta culturale complessiva della città.

CONSUNTIVO

L'attività di promozione dei servizi e di ampliamento delle fasce di utenza nel fine settimane e in particolare la domenica è stata particolarmente intensa.
Da notare che la Direzione del servizio ha operato nel corso dell'anno per sostenere l'apertura domenicale, sia con il sostegno (confermato anche nel 2011) della Regione Toscana che con la ricerca di ulteriori fonti di finanziamento.
Queste si sono indirizzate lungo due assi:
- da un lato è in atto un confronto con istituti bancari e associazioni del territorio per verificare la possibilità di una loro "adozione"/sostegno a servizi ed eventi specifici;
- dall'altro è stato presentato in luglio un progetto, a valere sul Bando ANCI / Min. Gioventù per servizi a studenti universitari, che prevede - fra l'altro - l'apertura la domenica con orario continuato 9/19 (ora solo domenica 9/13) ed una ulteriore sera la settimana. Il bando è stato vinto, e ciò condurra da marzo 2012 per 12 mesi ad u'apertura di tuti i servizi per 80h settimanali.
Risultato unico in Italia, per ampiezza di orari, densità varietà e innovazione dei servizi.
Nel frattempo nel mese di dicembre si è sperimentata con eccellenti risultati l'apertura pomeridiana il pomeriggio per n.3 domeniche.
I prestiti sono passati così da 220 in media la domenica mattina a 370, gli ingressi da 400 le domeniche con attività a oltre 800 ogni domenica, con riscontri e giudizi estremamente positivi da parte del pubblico.

Nel corso dell'anno l'impegno si è indirizzato in più direzioni:

- promuovere la conoscenza e la didattica dei servizi bibliotecari il fine settimana (progetto APIB, "Apprendere in biblioteca", con finanziamento regionale). Si sono

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9D01	**Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico**	**Neri Franco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Valorizzare l'ampliamento della fasce di utenza e l'apertura domenicale. In particolare: - operare una razionalizzazione delle spese e sviluppare iniziative capaci di attirare famiglie e giovani. - promuovere nuovi punti di lettura sul territorio.	**Cultura, turismo e comunicazione**

svolti 52 incontri tematici con un ampio coinvolgimento di utenti (34 gruppi) e notevoli riconoscimenti sull'utilità del progetto e sulle sue modalità di attuazione.

- Valorizzare iniziative per famiglie e genitori nella Sez. ragazzi: alle 73 visite guidate effettuate da gennaio a giugno per le scuole, ai 16 incontri di orientamento per le scuole (ragazzi 13/14 anni: progetto "Troviamo il nostro Nord"), si aggiungono 16 iniziative domenicali per ragazzi, che hanno coinvolto centinaia di famiglia. Un impegno che è proseguito nell'estate (luglio-agosto) con 20 laboratori che hanno coinvolto in ciascuno incontro 40 fra bambini e adulti.
Complessivamente la sez. ragazzi ha effettuato 97 visite guidate.

- Nel loro insieme le visite guidate e la didattica della biblioteca in Lazzerini hanno visto 200 incontri, con un aumento, sul 2010, delle visite per classi/scuole, per associazioni/gruppi, di quelle del progetto APIB e delle visite "professionali" e una diminuzione, invece, assolutamente naturale, di quelle "informali".
Fra le professionali, prestigiose quelle con la scuola Vaticana di Biblioteconomia e con scuole professionali come quella francese, oltre che con cattedre di biblioteconomia come quella di Pisa e Firenze.

- Accrescere il numero di iniziative culturali la domenica mattina, in modo che la struttura sia tutta viva della presenza di soggetti diversi, dell'uso diffuso dei servizi, di percorsi di apprendimento e didattica e di eventi per grandi e piccoli.

Ciò ha portato le presenze medie la domenica, prima a 300/320 persone, con una tendenza alla crescita che ha raggiunto le 400 unità nei giorni di apertura domenicale e concomitanti iniziative per ragazzi/bambini e adulti, sino alle 800 in medie nelle giornate, a dicembre, di apertura domenicale il pomeriggio. Si deve inoltre considerare (come è stato rilevato più volte anche sulla stampa locale) che nel DNA della nuova Biblioteca Lazzerini vi è l'integrazione con politiche di riqualificazione del Centro-storico. Per questo è stato pensata sin dall'inizio l'apertura del passaggio attraverso le mura che connette via Pomeria al piazzale della Biblioteca e da qui al centro della città. Ma è tutto l'assetto ed il modello architettonico e dei servizi che intende valorizzare la nuova Biblioteca come luogo al tempo stesso di studio/ricerca, apprendimento e di socialità e crescita culturale per la città.

Ma l'aspetto decisivo è che, in una fase generale di contrazione tendenziale dei servizi, la rete bibliotecaria urbana (e provinciale) allarga la gamma dei servizi offerti e degli orari, con una capacità di proporre progetti di alto valore culturale, di forte capacità aggregante, in grado di costruire partenariati.
Non a caso intorno al Bando per studenti universitari partner strategici sono, per la Biblioteca, la Monash University e l'Istituto francese di Firenze.

L'obiettivo strategico 1, dunque, già nel 1° sem. 2011 aveva conseguito pienamente i risultati proposti.
Ma tali risultati sono stati ulteriormente implementati e resi più ambiziosi da un punto di vista qualitativo e quantitativo.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9D01	**Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico**	**Neri Franco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Valorizzare l'ampliamento della fasce di utenza e l'apertura domenicale. In particolare: - operare una razionalizzazione delle spese e sviluppare iniziative capaci di attirare famiglie e giovani. - promuovere nuovi punti di lettura sul territorio.	**Cultura, turismo e comunicazione**

Nel fine settimana la Biblioteca è stata resa ancora più viva, integrando i servizi istituzionali con:
- corsi di cittadinanza attiva e Italiano L2 (e corsi per operatori interculturali), realizzando proprio nell'intera giornata di sabato il progetto "Insieme" in spazi diversi (Sez. ragazzi ed Aula Corsi).
- Iniziative di didattica della biblioteca per adulti (APIB) il sabato e la domenica;
- Iniziative per famiglie e genitori: il sab. mattina il "Volalibro", la dom. mattina "La valigia delle coccole letterarie" e Corsi di scoperta dell'arte per bambini; lavoratori nell'estate.
- Eventi culturali la domenica mattina.

Tutto ciò si è riflesso nell'evoluzione delle presenze e nella crescita degli utenti attivi anche ai servizi istituzionali.

Ma la Biblioteca Lazzerini è anche servizio diffuso sul territorio.
Nel mese di giugno è stato inaugurato, presso Parco Prato, il Punto prestito in coerenza con il progetto regionale di promuovere la lettura anche nei centri commerciali. Il nuovo servizio ha subito destato un forte interesse e gradimento, dando vita a richieste di lettura e culturali da parte di pubblici nuovi. La ricchezza della raccolta (1000 titoli), la più ricca e articolata in Toscana, la presenza di operatori qualificati, permette così di raggiungere pubblici nuovi orientandoli all'offerta complessiva culturale e di lettura/informazione del territorio urbano.

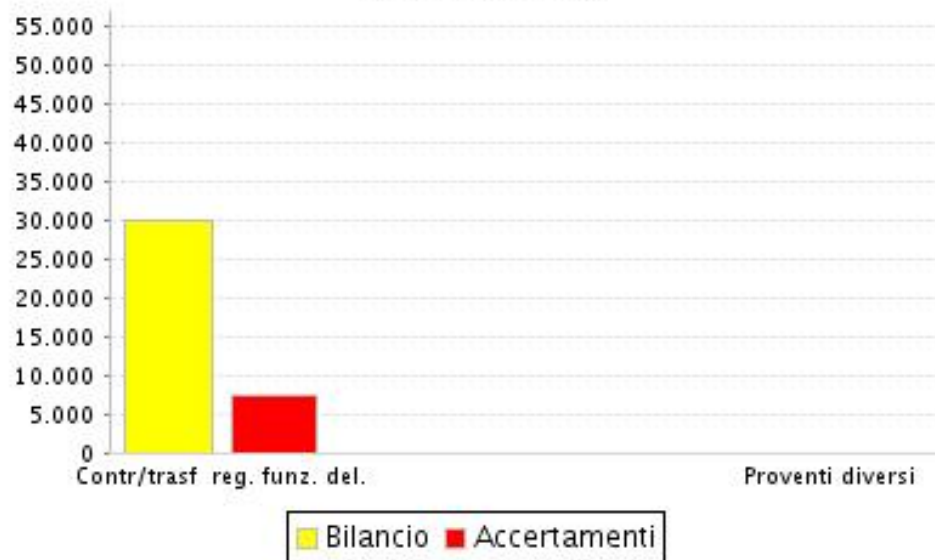
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9D01	**Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico**	**Neri Franco**

Titolo dell'Obiettivo

Valorizzare l'ampliamento della fasce di utenza e l'apertura domenicale.
In particolare:
- operare una razionalizzazione delle spese e sviluppare iniziative capaci di attirare famiglie e giovani.
- promuovere nuovi punti di lettura sul territorio.

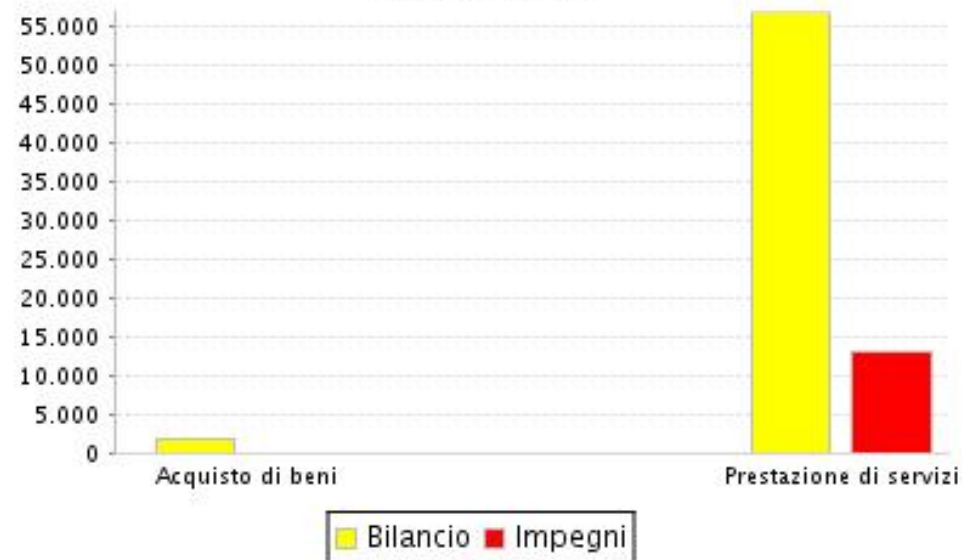
Assessorato

Cultura, turismo e comunicazione

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Legenda: Bilancio, Accertamenti

Riepilogo Spesa

Legenda: Bilancio, Impegni

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2011	CP	02	03	Contr/trasf reg. funz. del.	29.800,00	7.400,58	7.400,58
2011	CP	03	05	Proventi diversi			
				Totale Accertamenti	29.800,00	**7.400,58**	**7.400,58**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	02	Acquisto di beni	1.700,00			
2011	CP	01	03	Prestazione di servizi	57.000,00	12.981,12	12.981,12	12.981,12
				Totale Impegni	58.700,00	**12.981,12**	**12.981,12**	**12.981,12**

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9D02	**Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico**	**Neri Franco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Innovazione e cooperazione: a) in progetti culturali con istituzioni di rilievo nazionale b) come centro-rete all'interno delle priorità regionali per le biblioteche c) valorizzando progetti culturali della Biblioteca nella rete regionale e locale	**Cultura, turismo e comunicazione**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Le linee di azione riguardano:

a) cooperazione in progetti culturali con prestigiose istituzioni culturali di rilievo nazionale (Fondazione per le scienze religiose Giovanni XXIII, Istituto francese di Firenze). In particolare:
- con l'Istituto francese prosegue l'opera di promozione e di prestito delle raccolte della Biblioteca "storica" presso il circuito dei ricercatori e dell'Università, e - nei confronti di docenti delle scuole superiori (Ist. Gramsci Keynes, etc.) - si continua nella collaborazione all'uso didattico delle raccolte di francesistica.
- con la "Fondazione per le scienze religiose Giovanni XXIII" di Bologna, la principale struttura e istituzione scientifica per lo studio del Cristianesimo e delle religioni, si avvia, con il ciclo di incontri, "Cina e Cristianesimo", un percorso di prestigiosa collaborazione culturale.

b) valorizzazione, all'interno delle priorità individuate dalla Regione Toscana per il 2011 per le reti bibliotecarie, del ruolo dell'Agenzia centro-rete, la nuova Biblioteca Lazzerini. Essi implicano un forte ruolo dell'innovazione tecnologica e una dimensione fortemente "interistituzionale" della cooperazione nei seguenti nuclei:

1) rafforzamento dei serviti di rete istituzionali e della cooperazione fra biblioteche (catalogazione, prestito interbibliotecario, acquisti coordinati, catalogo periodici) con l'adozione di nuovi software di rete. Attraverso la partecipazione al Polo regionale SBN e la prosecuzione dell'adesione ad ACNP (Archivio nazionale collettivo periodici) sono valorizzate a livello nazionale le risorse della Biblioteca Lazzerini.
Il "focus" è sull'espansione del processo di adesione ad SBN, coordinato dalla Biblioteca Lazzerini, di biblioteche della rete locale, con il passaggio da n.6 biblioteche aderenti nel 2010 a 15 nel 2011, ed una crescita ulteriore della capacità di attrazione rispetto a centri di documentazione di rilevante importanza (Biblioteca Centro studi per il classicismo, etc.).
All'interno di tale contesto obiettivo è anche:
- espandere la visibilità in ACNP (archivio collettivo nazionale dei periodici) del catalogo dei periodici della Biblioteca Lazzerini portandolo a 2600 record.
- rafforzare il correlato servizio di prestito interbibliotecario.
- adozione a livello di rete, urbana e provinciale, di nuovi software (inventario automatizzato) e utilizzazione del nuovo software Acquista nella rete urbana.

2) Potenziamento del dialogo fra biblioteche pubbliche pubbliche e associazionismo nella promozione della lettura sul territorio: "Biblioteche fuori di sé" sul territorio

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9D02	**Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico**	**Neri Franco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Innovazione e cooperazione: a) in progetti culturali con istituzioni di rilievo nazionale b) come centro-rete all'interno delle priorità regionali per le biblioteche c) valorizzando progetti culturali della Biblioteca nella rete regionale e locale	**Cultura, turismo e comunicazione**

urban e in circuiti non istituzionali (piazze, luoghi di aggregazione) al fine di incontrare nuovi pubblici, in particolare giovani.

Il progetto "Libri in strada" è essenziale in tale contesto in quanto serve in aree del territorio urbano a rafforzare la conoscenza della biblioteca e a promuovere la lettura presso le famiglie ed il pubblico giovanile.

3) Potenziamento del dialogo fra la Biblioteca Lazzerini, le biblioteche "storiche" e l'Università per la conoscenza della storia locale con progetti di digitalizzazione, ricerca, esposizioni.
Il "focus" qui è sull'avvio della digitalizzazione del Fondo Cironi, posseduto dall'Archivio di Prato di Prato, come tassello per una più approfondita conoscenza del Risorgimento a Prato, e come elemento di un progetto che vede cooperare Biblioteca Lazzeriniana (soggetto coordinatore), PIN, Archivio di Stato, Biblioteca Roncioniana, Convitto Cicognini.

4) valorizzare il ruolo di coordinamento della Biblioteca Lazzerini in progetti e servizi di interesse regionale (Polo interculturale) rivolti a scuole e biblioteche pubbliche.
Il focus dell'azione e programma del progetto di attività del Polo per il 2011, condiviso con il committente (Regione Toscana), è su:
- formazione e aggiornamento di insegnanti e bibliotecari a temi di didattica interculturale e di promozione della conoscenza delle narrazioni e delle fiabe per una efficace azione educativa. Per i bibliotecari, sviluppo delle competenze dei referenti interculturali di ciascuna rete bibliotecaria.
- sviluppo dei servizi dello Scaffale circolante multilingue;
- sviluppo delle raccolte specialistica a sostegno dell'azione di docenti, operatori, bibliotecari, mediatori.

c) Costruzione, all'interno delle iniziative regionali di "In ottobre piovono i libri", coordinate a livello provinciale dalla Biblioteca Lazzeriniana, di progetti e iniziative culturali per l'autunno (ottobre/dicembre 2011), in grado di coniugare qualità e capacità di intercettare segmenti differenziati di pubblico.

CONSUNTIVO

a) Nel corso dell'anno sono stati realizzati obiettivi culturali di grande prestigio e con potenziali sviluppi.
- Il ciclo di 4 conferenze su "Cina e Cristianesimo" ha avuto un grande successo, ben oltre le attese iniziali, con una presenza media di 60/70 persone ad incontro e un dibattito sempre attento, vivace ricco, in relazione alla complessità del tema. Ma, quel che è altrettanto significativo, si sono approfondite prospettive importanti di cooperazione culturale con la Fondazione per le scienze religiose Giovanni XXIII, che rappresenta il più importante Centro studi e ricerca religiosa in Italia (e forse in Europa).

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9D02	**Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico**	**Neri Franco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Innovazione e cooperazione: a) in progetti culturali con istituzioni di rilievo nazionale b) come centro-rete all'interno delle priorità regionali per le biblioteche c) valorizzando progetti culturali della Biblioteca nella rete regionale e locale	**Cultura, turismo e comunicazione**

- la storica collaborazione con l'Istituto francese si è consolidata con la progettazione e realizzazione delle iniziative autunnali su Malaparte e Celine. Intorno alle raccolte di francesistica della Biblioteca Lazzerini e dell'Istituto francese si è aggregato un nucleo di insegnanti delle scuole superiori del territorio.

b) La rete bibliotecaria provinciale ed i servizi del Polo regionale di documentazione interculturale (Bibl. Lazzerini) hanno conseguito risultati di grande rilievo, ben oltre la programmazione iniziale:

1) Per quanto riguarda i programmi della rete, mentre sono proseguiti gli sviluppi dei servizi tecnici ed è cresciuta la rete delle biblioteche che, attraverso la Biblioteca Lazzerini, partecipano al Polo regionale SBN ed alla visibilità su scala nazionale delle ricchezze documentarie del territorio, sono in espansione anche altri ambiti di collaborazione: dalla ricerca locale (Progetto Cironi) con PIN, Archivio di stato, Biblioteca Roncioniana, Convitto Cicognini al prestito interbibliotecario.
Tutta la rete pratese, coordinata dalla Biblioteca Lazzerini, si è distinta per la capacità di innovazione, dai nuovi servizi tecnologici e digitali (cfr. Ob. 3) alla progettualità culturale, alla capacità di attrarre nuovi pubblici, alla valorizzazione della storia locale.

La progettazione delle iniziative de "L'autunno da sfogliare" (ottobre-dicembre 2011) ha portato alla programmazione e coordinamento di un insieme di attività di grande prestigio che coinvolgono 20 biblioteche ed istituzioni culturali diversi. Complessivamente le iniziative culturali realizzate dalla rete sono state 100, con una capacità diffusa di rivolgersi - con nuna ricca pofferta culturale - a pubblici diversi.
Un elemento importante è stato rappresentato da progetti culturali straordinari della rete, fondati sulla cooperazione fra istituzioni culturali: il Progetto Cironi (mostra bibliografica di testi rari del Risorgimento e conferenze), promosso da Biblioteca Lazzeriniana e PIN, ha visto la partecipazione anche dell'Archivio di Stato, della Biblioteca Roncioniana, del Convitto Cicognini, dell'Archivio storico diocesano; il Progetto Salgari ha visto la valorizzazione, nel 100° anniversario della morte, di raccolte bibliografiche degli inizi del sec. XX, di Salgari, Verne, Dumas, e l'organizzazione di una importante mostra bibliografica con la collaborazione della Biblioteca "Petrarca" di Vernio.

2) Il Polo regionale di docum. Interculturale, esperienza tuttora unica in Italia, ha compiuto un salto di qualità di grande rilievo: prima la formazione per bibliotecari toscani e docenti attivi nell'area della didattica interculturale, ora con l'offerta, visibile da ottobre 2011, di un database di tutti i libri dello scaffale circolante multilingue (www.polointerculturale.toscana.it) in modo da poter offrire alle scuole e alle biblioteche una proposta di libri in 9 lingue (arabo, rumeno, albanese, urdu, cinese, russo, ucraino, punjabi, bangla) che possa corrispondere a bisogni di lettura, didattici e di apprendimento/integrazione di pubblici vasti. Ciò ha portato ad un servizio nuovo per il territorio regionale e provinciale, per le biblioteche e per le scuole della Regione. Il riscontro è stato estremamente positivo, con una forte e cresciuta di consulenza e materiali vari da parte di biblioteche e scuole: testi in lingua, con una personalizzazione delle richieste), ma anche materiali e corsi per l'insegnamento e

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9D02	**Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico**	**Neri Franco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Innovazione e cooperazione: a) in progetti culturali con istituzioni di rilievo nazionale b) come centro-rete all'interno delle priorità regionali per le biblioteche c) valorizzando progetti culturali della Biblioteca nella rete regionale e locale	**Cultura, turismo e comunicazione**

apprendimento dell'Italiano come L2.

c) Nel corso dell'anno tutti i progetti della Bibl. Lazzerini (sia come centro-rete che quale soggetto promotore di servizi innovativi) sono stati promossi e risultati tutti vincitori: dal PIC 2011, 1° in Toscana, al Progetto per i multimediali, al nuovo Punto di lettura alla Coop, all'interesse per i servizi di prestito come gli e-books o ai progetti formativi. La stampa in varie occasione ha parlato dei successi conseguiti con attenzione crescente, dalla stampa locale ad articoli su periodici a larga diffusione, ad articoli (anche on-line) sul Progetto Campolmi.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

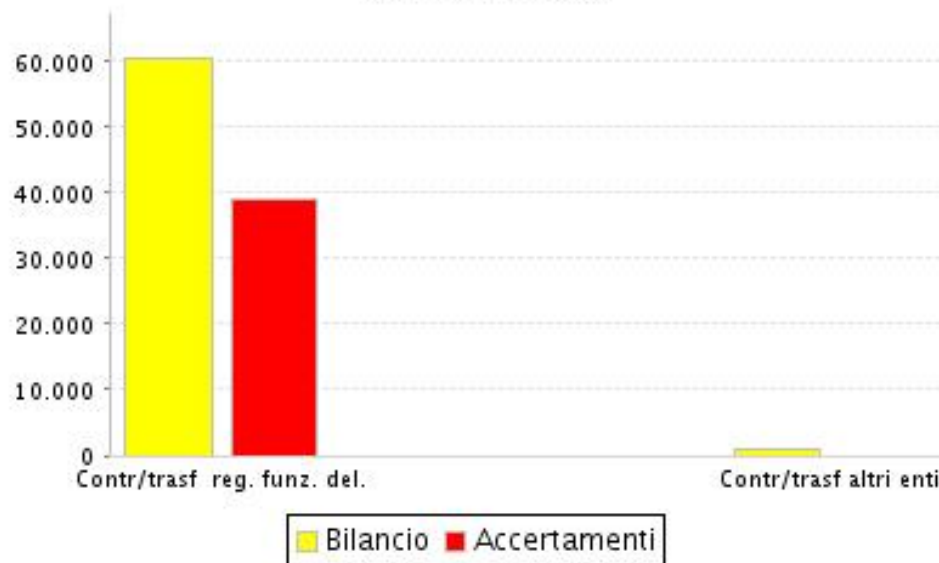
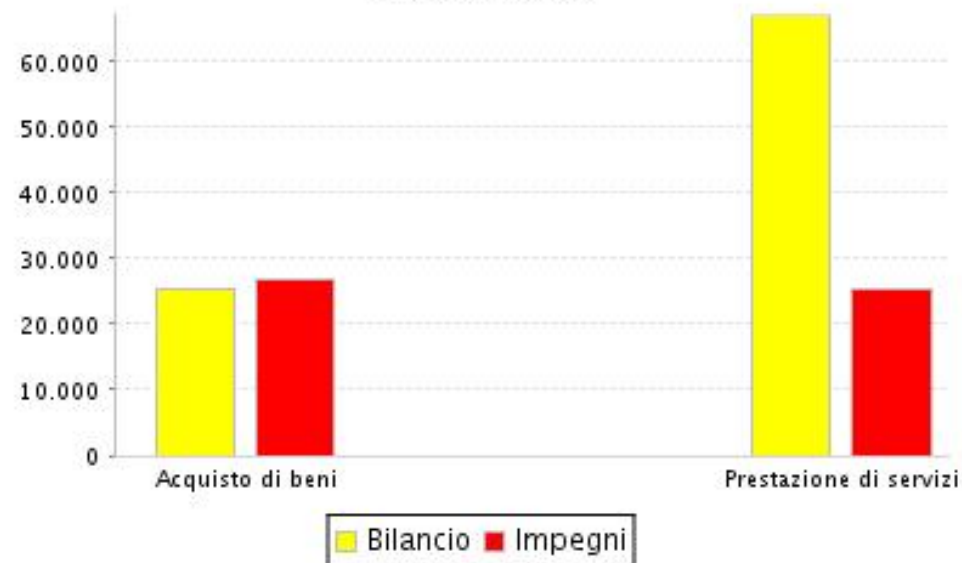
Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9D02	**Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico**	**Neri Franco**

Titolo dell'Obiettivo

Innovazione e cooperazione:
a) in progetti culturali con istituzioni di rilievo nazionale
b) come centro-rete all'interno delle priorità regionali per le biblioteche
c) valorizzando progetti culturali della Biblioteca nella rete regionale e locale

Assessorato

Cultura, turismo e comunicazione

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2011	CP	02	03	Contr/trasf reg. funz. del.	60.484,00	39.000,00	7.500,00
2011	CP	02	05	Contr/trasf altri enti	800,00		
				Totale Accertamenti	61.284,00	**39.000,00**	**7.500,00**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	02	Acquisto di beni	25.300,00	26.994,99	25.695,16	25.695,16
2011	CP	01	03	Prestazione di servizi	67.384,00	25.273,20	23.073,20	23.073,20
				Totale Impegni	92.684,00	**52.268,19**	**48.768,36**	**48.768,36**

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9D03	**Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico**	**Neri Franco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Sviluppo delle nuove tecnologie legate alla lettura (servizi web; e-books; digitalizzazione)	**Cultura, turismo e comunicazione**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

a) Rinnovamento degli oltre 80 PC al pubblico e riconfigurazione integrale delle risorse offerte tramite 17 profili tematici (navigazione Internet, cataloghi delle biblioteche, banche dati giuridiche e sociali, banche dati bibliografiche, emeroteca digitale, quotidiani online, Prato storia e attualità, corsi di formazione online, visione dvd, TV satellitare, siti web per genitori e insegnanti, siti web per ragazzi, siti web per bambini, programmi per studio personale, pubblicazioni digitali, cronache locali digitali, Prato online).
L'obiettivo - condiviso con il servizio "Sistema Informativo" comporta, sulla base della valutazione dell'uso effettuato nel corso del 2010 da parte del pubblico dell'ampia offerta tecnologica, un intervento complesso articolato in:
- progettazione di nuovi profili tematici (5);
- riorganizzazione fisica di tutte le risorse informatiche;
- acquisizione di nuove banche dati e ampliamento dell'offerta in settori specifici;
- accentuazione della già significativa contiguità fisica fra materiale a stampa, periodici tematici e banche dati relativi, servizi di consulenza;
- aggiornamento e formazione degli operatori ai nuovi servizi.

b) Promozione agli utenti ed estensione sul territorio provinciale dell'uso della banca dati "PressDisplay" (1700 quotidiani online dal mondo in 44 lingue e di 99 paesi).
Il progetto, di carattere provinciale, vede il coordinamento tecnico, la formazione degli operatori e l'analisi delle diverse necessità delle biblioteche pubbliche del territorio provinciale. Attuato con il concorso del servizio "Sistema Informativo"

c) Introduzione del prestito di e-books agli utenti.

Il nuovo servizio sperimentale prevede a partire da giugno 2011 il prestito di e-books e lettori digitali: il servizio consiste per ora nel prestito di 13 e-readers di varia tipologia (alcuni dei quali con la possibilità "text to speech" in lingua italiana): su ciascuno dei quali saranno caricati circa 250 titoli, oltre ad altri titoli gratuitamente scaricabili da internet.

Si trattera' di un servizio assolutamente innovativo, sperimentale e promozionale della Biblioteca: un progetto pilota di livello nazionale, dato che la biblioteca è seconda in Italia dopo Cologno Monzese a offrire un servizio così articolato (Empoli offre solamente e-books gratuiti in internet).

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9D03	**Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico**	**Neri Franco**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Sviluppo delle nuove tecnologie legate alla lettura (servizi web; e-books; digitalizzazione)		**Cultura, turismo e comunicazione**

d) Con il coordinamento e il sostegno della Regione Toscana, adozione della piattaforma MediaLibrary Online, per la diffusione di contenuti digitali (quotidiani, musica, testi classici, etc.) in remoto agli utenti.

e) Apertura dei servizi su web: iscrizioni, prestiti, prenotazioni, rinnovi, ecc.

f) Diffusione agli utenti delle competenze informative necessarie a fruire delle risorse e dei servizi digitali.
Si tratta di una azione TRASVERSALE ai diversi ambiti, e che si focalizza in:

- aggiornamento e formazione di nuove competenze negli operatori;
- sviluppo di una "didattica delle risorse informative" fortemente integrata con le azioni istituzionali di prestito e consulenza nelle dioverse aree di servizio.

g) Digitalizzazione: prosecuzione di progetti di digitalizzazione di fonti di documentazione locale con biblioteche e istituti culturali del territorio (cronache locali, avvio analisi digitalizzazione Fondo Cironi). Partecipazione al progetto regionale di "Emeroteca digitale" ed al Progetto regionale, con le Università di Pisa (Scuola Normale) e Siena, denominato "Grammo-foni", di digitalizzazione di fonti orali (Fondo Spinelli presso la Biblioteca Lazzerini).
Due gli ambiti di azione:
- da un lato proseguire nella digitalizzazione delle cronache locali dal 1947 in poi;
- dall'altro, dato il rilievo regionale del Fondo A. Spinelli (60 cassette di testimonianze orali con "focus" sugli anni della 2. Guerra mondiale nelle campagne toscane e pratesi in particolari) per la ricerca storica toscana, trasferire le fonti orali su supporto digitale all'interno di una base dati di estrema rilevanza per i ricercatori (storici, antropologi, linguisti, etc.). Con il progetto "Grammo-foni" si consolida la relazione fra Biblioteca Lazzerini e università toscane su progetti innovativi di ricerca e documentazione.

CONSUNTIVO

La costante attenzione all'innovazione tecnologica ha rappresentato uno dei fili conduttori dell'azione della Biblioteca, caratterizzandosi per la capacità di affrontare e vincere importanti sfide nell'innovazione dei servizi al pubblico. Su alcune di queste realizzazioni (e-books, su tutti) si è manifestata una forte attenzione in Italia nell'ambito bibliotecario con richiesta di articoli, consulenza a tesi, ricerche da parte di Facoltà di beni culturali.
Più analiticamente:

1) - l'assetto tecnologica, i profili tematici, la collocazione fisica delle risorse hardware è stata completamente ridisegnata tenendo conto dell'esperienza dei primi 12

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9D03	**Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico**	**Neri Franco**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Sviluppo delle nuove tecnologie legate alla lettura (servizi web; e-books; digitalizzazione)	**Cultura, turismo e comunicazione**

mesi di apertura. Ne è risultata un'articolazione ed un'offerta ancora più ricca (17 profili tematici rispetto a 11), una collocazione più funzionale all'assistenza degli operatori nel supporto alla conoscenza di banche dati, risorse, archivi; una più forte integrazione fra risorse cartacee, digitali e desk informativi. Il pubblico ha molto gradito questa riorganizzazione dell'offerta, la cui ricchezza è stata oggetto di una didattica intensiva (progetto "Apprendere in biblioteca") per la diffusione di competenze informative.

2) - Nell'ultima parte dell'anno è stata ripresa l'azione di promozione delle risorse digitali con un secondo ciclo di didattica al pubblico (progetto "Apprendere in biblioteca") per la diffusione di competenze informative.

3) - La Biblioteca ha coordinato sull'intero territorio provinciale, con il CED, la organizzazione e visibilità della banca dati Press Display; ha inoltre direttamente curato la promozione coordinata di rete e l'elaborazione delle istruzioni d'uso.
Nell'ultima parte dell'anno inoltre è stato promosso ulteriormente l'uso della banca dati Press Display con la produzione di un segnalibro distribuito in Biblioteca a tutti gli utenti del prestito e con una pagina sul sito web

4) - L'avvio del progetto di e-books nel mese di giugno è stato un evento non solo su base locale, ma ha destato grande interesse a livello regionale e nazionale. E' stata la seconda biblioteca in Italia, dopo Cologno monzese, a realizzare un servizio così articolato. Il prestito di 13 e-reader (ciascuno dei quali con caricati 280 e-books) ha riscosso un grande successo: tutti gli e-reader sono sempre in prestito, e su ciascuno ci sono 2-3 prenotazioni. Il servizio mira anche a diffondere l'alfabetizzazione digitale e la conoscenza di nuove tipologie e supporti ed esperienze di lettura. Da segnalare anche l'articolato sistema di monitoraggio.

Nell'ultima parte dell'anno è stato promosso il servizio di prestito di lettori digitali e e-books anche all'interno del secondo ciclo di didattica al pubblico (progetto "Apprendere in biblioteca") per la diffusione di competenze informative. L'esperienza pratese è stata oggetto di riflessione in corsi di formazione per bibliotecari toscani.

5) - L'attenzione ai contenuti digitali si è tradotta anche nel progetto di rete "Il mulo di Ranganathan", su risorse regionali, che ha il suo fulcro nell'offerta - attraverso l'adesione alla piattaforma e al progetto regionale MediaLibraryOnLine (MLOL) - di servizi che permettono all'utente iscritto alla biblioteca di accedere a contenuti remoti e di: 1) accedere alla Banca dati Press Display da casa; 2) accedere ad un catalogo di 2 milioni di tracce musicali (di cui 500.000 dell'intero catalogo Sony) liberamente scaricabili; 3) accedere e scaricare ca. 230 titoli di e-books attraverso la nuova piattaforma E-Digita. Il progetto prevede inoltre la costruzione di una sezione di audiolibri per fasce "deboli" di pubblico e l'espansione delle risorse musicali.
Il progetto ha avuto un finanziamento regionale di E 15.000,00.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9D03	**Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico**	**Neri Franco**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Sviluppo delle nuove tecnologie legate alla lettura (servizi web; e-books; digitalizzazione)		**Cultura, turismo e comunicazione**

Nell'ultimo trimestre 2011 sono stati effettuati gli impegni spesa e conclusi i contratti per la distribuzione in remoto agli utenti tramite la piattaforma Media Library Online di: 1) apposite licenze per la consultazione della banca dati di quotidiani digitali Press Display, oltre ad altri importanti quotidiani italiani quali Repubblica e Corriere della Sera; 2) 230 titoli di e-books scaricabili online; 3) catalogo integrale Sony e catalogo IODA, per un totale di circa 2 milioni e mezzo di tracce musicali fruibili online.
La Biblioteca Lazzerini ha partecipato attivamente alle riunioni organizzative ed ha gestito le trattative economiche per l'acquisto di Press Display per conto di tutte le biblioteche toscane. Infine, parte integrante del progetto è la fornitura di circa 10 ulteriori nuovi lettori digitali e tablet di ultima generazione per la fruizione di contenuti digitali da fornire in prestito agli utenti e l'offerta di una Sezione di 100 audiolibri per alcuni tipologie di pubblico (ipovedenti, non vedenti, adolescenti)..

6) - Apertura dei servizi su web ("Prestito on line"): iscrizioni, prestiti, prenotazioni, rinnovi, ecc.

L'applicativo per la gestione via web del prestito tramite autenticazione personale, è stato reso disponibile al pubblico a partire da dicembre 2011..

7) - Diffusione agli utenti delle competenze informative necessarie a fruire delle risorse e dei servizi digitali.

Sono stati realizzati nell'anno 52 appuntamenti di didattica (progetto "Apprendere in biblioteca") e stampati 5 segnalibri distribuiti agli utenti del prestito, molti dei quali dedicati proprio alla promozione delle risorse informative digitali, oltre alla promozione diffusa tramite le pagine del sito web, la newsletter e le comunicazioni via posta elettronica agli utenti del prestito.

8) - Intenso l'impegno nella digitalizzazione: mentre è proseguito l'affidamento all'Istituto di studi storici per la digitalizzazione delle Cronache locali, l'elemento di assoluta novità è rappresentato dall'avvio della digitalizzazione del Fondo Spinelli, fonti orali di storia locale di grande rilievo per la ricerca storica sugli anni della 2. guerra mondiale. Il materiale è stato digitalizzato entro novembre, e oggetto - con altre fonti orali - di presentazione nel convegno realizzato dalla Scuola normale di Pisa sul Progetto "Grammo-foni".

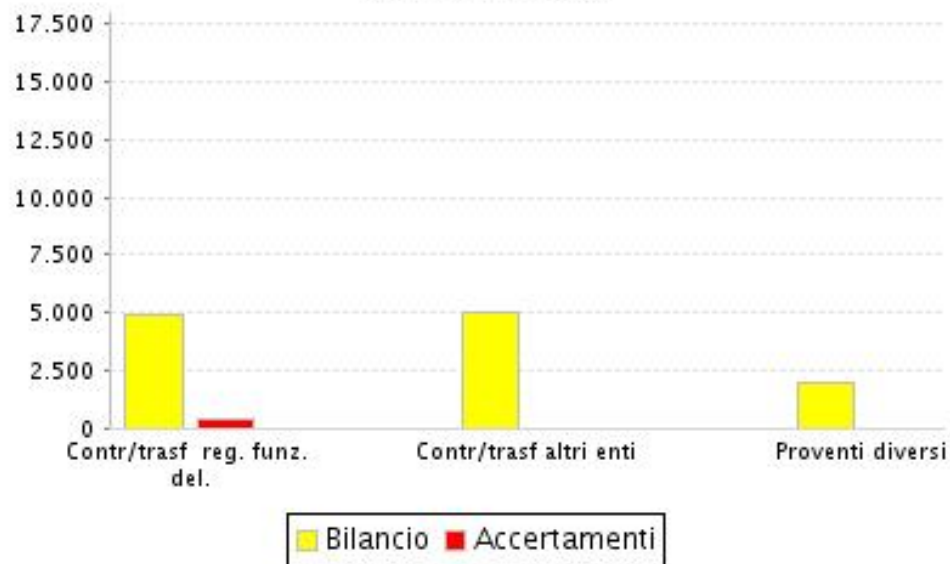
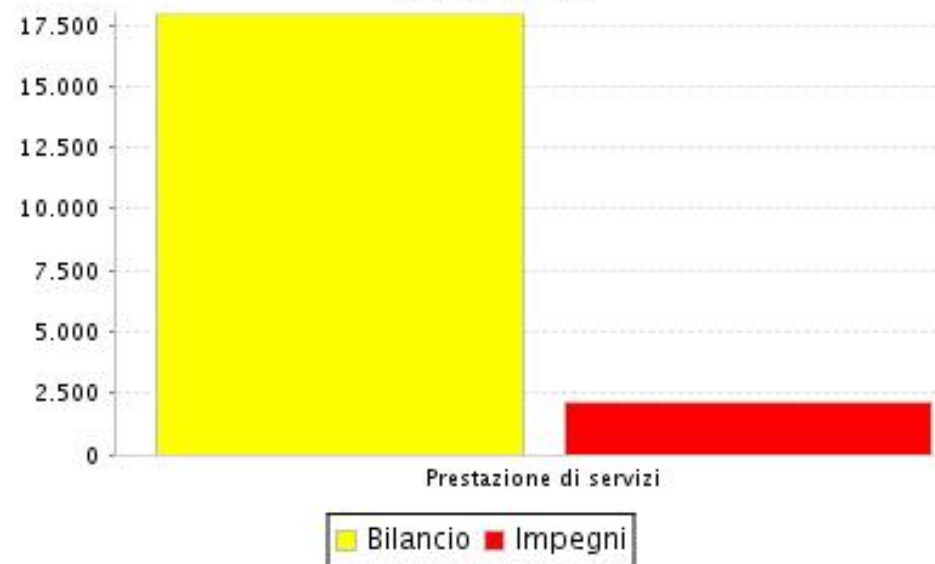
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9D03	**Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico**	**Neri Franco**

Titolo dell'Obiettivo
Sviluppo delle nuove tecnologie legate alla lettura (servizi web; e-books; digitalizzazione)

Assessorato
Cultura, turismo e comunicazione

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2011	CP	02	03	Contr/trasf reg. funz. del.	4.900,00	400,58	400,58
2011	CP	02	05	Contr/trasf altri enti	5.000,00		
2011	CP	03	05	Proventi diversi	2.000,00		
				Totale Accertamenti	11.900,00	**400,58**	**400,58**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	03	Prestazione di servizi	18.000,00	2.138,40	2.138,40	2.138,40
				Totale Impegni	18.000,00	**2.138,40**	**2.138,40**	**2.138,40**

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9E00	**Immigrazione e Pari Opportunità**	**Foti Filippo**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO IMMIGRAZIONE E PARI OPPORTUNITA'		**Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Descrizione Obiettivo

In questo obiettivo compaiono tutte le azioni e attività ordinarie, non ricomprese in specifici altri obiettivi e attinenti all'andamento del servizio, alle attività oramai consolidate, alla gestione ordinaria degli atti e delle procedure.
In particolar modo:
Mantenimento degli sportelli per migranti, ad oggi attivati tramite l'affidamento a soggetto esterno, in seguito a procedura ad evidenza pubblica in scadenza a giugno 2011. Rinnovo della procedura di affidamento, come previsto dal bando di gara ed eventuale implementazione per la copertura dei servizi analoghi, non previsti nel bando di gara iniziale.
Mantenimento funzione interpretariato presso Questura e mantenimento Sportelli Via Respighi tramite affidamento esterno.
Affidamento incarico a soggetti esterni per la prosecuzione sportelli di mediazione conflitti
Mantenimento sportelli mediazione al femminile, tramite finanziamenti esterni o associazionismo. Gestione bilancio e programmazione
Coordinamento e gestione risorse umane e strumentali

CONSUNTIVO

31/12//2011
Le attività ordinarie si sono svolte garantendo qualità ai servizi offerti.
In particolar modo:
E' stato rinnovato l'affidamento per la gestione degli sportelli per migranti, come previsto dal bando di gara iniziale, assicurando il mantenimento degli sportelli di informazione, consulenza, gestione pratiche.
Si stanno utilizzando economie di gestione per far fronte alla copertura di servizi analoghi a quelli oggetto della gara per la gestione degli sportelli per migranti.
Prosegue l'attività di Via Respighi, mentre è al momento sospesa l'attività di supporto all'ufficio Immigrazione della Questura.
L'affidamento incarico a soggetti esterni per la prosecuzione sportelli di mediazione conflitti non è necessario in quanto questa funzione è stata riassorbita da un progetto finanziato con Fondi F.E.I. e pertanto vengono attivate modalità differenti per la prosecuzione delle attività, con risparmio per l'ente.
Anche gli sportelli mediazione al femminile sono stati finanziati da risorse esterne (Progetto F.E.I. Azione 4)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9E00	**Immigrazione e Pari Opportunità**	**Foti Filippo**

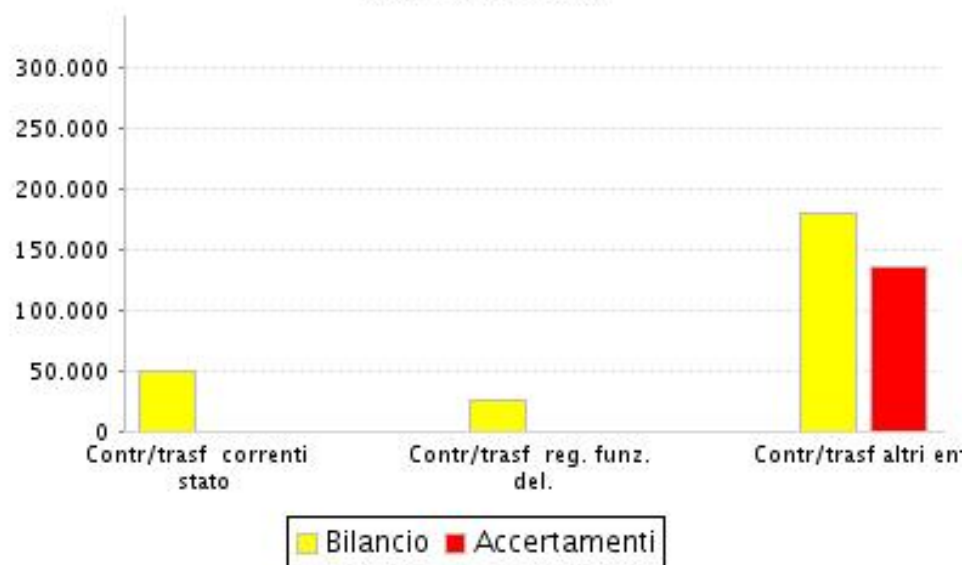
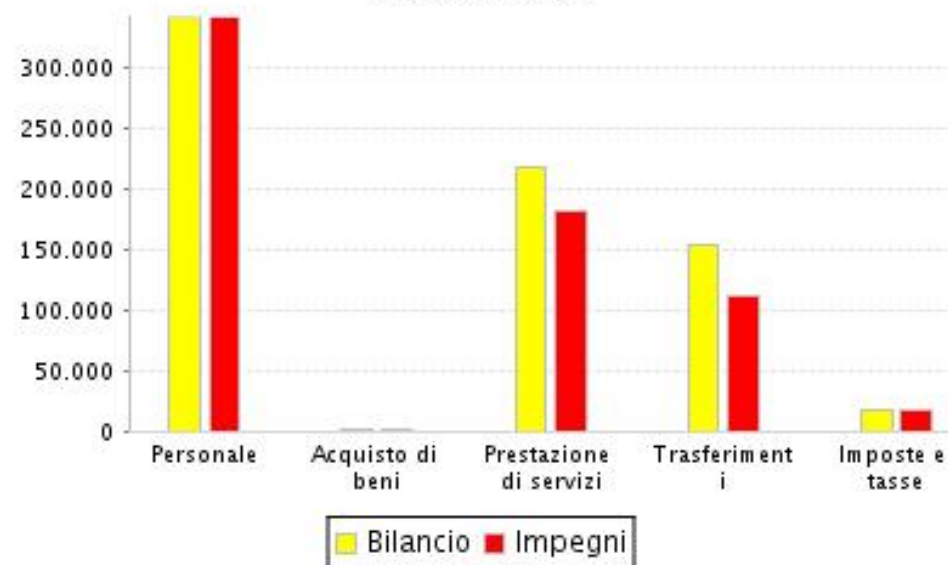
Titolo dell'Obiettivo

FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO IMMIGRAZIONE E PARI OPPORTUNITA'

Assessorato

Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2011	CP	02	01	Contr/trasf correnti stato	50.000,00		
2011	CP	02	03	Contr/trasf reg. funz. del.	25.000,00		
2011	CP	02	05	Contr/trasf altri enti	180.000,00	135.231,14	108.184,92
				Totale Accertamenti	255.000,00	**135.231,14**	**108.184,92**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	01	Personale	342.724,00	342.724,00	339.780,84	339.780,84
2011	CP	01	02	Acquisto di beni	300,00	300,00	88,00	88,00
2011	CP	01	03	Prestazione di servizi	216.470,00	181.485,38	122.317,14	122.317,14
				Totale Impegni	729.229,00	**652.715,90**	**567.892,50**	**567.892,50**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9E00	**Immigrazione e Pari Opportunità**	**Foti Filippo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO IMMIGRAZIONE E PARI OPPORTUNITA'	**Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	05	Trasferimenti	152.570,00	111.041,52	88.541,52	88.541,52
2011	CP	01	07	Imposte e tasse	17.165,00	17.165,00	17.165,00	17.165,00
				Totale Impegni	729.229,00	**652.715,90**	**567.892,50**	**567.892,50**

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9E01	**Immigrazione e Pari Opportunità**	**Foti Filippo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
MIGLIORAMENTO SERVIZI: implementare le procedure degli sportelli per l'immigrazione in modo funzionale a garantire diritti e doveri dei migranti e consentire funzioni di verifica e controllo dei fenomeni di illegalità	**Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Descrizione Obiettivo

Obiettivi generali:
Migliorare e rendere sinergiche funzioni e procedure degli sportelli per migranti (preistruttoria, idoneità alloggiativa, etc.).
Azioni per la diffusione di una cittadinanza consapevole.
Promozione del concetto di legalità e dei diritti dei cittadini associati all'osservanza dei doveri.
Obiettivi di dettaglio :
A) Riorganizzazione funzionale del procedimento idoneità alloggiativa, in seguito alla L. 94/2009. Conclusione iter di redazione e adozione del nuovo Regolamento Comunale Anagrafico e per l'idoneità alloggiativa.
Definizione e sperimentazione della nuova procedura, adeguamento della modulistica, delle tariffe dei certificati. Incarico professionale ad esperti esterni (geometri o periti tecnici) per effettuare i sopralluoghi igienico-sanitari sulle abitazioni. Verifiche negli archivi edilizi per migliorare e semplificare la procedura utilizzando documenti già in possesso dell'Ente.
B) Verifica e sperimentazione di nuove modalità operative e sviluppo di sinergie con Servizio Anagrafe alla luce nuovo Regolamento Comunale Anagrafico-idoneità, per migliorare procedure e accertamento dei requisiti previsti dal regolamento per comunitari ed extracomunitari.
C) Controlli incrociati per verifica fenomeni evasione fiscale, e segnalazione.
D) Controlli incrociati per verifica iscrizione a ruolo e assolvimento tributi comunali (ICI, TIA), iscrizioni e variazioni immediate presso il servizio e invio comunicazioni a SORI ai fini della riscossione.
E) Verifica dichiarazioni per limitare e correggere eventuali discrasie tra i vari registri documentali (anagrafe, catasto, toponomastica, archivi tributari) e la documentazione o autodichiarazioni presentate nel corso dei procedimenti, allo scopo di garantire il rispetto delle norme di legge.
F) Definizione contenuti di una gara unica per l'effettuazione dei corsi di lingua e dei laboratori presso le scuole. Revisione dell'attuale organizzazione dei facilitatori linguistici allo scopo di assicurare una riduzione del personale attraverso la trasformazione dei contratti di co.co.co. in appalto dei servizi incremetando la qualità e l'efficacia del servizio erogato. Per i corsi di lingua, la cui gara è in scadenza, sarà prorogato il precedente affidamento, per consentire l'espletamento dei corsi estivi, nelle more dell'approvazione del bilancio corrente e del Bilancio pluriennale.
La nuova procedura di appalto, unica, sarà effettuata per la sessione autunnale a valere sul bilancio corrente, e sul bilancio pluriennale 2012 e 2013.

CONSUNTIVO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9E01	**Immigrazione e Pari Opportunità**	**Foti Filippo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
MIGLIORAMENTO SERVIZI: implementare le procedure degli sportelli per l'immigrazione in modo funzionale a garantire diritti e doveri dei migranti e consentire funzioni di verifica e controllo dei fenomeni di illegalità	**Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione**

31.12.2011
A) in corso l'iter di approvazione da parte del Consiglio comunale. E' stata avviata la procedura di selezione per il professionista. Sono stati individuati i primi quindici da invitare al colloquio di selezione, pubblicato esito su sito del Comune.
B) Prosegue l'attività di coordinamento, anche con il coinvolgimento di Questura e Prefettura.
C) I controlli incrociati su evasione fiscale hanno fatto riscontrare circa 60 casi, segnalati agli uffici CED per l'inoltro all'agenzia entrate.
D) I controlli incrociati ICI/TIA hanno confermato la necessità di integrare molte dichiarazioni ICI/TIA nell'ambito dei controlli incrociati dei certificati di idoneità dell'alloggio. Nel 2011 sono state 693 le dichiarazioni corrette o integrate dall'ufficio e 492 inviate a SORI per le parti di competenza.
E) Prosegue l'attività di contatto e condivisione con gli uffici interessati.
F) effettuata la gara e affidato il servizio unico per i corsi di lingua e la facilitazione linguistica nella scuola.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9E01	**Immigrazione e Pari Opportunità**	**Foti Filippo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
MIGLIORAMENTO SERVIZI: implementare le procedure degli sportelli per l'immigrazione in modo funzionale a garantire diritti e doveri dei migranti e consentire funzioni di verifica e controllo dei fenomeni di illegalità	**Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

225.000
200.000
175.000
150.000
125.000
100.000
75.000
50.000
25.000
0

Non presenti dati

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
				Totale Accertamenti			

Riepilogo Spesa

225.000
200.000
175.000
150.000
125.000
100.000
75.000
50.000
25.000
0

Prestazione di servizi

Bilancio Impegni

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	03	Prestazione di servizi	235.000,00	197.664,31	189.935,63	189.935,63
				Totale Impegni	235.000,00	**197.664,31**	**189.935,63**	**189.935,63**

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9E02	**Immigrazione e Pari Opportunità**	**Foti Filippo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Progetti innovativi per attività interculturali e servizi per l'immigrazione.	**Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

OBIETTIVO GENERALE
Reperimento fondi per attività INNOVATIVE E SPERIMENTALI inerenti l'immigrazione e l'intercultura, con particolare riferimento alle sinergie del distretto integrato, alla situazione economica, sociale e culturale pratese. Sviluppo di ampi partenariati e azioni sinergiche locali e nazionali.

OBIETTIVI SPECIFICI
A) PROGETTI IN CORSO: Realizzare le attività previste per i seguenti, già finanziati:
1) Mosaici G2 (terminata realizzazione, terminata rendicontazione, 2011: fase controllo DPL e atti relativi alla quota finale contributo)
2) Resisto (conclusa rendicontazione, sollecitare pagamento ANCI quota residua)
3) In Media (Attivata azione A: lezioni di italiano via televisione, B: comunicare con le comunità, in fase realizzazione, concludere fasi C e D: forme snelle di comunicazione)
4) UGUA-Di (partenariato) (attivato, in fase realizzazione: formazione per le scuole in tema intercultura, monitoraggio e controllo attività)
5) FEI Living (ammesso finanziamento e in corso fasi realizzazione: attività presso le scuole pratesi, corsi di lingua intensivi, classi accoglienza)

B) Presentazione NUOVI PROGETTI a sostegno e implementazione attività già in corso o affini, e loro gestione, se finanziati:
1) FONDI FEI, Az. 1: LIVING - capofila - (interventi su italiano lingua 2)
2) FONDI FEI, Az. 2: Mosaici - partener - (interventi per giovani, con Officina giovani e Scuole)
3) FONDI FEI, Az. 3: ADVANCE -. capofila - (interventi per sportelli e servizi)
4) FONDI FEI; Az. 4: DIALOGI INTERCULTURALI - capofila servizio Europa (interventi su mediazione conflitti e sportelli al femminile

C) PROGETTI SPERIMENTALI
A) FONDI FEI, Az. 5: I.E.S. Impresa ed economia sostenibile - capofila - (interventi per imprese)
C) Fondi ANCI : progetto Speciale con Ministero Interno, Comuni di Roma e Milano
D) Fondi REGIONE TOSCANA: individuazione linee di attività, progettazione di dettaglio e realizzazione

I progetti DI CUI AI PUNTI B E C saranno realizzati nelle seguenti fasi:

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9E02	**Immigrazione e Pari Opportunità**	**Foti Filippo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Progetti innovativi per attività interculturali e servizi per l'immigrazione.	**Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione**

1) Progettazione;
2) ricerca partenariato;
3) Presentazione al finanziamento
4) realizzazione (subordinata al finanziamento da parte degli enti eroganti)

CONSUNTIVO

A) PROGETTI IN CORSO: Realizzate le attività previste, in particolare:
1) Mosaici G2 (terminata realizzazione, terminata rendicontazione, 2011, terminata fase controllo DPL e atti relativi alla quota finale contributo, terminata liquidazione finale partners)
2) Resisto (conclusa rendicontazione, sollecitato pagamento ANCI quota residua)
3) In Media (terminate azioni A e B, in corso azione C)
4) UGUA-Di (partenariato) (terminato, fase verifica risultati)
5) FEI Living (realizzato, terminata fase di rendicontazione).

B) SONO STATI PRESENTATI 4 PROGETTI SUI FONDI EUROPEI INTEGRAZIONE (LIVING - MOSAICI - ADVANCE - DIALOGHI INTERCULTURALI)
E' stato finanziato il progetto fondi FEI Azione 4: DIALOGI INTERCULTURALI - (interventi su mediazione conflitti e sportelli al femminile). Attualmente è in fase di svolgimento.

C) Nei progetti SPERIMENTALI,
E' stato finanziato il progetto FONDI FEI, Azione 5: I.E.S. Impresa ed economia sostenibile - (interventi per imprese straniere). E' in corso, con risultati molto soddisfacenti.

IL progetto con ANCI, Ministero Lavoro e i Comuni di Milano e Roma, è slittato nei tempi, a causa dell'emergenza profughi dal nord Africa che ha visto il forte coinvolgimento di ANCI e Servizio Centrale.

D) Fondi REGIONE TOSCANA: sono stati accertati i fondi e in parte già impegnati, avviando una serie di attività molto i mportanti, come:
- PROGETTO EYE: Ethics and Young entrepreneurs, rivolto ai giovani italiani e studenti di tre istituti superiori.
- PROGETTO LABORATORIO TEATRALE INTERCULTURA: è stato finanziato il laboratorio e gli spettacoli teatrali a Roma e New York, svolti dalla fondazione teatro

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9E02	**Immigrazione e Pari Opportunità**	**Foti Filippo**

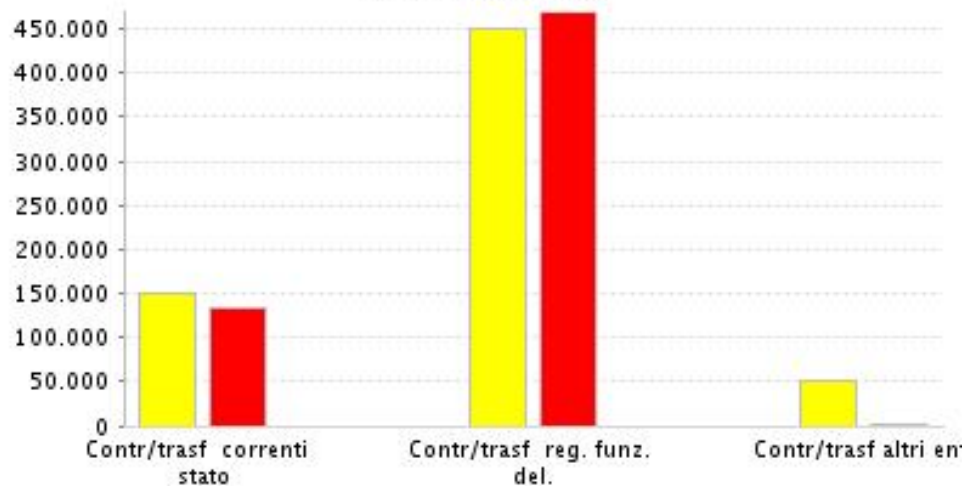
Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Progetti innovativi per attività interculturali e servizi per l'immigrazione.	**Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione**

Metastasio e l'associazione Un ponte tra Culture per l'anno 2011.
Sempre con i fondi regionali, è stato rifinanziato anche per l'anno 2012.
- CONTAMINAZIONI CULTURALI: Banche rock multiculturali in 4 istituti di scuola secondaria
- Un MINUTO PER DANTE, rivolto alle scuole pratesi

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9E02	**Immigrazione e Pari Opportunità**	**Foti Filippo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Progetti innovativi per attività interculturali e servizi per l'immigrazione.	**Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione**

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2011	CP	02	01	Contr/trasf correnti stato	150.000,00	132.765,75	26.553,15
2011	CP	02	03	Contr/trasf reg. funz. del.	450.000,00	470.957,65	470.957,65
2011	CP	02	05	Contr/trasf altri enti	50.000,00	2.000,00	2.000,00
				Totale Accertamenti	650.000,00	**605.723,40**	**499.510,80**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	03	Prestazione di servizi	295.000,00	303.658,93	11.429,20	11.429,20
2011	CP	01	05	Trasferimenti	389.460,00	302.756,73	87.138,85	87.138,85
				Totale Impegni	684.460,00	**606.415,66**	**98.568,05**	**98.568,05**

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9E03	**Immigrazione e Pari Opportunità**	**Foti Filippo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
S.P.R.A.R.: SISTEMA DI PROTEZIONE RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI: Riorganizzazione modalità di gestione. INNOVAZIONE ASPETTI QUALITATIVI E PROCEDURALI PER LA MISURAZIONE EFFICACIA ED EFFICIENZA. GESTIONE PROGETTO TRIENNALE	**Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Nel corso del 2010 è' stato ripresentato il nuovo progetto per il triennio 2011-2013, che è stato approvato e finanziato. Fanno parte del progetto i comuni di : Prato (ente capofila) i comuni di Carmignano, Vaiano, Poggio a Caiano, Bagno a Ripoli, San Casciano, Mercatale Val di Pesa e Montemurlo (senza alloggio). Il progetto accoglie 45 ospiti, in vari alloggi, nei 7 comuni del partenariato.
Con l'obiettivo di accompagnare ogni singola persona accolta lungo un percorso di (ri)conquista della propria autonomia, il progetto fornisce ai beneficiari servizi di "accoglienza integrata" finalizzati a favorire un loro effettivo inserimento nei contesti territoriali. I servizi si dividono in tre categorie: Accoglienza, Integrazione e Tutela.
I beneficiari possono permanere nel progetto per un periodo di sei mesi. Tale periodo può essere prorogato fino ad un anno per consentire la prosecuzione del percorso di integrazione socio-lavorativa del soggetto o in caso di ospiti con c.d. vulnerabili (donne sole con minori, vittime di tortura, etc.).
La realizzazione del progetto, finanziato dal Ministero dell'Interno, è affidata a due enti gestori, responsabili dell'erogazione dei servizi, individuati con procedura ad evidenza pubblica.
Talvolta si riscontrano da parte dei beneficiari difficoltà nel raggiungimento della piena autonomia sul territorio (inserimento lavorativo, abitativo, sociale) nel breve periodo di permanenza consentito dal progetto ed inoltre è difficilmente misurabile il grado di effettiva autonomia raggiunto dai beneficiari, una volta usciti dal progetto.
La conoscenza di tali informazioni, consente di migliorare l'efficacia del servizio e di documentare agli enti erogatori dei contributi, la validità del progetto e i suoi effetti anche negli anni futuri. Ciò è possibile con l'effettuazione di controlli, di un monitoraggio mirato e continuo e di indagini e ricerche, anche per gli ospiti già usciti dal Progetto
Per innovare e migliorare la qualità del servizio, ai due soggetti gestori saranno richiesti sistemi di valutazione e di riorganizzazione delle modalità di gestione finora adottate per migliorare l'efficienza del progetto, con particolare riferimento alla effettiva autonomia alloggiativa e lavorativa dei soggetti ospiti, una volta usciti dal progetto, per non gravare sui servizi socio-assistenziali locali e raggiungere pieno inserimento nel tessuto cittadino. A tal scopo saranno studiate e progettate procedure operative specifiche, da sottoporre come disposizioni operative vincolanti per i gestori.
Saranno poi effettuate azioni di verifica del dato storico, e del dato attuale, in termini di negoziazione di elementi qualitativi per la misurazione di un effettivo inserimento sociale e lavorativo, a partire dai livelli linguistici acquisiti, dalle competenze e formazione professionale, fino all'inserimento al lavoro e alla raggiunta autonomia alloggiativa, anche mediante nuovi strumenti operativi e valutativi. Le innovazioni saranno valutate attraverso un monitoraggio in itinere da parte del Servizio Immigrazione.

CONSUNTIVO

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9E03	**Immigrazione e Pari Opportunità**	**Foti Filippo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
S.P.R.A.R.: SISTEMA DI PROTEZIONE RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI: Riorganizzazione modalità di gestione. INNOVAZIONE ASPETTI QUALITATIVI E PROCEDURALI PER LA MISURAZIONE EFFICACIA ED EFFICIENZA. GESTIONE PROGETTO TRIENNALE	**Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione**

Definita e conclusa la fase di novazione soggettiva tra Accoglienza Toscana ed ARCI Firenze, svolti tutti gli adempimenti previsti dal caso.
Istituito il monitoraggio puntuale e settimanale, con la partecipazione della referente del Comune di Prato agli incontri di coordinamento.
Terminata la stesura della Procedura Operativa.
La gestione affidata a due distinti partner rende necessario un ruolo forte ed un impegno costante del Comune, che partecipa attivamente ai momenti di coordinamento e di programmazione.
Nonostante la grave crisi lavorativa, relativamente buono è l'inserimento lavorativo nel mercato del lavoro, con 13 soggetti inseriti, molto buono è il raggiungimento dell'autonomia alloggiativa per i soggetti usciti dal progetto.
GLi accessi sono stati 69, oltre il numero previsto.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

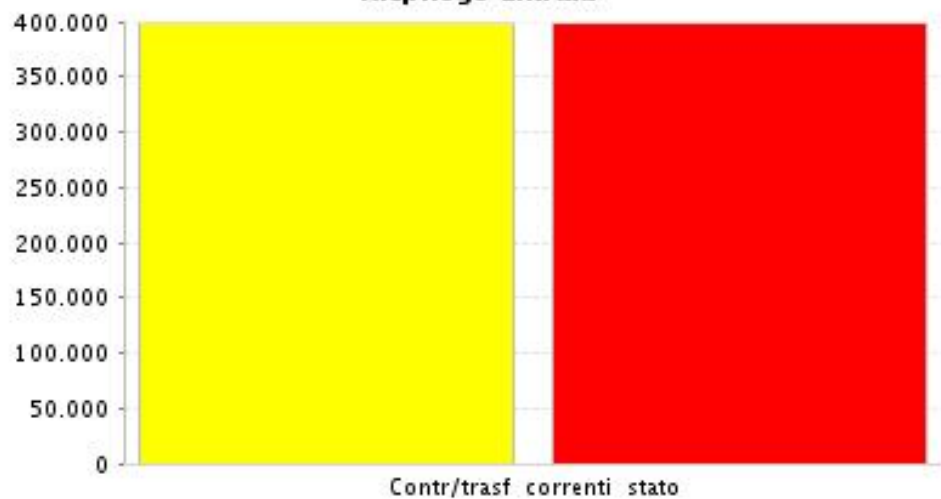
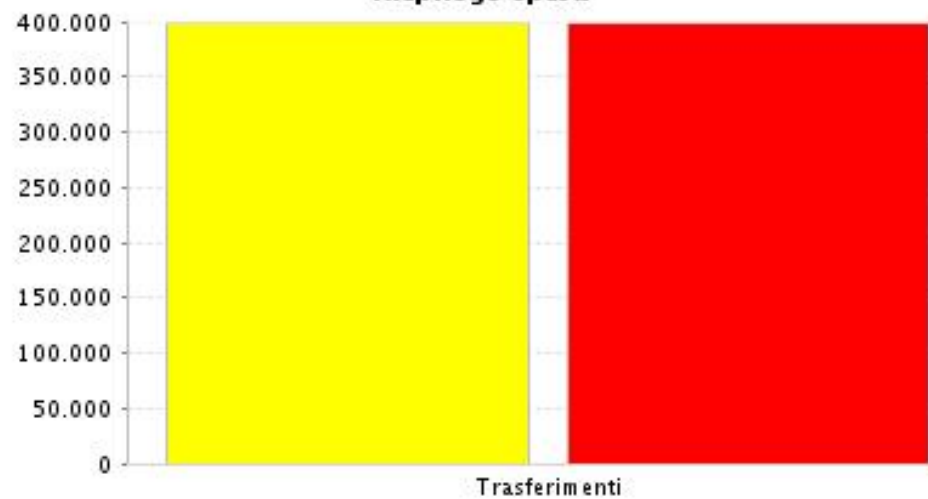
Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9E03	**Immigrazione e Pari Opportunità**	**Foti Filippo**

Titolo dell'Obiettivo

S.P.R.A.R.: SISTEMA DI PROTEZIONE RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI: Riorganizzazione modalità di gestione. INNOVAZIONE ASPETTI QUALITATIVI E PROCEDURALI PER LA MISURAZIONE EFFICACIA ED EFFICIENZA. GESTIONE PROGETTO TRIENNALE

Assessorato

Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2011	CP	02	01	Contr/trasf correnti stato	400.000,00	398.564,20	398.564,20
				Totale Accertamenti	400.000,00	**398.564,20**	**398.564,20**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	05	Trasferimenti	400.000,00	398.564,20	398.564,20	398.564,20
				Totale Impegni	400.000,00	**398.564,20**	**398.564,20**	**398.564,20**

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9E04	**Immigrazione e Pari Opportunità**	**Foti Filippo**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Progetti e strumenti innovativi per le pari opportunità.		**Istruzione pubblica, università e pari opportunità**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Obiettivi generali:
Politiche ed interventi favorire le pari opportunità, nella sua accesione più ampia, ossia con azioni rivolte alla fasce c.d. "deboli", ossia donne, anziani, soggetti disabili, bambini.
Obiettivi specifici:
Progetti per acquisire risorse e Strumenti innovativi per pianificare strategie di intervento:
PROGETTI:
A) Ricerca e verifica bandi e fonti di finanziamento e presentazione progetti a livello provinciale, regionale, nazionale ed europeo.
B) redazione e presentazione "Progetto DAL- donne autoimprenditoria lavoro", sui fondi Ministero Pari opportunità, e gestione in caso di finanziamento.
B)Gestione e rendicontazione progetti in corso: "La Città delle opportunità" (progetto per tempo libero e mappatura accessibilità urbana); Progetto FSE "In-Inglese ed Informatica in ambito lavorativo" (corsi di inglese e informatica per donne in carca di lavoro; Progetto F.E.I. "Mediazione al femminile", (sportelli per donne migranti in vari comuni provinciali).
STRUMENTI:
C) Piano d'azione per l'uguaglianza di genere: conclusione iter e approvazione in consiglio Comunale;
D) Bilancio di Genere: avvio fasi di studio e confronto, predisposizione primi contenuti e indice;
E) Tavolo di lavoro per l'uguaglianza tra uomini e donne: coordinamento
F) Tavolo di lavoro per l'accessibilità:coordinamento
G) Piano per l'Accessibilità (ex P.E.B.A.) In collaborazione con i Servizi Tecnici e l'assessorato ai tempi e spazi, partecipazione al processo di redazione e gestione del Piano per l'accessibilità (ex PEBA)
H) Individuazione, in collaborazione con i servizi tecnici e per la qualità degli spazi urbani, oltre alle associazioni di categoria, di aree a vocazione commerciale accessibili.
I) Laboratorio del tempo: progettazione di dettaglio delle attività in vista dello spostamento presso Via Roma, ricerca finanziamenti per interventi, anche finalizzati alla valorizzazione degli spazi esterni per rendere possibile la loro fruizione da parte di anziani, donne, disabili, bambini per il tempo libero e le attività laboratoriali collegate agli spazi aperti e chiusi.

.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9E04	**Immigrazione e Pari Opportunità**	**Foti Filippo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Progetti e strumenti innovativi per le pari opportunità.	**Istruzione pubblica, università e pari opportunità**

CONSUNTIVO

Il "Progetto DAL- donne autoimprenditoria lavoro", sui fondi Ministero Pari opportunità, è stato ammesso in graduatoria, ma non finanziato.
E' proseguita l'attività relativa ai progetti:
- "La Città delle opportunità" (progetto per tempo libero e mappatura accessibilità urbana);
- FSE "In-Inglese ed Informatica in ambito lavorativo" (corsi inglese e informatica per donne in cerca lavoro);

Progetto F.E.I. "Mediazione al femminile", (sportelli per donne migranti in vari comuni provinciali).

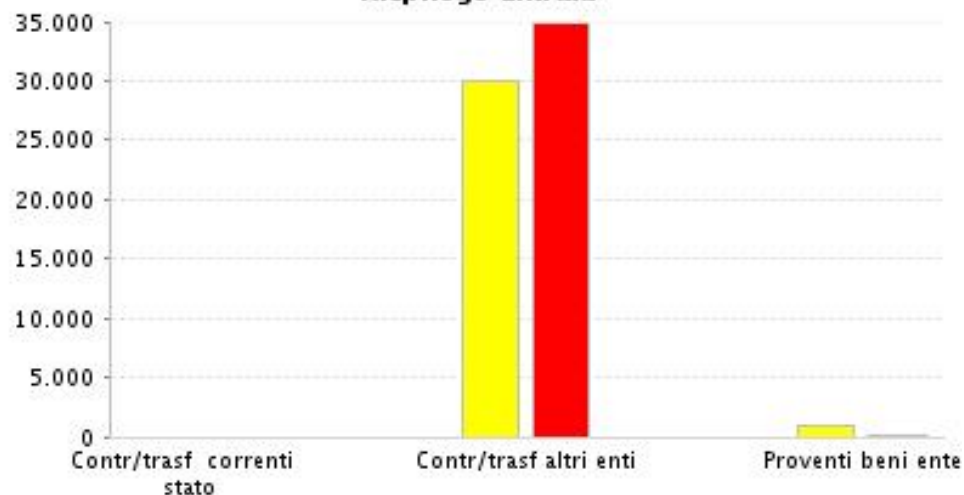
E' stato concluso l'iter del concorso di idee su un logo per l'accessibilità e la realizzazione di una guida per l'accessibilità.

Con il Tavolo di lavoro per l'uguaglianza tra uomini e donne è stato realizzata nel settembre l'iniziativa opportunità letterarie.
Con il Tavolo di lavoro per l'accessibilità: è in corso l'incontro con le società partecipate per sensibilizzare sui temi della legge 68 inserimento disabili al lavoro. E' stato incontrato: SORI, Interporto, FIL centro per l'impiego, DPL.
IL 25 novembre si è svolto lo spettacolo teatrale contro la violenza di genere.
Il 3 dicembre è stata organizzata la giornata dell'handicap, con grande partecipazione e con la consegna del premio per il logo sull'accessibilità realizzato dall'ist. Datini.
IL Piano per l'Accessibilità (ex P.E.B.A.) è in fase di presentazione al C.C..
Per quanto riguarda il Laboratorio del tempo: è in corso la stesura degli atti per il suo spostamento in Via Roma.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9E04	**Immigrazione e Pari Opportunità**	**Foti Filippo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Progetti e strumenti innovativi per le pari opportunità.	**Istruzione pubblica, università e pari opportunità**

AVANZAMENTO CONTABILE

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2011	CP	02	01	Contr/trasf correnti stato			
2011	CP	02	05	Contr/trasf altri enti	30.000,00	35.000,00	
2011	CP	03	02	Proventi beni ente	1.000,00	56,00	56,00
				Totale Accertamenti	31.000,00	**35.056,00**	**56,00**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	03	Prestazione di servizi	25.800,00	30.800,00	12.996,59	12.996,59
2011	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	10.474,28	10.411,20	10.411,20	10.411,20
2011	CP	01	05	Trasferimenti	10.000,00	10.000,00	500,00	500,00
				Totale Impegni	46.274,28	**51.211,20**	**23.907,79**	**23.907,79**

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9E05	**Immigrazione e Pari Opportunità**	**Foti Filippo**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
Politiche ed interventi per l'accessibilità spazio-temporale		**Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Obiettivi generali:
Interventi per rilanciare azioni concrete per organizzare tempi e spazi della città per consentire migliore fruibilità e accessibilità alle opportunità cittadine.
Obiettivi specifici:
A) Ricerca bandi e fonti di finanziamento locali, nazionali ed europee e presentazione progetti.
B) Gestione, promozione e rendicontazione progetti in tema di tempi e spazi e accessibilità in corso: La città delle opportunità, Progetto IN.
C) In collaborazione con altri servizi ed assessorati (Tempi e spazi, Settori tecnici, etc)
progettare interventi anche per il reperimento risorse esterne, con riferimento a mobilità, accessibilità spazi urbani, nuove e sperimentali modalità di fruizione dei mezzi e delle tecnologie.
D) Partecipazione ai tavoli di lavoro sui temi della accessibilità.
E) Attivazioni convenzioni per favorire mobilità e fruizione di servizi in favore dei soggetti svantaggiati.
Laboratorio del tempo
F) In collaborazione con i Servizi Tecnici e l'assessorato alle pari opportunità, partecipazione al processo di redazione, approvazione e gestione del Piano per l'accessibilità (ex PEBA)
G) Laboratorio del tempo: progettazione di dettaglio delle attività in vista dello spostamento presso Via Roma, ricerca finanziamenti per interventi, anche finalizzati alla valorizzazione degli spazi esterni per rendere possibile la loro fruizione da parte di anziani, donne, disabili, bambini per il tempo libero e le attività laboratoriali collegate agli spazi aperti e chiusi
H) Car pooling e mobilità accessibile: promozione e diffusione strumento dell'auto condivisa.

CONSUNTIVO

E' in corso la gestione, promozione e rendicontazione progetti in tema di tempi e spazi e accessiblità in corso: La città delle opportunità, Progetto IN.
In collaborazione con altri servizi ed assessorati (Tempi e spazi, Settori tecnici, etc) è stato attivato il servizio CAR POOLING, che è on line ed è accessibile agli utenti. E' stata fatta una ampia campagna pubblicitaria, molti sono gli iscritti al sito, anche se non è semplice, viste le caratteristiche della viabilità urbana e la localizzazione dei centri principali di occupazione.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9E05	**Immigrazione e Pari Opportunità**	**Foti Filippo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Politiche ed interventi per l'accessibilità spazio-temporale	**Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione**

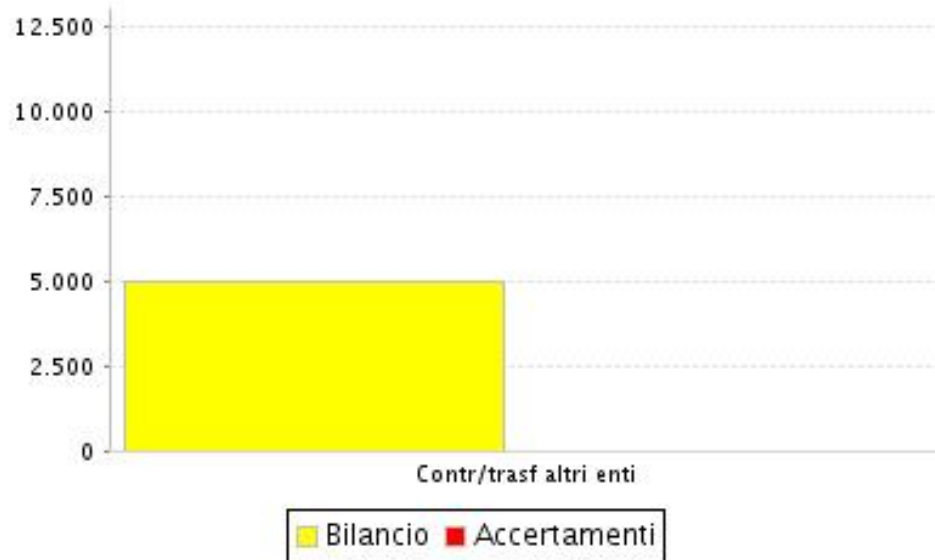
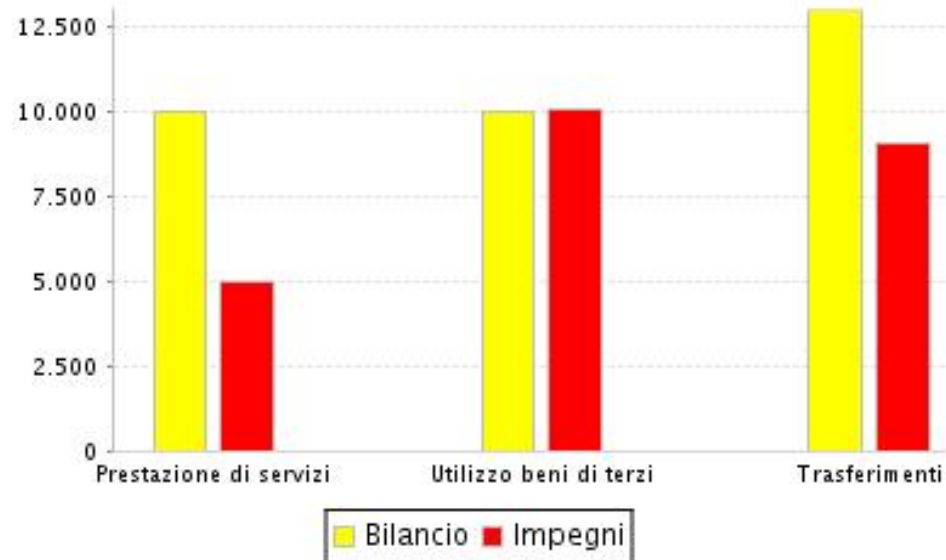
E' attiva la convenzione per favorire mobilità e fruizione di servizi in favore dei soggetti svantaggiati, con COTAPRA, che, specialmente negli ultimi mesi ha visto un notevole incremento di utenti, a fronte dei primi mesi, con minore utenti.

E' in corso la collaborazione con i Servizi Tecnici e l'assessorato alle pari opportunità, partecipazione al processo di redazione, per l'approvazione e gestione del Piano per l'accessibilità (ex PEBA).

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9E05	**Immigrazione e Pari Opportunità**	**Foti Filippo**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Politiche ed interventi per l'accessibilità spazio-temporale	**Rapporti con l'Unione Europea, Relazioni con il pubblico, integrazione**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2011	CP	02	05	Contr/trasf altri enti	5.000,00		
				Totale Accertamenti	5.000,00		

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	03	Prestazione di servizi	10.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
2011	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	10.000,00	10.063,08	10.063,08	10.063,08
2011	CP	01	05	Trasferimenti	13.000,00	9.013,52	5.100,00	5.100,00
				Totale Impegni	33.000,00	**24.076,60**	**20.163,08**	**20.163,08**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9X00	**Sport**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO SPORT	**Sport**

Tipo di Obiettivo **MANTENIMENTO**

Descrizione Obiettivo

Il servizio, nello svolgimento delle funzioni ordinarie, è parte attiva con gli attori del panorama sportivo (enti di promozione, società/associazioni sportive..) dell'attuazione delle politiche dello sport e nella gestione degli spazi sportivi cittadini.

GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI.

Per l'anno 2011 si proseguirà l'attività di approfondimento e revisione degli strumenti amministrativi intrapresa fin dal 2009, per la razionalizzazione delle procedure di affidamento degli impianti sportivi e l'approfondimento delle condizioni economico-gestionali e dell'offerta sportiva.

Occorre provvedere alla trattazione dei rapporti convenzionali in scadenza nell'anno quali:

- Pattinodromo
- Campo sportivo Chiavacci
- Palestra di San Paolo

La attuale convenzione delle piscine comunali in scadenza al 30.09.2011 prevede la possibilità di rinnovo di anno in anno per ulteriori 3 anni: è necessario definire la gestione futura delle piscine comunali in virtù della situazione manutentiva e gestionale delle strutture e l'eventuale revisione del contributo alla gestione.

Occorre procedere al completamento delle pratiche per l'apertura della piscina di San Paolo ed all' avvio dell'attività.

Si proseguirà nella gestione diretta della pista di atletica con l'obiettivo di mantenere le caratteristiche del rapporto di gestione in essere tramite il personale interno di custodia, mantenendo i rapporti di manutenzione delle strutture, del verde, delle pulizie dei locali con i soggetti preposti ed assicurando al contempo la riattivazione del rapporto di custodia integrativo attivato con la associazione sportiva Prato per l'Atletica massima fruitrice dell'impianto con il progetto "Custodiamo la pista". Si proseguirà altresì a gestire le autorizzazioni all'ingresso di associazioni e privati tramite la cassa e il programma gestionale impianti. Si valuterà la possibilità di studio e redazione di un regolamento d'uso della pista di altletica per un uso consapevole e condiviso delle strutture così come per lo studio di un piano di interventi di manutenzione e allestimenti per una migliore funzionalità e mantenimento dell'impianto.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9X00	**Sport**	**Tocco Rosanna**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO SPORT		**Sport**

Occorre assicurare la attività di raccordo con i servizi tecnici competenti (lavori pubblici e patrimonio) per la manuntenzione e mantenimento della funzionalità degli impianti sportivi, la rilevazione di esigenze, le comunicazioni con i gestori, condivisione delle scelte manutentive, per svolgere un punto di raccordo tra le competenti funzioni manutentive e la gestione. Contemporaneamente occorre curare i rapporti con i gestori per l'esercizio di funzioni di controllo e monitoraggio per delle convenzioni sugli aspetti gestionali, economici e dell'offerta sportiva, con la previsione di eventuali incontri di formazione/informazione per l'ottimizzazione della comunicazione e condivisione di temi comuni e il potenziamento della comunicazione tra proprietà e gestione.

PROMOZIONE EVENTI SPORTIVI

Per l'anno 2011, la gestione della promozione sportiva ha individuato l'obbiettivo della valorizzazione di luoghi e spazi all'aperto della città tramite lo sport: suddividendo le aree, centro storico, periferia e frazioni, parchi e giardini, si intende realizzare nuove iniziative e sviluppare eventi che in questi contesti già si svolgono per incentivarne la conoscenza e rivitalizzarne la frequenza tra i cittadini.

In questo contesto l'attenzione dell'Assessorato allo Sport sarà volta a privilegiare le iniziative che sostengono la promozione della attività motoria non agonistica, la diffusione dello sport tra le giovani generazioni, il sostegno alle attività che coinvolgono soggetti con disabilità.

Centro Storico - sostenere e sviluppare una serie di manifestazioni che nel centro trovano il luogo privilegiato della loro organizzazione per partecipazione e/o per il grande richiamo di appassionati (Un Mondo di Fair Play - Trofeo Questura di Prato - Maratonina Internazionale Città di Prato - Presentazione squadre eccellenza stagione sportiva 2010/2011 - Un po' n' Poggio - Da Piazza a Piazza in MTB - Museo in Piazza - Presentazione pubblica Trofeo L. Denti - Bimbinbici) ; realizzare nuove iniziative che ben si adattano alle caratteristiche urbanistiche del centro e dei suoi monumenti (Manifestazioni di Orienteering - Manifestazione pro inclusione sociale al Castello dell'Imperatore).

Periferie e Frazioni - individuare e supportare gli eventi che possono animare aree e zone decentrate o soggette a degrado (Da Piazza a Piazza - Aurora International - Gare di Aeromodellismo - Bicincittà - Giro della Provincia di Prato - Progetto Hobby Sport Moto); sostenere la realizzazione di eventi organizzati da enti ed associazioni che hanno un forte legame con il territorio (frazioni) (Festa del Podista - Prato per la Vita - Traversata Notturna - Trofeo Fiaschi Cav. Alfredo).

Parchi e Giardini - incentivare la realizzazione presso queste aree di manifestazioni programmate o solitamente svolte al coperto (Torneo Provinciale Minivolley - Teen Square TCP - Serata di gala Eurospital 2011); attivare iniziative appositamente studiate per lo svolgimento in spazi verdi (Campestre Regionale UISP - Progetto Fei Campus Multietnico - Rievocazione Sport Etruschi - Gambero D'Oro); potenziare, con minimi interventi, l'attrezzatura di aree all'aperto frequentate da utenti che praticano attività motoria libera ed auto-organizzata (sostituzione o ripristino di elementi per il corretto funzionamento delle aree play ground presenti nei giardini pubblici - Installazione di segnalatori chilometrici presso la pista ciclabile) .

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9X00	**Sport**	**Tocco Rosanna**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO SPORT		**Sport**

A corredo delle sue funzioni il servizio svolge:
- attività di amministrativa e di segreteria,
- attività di comunicazione (interna e esterna)

CONSUNTIVO

GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI.

Nel corso del 2011 è regolarmente proseguita l'attività di approfondimento e revisione degli strumenti amministrativi intrapresa fin dal 2009, per la razionalizzazione delle procedure di affidamento degli impianti sportivi e l'approfondimento delle condizioni economico-gestionali e dell'offerta sportiva.

Sono state regolarmente curate le procedure relative all'affidamento delle concessioni del Pattinodromo di Maliseti, del campo sportivo B. Chiavacci e della palestra di San Paolo.

E' stato disposto il rinnovo contrattuale per un anno all' attuale gestore delle piscine comunali.

L'impianto sportivo di San Paolo è stato regolarmente inaugurato nel mese di marzo 2011, l'attività della piscina è stata regolarmente avviata ed è in corso. Analogamente, la palestra del complesso è stata affidata in gestione e sono state definiti i rapporti cone le istituzioni scolastiche interessate all'utilizzo dela struttura.

Per quanto riguarda la gestione della pista d'atletica "Ferrari", secondo quanto previsto, è stato riattivato (in forma potenziata ed estesa) il rapporto di custodia integrativo attivato con la associazione sportiva "Prato per l'Atletica" principale fruitrice dell'impianto con il progetto "Custodiamo la pista".

Analogamente è stato avviato un programma diretto di riqualificazione della struttura gestito direttamente dalla UOC Coordinamento Servizi Sportivi, che interesserà il rifacimento degli spogliatoi, la risistemazione di un area esterna adibita a palestra, l'allestimento dell'area destinata al getto del peso, la riqualificazione della pedana per il lancio del martello.

Contestualmente, in linea con gli indirizzi ricevuti ed in collaborazione con ASM, è stata avviata un'opera di ricognizione delle necessità manutentive e di conseguente riqualificazione diretta delle diverse aree "play ground" o "open spaces" a vocazione sportiva presenti in molte zone verdi del territorio territorio cittadino.

Sono stati infine avviati interventi di riqualificazione della dotazioni sportive della palestra Toscanini, che ospita la serie B cittadina di basket.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9X00	**Sport**	**Tocco Rosanna**
Titolo dell'Obiettivo		Assessorato
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO SPORT		**Sport**

La UOC Coordinamento Servizi Sportivi ha infine lavorato ad una messa a punto della attività di raccordo con i servizi tecnici competenti (lavori pubblici e patrimonio) per la manuntenzione ed il mantenimento della funzionalità degli impianti sportivi, valorizzando nel comune interesse dell'ente il proprio naturale ruolo di snodo delle relazioni tra le competenti funzioni manutentive dell'AC e la gestione degli impianti svolta attraverso i concessionari.

PROMOZIONE EVENTI SPORTIVI

Sono state regolarmente promosse o organizzate le iniziative programmate nel corso di tutto il 2011 ed in particolare, per il centro storico, le iniziative "Un Mondo di Fair Play", "Trofeo Questura di Prato", "Maratonina Internazionale Città di Prato", la presentazione cittadina della squadra del Prato Calcio, "Un po' n' Poggio", "Da Piazza a Piazza in MTB", "Museo in Piazza", la presentazione pubblica Trofeo L. Denti, la "Bimbinbici" etc.); per le periferie e frazioni le iniziative locali "Da Piazza a Piazza", "Aurora International", le gare di aeromodellismo programmate, la "Bicincittà", il Giro della Provincia di Prato, il progetto "Hobby Sport Moto", la "Festa del Podista", la rassegna "Prato per la Vita", la "Traversata Notturna", il Trofeo "Fiaschi Cav. Alfredo".

Analogamente sono state promosse e realizzate iniziative volte ad incentivare la realizzazione presso parchi e giardini (Torneo Provinciale Minivolley, Torneo "Teen Square TCP", Serata di gala Eurospital 2011, Campestre Regionale UISP, Progetto "Fei Campus Multietnico", Rievocazione Sport Etruschi, gara del "Gambero D'Oro".

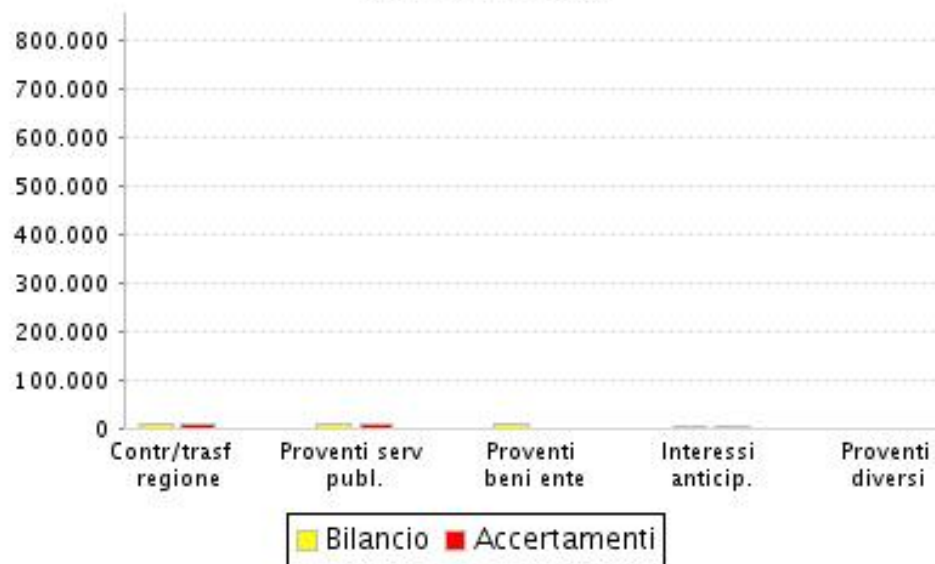
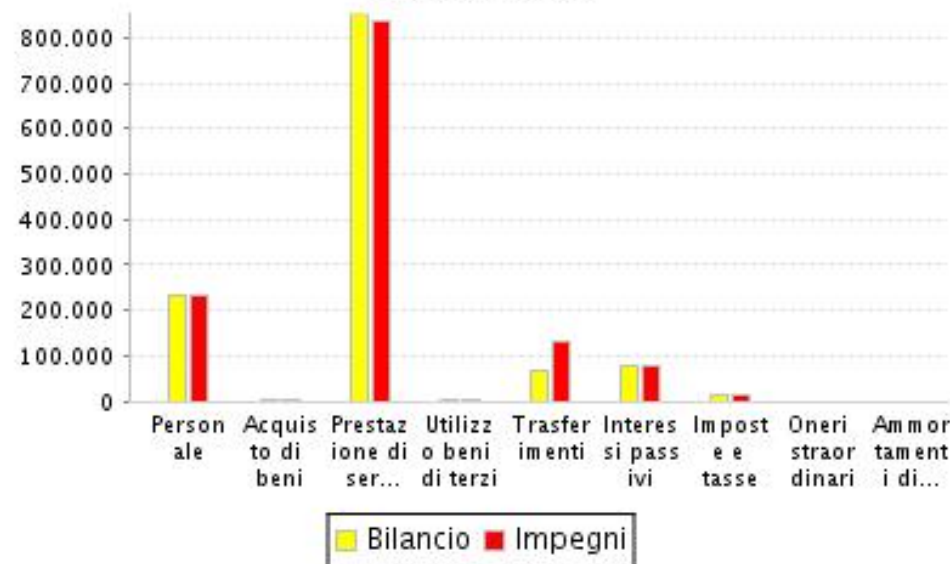
Come accennato sopra, è stato pianificato il potenziamento delle attrezzature sportive presenti nelle strutture all'aperto frequentate da utenti che praticano attività motoria libera ed auto-organizzata (sostituzione o ripristino di elementi per il corretto funzionamento delle aree play ground presenti nei giardini pubblici - Installazione di segnalatori chilometrici presso la pista ciclabile) .

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9X00	**Sport**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO SPORT

Assessorato
Sport

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2011	CP	02	02	Contr/trasf regione	8.000,00	8.000,00	8.000,00
2011	CP	03	01	Proventi serv publ.	5.500,00	5.520,97	4.234,40
2011	CP	03	02	Proventi beni ente	6.000,00		
2011	CP	03	03	Interessi anticip.	31,16	31,16	15,53
				Totale Accertamenti	19.531,16	**13.552,13**	**12.249,93**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	01	Personale	231.932,00	231.932,00	202.633,45	202.633,45
2011	CP	01	02	Acquisto di beni	3.300,00	3.083,67	3.083,67	3.083,67
2011	CP	01	03	Prestazione di servizi	856.000,00	837.926,68	734.072,22	734.072,22
2011	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	800,00	800,00	723,44	723,44
				Totale Impegni	1.251.475,03	**1.295.635,38**	**1.068.208,46**	**1.068.208,46**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9X00	**Sport**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO SPORT	**Sport**

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
2011	CP	03	05	Proventi diversi			
				Totale Accertamenti	19.531,16	**13.552,13**	**12.249,93**

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	05	Trasferimenti	67.250,00	129.700,00	35.502,65	35.502,65
2011	CP	01	06	Interessi passivi	77.166,03	77.166,03	77.166,03	77.166,03
2011	CP	01	07	Imposte e tasse	15.027,00	15.027,00	15.027,00	15.027,00
2011	CP	01	08	Oneri straordinari				
2011	CP	01	09	Ammortamenti di esercizio				
				Totale Impegni	1.251.475,03	**1.295.635,38**	**1.068.208,46**	**1.068.208,46**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9X01	**Sport**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Definizione dei nuovi rapporti fra il Servizio Sport e le Circoscrizioni per la gestione degli impianti sportivi	**Sport**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Alla luce dei cambiamenti normativi che sono intervenuti sugli strumenti di partecipazione territoriale dei comuni e della revisione del regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali, l'assetto dei rapporti tra il Servizio centrale e le Circoscrizioni necessita di una complessiva rivisitazione per ridefinire le rispettive competenze in materia di indirizzo, programmazione, gestione e controllo degli impianti sportivi comunali.

Occorre seguire la fase di prima applicazione del regolamento procedendo a strutturare il nuovo rapporto tra centro e periferie delineato dalle nuove previsioni regolamentari attivando, nel rispetto delle diverse competenze, percorsi comuni per definire i rapporti reciproci sia per la gestione dell'attività ordinaria che per la programmazione di fasi gestionali diverse.

In particolare occorre assicurare il supporto tecnico giuridico del servizio centrale alle circoscrizioni, secondo la nuova previsione regolamentare, nei processi di rinnovo delle convenzioni di gestione degli impianti sportivi decentrati, molti dei quali giungono a scadenza nei prossimi mesi, secondo un percorso di massima che di seguito si indica:

? ricognizione degli impianti sportivi di competenza con convenzioni in scadenza;
? previsione della eventuale proroga per permettere la fase di analisi e programmazione propedeutica alla fase di evidenza pubblica;
? previsione e definizione di procedure ad evidenza pubblica (gare, avvisi, ricognizioni..) per l'affidamento della gestione, previa analisi economica e sportiva degli impianti;
? gestione delle convenzioni;
? supporto alle nuove procedure di concessione in uso e gestione uso di impianti sportivi di minore complessità (palestre scolastiche).

Analogamente il servizio centrale, sulla base della apposita previsione regolamentare, attiverà procedure di ricognizione degli impianti sportivi circoscrizionali che possono essere opportunamente ricollocati, sulla base di nuove valutazioni generali di politica sportiva, in una dimensione di interesse cittadino.

CONSUNTIVO

Il nuovo regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi è stato approvato con D.C.C. n. 24 del 28 aprile 2011.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9X01	**Sport**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Definizione dei nuovi rapporti fra il Servizio Sport e le Circoscrizioni per la gestione degli impianti sportivi	**Sport**

La UOC Coordinamento Servizi Sportivi ha assicurato come da previsione nella fase di prima applicazione del regolamento il proprio supporto al servizio Decentramento in particolare sia per quanto attiene alle nuove modalità di gestione delle palestre scolastiche che per quanto riguarda il percorso finalizzato al processo di rinnovo delle convenzioni di gestione degli impianti sportivi decentrati in scadenza, rinnovate dal servizio competente attraverso procedura ad evidenza pubblica.

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9X02	**Sport**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Ridefinizione del protocollo per la gestione del Progetto Trofeo città di Prato	**Sport**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Il protocollo di intesa Trofeo Città di Prato nell'anno 2011 chiude il suo primo ciclo di attività triennale.

Per il nuovo triennio occorre rivedere l'impianto originario estendendone la logica di rete, definendo le strategie per gli anni scolastici futuri ed allargando, al contempo, il novero dei possibili partners, sondando in primo luogo l'interesse in merito della Provincia di Prato, il cui ingresso consentirebbe di estendere le attività del protocollo anche alle scuole secondarie superiori.

L'obiettivo è quello di valorizzare l'esperienza, unica nel suo genere a livello regionale, rendendola componente strategica di una offerta formativa territoriale vasta per la quale Prato rappresenta un modello di eccellenza nei settori formativo ed interculturale.

In questo senso, il nuovo protocollo dovrà strutturarsi concretamente come sede privilegiata di una progettualità condivisa a livello interistituzionale nel settore delle politiche sportive (Comune di Prato, Comuni della Provincia, Provincia di Prato, U.S.P., Istituzioni scolastiche, CONI, Centro Giovanile di Formazione Sportiva), divenendo a sua volta parte di un più ampio processo di costruzione di un sistema integrato educativo.

Il nuovo protocollo dovrà costituire l'occasione per impegnare tutti i soggetti sottoscrittori, in accordo con le rispettive competenze istituzionali, ad operare in una logica di rete e ad evitare duplicazioni o sovrapposizioni di attività, in modo da rendere possibilmente coerenti con il quadro delle azioni previste dal protocollo anche ulteriori attività sportive, finanziate direttamente dai singoli partnenrs o oggetto di finanziamenti esterni.

Nello stesso tempo, si occorrerà operare per perfezionare le fasi della programmazione e verifica annuale delle attività del protocollo, rendendole momento di dialettica con i fruitori delle attività medesime, avvalendosi a tale scopo in forma consultiva delle conoscenze specifiche e delle competenze di settore degli insegnanti di educazione motoria.

Nel dettaglio, occorre procedere a potenziare la fase di progettazione delle attività e perfezionare le fasi di controllo e rendicontazione.

Le tappe del percorso possono sintetizzarsi come segue:

definizione del nuovo assetto dei soggetti partecipanti;

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9X02	**Sport**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Ridefinizione del protocollo per la gestione del Progetto Trofeo città di Prato	**Sport**

elaborazione e condivisione della nuova bozza di protocollo;
elaborazione nuova convenzione (prevedendo strutture e organismi tecnici operativi);
approvazione e firma strumenti (protocollo, convenzioni..)
attivazione dell'offerta formativa a partire dall'anno scolastico 2011-2012.

CONSUNTIVO

Il nuovo protocollo di intesa Trofeo Città di Prato è stato approvato con D.C.C. n. 50/2011.

Il nuovo protocollo d'intesa conferma la presenza dei soci originari (Comune di Prato, Comuni della Provincia, MIUR - Ufficio Scolastico Provinciale, Istituzioni scolastiche, CONI, Centro Giovanile di Formazione Sportiva), cui si aggiunge la Provincia di Prato. Con questo ingresso le attività del protocollo si estendono alle scuole secondarie superiori del territorio provinciale, raggiungendo il previsto obiettivo di valorizzare l'esperienza, unica nel suo genere a livello regionale, rendendola componente strategica di una offerta formativa territoriale vasta per la quale Prato rappresenta un modello di eccellenza nei settori formativo ed interculturale.

Il nuovo protocollo - come da programma - è stato innovato nelle fasi di programmazione e verifica annuale delle attività.

Il processo si è concluso come da programma con la approvazione delle convenzioni che disciplinano i rapporti finanziari tra i partners e nei confronti dei con i soggetti attuatori (Centro Giovanile e CONI), consentendo la regolare attivazione dell'offerta formativa a partire dall'anno scolastico 2011-2012.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONSUNTIVO 2011

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9X02	**Sport**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Ridefinizione del protocollo per la gestione del Progetto Trofeo città di Prato	**Sport**

AVANZAMENTO CONTABILE

Riepilogo Entrata

Non presenti dati

Riepilogo Spesa

Eser	CP/RS	Tit	Cat	Descrizione	Budget	Accertamenti	Reversali
				Totale Accertamenti			

Eser	CP/RS	Tit	Int	Descrizione	Budget	Impegni	Liquidato	Mandati
2011	CP	01	05	Trasferimenti	110.000,00	45.000,00		
				Totale Impegni	110.000,00	**45.000,00**		

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9X03	**Sport**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Realizzare i percorsi di riqualificazione e gestione degli impianti sportivi (via Roma, piscina Iolo, campi Chiavacci) ricorrendo allo scopo, ove possibile, alla finanza privata (project financing - finalità da conseguire da parte del Settore LL.PP.).	**Sport**

Tipo di Obiettivo **STRATEGICO**

Descrizione Obiettivo

L'analisi della situazione manutentiva degli impianti sportivi ha evidenziato la necessità di molteplici interventi sulle strutture (sia per adeguamenti normativi che funzionali).

Sono stati individuati alcuni impianti sportivi che necessitano prioritariamente di interventi e per i quali è stata valutata l'attivazione di percorsi pubblico privati di riqualificazione e gestione in linea con le risorse finanziarie disponibili e le possibili iniziative dell'investitore privato.

In seguito al progetto pilota della "Cittadella dello sport di Iolo" che ha permesso di definire le procedure e le forme convenzionali da seguire nei percorsi di questo tipo, per l'anno 2011 si intende procedere, di concerto con il servizio Lavori Pubblici, all'attivazione di percorsi finalizzati al rilascio di concessione di costruzione e gestione per la piscina di via Roma, per il campo sportivo "Chiavacci" e per la piscina riabilitativa di Iolo.

L'obiettivo ha una connotazione pluriennale per il quale si possono identificare le seguenti macroazioni:

- progettazione interventi;
- studio e attivazione procedure selettive;
- affidamento concessione di costruzione e gestione;
- esecuzione contratto (lavori e gestione).

Per l'anno 2011 si prevede, a partire dalla piscina di via Roma, l'attivazione delle fasi di progettazione degli interventi e/o la valutazione delle proposte prevenienti da privati (project su iniziativa privata) e le attività propedeutiche all'attivazione delle procedure di affidamento o selezione.

Le ulteriori fasi trovano esecuzione negli anni successivi, richiamata la relazione previsionale e programmatica.

CONSUNTIVO

E' tuttora in corso la fase propedeutica alla attivazione dei percorsi finalizzati al rilascio di concessioni di di costruzione e gestione per la piscina di via Roma, per il

Codice dell'Obiettivo	Servizio	Responsabile
2011-9X03	**Sport**	**Tocco Rosanna**

Titolo dell'Obiettivo	Assessorato
Realizzare i percorsi di riqualificazione e gestione degli impianti sportivi (via Roma, piscina Iolo, campi Chiavacci) ricorrendo allo scopo, ove possibile, alla finanza privata (project financing - finalità da conseguire da parte del Settore LL.PP.).	**Sport**

campo sportivo "B. Chiavacci" e per la piscina riabilitativa di Iolo.

La UOC Coordinamento Servizi Sportivi ha intrapreso preliminarmente un'opera di ricognizione e confronto tecnico tra le diverse scelte progettuali di impiantistica sportiva di riferimento adottate sul territorio regionale.

Individuato - di concerto con il Servizio Edilizia Pubblica - il percorso del project financing cd. "ad iniziativa privata", in sede di approfondimento delle procedure previste dal codice dei contratti in materia di finanza di progetto, l'ufficio si è peraltro trovato ad affrontare impreviste criticità legate alla percorribilità di queste procedure rispetto alla complessa realtà del mondo dell'associazionismo sportivo. La natura giuridica e fiscale di questi soggetti, infatti, in un momento di obiettiva difficoltà economica generale, pone problemi difficilmente sormontabili nel percorso di reperimento dei capitali privati necessari per attivare operazioni di riqualificazione degli impianti.

D'altro canto, l'istituto stesso del project financing è al centro di costanti aggiornamenti (le ultimissime novità sono state introdotte dal recentissimo decreto "Monti") i quali determinano di volta in volta nuovi problemi di ordine teorico e pratico nella messa a punto dei percorsi da seguire per aggiudicare le concessioni di lavori pubblici

Pertanto la UOC, definita a grandi linee la fase della progettazione degli interventi (anche in collaborazione con il Servizio Edilizia Pubblica) è impegnata attualmente a mettere a punto nuove ipotesi procedurali in grado di ovviare per quanto possibile alle difficoltà incontrate.

Come indicato in sede preventiva l'obiettivo mantiene la sua connotazione pluriennale, trovando esecuzione negli esercizi successivi le fasi di affidamento di concessione di costruzione e gestione e quelle legate alla esecuzione dei relativi contratti (lavori e gestione), richiamata la relazione previsionale e programmatica.